

ZARZĄDZENIE NR 191/2020
STAROSTY INOWROCŁAWSKIEGO
z dnia 24. września 2020 r.

w sprawie powołania komisji konkursowej do przeprowadzenia konkursu na wybór brokera ubezpieczeniowego dla Powiatu Inowrocławskiego, wraz ze wszystkimi jednostkami organizacyjnymi i instytucjami kultury, wymienionymi w statucie, świadczącego usługi na podstawie ustawy z dnia 15 grudnia 2017 r. o dystrybucji ubezpieczeń, (Dz. U. z 2019 r., poz. 1881, z późn. zm.)

Na podstawie art. 32 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2020 r. poz. 920), zarządza się, co następuje:

§ 1. Powołuje się komisję konkursową do przeprowadzenia konkursu, na wybór brokera ubezpieczeniowego dla Powiatu Inowrocławskiego, wraz ze wszystkimi jednostkami organizacyjnymi i instytucjami kultury, wymienionymi w statucie, w składzie:

- | | |
|----------------------------|--------------------|
| 1) Beata Zimon-Plaskota | - przewodnicząca; |
| 2) Bogumiła Giża | - członek komisji; |
| 3) Beata Nijak | - członek komisji; |
| 4) Żaneta Walczak-Borowska | - członek komisji; |
| 5) Radomił Belt | - członek komisji; |
| 5) Iwona Drózd | - sekretarz. |

§ 2. Komisja konkursowa:

- 1) przeprowadza konkurs na wybór brokera ubezpieczeniowego dla Powiatu Inowrocławskiego, wraz ze wszystkimi jednostkami organizacyjnymi i instytucjami kultury, wymienionymi w statucie,
- 2) dokonuje następujących czynności:
 - a) otwarcia ofert,
 - b) oceny spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w konkursie,
 - c) badania i oceny ofert (etap I), ewentualne rozmowy z Wykonawcami (etap II),
 - d) wyłonienia Wykonawcy.

§ 3. Określa się tryb pracy komisji konkursowej:

- 1) komisja rozpoczyna działalność z dniem jej powołania,
- 2) komisja obraduje podczas posiedzeń otwarcia ofert oraz ich badania i oceny oraz wyłonienia Wykonawcy,
- 3) komisja konkursowa sporządza protokół z przeprowadzonego konkursu, który podpisują jej członkowie.

§ 4. Określa się zakres obowiązków członków komisji konkursowej:

- 1) Przewodniczący komisji konkursowej:
 - a) wyznacza termin posiedzeń komisji,
 - b) prowadzi posiedzenia komisji,
 - c) rozdziela pomiędzy członków komisji prace podejmowane w trybie roboczym,
 - d) nadzoruje prawidłowe prowadzenie dokumentacji konkursowej;
- 2) Sekretarz komisji konkursowej:
 - a) sporządza protokół z konkursu odzwierciedlający poszczególne etapy pracy komisji,
 - b) zapewnia sprawną organizację prac konkursowych;
- 3) Członek komisji konkursowej wykonuje prace przydzielone przez przewodniczącego komisji konkursowej.



§ 5. Komisja powołana jest na czas przeprowadzenia wymienionego konkursu.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA
Wiesława Pawłowska



Nie wnoszę zastrzeżeń
pod względem prawnym

RADCA PRAWNY

Henryka Kowalczevska



Andrzej Pitt