WICESTAROSTA INOWROCŁAWSKI
WŁODZIMIERZ FIGAS

88-100 Inowrocław, ul. Prezydenta Franklina Roosevelta 36-38,
tel./faks 52 35 92 241

Inowrocław, 9 kwietnia 2013 r.

ZDP-T/623/2013
BR.0003.338.2013

Pan
Ryszard Jagodziński
Przewodniczący
Rady Powiatu Inowrocławskiego

Odpowiadając na interpelację Pana Andrzeja Brylewa Radnego Rady Powiatu Inowrocławskiego zgłoszoną na sesji 29 marca 2013 roku, dotyczącą kwestii odbioru śmieci informuję, że Zarząd Dróg Powiatowych jako osoba prawna działa w zakresie zbierania odpadów komunalnych z ciągów ulic kategorii powiatowej zgodnie z decyzją Starosty Inowrocławskiego nr OSR.7624.III-17/07 z 19 kwietnia 2007 r. obowiązującą do 18 kwietnia 2017 r. Dostarczanie zebranych odpadów, do Regionalnej Instalacji do Przetwarzania Odpadów Komunalnych w Inowrocławiu, ZDP wykonuje na podstawie umowy z 19 grudnia 2012 r. zawartej z Przedsiębiorstwem Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Sp. z o.o. w Inowrocławiu obowiązującej, do 31 grudnia 2015 r.

Z poważaniem

Załączniki:

1. Kserokopia decyzji Starosty Inowrocławskiego nr OSR.7624.III-17/07 z 19 kwietnia 2007 r.
2. Kserokopia umowy zawartej z Przedsiębiorstwem Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Sp. z o.o. w Inowrocławiu z 19 grudnia 2012 r.
3. Kserokopia Regulaminu przyjmowania odpadów do Regionalnej Instalacji do Przetwarzania Odpadów Komunalnych w Inowrocławiu.

Do wiadomości:

1. Pan Andrzej Brylew Radny Rady Powiatu Inowrocławskiego.
2. Biuro Rady Powiatu.

Starosta Inowrocławski
ul. Roosevelta 36/38
88-100 Inowrocław

OSR.7624.III-17/07

Inowrocław, 19 kwietnia 2007 r.

1573/2007
Wpłynęło dnia
20.04.2007
podpis

DECYZJA

Na podstawie art. 104 § 1, art. 107 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z późn. zm.), art. 28, art. 36, art. 37 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. z 2007 r. Nr 39, poz. 251), § 3 ust. 1 rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 27 września 2001 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. Nr 112, poz. 1206), po rozpatrzeniu wniosku Zarządu Dróg Powiatowych w Inowrocławiu o numerze REGON 092366360

orzekam

1. Udzielić Zarządowi Dróg Powiatowych w Inowrocławiu z siedzibą w Latkowie, zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie transportu na terenie Powiatu Inowrocławskiego, niżej wymienionych odpadów:

Lp.	Kod odpadu	Rodzaj odpadu
1.	20 03 01	Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne
2.	20 03 03	Odpady z oczyszczania ulic i placów

Wymienione odpady będą transportowane w workach plastikowych, samochodami ciężarowymi z zamkniętą zabudową.

2. Zastrzec, że:
   a. ww. odpady przekazywane będą specjalistycznym firmom posiadającym stosowne zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów,
   b. prowadzona będzie ewidencja odpadów z zastosowaniem karty przekazania odpadów, której wzór określa rozporządzenia Ministra Środowiska, wydane na podstawie art. 36 ustawy o odpadach,
   c. nie przestrzeganie warunków niniejszego zezwolenia może spowodować jego cofnięcie lub ograniczenie bez prawa do odszkodowania.

3. Zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów wydaje się na czas oznaczony, tj. **do dnia 18 kwietnia 2017 roku.**

Uzasadnienie

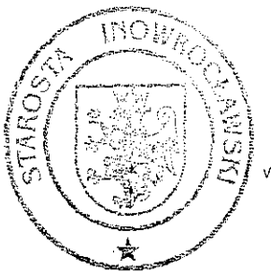
Zarząd Dróg Powiatowych w Inowrocławiu z siedzibą w Latkowie, wystąpił do Starosty Inowrocławskiego z wnioskiem o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów na terenie Powiatu Inowrocławskiego.

Zgodnie z art. 28 ust. 1 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. z 2007 r. Nr 39, poz. 251) prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów wymaga uzyskania zezwolenia. Zarząd Dróg Powiatowych w Inowrocławiu, wystąpił z wnioskiem sporządzonym na podstawie art. 28 ust. 4 ww. ustawy. Odpady przewidziane do transportu zostały sklasyfikowane zgodnie z § 3 ust. 1 rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 27 września 2001 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. Nr 112, poz. 1206).

Zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów, zgodnie z art. 28 ust. 2 i 3 pkt 2 wydaje starosta właściwy ze względu na miejsce siedziby lub zamieszkania prowadzącego działalność w zakresie transportu odpadów. W związku z tym, że siedziba wnioskodawcy znajduje się na terenie powiatu inowrocławskiego oraz wniosek spełniał wymagania ustawowe Starosta Inowrocławski wydał niniejsze zezwolenie.

W związku z powyższym orzeczono jak w sentencji.

Pouczenie: Od niniejszej decyzji przysługuje Stronom prawo wniesienia odwołania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Bydgoszczy, za pośrednictwem Starosty Inowrocławskiego, w terminie czternastu dni od daty jej doręczenia.



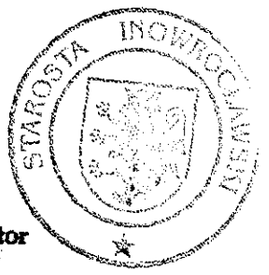
Z UP STAROSTY
Witold Kowalewski
NACZELNIK
WYDZIAŁU OCHRONY ŚRODOWISKA
ROLNICTWA I LEŚNICTWA

Otrzymują:

1. Zarząd Dróg Powiatowych w Inowrocławiu, Latkowo, skrytka pocztowa 9, 88-100 Inowrocław,
2. Kujawsko-Pomorski Wojewódzki Inspektor Ochrony Środowiska, ul. Piotra Skargi 2, 85-018 Bydgoszcz,
3. Marszałek Województwa Kujawsko-Pomorskiego, Plac Teatralny 2, 87-100 Toruń,
4. Wójt Gminy Inowrocław, ul. Królowej Jadwigi 43, 88-100 Inowrocław,
5. A\a.

Zwolniony z opłaty skarbowej
na podstawie art. 7 ust. 2 ustawy o opłacie skarbowej
(Dz.U.Nr.225/06,poz.1635

Inspektor



U M O W A

z dnia 19-12-2012 roku, zawarta pomiędzy:

Przedsiębiorstwem Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Sp. z o. o. w Inowrocławiu z/s przy ul. Ks. Piotra Wawrzyniaka 33, zarejestrowanym w Krajowym Rejestrze Sądowym prowadzonym przez Sąd Rejonowy w Bydgoszczy, XIII Wydział Gospodarczy KRS pod nr 000059483, posiadającym:
REGON 091581150, NIP 556-080-08-85, kapitał zakładowy Spółki 25 216 400,00 zł,
reprezentowaną w niniejszej umowie przez :

Krzysztofa Kuźmińskiego - **Prezesa Zarządu – Dyrektora**
Danutę Kaczmarek - **Głównego Księgowego – Członka Zarządu**

zwaną w treści umowy **„PRZYJMUJĄCYM ZAMÓWIENIE"**

a

Zarządem Dróg Powiatowych w Inowrocławiu przy ul. Poznańskiej 384c, 88-100 Inowrocław,
posiadającym :
NIP: 556-224-75-30; REGON: 092366360,
reprezentowanym przez:
Andrzeja Lipińskiego - **Dyrektora**
Marię Zdrojewską - **Głównego Księgowego**

zwanym w treści umowy **„ZAMAWIAJĄCYM"**

§ 1

Przedmiotem umowy jest świadczenie przez PRZYJMUJĄCEGO ZAMÓWIENIE usług w zakresie przyjęcia, odzysku i unieszkodliwiania odpadów dostarczonych przez ZAMAWIAJĄCEGO, wyszczególnionych w zał. nr 2

§ 2

ZAMAWIAJĄCY dostarcza odpady na własny koszt przekazując podstawową charakterystykę odpadów oraz testy zgodności, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 07 września 2005r. (Dz. U. Nr 186,poz.1553, z późn. zm.).
ZAMAWIAJĄCY zobowiązuje się do dostarczenia odpadów do Regionalnej Instalacji do Przetwarzania Odpadów Komunalnych (RIPOK) przy ul. Bagiennej 77 oraz postępowania na terenie RIPOK zgodnie z Regulaminem stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszej umowy.

ZAMAWIAJĄCY oświadcza, że posiada niezbędne decyzje dotyczące gospodarowania odpadami zgodnie z Ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 o odpadach (tekst jednolity z 2010r. Nr 39, poz.185, poz.1243 z późn. zm.).
W przypadku stwierdzenia niezgodności składowanych odpadów z informacjami zawartymi w podstawowej charakterystyce lub niedostarczenia testów zgodności w wyznaczonym terminie – odmawia się przyjęcia odpadów na składowisko.

§ 3

Ilość przyjętych do RIPOK odpadów potwierdzona będzie dowodem ważenia, a w przypadku awarii wagi ilość odpadów strony określą szacunkowo w tonach (Mg)
PRZYJMUJĄCY ZAMÓWIENIE potwierdzi **ZAMAWIAJĄCEMU** na zbiorczej karcie przekazania odpadu łączną ilość przekazaną w ciągu 1 miesiąca. Kartę przekazania sporządza **ZAMAWIAJĄCY** – w 2 egzemplarzach – po 1 dla każdej ze stron wskazanych na karcie.

§ 4

ZAMAWIAJĄCY zobowiązuje się zapłacić **PRZYJMUJĄCEMU ZAMÓWIENIE** wynagrodzenie ustalone na podstawie iloczynu ilości przyjętych odpadów oraz cen netto wyszczególnionych w załączniku nr 2.
Do cen netto dolicza się podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.
Wynagrodzenie za usługi ulega zmianie z dniem 1 kwietnia każdego roku o wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych za rok ubiegły ogłoszony przez Prezesa GUS, bez potrzeby zmiany umowy.

Zmiana cen wynikająca z wprowadzenia nowych opłat za korzystanie ze środowiska, nowych stawek podatku od nieruchomości lub innych opłat czy świadczeń niezależnych od Przyjmującego Zamówienie, które będą miały wpływ na jego wynagrodzenie – nie wymaga zmiany umowy.

PRZYJMUJĄCY ZAMÓWIENIE wystawi **ZAMAWIAJĄCEMU** dokument sprzedaży usług najpóźniej ostatniego, roboczego dnia miesiąca.
Strony ustalają termin płatności wynoszący 21 dni od daty wystawienia faktury VAT. Za dzień zapłaty uznaje się datę wpływu środków na konto **PRZYJMUJĄCEGO ZAMÓWIENIE** - B.Z. WBK S.A. O/Inowrocław 88109010690000000007013956, lub dzień wpłaty gotówki w kasie **PRZYJMUJĄCEGO ZAMÓWIENIE**.
W przypadku zwłoki z zapłatą przez okres dłuższy jak 2 miesiące jedyną formą regulowania należności będzie płatność gotówką w kasie RIPOK-u niezwłocznie po przyjęciu odpadów do unieszkodliwienia lub przygotowania do odzysku.
ZAMAWIAJĄCY oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT.
ZAMAWIAJĄCY oświadcza, że upoważnia **PRZYJMUJĄCEGO ZAMÓWIENIE** do wystawiania faktury VAT bez swojego podpisu.

§ 5

Umowę zawiera się na czas określony **od 01-01-2013 r. do 31-12-2015 r.**
Rozwiązanie umowy może nastąpić z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego z ważnych przyczyn, a w szczególności niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków wynikających z umowy i przepisów określonych w § 6.
Umowa może również ulec wypowiedzeniu w przypadku zmiany przepisów lub aktów prawa miejscowego.

§ 6

Wszelkie zmiany treści umowy wymagają pod rygorem nieważności formy pisemnej w postaci aneksu do umowy.
W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy:

1. Kodeksu Cywilnego
2. Ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. z r. Dz. U. z 2012 poz. 391, z późn. zm.)
3. Ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. z 2008 r. Dz. U. Nr 25 poz. 150, z późn. zm.)
4. Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (tekst jedn. z 2010 r. Dz. U. Nr 185, poz. 1243, z późn. zm.)
5. Rozporządzenie ministra gospodarki i pracy z dnia 7 września 2005r. w sprawie kryteriów oraz procedur dopuszczania odpadów do składowania na składowisku odpadów danego typu (Dz. U. Nr 186 poz. 1553, z późn. zm.)
6. Przepisy wykonawcze do ustaw wymienionych w pkt 2, 3 i 4.

Spory mogące wyniknąć na tle tej umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie właściwemu miejscowo sądowi w siedzibie **PRZYJMUJĄCEGO ZAMÓWIENIE**.

§ 7

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

PRZYJMUJĄCY ZAMÓWIENIE:

CZŁONEK ZARZĄDU
GŁÓWNY KSIĘGOWY
mgr Danuta Kaczmar

PREZES ZARZĄDU
DYREKTOR
mgr Krzysztof Kuźmiń

ZAMAWIAJĄCY:

GŁÓWNY KSIĘGOWY
Maria Zdrojewska

DYREKTOR
Andrzej Lipiński

Przedsiębiorstwo Gospodarki
Komunalnej i Mieszkaniowej Sp. z o.o.
ul. Ks. Piotra Wawrzyniaka 33
88-100 Inowrocław
Regionalna Instalacja do Przetwarzania Odpadów Komunalnych
ul. Bagienna 77, 88-100 Inowrocław

Załącznik Nr 1

REGULAMIN przyjmowania odpadów
do Regionalnej Instalacji do Przetwarzania Odpadów Komunalnych w Inowrocławiu.

1. Regionalna Instalacja do Przetwarzania Odpadów Komunalnych przyjmuje odpady:
od poniedziałku do piątku w godz.: $7^{00} - 18^{00}$
w soboty godz.. $7^{00} - 13^{30}$
2. Zakładem zarządza Kierownik lub osoba przez niego upoważniona.

a) Do Zakładu mogą być przyjmowane odpady
b) komunalne (pochodzące z gospodarstw domowych, obiektów infrastruktury społecznej itp),
c) wielkogabarytowe w postaci starych przedmiotów trwałego użytku jak stare meble, materace oraz zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny - pralki, lodówki itp.
d) żużel i popiół, gruz budowlany i ziemia z wykopów,
e) inne odpady o charakterze odpadów komunalnych,
f) ustabilizowane osady z oczyszczalni ścieków, odpady z czyszczenia ulic i placów.

Listę odpadów dozwolonych do przyjęcia do RIPOK-u określono w instrukcji eksploatacji składowiska oraz pozwoleniu zintegrowanym.

3. Do Zakładu nie zostaną przyjęte odpady:
a). występujące w postaci ciekłej, w tym odpady zawierające wodę w ilości powyżej 95% masy całkowitej, z wyjątkiem szlamów,
b). o właściwościach wybuchowych, żrących, utleniających, wysoce łatwopalnych lub łatwopalnych,
c). zakaźne medyczne i zakaźne weterynaryjne,
d). powstające w wyniku prac naukowo-badawczych, rozwojowych lub działalności dydaktycznej, które nie są zidentyfikowane lub są nowe i których oddziaływanie na środowisko jest nieznane,
e). w przypadkach określonych w odrębnych przepisach.

4. Na terenie Regionalnej Instalacji do Przetwarzania Odpadów Komunalnych należy podporządkować się poleceniom pracowników Zakładu.
5. Po wjechaniu na teren Zakładu pojazd dostarczający odpady winien skierować się na stanowisko wagi, na którym to stanowisku odpad podlega ocenie i ważeniu, zarejestrowaniu. Osoba dostarczająca odpad przekazuje obsłudze wagi ***kartę przekazania odpadów, charakterystykę odpadów lub testy zgodności*** (jeżeli są wymagane). Po dokonaniu wyżej opisanych czynności pojazd kierowany jest na odpowiednie stanowisko rozładowcze. W miejscu składowania lub magazynowania odpad podlega kontroli ostatecznej.
6. Zabrania się przebywania osobom dostarczającym odpad w sektorach Zakładu nie związanych z bieżącym rozładunkiem odpadu.
7. Wyładunek odpadów z pojazdów wykonywany jest przez dostarczającego odpady i odbywa się w miejscu wskazanym przez obsługę Zakładu.
8. Wszystkie pojazdy przewożące odpady a następnie opuszczające teren zakładu zobowiązane są przed wyjazdem przejechać przez śluzę dezynfekcyjną.
9. W obrębie Zakładu należy przestrzegać zasad bezpieczeństwa ruchu pojazdów mechanicznych a rozładunek wykonywać w sposób nie zagrażający bezpieczeństwu innych osób.
10. Za bezpieczny rozładunek odpadów odpowiedzialność ponosi dostarczający odpady.
11. Na terenie Zakładu obowiązuje zakaz rozpalania ognisk i spalania odpadów.
12. Po wykonaniu rozładunku pojazd podlega tarowaniu, kierowca lub inna osoba wskazana przez dostarczającego odpady potwierdza ilość i rodzaj dostarczanych odpadów.
13. Pojazdy opuszczające Zakład mogą być kontrolowane przez pracowników Zakładu.
14. Zabrania się wstępu na teren zakładu osobom nieupoważnionym.

15. Należność za przyjęty odpad regulowana jest:
a) gotówką w kasie Zakładu - bezpośrednio po dostarczeniu odpadu,
b) w sposób wskazany w umowie dotyczącej świadczenia usług w zakresie przyjęcia i odzysku lub unieszkodliwiania odpadów.

DYREKTOR
Andrzej Lipiński

CZŁONEK ZARZĄDU
GŁÓWNY KSIĘGOWY
mgr Danuta Kaczmarek

PREZES ZARZĄDU
DYREKTOR
mgr Krzysztof Kuźmiński

GŁÓWNY KSIĘGOWY
Maria Zdrojewska