UCHWAŁA Nr 523/2013
ZARZĄDU POWIATU INOWROCŁAWSKIEGO
z dnia ..6... września 2013 r.

w sprawie przyjęcia Podręcznika wdrażania i monitorowania projektu pn. „Twoja wiedza – Twoja przyszłość"

Na podstawie art. 32 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2013 r., poz. 595, z późn. zm.[1]) uchwala się co następuje:

§ 1. 1. Przyjąć Podręcznik wdrażania i monitorowania projektu pn. „Twoja wiedza – Twoja przyszłość".

2. Podręcznik, o którym mowa w ust. 1, stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Projekt, o którym mowa w § 1, finansowany jest w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki – Priorytet IX „Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach", Działanie 9.2 Podniesienie atrakcyjności i jakości szkolnictwa zawodowego.

§ 3. Podręcznik obowiązuje dla projektu realizowanego w roku szkolnym 2013/2014 oraz w roku szkolnym 2014/2015.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Staroście Inowrocławskiemu.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

STAROSTA
Tadeusz Majewski

WICESTAROSTA
Włodzimierz Figas

CZŁONEK ZARZĄDU
Mirosława Kiecol

Nie wnoszę zastrzeżeń
pod względem prawnym.
2013.08.29
data
RADCA PRAWNY
radca prawny
Henryka Kowalczewska

Członek Zarządu
Franciszek Żak

Członek Zarządu
Marek Szubarga

[1] Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2013 r., poz. 645.

UZASADNIENIE DO UCHWAŁY Nr 523/2013
ZARZĄDU POWIATU INOWROCŁAWSKIEGO
z dnia 6 września 2013 r.

w sprawie przyjęcia Podręcznika wdrażania i monitorowania projektu pn. „Twoja wiedza – Twoja przyszłość"

Podjęcie przedmiotowej uchwały uzasadniają następujące okoliczności faktyczne:

Rada Powiatu Inowrocławskiego 26 kwietnia 2013 r. podjęła uchwałę nr XXX/304/2013 w sprawie przystąpienia Powiatu Inowrocławskiego jako Beneficjenta do realizacji projektu pn. „Twoja wiedza – Twoja przyszłość" w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Priorytet IX „Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach", Działanie 9.2 Podniesienie atrakcyjności i jakości szkolnictwa zawodowego. Powiat Inowrocławski, Beneficjent niniejszego projektu 16 maja 2013 r. podpisał z Województwem Kujawsko-Pomorskim, Instytucją Pośredniczącą umowę nr UM_SP.433.1.133.2013 o dofinansowanie projektu nr WND-POKL.09.02.00-04-037/12.

Podręcznik wdrażania i monitorowania projektu pn. „Twoja wiedza – Twoja przyszłość" określa szczegółowe zasady realizacji projektu na wszystkich jego etapach tj. rekrutacji, wdrażania i monitorowania. Dokument wprowadza również jednolite wzory dokumentów wewnętrznych obowiązujące dla wszystkich podmiotów zaangażowanych w realizację projektu: uczestników projektu oraz personelu zarządzającego, obsługowego i merytorycznego a także zasady komunikacji. Podręcznik ma zapewnić efektywną realizację projektu i jego założeń zgodnie z wymogami Instytucji Pośredniczącej Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki oraz z zapisami wniosku o dofinansowanie projektu.

Podstawę prawną podjęcia przedmiotowej uchwały stanowi art. 32 ust. 2 pkt 2 z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2013 r., poz. 595, z późn. zm.), zgodnie z którym do zadań zarządu powiatu należy w szczególności wykonywanie uchwał rady.

STAROSTA
Tadeusz Majewski

KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY

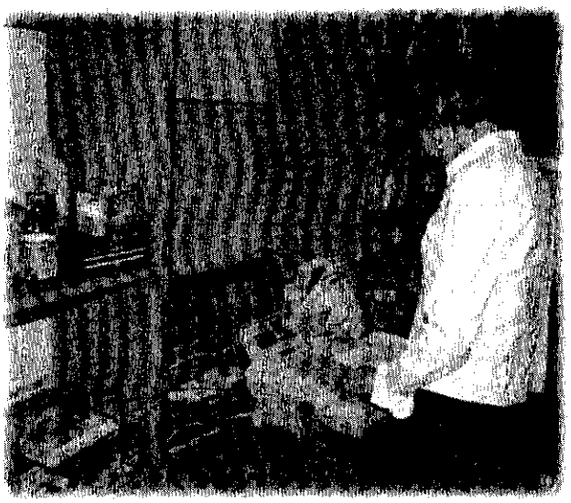
Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik do uchwały
nr 523/2013
Zarządu Powiatu Inowrocławskiego
z dnia 6. września 2013 r.



PODRĘCZNIK WDRAŻANIA I MONITOROWANIA PROJEKTU PN. „TWOJA WIEDZA – TWOJA PRZYSZŁOŚĆ"

Biuro Projektu:
Starostwo Powiatowe
w Inowrocławiu
Biuro Rozwoju i Inicjatyw
Europejskich



Inowrocław, sierpień 2013 r.

Spis treści

Wprowadzenie ... 3
1. Słowniczek skrótów stosowanych w podręczniku ... 4
2. Informacje o projekcie ... 5
2.1. Informacje ogólne ... 5
2.2. Grupa docelowa / Beneficjenci Ostateczni ... 5
2.3. Formy wsparcia ... 6
2.4. Cele projektu ... 11
3. Etapy realizacji projektu ... 13
3.1. Rekrutacja ... 15
3.1.1. Warunki uczestnictwa w zajęciach dydaktyczno-wyrównawczych, pozalekcyjnych, pozaszkolnych oraz w stażach ... 15
3.1.2. Przebieg procesu rekrutacji ... 16
3.2. Wdrażanie ... 18
3.2.1. Harmonogram projektu ... 18
3.2.2. Wykaz zajęć i staży ... 20
3.2.3. Struktura zarządzania projektem ... 22
3.3. Monitorowanie ... 24
3.3.1. Monitoring rzeczowy ... 25
3.3.2. Monitoring finansowy ... 26
3.3.3. Monitoring wskaźników ... 31
4. Komunikacja w projekcie ... 34
5. Zasady archiwizacji dokumentacji projektowej ... 37
6. Inne obowiązki Beneficjenta wynikające z umowy o dofinansowanie projektu ... 37
6.1. Informacja i promocja projektu ... 37
6.2. Prawo zamówień publicznych ... 38
6.3. Równość szans w projekcie ... 39
6.4. Ochrona danych osobowych ... 40
Załączniki ... 41
Spis tabel ... 42
Bibliografia ... 42

WPROWADZENIE

Szanowni Państwo,

Oddajemy do Państwa rąk Podręcznik wdrażania i monitorowania projektu pn. „Twoja wiedza- Twoja przyszłość".

Beneficjentem projektu jest Powiat Inowrocławski. Projekt jest realizowany w roku szkolnym 2013/2014 oraz 2014/2015 w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet IX „Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach", Działanie 9.2 „Podniesienie atrakcyjności i jakości szkolnictwa zawodowego".

Powiat Inowrocławski, jako Beneficjent niniejszego projektu podpisał 16 maja 2013 r. z Województwem Kujawsko-Pomorskim, Instytucją Pośredniczącą umowę nr UM_SP.433.1.133.2013 o dofinansowanie projektu nr WND-POKL.09.02.00-04-037/12.

Podpisanie umowy o dofinansowanie oznacza dla Beneficjenta początek „życia projektu" i nakłada szereg praw i obowiązków na każdym etapie jego realizacji, szczególnie w fazie wdrażania oraz w zakresie monitoringu i kontroli, informacji i promocji projektu.

Monitoring i ewaluacja to integralna część procesu zarządzania projektami, również tzw. „miękkimi". Rzetelny i bieżący system monitorowania i późniejsza ewaluacja projektu oraz bieżące reagowanie na ewentualne nieprawidłowości jest kluczem do efektywnej realizacji projektu oraz racjonalnego wykorzystania środków strukturalnych Unii Europejskiej. Pozwala również na uniknięcie zagrożenia korektą finansową czy tzw. regułą proporcjonalności.

Przyjęta w projekcie metodologia jest zgodna z metodyką europejską zarządzania projektami, określoną w postaci tzw. PCM, rozwijaną i promowaną przez instytucje międzynarodowe, takie jak Bank Światowy, agendy ONZ, a od początku lat dziewięćdziesiątych XX wieku przez Komisję Europejską.

W kontekście przyszłej perspektywy finansowej Unii Europejskiej na lata 2014-2020, właściwa ewaluacja jest „wartością dodaną" i pozwala długoterminowo ocenić skuteczność zrealizowanego projektu w kontekście trwałości zmian wśród beneficjentów ostatecznych tj. uczniów z uwzględnieniem zasady równości szans.

Niniejszy Podręcznik określa szczegółowe zasady realizacji projektu na wszystkich jego etapach tj. rekrutacji, wdrażania i monitorowania. Dokument wprowadza również jednolite wzory dokumentów wewnętrznych obowiązujące dla wszystkich podmiotów zaangażowanych w realizację projektu: uczestników projektu oraz personelu zarządzającego, obsługowego i merytorycznego a także zasady komunikacji. Opracowanie powstało na bazie znajomości metodyki i techniki zarządzania projektami oraz dotychczasowych doświadczeń Powiatu Inowrocławskiego, jako Beneficjenta w realizacji podobnych projektów. Przestrzeganie zasad określonych w podręczniku pozwoli skutecznie zarządzać projektem i osiągnąć założone cele i rezultaty zgodnie z wymogami Instytucji Pośredniczącej Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki oraz z zapisami wniosku o dofinansowanie projektu.

Realizacja projektu wymaga systematycznego badania postępu rzeczowego i finansowego poszczególnych zadań i uczestników na każdym etapie realizacji projektu. Zaproponowane w projekcie instrumenty monitorowania pozwolą ocenić jego efektywność i skuteczność w kontekście pierwotnych założeń oraz skonstruować rekomendacje dla realizacji podobnych projektów.

Pierwsza część podręcznika prezentuje ogólne informacje o projekcie. Kolejna część charakteryzuje poszczególne etapy realizacji projektu tj. rekrutację, wdrażanie oraz monitorowanie i jego znaczenie w procesie zarządzania projektem. Integralną częścią procesu monitoringu jest analiza ryzyka w danym obszarze i na każdym jego etapie, która właściwe zidentyfikowana pozwala podjąć stosowne działania zaradcze i zapobiegawcze. Struktura zarządzania projektem, zakres odpowiedzialności i zależności pomiędzy poszczególnymi stanowiskami pozwoli na systematyczną analizę i nadzór nad ryzykiem.

Dokument przedstawia autorskie narzędzia monitoringu stosowane w przedmiotowym projekcie opracowane przez Beneficjenta z myślą o skutecznej i efektywnej realizacji projektu. Zaplanowane narzędzia i instrumenty mają służyć skutecznemu kontrolowaniu postępu rzeczowo- finansowego i reagowaniu na wszelkie pojawiające się ryzyka i ewentualne opóźnienia w realizacji projektu.

Ostatnia część podręcznika poświęcona jest zasadom komunikacji w projekcie i obiegu dokumentów wewnętrznych stosowanych w projekcie oraz zasadom archiwizacji. Ważnym elementem podręcznika są inne obowiązki Beneficjenta w zakresie informacji i promocji, stosowania prawa zamówień publicznych, polityki równych szans i ochrony danych osobowych.

Ostatnia część podręcznika prezentuje wzory dokumentów zaproponowane w projekcie.

Mamy nadzieję, iż zaproponowane narzędzia wdrażania, monitoringu i komunikacji projektu pozwolą osiągnąć założone cele projektu i zachować jego trwałość. Natomiast nasze doświadczenia staną się inspiracją do realizacji podobnych projektów, także dla innych beneficjentów.

1. SŁOWNICZEK SKRÓTÓW STOSOWANYCH W PODRĘCZNIKU

Beneficjent – Powiat Inowrocławski

IP – Instytucja Pośrednicząca - Województwo Kujawsko-Pomorskie

IOK – Instytucja Organizująca Konkurs – Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego

IZ PO KL – Instytucja Zarządzająca Programem Operacyjnym Kapitał Ludzki - Departament Zarządzania Europejskim Funduszem Społecznym w Ministerstwie Rozwoju Regionalnego

PO KL – Program Operacyjny Kapitał Ludzki na lata 2007-2013

EFS – Europejski Fundusz Społeczny.

2. INFORMACJE O PROJEKCIE

2.1. INFORMACJE OGÓLNE

Projekt pn. „Twoja wiedza – Twoja przyszłość" jest realizowany w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet IX „Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach", Działanie 9.2. „Podniesienie atrakcyjności i jakości szkolnictwa zawodowego" na podstawie umowy UM_SP.433.1.133.2013 o dofinansowanie projektu nr WND-POKL.09.02.00-04-037/12.

Beneficjentem projektu jest Powiat Inowrocławski. Okres realizacji projektu 1 sierpnia 2013 r. do 30 czerwca 2015 r. obejmuje lata szkolne 2013/2014 oraz 2014/2015.

Biuro Projektu

Biuro Rozwoju i Inicjatyw Europejskich	tel. 52 35 92 152
Starostwo Powiatowe w Inowrocławiu	tel. 52 35 92 156
ul. Roosevelta 36-38	fax. 52 357 48 20
88-100 Inowrocław	integracja_ue@inowroclaw.powiat.pl

2.2. GRUPA DOCELOWA / BENEFICJENCI OSTATECZNI

Zgodnie z założeniami projekt jest adresowany do 740 uczniów i uczennic szkół ponadgimnazjalnych prowadzących kształcenie zawodowe z terenu powiatu inowrocławskiego (z wyłączeniem słuchaczy szkół dla dorosłych). W ramach projektu wsparciem zostanie objętych także 60 uczniów / uczennic niepełnosprawnych.

Projektem zostaną objęte następujące szkoły, dla których organem prowadzącym jest Powiat Inowrocławski:

1. Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 1 im. Jana Pawła II w Inowrocławiu
   ul. Poznańska 345
   88-100 Inowrocław

2. Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 2 im. Genowefy Jaworskiej w Inowrocławiu
   ul. Sienkiewicza 33
   88-100 Inowrocław

3. Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 3 w Inowrocławiu
   ul. Dworcowa 25
   88-100 Inowrocław

4. Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 4 w Inowrocławiu
   ul. Krzymińskiego 8
   88-100 Inowrocław

5. Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 5 im. gen. Władysława Sikorskiego w Inowrocławiu
   ul. Narutowicza 34
   88-100 Inowrocław

6. Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych w Kobylnikach
   Kobylniki
   88-150 Kruszwica

7. Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych im. Kazimierza Wielkiego w Kruszwicy
   ul. Kujawska 20
   88 - 150 Kruszwica

8. Zespół Szkól Ponadgimnazjalnych im. Jana Pawła II w Kościelcu
   Kościelec
   88-170 Pakość

9. Zespół Szkół im. Marka Kotańskiego w Inowrocławiu
   ul. Solankowa 21
   88-100 Inowrocław

2.3. FORMY WSPARCIA

Projekt przewiduje dwie formy wsparcia:

1. zajęcia,
2. staże.

W ramach projektu przeprowadzone zostaną następujące zajęcia:

1. **Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze z matematyki**

   Zajęcia realizowane będą w Inowrocławiu w: Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych nr 1, Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych nr 2, Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych nr 3, Zespole

Szkół Ponadgimnazjalnych nr 4, Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych nr 5, Zespole Szkół im. M. Kotańskiego oraz w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych w Kobylnikach, Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych w Kościelcu, Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych w Kruszwicy w wymiarze 30 godzin w 34 grupach liczących maksymalnie piętnaście osób. Termin realizacji: rok szkolny 2013/2014, 2014/2015. Zajęcia prowadzone będą przez nauczycieli, skierowane zostaną do uczniów klas I-IV. W trakcie zajęć będą wykorzystywane przybory geometryczne. Produkt: liczba godzin zajęć: 1020.

2. **Zajęcia pozalekcyjne z języków obcych (język angielski, rosyjski, niemiecki)**

Zajęcia realizowane będą w Inowrocławiu w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych nr 1, Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych nr 2, Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych nr 3, Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych nr 4, Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych nr 5, Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych im. M. Kotańskiego oraz w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych w Kobylnikach, Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych w Kościelcu, Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych w Kruszwicy w wymiarze 30 i 60 godzin, w grupach maksymalnie piętnastoosobowych. Termin realizacji – rok szkolny 2013/2014 i 2014/2015. Zajęcia będą prowadzone przez nauczycieli. Podczas zajęć uczniowie/ uczennice będą uczyli się praktycznego posługiwania się językiem obcym. W trakcie zajęć będą wykorzystywane podręczniki, ćwiczenia, słowniki. Produkty: liczba godzin zajęć: 1020.

3. **Zajęcia pozalekcyjne z obsługi kas fiskalnych**

Zajęcia realizowane będą w: Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych nr 4 w Inowrocławiu oraz w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych w Kruszwicy w wymiarze 30 godzin w 5 grupach maksymalnie piętnastoosobowych. Termin realizacji: rok szkolny 2013/2014. Zajęcia będą prowadzone przez nauczycieli. W trakcie zajęć będą wykorzystywane czytniki kodów kreskowych, metkownice. Produkty: liczba godzin zajęć: 150.

4. **Zajęcia pozalekcyjne z zakresu spawania: metodą MAG (135), gazowego (311), elektrycznego (111)**

Zajęcia realizowane będą w Centrum Kształcenia Praktycznego w Inowrocławiu.

Spawanie metodą 135 dla uczniów Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych nr 3 w Inowrocławiu obejmie łącznie 160 godzin (40 godzin teorii, 120 godzin praktyki) w 1 grupie maksymalnie dziesięcioosobowej.

Spawanie metodą 311 dla uczniów Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych nr 5 w Inowrocławiu obejmie łącznie 142 godziny (46 godzin teorii, 96 godzin praktyki) w 1 grupie maksymalnie dziesięcioosobowej.

Spawanie metodą 111 dla uczniów Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych w Kościelcu obejmie łącznie 186 godzin (46 godzin teorii, 140 godzin praktyki) w 1 grupie maksymalnie dziesięcioosobowej.

Termin realizacji: rok szkolny 2013/2014, 2014/2015. Zajęcia prowadzone będą przez instruktorów z uprawnieniami do prowadzenia kursów. Zajęcia kończą się egzaminem i uzyskaniem uprawnień spawalniczych i certyfikatu wydanego przez Instytut Spawalnictwa w Gliwicach. W trakcie zajęć będą wykorzystywane materiały spawalnicze, odzież ochronna, książki. Zostaną zapewnione również książeczki spawacza, badania lekarskie i ubezpieczenie. Produkty: liczba godzin zajęć: 488.

5. **Zajęcia pozalekcyjne z projektowania architektury krajobrazu**

Zajęcia realizowane będą w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych nr 5 w Inowrocławiu oraz w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych w Kościelcu w wymiarze 30 godzin w 2 grupach liczących maksymalnie piętnaście osób. Termin realizacji: rok szkolny 2013/2014. Zajęcia będą prowadzone przez nauczycieli. W trakcie zajęć będą wykorzystywane podręczniki, program do projektowania terenów zielonych. Produkty: liczba godzin zajęć: 60.

6. **Zajęcia pozalekcyjne z geodezji ogólnej**

Zajęcia realizowane będą w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych nr 5 w Inowrocławiu w wymiarze 30 godzin w 3 grupach maksymalnie pięcioosobowych. Termin realizacji: rok szkolny 2013/2014. Zajęcia będą prowadzone przez nauczycieli. W trakcie zajęć będą wykorzystywane podręczniki, sprzęt geodezyjny, program geodezyjny. Produkty: liczba godzin zajęć: 90.

7. **Zajęcia pozalekcyjne z systemów cieplnych i energii odnawialnej**

Zajęcia realizowane będą w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych nr 5 w Inowrocławiu w wymiarze 30 godzin w 2 grupach maksymalnie pięcioosobowych. Termin realizacji: rok szkolny 2014/2015. Zajęcia będą prowadzone przez nauczycieli. W trakcie zajęć będą wykorzystywane podręczniki, zestaw do energii słonecznej, wiatrowej, przetwarzania energii, kolektor słoneczny. Produkty: liczba godzin zajęć: 60.

8. Zajęcia pozalekcyjne z obsługi koparko-ładowarki

Zajęcia realizowane będą w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych nr 5 w Inowrocławiu. Zajęcia skierowane są do 12 osób w wymiarze 176 godzin na osobę (116 godzin teorii, 60 godzin praktyki). Termin realizacji: rok szkolny 2014/2015. Zostaną zapewnione badania lekarskie, materiały dydaktyczne, opłata egzaminacyjna. Produkty: liczba godzin zajęć na osobę: 176.

9. Zajęcia pozalekcyjne z obsługi programu informatycznego do obsługi gastronomii i hotelarstwa

Zajęcia realizowane będą w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych nr 2 w Inowrocławiu w wymiarze 30 godzin w 4 grupach maksymalnie piętnastoosobowych. Termin realizacji: rok szkolny 2014/2015. Zajęcia będą prowadzone przez nauczycieli. W trakcie zajęć będą wykorzystywane program do obsługi gastronomii i hotelarstwa, terminal dotykowy. Produkty: liczba godzin zajęć: 120.

10. Zajęcia pozalekcyjne z grafiki komputerowej

Zajęcia realizowane będą w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych nr 1 w Inowrocławiu w wymiarze 30 godzin w 1 grupie maksymalnie piętnastoosobowej. Termin realizacji: rok szkolny 2014/2015. Zajęcia będą prowadzone przez nauczycieli. W trakcie zajęć będą wykorzystywane program do grafiki wektorowej i rastrowej, tablice graficzne. Produkty: liczba godzin zajęć: 30.

11. Zajęcia pozalekcyjne z programowania układów mikroprocesorowych

Zajęcia realizowane będą w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych nr 1 w Inowrocławiu w wymiarze 30 godzin w 1 grupie maksymalnie piętnastoosobowej. Termin realizacji: rok szkolny 2013/2014. Zajęcia będą prowadzone przez nauczycieli. W trakcie zajęć będzie wykorzystywany mikroprocesorowy zestaw dydaktyczny z modułami. Produkty: liczba godzin zajęć: 30.

12. Zajęcia pozalekcyjne z wizażu i stylizacji paznokci

Zajęcia realizowane będą w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych nr 2 w Inowrocławiu w wymiarze 40 godzin na grupę (10 godzin teorii, 30 godzin praktyki) w grupach maksymalnie dwudziestoosobowych. Zaplanowano jedną grupę na zajęcia z wizażu oraz jedną grupę na zajęcia ze stylizacji. Termin realizacji: rok szkolny 2014/2015. Zajęcia będą realizowane przez instruktorów. W trakcie zajęć będą wykorzystywane zestawy

kosmetyków, materiały jednorazowego użytku, odzież ochronna, podręczniki. Produkty: liczba godzin zajęć: 80.

13. Zajęcia pozalekcyjne „Kucharz gastronomii" oraz „Cukiernik"

Zajęcia realizowane będą w Zespole Szkół im. Marka Kotańskiego w Inowrocławiu w wymiarze 30 godzin na grupę liczącą maksymalnie dziesięć osób. Zaplanowano jedną grupę na zajęcia w zawodzie kucharza oraz jedną grupę na zajęcia w zawodzie cukiernika. Termin realizacji: rok szkolny 2013/2014, 2014/2015. Zajęcia będą prowadzone przez nauczycieli. W trakcie zajęć będą wykorzystywane podręczniki, elementy do dekoracji stołu, zestaw do carvingu i HACCP, zestaw narzędzi i akcesoriów dekoratorskich, termometr cukierniczy, surowce i produkty do ćwiczeń praktycznych. Produkty: liczba godzin zajęć: 60.

14. Zajęcia pozaszkolne z inseminacji bydła

Zajęcia skierowane są do 40 uczniów z Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych w Kobylnikach. Realizacja zadania powierzona zostanie ośrodkowi akredytowanemu przez Ministerstwo Rolnictwa i Rozwoju Wsi. Zajęcia trwają 6 dni. Program realizowany jest w wymiarze łącznie 66 godzin na osobę (23 godziny teorii, 43 godziny praktyki) i obejmuje zajęcia teoretyczne i praktyczne, ćwiczenia w zakresie anatomii i fizjologii układu rozrodczego krów oraz ich inseminacji. Zajęcia kończą się uzyskaniem zaświadczenia inseminatora bydła. Termin realizacji: rok szkolny 2013/2014, 2014/2015. Produkty: liczba godzin zajęć/osobę: 66.

Drugą formą wsparcia w ramach projektu będą staże.

Staże są skierowane do 100 uczniów / uczennic (co stanowi 10% uczestników/ uczestniczek projektu). Realizowane będą w wymiarze minimum 150 godzin na miesiąc w roku szkolnym 2013/2014 w okresie letnim (lipiec, sierpień), u pracodawców współpracujących ze szkołami w zakresie zawodów, m.in.: technik budownictwa, drogownictwa, kucharz, cukiernik, rolnik, architekt krajobrazu, analityk, ochrony środowiska, informatyk, ekonomista, mechanik.

Nadzór nad przebiegiem staży będzie sprawował opiekun stażu. Na poziomie każdej ze szkół zaangażowanych zostanie dwóch opiekunów stażu. Produkty: liczba wprowadzonych nowych form praktyk nauki zawodu: 1.



Wszystkie zajęcia i staże realizowane będą w ramach wdrożonych programów rozwojowych szkół.

2.4. CELE PROJEKTU

Na poziomie projektu określono jeden cel główny oraz cztery cele szczegółowe.

Celem głównym projektu jest zmniejszenie dysproporcji w osiągnięciach 740 uczniów / uczennic (370 dziewcząt, 370 chłopców) oraz podniesienie jakości procesu kształcenia poprzez wdrożenie programów rozwojowych w 13 szkołach prowadzących kształcenie zawodowe w powiecie inowrocławskim do 30.06.2015 r.

Na osiągnięcie celu głównego projektu będzie wpływała realizacja czterech celów szczegółowych:

1. podniesienie kwalifikacji zawodowych 100 uczniów / uczennic szkół zawodowych z terenu powiatu inowrocławskiego jako przyszłych absolwentów i wzmocnienie ich zdolności do zatrudnienia poprzez udział w stażach,

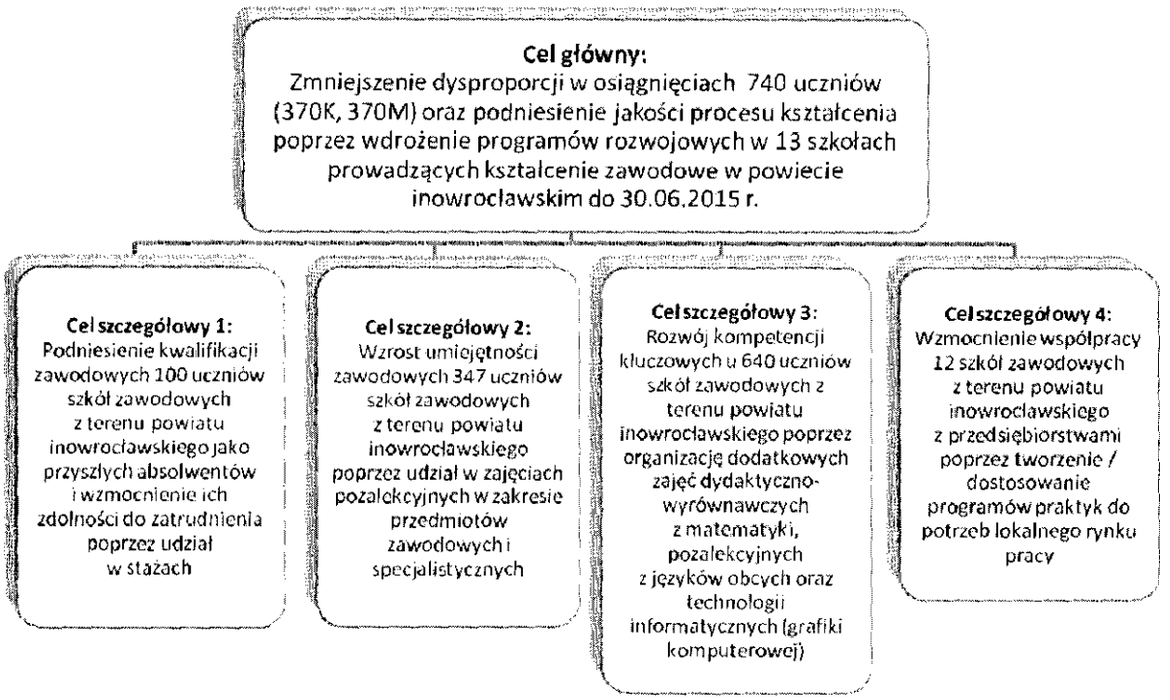
2. wzrost umiejętności zawodowych 347 uczniów / uczennic szkół zawodowych z terenu powiatu inowrocławskiego poprzez udział w zajęciach pozalekcyjnych w zakresie przedmiotów zawodowych i specjalistycznych,

3. rozwój kompetencji kluczowych u 640 uczniów / uczennic szkół zawodowych z terenu powiatu inowrocławskiego poprzez organizację dodatkowych zajęć dydaktyczno-wyrównawczych z matematyki, pozalekcyjnych z języków obcych oraz technologii informatycznych (grafiki komputerowej),

4. wzmocnienie współpracy 12 szkół zawodowych z terenu powiatu inowrocławskiego z przedsiębiorstwami poprzez tworzenie / dostosowanie programów praktyk do potrzeb lokalnego rynku pracy.

Poniższy rysunek przedstawia hierarchię celów projektu oraz jego wartość dodaną.

RYSUNEK 1 CELE I WARTOŚĆ DODANA PROJEKTU



Źródło: Opracowanie własne na podstawie wniosku o dofinansowanie projektu

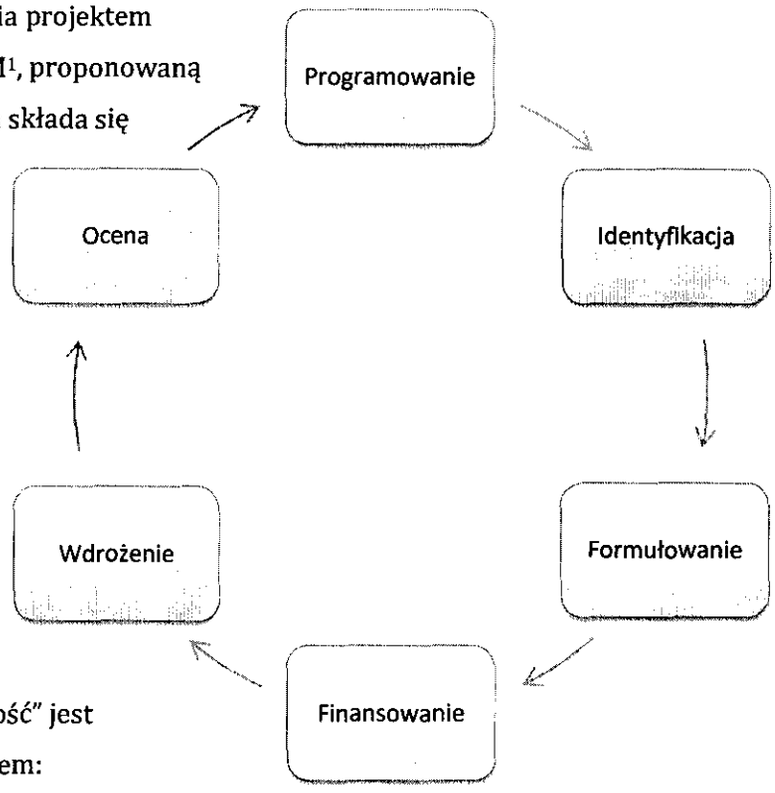
Wartość dodaną projektu stanowi:

- wsparcie dotychczasowej działalności w zakresie kształcenia zawodowego, która bez środków EFS nie byłaby świadczona na takim poziomie,
- realizacja dodatkowych praktycznych form kształcenia zawodowego – staży,
- wzmocnienie nowoutworzonych (technik urządzeń i systemów energii odnawialnej, geodeta, weterynarz) lub planowanych kierunków kształcenia (technik organizacji reklamy) poprzez organizację dodatkowych zajęć i staży w tym zakresie,
- zintensyfikowanie współpracy szkół z pracodawcami w zakresie tworzenia programów zajęć praktycznych w celu dostosowania oferty edukacyjnej szkół zawodowych do potrzeb lokalnego i regionalnego rynku pracy,
- włączenie pracodawców w proces edukacji potencjalnych pracowników,
- wypracowanie mechanizmu współpracy szkół z pracodawcami oraz instytucji samorządowych z pracodawcami, który będzie stosowany przez Beneficjenta w przyszłości oraz promowany jako dobra praktyka wśród potencjalnych beneficjentów.

3. ETAPY REALIZACJI PROJEKTU

Zgodnie z metodologią cyklu zarządzania projektem (ang. Project Cycle Management) – PCM[1], proponowaną przez Komisję Europejską cykl projektu składa się z następujących faz:

1. programowania,
2. identyfikacji,
3. formułowania,
4. finansowania,
5. wdrożenia,
6. oceny.



Projekt „Twoja wiedza – Twoja przyszłość" jest realizowany zgodnie z powyższym cyklem:

Programowanie – w ramach analizy problemowej dotyczącej kształcenia zawodowego, przeprowadzono w maju 2012 r. badanie ankietowe ex-ante na próbie ponad 400 uczniów / uczennic uczęszczających do szkół o kształceniu zawodowym z terenu powiatu inowrocławskiego oraz badanie ankietowe, którym objęto dyrektorów ww. szkół.

Na podstawie wyników analizy problemowej oraz danych statystycznych i dostępnych raportów (m.in. Głównego Urzędu Statystycznego, Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Toruniu, Raportu zawodów deficytowych, zrównoważonych i nadwyżkowych w powiecie inowrocławskim za 2011 r. opracowanego przez Powiatowy Urząd Pracy w Inowrocławiu, danych szkół o kształceniu zawodowym z terenu powiatu inowrocławskiego), określono cel główny oraz cele szczegółowe przedsięwzięcia. Wskazano również priorytetowe działania, które należy podjąć, aby zniwelować skutki zidentyfikowanych problemów w zakresie kształcenia zawodowego i jego dostosowania do wymagań rynku pracy.

[1] „Manual Project Cycle Management" European Commission – EuropeAid Co-operation Office, 2001

Identyfikacja – koncepcja opracowana na etapie programowania została skonsultowana z dyrektorami szkół. Rozpatrzono nowe pomysły, skonstruowano budżet projektu tak, aby zapewnić najwyższą efektywność planowanych działań. Ustalono także ramy dalszego działania w formie tzw. wykresu Gantta i określono zakres odpowiedzialności dla każdego z zadań.

Formułowanie – etap ten obejmował ujęcie koncepcji wypracowanej we współpracy ze szkołami w ramy formalne wniosku o dofinansowanie projektu. Zarząd Powiatu Inowrocławskiego 22 czerwca 2012 r. wyraził wstępną zgodę na przystąpienie do projektu w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet IX „Rozwój i wykształcenie kompetencji w regionach", Działanie 9.2 „Podniesienie atrakcyjności i jakości szkolnictwa zawodowego". Dotychczasowe wyniki prac zostały przekształcone w dokumentację projektową, zgodną z wytycznymi Instytucji Zarządzającej PO KL oraz Instytucji Pośredniczącej.

Finansowanie – wniosek o dofinansowanie projektu złożony w Instytucji Organizującej Konkurs (IOK) przez Powiat Inowrocławski 13 lipca 2012 r. został pozytywnie oceniony podczas oceny formalnej oraz oceny merytorycznej. W okresie od grudnia 2012 r. do marca 2013 r. Powiat Inowrocławski prowadził negocjacje ostatecznych założeń projektu z Instytucją Organizującą Konkurs. Rada Powiatu Inowrocławskiego 26 kwietnia 2013 r. podjęła uchwałę nr XXX/304/2013 w sprawie przystąpienia Powiatu Inowrocławskiego jako Beneficjenta do realizacji projektu pn. „Twoja wiedza – Twoja przyszłość". Umowa o dofinansowanie projektu została podpisana 16 maja 2013 r. pomiędzy Województwem Kujawsko-Pomorskim, pełniącym funkcję Instytucji Pośredniczącej a Powiatem Inowrocławskim, Beneficjentem projektu.

Wdrożenie – zgodnie z zapisami umowy o dofinansowanie projektu, okres realizacji projektu to 1 sierpnia 2013 r. do 30 czerwca 2015 r. W ramach etapu przygotowawczego projektu powołano Biuro Projektu, zaangażowano personel projektu, opracowano zasady rekrutacji w formie Regulaminu udziału w projekcie, przyjętego 14 sierpnia 2013 r. uchwałą nr 515/2013 Zarządu Powiatu Inowrocławskiego. Opracowano również szczegółowy harmonogram zamówień publicznych planowanych w projekcie, zasady wdrażania, monitorowania projektu na każdym jego etapie oraz wzory obowiązujących dokumentów.

Kolejne etapy projektu obejmą przeprowadzenie zadań merytorycznych: rekrutacji, postępowań przetargowych, uruchomienie strony internetowej projektu oraz biblioteczki równościowej.

Ocena – na tym etapie ocenie zostanie poddany stopień osiągnięcia zakładanych celów projektu. Wnioski i rekomendacje z analizy instrumentów monitoringu rzeczowego, finansowego i wskaźników oraz ocena realizacji zadań merytorycznych pozwolą na wypracowanie

mechanizmu współpracy szkół z pracodawcami oraz instytucji samorządowych z pracodawcami.

3.1. REKRUTACJA

Szczegółowe zasady udziału w projekcie, w tym przebieg procesu rekrutacji i kryteria uczestnictwa w projekcie określa Regulamin udziału w projekcie, przyjęty przez Zarząd Powiatu Inowrocławskiego uchwałą nr 515/2013 z 14 sierpnia 2013 r. Poniżej przedstawiono warunki uczestnictwa w zajęciach dydaktyczno-wyrównawczych, pozalekcyjnych, pozaszkolnych i w stażach oraz przebieg procesu rekrutacji uczniów/uczennic w projekcie pn. „Twoja wiedza – Twoja przyszłość".

3.1.1. WARUNKI UCZESTNICTWA W ZAJĘCIACH DYDAKTYCZNO-WYRÓWNAWCZYCH, POZALEKCYJNYCH, POZASZKOLNYCH ORAZ W STAŻACH

Za rekrutację pod względem formalnym oraz merytorycznym jak również za bieżącą obsługę Biura Projektu na poziomie Beneficjenta odpowiada specjalista ds. rekrutacji i obsługi Biura Projektu. Na poziomie każdej ze szkół za rekrutację oraz bieżącą obsługę projektu odpowiada pracownik ds. obsługi technicznej.

Uczestnikami projektu mogą być uczniowie/uczennice szkół ponadgimnazjalnych prowadzących kształcenie zawodowe z terenu powiatu inowrocławskiego z klas I, II, III i IV ze szkół objętych projektem (z wyłączeniem słuchaczy szkół dla dorosłych).

Uczeń/uczennica przystępujący do udziału w projekcie musi spełniać łącznie następujące kryteria:

TABELA 1 Kryteria rekrutacji

W przypadku rekrutacji na zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze:
– końcowa ocena z zachowania w poprzednim roku szkolnym musi być minimum dobra,
– końcowa ocena z matematyki w poprzednim roku szkolnym nie może być wyższa niż ocena dostateczna.
W przypadku rekrutacji na zajęcia pozalekcyjne, pozaszkolne oraz staże:
– końcowa ocena z zachowania w poprzednim roku szkolnym musi być minimum dobra,
– średnia wszystkich ocen na świadectwie za poprzedni rok szkolny musi wynosić minimum 3,0.



Wyszczególnione w tabeli 1 kryteria rekrutacji będą podstawą do ustalenia listy rankingowej uczniów / uczennic, którzy wyrazili chęć udziału w projekcie.

3.1.2. PRZEBIEG PROCESU REKRUTACJI

1. Informacja o naborze zostanie zamieszczona na tablicach ogłoszeń w szkołach biorących udział w projekcie, nie później niż na 7 dni przed terminem rozpoczęcia rekrutacji.
2. Przeprowadzone zostaną następujące nabory uczestników/uczestniczek:
   - na zajęcia i staże, które będą odbywały się w roku szkolnym 2013/2014,
   - na zajęcia, które będą odbywały się w roku szkolnym 2014/2015.
3. Rekrutacja będzie przebiegać trzyetapowo:
   - I etap – przyjmowanie dokumentów rekrutacyjnych,
   - II etap– weryfikacja formalna,
   - III etap – weryfikacja merytoryczna.

I etap - przyjmowanie dokumentów rekrutacyjnych

Uczeń/uczennica składa wychowawcy następujące dokumenty:

- regulamin,
- formularz zgłoszeniowy - załącznik nr 1 do regulaminu,
- oświadczenie ucznia / uczennicy, którzy wyrazili chęć udziału w projekcie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych - załącznik nr 2 do regulaminu,
- orzeczenie o stopniu niepełnosprawności/ potrzebie kształcenia specjalnego lub opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej w przypadku ucznia/ uczennicy niepełnosprawnych.

Dokumenty rekrutacyjne podpisuje uczeń/uczennica. W przypadku uczniów/uczennic niepełnoletnich dokumenty rekrutacyjne podpisuje rodzic bądź opiekun prawny.

Wychowawca wypełnia formularz oceny ucznia - załącznik nr 3 do regulaminu i przekazuje go pracownikowi ds. obsługi technicznej wraz z dokumentami rekrutacyjnymi złożonymi przez uczniów/uczennice.

Pracownik ds. obsługi technicznej w szkole objętej projektem

Przyjmowanie dokumentów rekrutacyjnych uczniów/ uczennic od wychowawców przez pracowników ds. obsługi technicznej trwa 7 dni od momentu rozpoczęcia rekrutacji.

II etap - weryfikacja formalna

Zebrane dokumenty rekrutacyjne są weryfikowane pod względem formalnym przez pracownika ds. obsługi technicznej w terminie 7 dni od zakończenia naboru uczniów/ uczennic. Sprawdzane będą poprawność i kompletność złożonych dokumentów.

Pracownik ds. obsługi technicznej sporządza listę uczniów/uczennic, którzy wyrazili chęć udziału w projekcie, którą przedkłada do zatwierdzenia dyrektorowi szkoły.

Pracownik ds. obsługi technicznej przekazuje specjaliście ds. rekrutacji i obsługi Biura Projektu zatwierdzoną listę uczniów/ uczennic wraz z dokumentami rekrutacyjnymi złożonymi przez uczniów/ uczennice.

Zatwierdzenie listy uczniów/ uczennic przez dyrektora szkoły.

III etap - weryfikacja merytoryczna

1. Dokumenty rekrutacyjne są weryfikowane pod względem merytorycznym przez specjalistę ds. rekrutacji i obsługi Biura Projektu w terminie 14 dni od momentu przekazania dokumentów do Biura Projektu: Biuro Rozwoju i Inicjatyw Europejskich.
2. O zakwalifikowaniu danego ucznia na zajęcia decydowały będą kryteria uczestnictwa.
3. W wyniku zakończonej weryfikacji formalnej i merytorycznej utworzona zostanie lista rankingowa uczniów/uczennic.
4. W przypadku uzyskania jednakowych wyników w nauce decydująca będzie opinia o uczniu/uczennicy sporządzona przez dyrektora szkoły.
5. W ramach rekrutacji zostanie sporządzona lista podstawowa oraz rezerwowa uczestników projektu.
6. W przypadku mniejszego rzeczywistego zainteresowania zajęciami od zakładanego przeprowadzone zostaną nabory uzupełniające.

Źródło: opracowanie własne Biura Projektu.

3.2. WDRAŻANIE

Projekt będzie realizowany w terminie od 1 sierpnia 2013 r. do 30 czerwca 2015 r.. Poniżej przedstawiono harmonogram projektu, wykaz zajęć i staży w szkołach uczestniczących w projekcie oraz strukturę zarządzania projektem.

3.2.1. HARMONOGRAM PROJEKTU

Formy wsparcia przewidziane w projekcie – zajęcia będą realizowane w latach szkolnych 2013/2014 oraz 2014/2015, natomiast staże w roku szkolnym 2013/2014. Poniżej przedstawiono harmonogram poszczególnych zadań merytorycznych w ramach projektu.

TABELA 2 Harmonogram projektu

Rok szkolny		2013/2014												2014/2015									
Miesiąc	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6
Zarządzanie projektem																							
Zaangażowanie personelu kluczowego																							
Organizacja Biura Projektu																							
Przeprowadzenie postępowań przetargowych																							
Opracowanie strony www i plakatu projektu																							
Utworzenie biblioteczki równościowej																							
Aktualizacja strony www																							
Przedkładanie wniosków o płatność do IP																							
Monitorowanie zadań i uczestników																							
Zajęcia																							
Zajęcia pozalekcyjne z języków obcych (język angielski)																							
Rekrutacja																							
Zajęcia pozalekcyjne z języków obcych (język rosyjski)																							
Rekrutacja																							
Zajęcia pozalekcyjne z języków obcych (język niemiecki)																							
Rekrutacja																							
Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze z matematyki																							
Rekrutacja																							

Rok szkolny		2013/2014												2014/2015									
Miesiąc	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6
Zajęcia pozalekcyjne z obsługi kas fiskalnych																							
Rekrutacja																							
Zajęcia pozalekcyjne z zakresu spawania: metodą MAG (135)																							
Rekrutacja																							
Zajęcia pozalekcyjne z zakresu spawania metodą: gazową (311)																							
Rekrutacja																							
Zajęcia pozalekcyjne z zakresu spawania metodą: elektryczną (111)																							
Rekrutacja																							
Zajęcia pozalekcyjne z projektowania architektury krajobrazu																							
Rekrutacja																							
Zajęcia pozalekcyjne z geodezji ogólnej																							
Rekrutacja																							
Zajęcia pozalekcyjne z systemów cieplnych i energii odnawialnej																							
Rekrutacja																							
Zajęcia pozalekcyjne z obsługi koparko-ładowarki																							
Rekrutacja																							
Zajęcia pozalekcyjne z obsługi programu informatycznego dla gastronomii i hotelarstwa																							
Rekrutacja																							
Zajęcia pozalekcyjne z grafiki komputerowej																							
Rekrutacja																							
Zajęcia pozalekcyjne z programowania układów mikroprocesowych																							
Rekrutacja																							
Zajęcia pozalekcyjne z wizażu																							
Rekrutacja																							
Zajęcia pozalekcyjne z stylizacji paznokci																							
Rekrutacja																							
Zajęcia pozalekcyjne „Kucharz gastronomii"																							

Rok szkolny		2013/2014												2014/2015									
Miesiąc	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6
Rekrutacja																							
Zajęcia pozalekcyjne „Cukiernik"																							
Rekrutacja																							
Zajęcia pozaszkolne z inseminacji bydła																							
Rekrutacja																							
Staże																							
Staże dla uczniów																							
Rekrutacja																							

Źródło: opracowanie własne Biura Projektu na podstawie wniosku o dofinansowanie projektu.

3.2.2. WYKAZ ZAJĘĆ I STAŻY

W ramach projektu w poszczególnych szkołach uczestniczących w projekcie zostaną udzielone dwie formy wsparcie: zajęcia oraz staże.

Poniżej przedstawiono wykaz form wsparcia, dla każdej ze szkół uczestniczących w projekcie:

1. Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych nr 1 w Inowrocławiu:
   - zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze z matematyki,
   - zajęcia pozalekcyjne z języków obcych - język angielski,
   - zajęcia pozalekcyjne z języków obcych -język rosyjski,
   - zajęcia pozalekcyjne z grafiki komputerowej,
   - zajęcia pozalekcyjne z programowania układów mikroprocesowych,
   - staże.

2. Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych nr 2 w Inowrocławiu:
   - zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze z matematyki,
   - zajęcia pozalekcyjne z języków obcych - język angielski,
   - zajęcia pozalekcyjne z obsługi programu informatycznego do obsługi gastronomii i hotelarstwa,
   - zajęcia pozalekcyjne z wizażu i stylizacji paznokci,
   - staże.

3. Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych nr 3 w Inowrocławiu:
   - zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze z matematyki,

- zajęcia pozalekcyjne z języków obcych – język angielski,
- zajęcia pozalekcyjne z zakresu spawania: metodą MAG (135),
- staże.

4. Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych nr 4 w Inowrocławiu:
   - zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze z matematyki,
   - zajęcia pozalekcyjne z języków obcych – język angielski,
   - zajęcia pozalekcyjne z obsługi kas fiskalnych,
   - staże.

5. Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych nr 5 w Inowrocławiu:
   - zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze z matematyki,
   - zajęcia pozalekcyjne z języków obcych – język angielski,
   - zajęcia pozalekcyjne z projektowania architektury krajobrazu,
   - zajęcia pozalekcyjne z systemów cieplnych i energii odnawialnej,
   - zajęcia pozalekcyjne z zakresu spawania: gazowego (311),
   - zajęcia pozalekcyjne z geodezji ogólnej,
   - staże.

6. Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych w Kobylnikach:
   - zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze z matematyki,
   - zajęcia pozalekcyjne z języków obcych – język angielski,
   - zajęcia pozalekcyjne z języków obcych – język rosyjski,
   - zajęcia pozalekcyjne z języków obcych – język niemiecki,
   - zajęcia pozaszkolne z inseminacji bydła,
   - staże.

7. Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych w Kościelcu:
   - zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze z matematyki,
   - zajęcia pozalekcyjne z języków obcych – język angielski,
   - zajęcia pozalekcyjne z języków obcych – język rosyjski,
   - zajęcia pozalekcyjne z projektowania architektury krajobrazu,
   - zajęcia pozalekcyjne z zakresu spawania: elektrycznego (111),
   - staże.

8. Zespół Szkół im. Marka Kotańskiego w Inowrocławiu:
   - zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze z matematyki,
   - zajęcia pozalekcyjne z języków obcych - język angielski,
   - zajęcia pozalekcyjne „Kucharz gastronomii",
   - zajęcia pozalekcyjne „Cukiernik".

9. Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych w Kruszwicy:
   - zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze z matematyki,
   - zajęcia pozalekcyjne z języków obcych - język angielski,
   - zajęcia pozalekcyjne z obsługi kas fiskalnych,
   - staże.

3.2.3. STRUKTURA ZARZĄDZANIA PROJEKTEM

W celu skutecznej realizacji projektu została powołana struktura zarządzania, obejmująca Kierownika projektu, personel zarządzający, personel obsługowy oraz personel merytoryczny. Poniżej przedstawiono wszystkie stanowiska w ramach projektu oraz schemat organizacyjny projektu obrazujący zależności pomiędzy poszczególnymi stanowiskami.

Kierownik projektu - Starosta Inowrocławski

Personel zarządzający

- Koordynator projektu,
- Koordynator pedagogiczny,
- Specjalista ds. rekrutacji oraz obsługi Biura Projektu,
- Specjalista ds. monitoringu i promocji Projektu,
- Specjalista ds. rozliczeń i sprawozdawczości,
- Stanowisko ds. obsługi technicznej projektu w szkołach objętych projektem (9 osób).

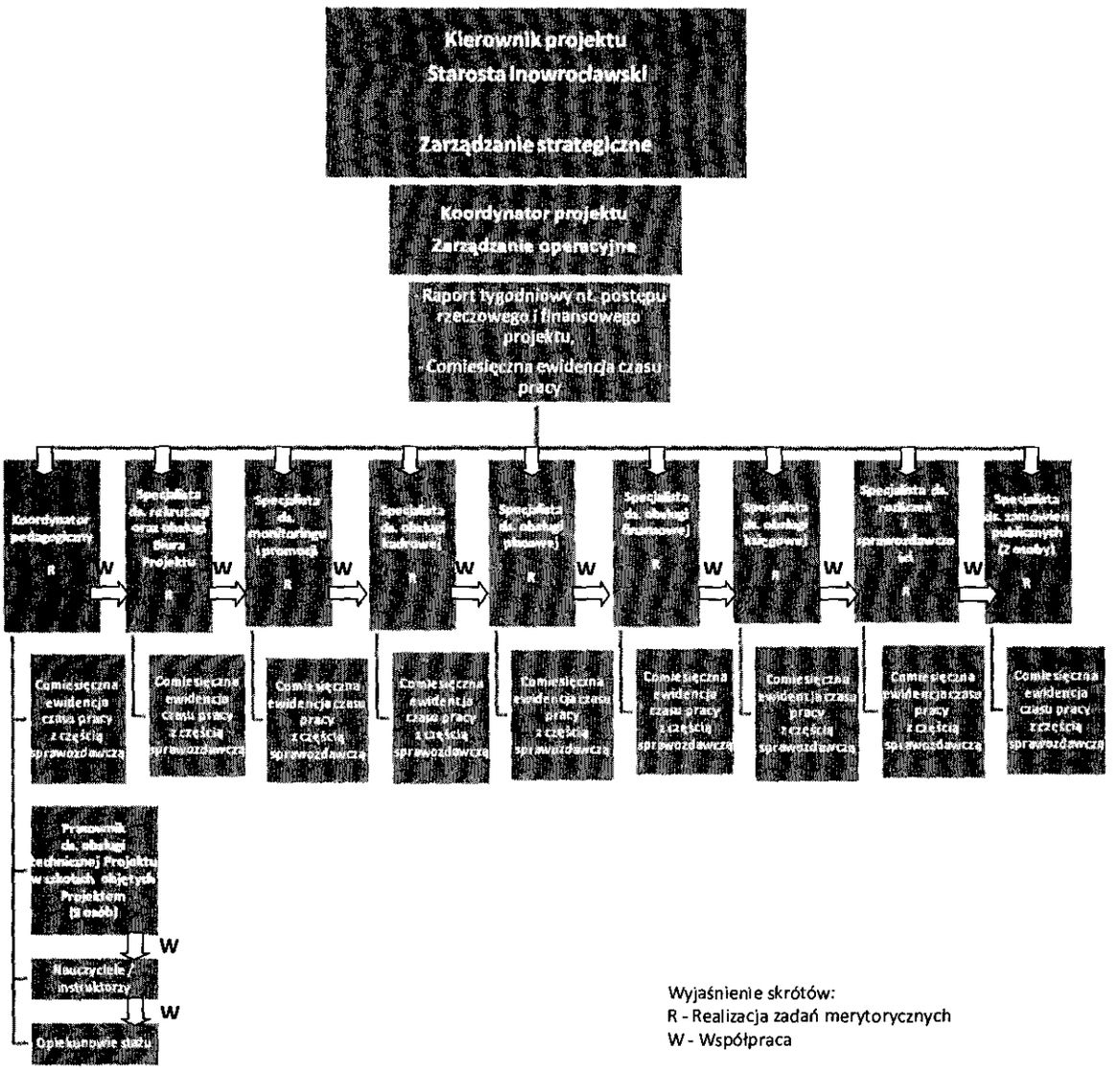
Personel obsługowy

- Specjalista ds. obsługi kadrowej,
- Specjalista ds. obsługi płacowej,
- Specjalista ds. obsługi księgowej,
- Specjalista ds. obsługi finansowej,
- Specjalista ds. obsługi zamówień publicznych (2 osoby).

Personel merytoryczny:

- Nauczyciele,
- Instruktorzy,
- Opiekunowie stażu.

Rysunek 2 Schemat organizacyjny projektu



Źródło: opracowanie własne Koordynatora Projektu

3.3. MONITOROWANIE

Monitorowanie jest ważnym elementem zarządzania projektem. Według metodologii projektowej monitoring jest procesem systematycznego zbierania i analizowania danych ilościowych i jakościowych na temat wdrażania projektu w aspekcie finansowym i rzeczowym.

Celami monitorowania projektu są:

- pomiar postępu w realizacji projektu pod względem zaplanowanego budżetu, założeń, działań oraz rezultatów,
- bieżąca identyfikacja występujących problemów,
- dokumentacja przebiegu projektu,
- zbieranie informacji niezbędnych do przeprowadzenia ewaluacji.

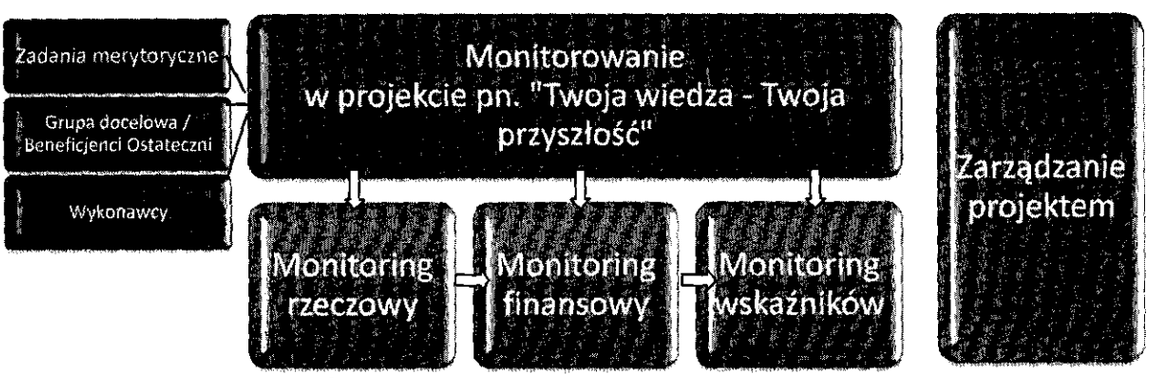
Przedmiotem monitorowania jest systematyczna obserwacja określonych wskaźników obrazujących postęp we wdrażaniu projektu, która zapewnia informacje zwrotne na temat zgodności przebiegu realizacji projektu z założonym harmonogramem i budżetem. Monitorowanie projektu dostarcza odpowiedzi na pytanie, czy przebieg realizacji jest zgodny z założonym planem oraz, czy są osiągane zakładane produkty i rezultaty.

Monitorowanie w projekcie pn. „Twoja wiedza - Twoja przyszłość" będzie obejmowało następujące etapy:

- monitoring rzeczowy - badanie postępu oraz badanie zgodności realizacji projektu z założonym harmonogramem w zakresie osiągania produktów,
- monitoring finansowy - badanie zgodności realizacji projektu z zakładanym budżetem i planem finansowym,
- monitoring wskaźników - badanie postępu w zakresie osiągania rezultatów projektu.

Poniższy rysunek prezentuje przebieg procesu monitorowania w projekcie.

RYSUNEK 3 Monitorowanie w projekcie



Źródło: opracowanie własne Biura Projektu

3.3.1. MONITORING RZECZOWY

Przedmiotem monitoringu rzeczowego w projekcie są wszystkie zaplanowane do realizacji zadania merytoryczne ujęte we wniosku o dofinansowanie projektu. Produkty w projekcie zostały przedstawione w części 2.3. „Formy wsparcia" niniejszego podręcznika. Tabela nr 3 przedstawia monitoring rzeczowy projektu.

TABELA 3 Monitoring rzeczowy projektu

Przedmiot monitoringu rzeczowego	Instrument monitoringu rzeczowego	Częstotliwość pomiaru
Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze, pozalekcyjne i pozaszkolne	Sprawozdanie z realizacji zajęć / staży w ramach projektu	Co miesiąc do dnia 5 każdego miesiąca
	Dziennik zajęć	Co miesiąc
	Harmonogram zajęć	Co miesiąc do dnia 25 każdego miesiąca poprzedzającego zajęcia
Staże	Sprawozdanie z realizacji zajęć / staży w ramach projektu	Co miesiąc do dnia 5 każdego miesiąca
	Dziennik stażu	Po zakończeniu stażu
	Harmonogram stażu	Co miesiąc do dnia 25 każdego miesiąca poprzedzającego staż
Zakup materiałów dydaktycznych	Umowa z wykonawcą, protokół zdawczo-odbiorczy	Na bieżąco, przy zakupie
Zakup usług transportowych na zajęcia z inseminacji bydła	Umowa z wykonawcą, protokół zdawczo-odbiorczy	Na bieżąco, przy zakupie
Zakup plakatów	Umowa z wykonawcą, protokół zdawczo-odbiorczy	Na bieżąco, przy zakupie

Źródło: opracowanie własne Biura Projektu.

Monitoring zajęć dydaktyczno-wyrównawczych, pozalekcyjnych i pozaszkolnych oraz staży zostanie przeprowadzony na podstawie comiesięcznych sprawozdań z realizacji zajęć /staży w ramach projektu. Sprawozdania będą sporządzane przez pracowników ds. obsługi technicznej w poszczególnych szkołach objętych projektem i zatwierdzane przez dyrektora szkoły. Wzór sprawozdania znajduje się w załączniku do niniejszego podręcznika.

Monitoring zadań w zakresie zakupu materiałów dydaktycznych, zakupu plakatów i usług transportowych na zajęcia z inseminacji bydła zostanie przeprowadzony na podstawie umów z wykonawcami oraz protokołów zdawczo-odbiorczych.

3.3.2. MONITORING FINANSOWY

Celem monitoringu finansowego jest bieżąca analiza postępu finansowego projektu, w szczególności:

- ocena zgodności z zaplanowanym budżetem projektu, w tym wysokości poniesionych wydatków kwalifikowanych oraz niepieniężnego wkładu finansowego w formie udostępniania sal na zajęcia przez szkoły objęte projektem,
- ocena zgodności z planem finansowym.

TABELA 4 Monitoring finansowy projektu

Przedmiot monitoringu finansowego	Instrument monitoringu finansowego	Częstotliwość pomiaru
Postęp finansowy realizacji projektu	Wniosek o płatność wraz z załącznikami	Raz na kwartał
Wysokość niepieniężnego wkładu finansowego	Oświadczenie dyrektorów szkół objętych projektem dotyczące wysokości wkładu własnego niepieniężnego w formie użyczenia sal na zajęcia, Uchwała Zarządu Powiatu Inowrocławskiego nr 280/2012 z dnia 22 czerwca 2012 r. w sprawie ustalenia minimalnych stawek za wynajem sal i pracowni oraz innych pomieszczeń szkół i palcówek oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Powiat Inowrocławski	Co miesiąc
Poniesienie wydatków osobowych w projekcie	Umowa z personelem projektu, Ewidencja czasu pracy, Rachunki do umów, Lista płac, Oświadczenie o zaangażowaniu w innych projektach w ramach Narodowych Strategicznych Ram Odniesienia (NSRO)	Zgodnie z tabelą nr 5. Monitoring finansowy wydatków osobowych w projekcie w ujęciu szczegółowym
Poniesienie wydatków związanych z promocją	Umowa z wykonawcą, Faktury, Przelewy/wyciągi bankowe	Na bieżąco, każdorazowo przy zakupie
Poniesienie wydatków związanych z zakupami materiałów dydaktycznych na zajęcia	Umowa z wykonawcą, Faktury, Przelewy/wyciągi bankowe	Na bieżąco, każdorazowo przy zakupie
Poniesienie wydatków związanych z zakupami usług transportowych na	Umowa z wykonawcą, Faktury, Przelewy/wyciągi bankowe	Na bieżąco, każdorazowo przy zakupie

zajęcia		
Poniesienie wydatków związanych z przeprowadzeniem zajęć zleconych	Umowa z wykonawcą, Faktury, Przelewy/wyciągi bankowe	Na bieżąco, każdorazowo przy zakupie

Poniższa tabela przedstawia rodzaje dokumentów potwierdzających poniesienie wydatków osobowych w projekcie.

TABELA 5 Monitoring finansowy wydatków osobowych w projekcie w ujęciu szczegółowym

Personel projektu		**Instrument monitoringu finansowego**	**Częstotliwość**
Personel zarządzający projektem	Koordynator projektu	Zakres czynności pracownika	Na rozpoczęcie realizacji projektu
		Ewidencja czasu pracy	Co miesiąc
		Lista płac	Raz na rok
		Przelewy / wyciągi z rachunku bankowego	Raz na rok
		Oświadczenie o zaangażowaniu w innych projektach w ramach Narodowych Strategicznych Ram Odniesienia (NSRO)	Co miesiąc
	Koordynator pedagogiczny	Zakres czynności pracownika	Na rozpoczęcie realizacji projektu
		Ewidencja czasu pracy	Co miesiąc
		Lista płac	Raz na rok
		Przelewy / wyciągi z rachunku bankowego	Raz na rok
		Oświadczenie o zaangażowaniu w innych projektach w ramach Narodowych Strategicznych Ram Odniesienia (NSRO)	Co miesiąc
	Specjalista ds. rekrutacji oraz obsługi Biura Projektu	Zakres czynności pracownika	Na rozpoczęcie realizacji projektu
		Ewidencja czasu pracy	Co miesiąc
		Lista płac	Raz na rok
		Przelewy / wyciągi z rachunku bankowego	Raz na rok
		Oświadczenie o zaangażowaniu w innych projektach w ramach Narodowych	Co miesiąc

		Strategicznych Ram Odniesienia (NSRO)	
	Specjalista ds. monitoringu i promocji projektu	Zakres czynności pracownika	Na rozpoczęcie realizacji projektu
		Ewidencja czasu pracy	Co miesiąc
		Lista płac	Raz na rok
		Przelewy / wyciągi z rachunku bankowego	Raz na rok
		Oświadczenie o zaangażowaniu w innych projektach w ramach Narodowych Strategicznych Ram Odniesienia (NSRO)	Co miesiąc
	Specjalista ds. rozliczeń i sprawozdawczości	Zakres czynności pracownika	Na rozpoczęcie realizacji projektu
		Ewidencja czasu pracy	Co miesiąc
		Lista płac	Raz na rok
		Przelewy / wyciągi z rachunku bankowego	Raz na rok
		Oświadczenie o zaangażowaniu w innych projektach w ramach Narodowych Strategicznych Ram Odniesienia (NSRO)	Co miesiąc
	Pracownik ds. obsługi technicznej projektu w szkołach objętych projektem (9 osób)	Umowa zlecenie	Na rozpoczęcie realizacji projektu
		Ewidencja czasu pracy	Co miesiąc
		Rachunek do umowy, lista płac	Raz na rok
		Przelewy / wyciągi z rachunku bankowego	Raz na rok
		Oświadczenie o zaangażowaniu w innych projektach w ramach Narodowych Strategicznych Ram Odniesienia (NSRO)	Co miesiąc
Personel obsługowy	Specjalista ds. obsługi kadrowej	Pracownik rozliczany w ramach kosztów pośrednich, Ewidencja czasu pracy, Oświadczenie o zaangażowaniu w innych projektach w ramach	Co miesiąc

		Narodowych Strategicznych Ram Odniesienia (NSRO).	
	Specjalista ds. obsługi płacowej	Pracownik rozliczany w ramach kosztów pośrednich, Ewidencja czasu pracy, Oświadczenie o zaangażowaniu w innych projektach w ramach Narodowych Strategicznych Ram Odniesienia (NSRO).	Co miesiąc
	Specjalista ds. obsługi księgowej	Pracownik rozliczany w ramach kosztów pośrednich. Umowa zlecenie, Ewidencja czasu pracy, Rachunek do umowy, lista płac, Przelewy / wyciągi z rachunku bankowego, Oświadczenie o zaangażowaniu w innych projektach w ramach Narodowych Strategicznych Ram Odniesienia (NSRO).	Co miesiąc
	Specjalista ds. obsługi finansowej	Pracownik rozliczany w ramach kosztów pośrednich. Ewidencja czasu pracy, Oświadczenie o zaangażowaniu w innych projektach w ramach Narodowych Strategicznych Ram Odniesienia (NSRO).	Co miesiąc
	Specjalista ds. obsługi zamówień publicznych (2 osoby)	Pracownik rozliczany w ramach kosztów pośrednich. Ewidencja czasu pracy, Oświadczenie o zaangażowaniu w innych projektach w ramach Narodowych Strategicznych Ram Odniesienia (NSRO).	Co miesiąc

Personel merytoryczny	Nauczyciele	Umowa zlecenie	Na rozpoczęcie realizacji projektu
		Dziennik zajęć	Co miesiąc
		Lista płac	Na zakończenie roku szkolnego
		Przelewy / wyciągi z rachunku bankowego	Na zakończenie roku szkolnego
		Oświadczenie o zaangażowaniu w innych projektach w ramach Narodowych Strategicznych Ram Odniesienia (NSRO)	Co miesiąc
	Instruktorzy	Umowa zlecenie	Na rozpoczęcie realizacji projektu
		Dziennik zajęć	Co miesiąc
		Lista płac	Na zakończenie roku szkolnego
		Przelewy / wyciągi z rachunku bankowego	Na zakończenie roku szkolnego
		Oświadczenie o zaangażowaniu w innych projektach w ramach Narodowych Strategicznych Ram Odniesienia (NSRO)	Co miesiąc
	Opiekunowie stażu	Umowa zlecenie	Na rozpoczęcie realizacji projektu
		Ewidencja czasu pracy	Co miesiąc
		Dziennik stażu	Na zakończenie stażu
		Lista płac	Na zakończenie stażu
		Przelewy / wyciągi z rachunku bankowego	Na zakończenie stażu
		Oświadczenie o zaangażowaniu w innych projektach w ramach Narodowych Strategicznych Ram Odniesienia (NSRO)	Co miesiąc



Wszystkie osoby zaangażowane w realizację projektu zobowiązane są do comiesięcznego przedkładania oświadczenia o zaangażowaniu w innych projektach w ramach Narodowych Strategicznych Ram Odniesienia (NSRO) na podstawie umowy o dofinansowanie projektu i Wytycznych w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki. Zaangażowanie w realizację projektów NSRO nie może przekroczyć 240 godz. miesięcznie.

3.3.3. MONITORING WSKAŹNIKÓW

Wskaźniki w projekcie służą do monitorowania stopnia osiągnięcia zakładanych rezultatów, tj. wskaźników pomiaru celu głównego oraz celów szczegółowych. W poniższych tabelach przedstawiono zakładane w projekcie rezultaty a także źródła ich weryfikacji - dokumenty, na podstawie których będzie dokonywana ocena danego wskaźnika oraz częstotliwość jego pomiaru.

Cel główny: Zmniejszenie dysproporcji w osiągnięciach 740 uczniów (370 K, 370 M) oraz podniesienie jakości procesu kształcenia poprzez wdrożenie programów rozwojowych w 13 szkołach prowadzących kształcenie zawodowe w powiecie inowrocławskim do 30.06.2015 r.

TABELA 6 Wskaźniki pomiaru celu głównego projektu

Wskaźnik pomiaru celu	Wartość docelowa wskaźnika			Źródło weryfikacji częstotliwość pomiaru
	Kobiety	Mężczyźni	Ogółem	
Liczba szkół i placówek kształcenia zawodowego, które wdrożyły programy rozwojowe	-	-	13	Źródło weryfikacji: umowa o dofinansowanie projektu.
				Częstotliwość pomiaru: na początku realizacji projektu.
Liczba uczniów w szkołach prowadzących kształcenie zawodowe, którzy zakończyli udział w projekcie	370	370	740	Źródło weryfikacji: testy wiedzy zawodowej, egzamin na uprawnienia zawodowe, opinia opiekuna stażu.
				Częstotliwość pomiaru: na zakończenie realizacji projektu.
Liczba osób niepełnosprawnych objętych wsparciem w ramach projektu	31	29	60	Źródło weryfikacji: orzeczenie o niepełnosprawności, orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, opinia poradni psychologiczno-pedagogicznej.
				Częstotliwość pomiaru: na zakończenie projektu, dziennik zajęć - na bieżąco.

Źródło: wniosek o dofinansowanie projektu.

Cel szczegółowy 1: Podniesienie kwalifikacji zawodowych 100 uczniów szkół zawodowych z terenu powiatu inowrocławskiego jako przyszłych absolwentów i wzmocnienie ich zdolności do zatrudnienia poprzez udział w stażach.

TABELA 7 Wskaźniki pomiaru celu szczegółowego 1

Wskaźnik pomiaru celu	Wartość docelowa wskaźnika			Źródło weryfikacji, częstotliwość pomiaru
	Kobiety	Mężczyźni	Ogółem	
Liczba uczniów w szkołach prowadzących kształcenie zawodowe, którzy zakończyli udział w stażach i praktykach w ramach projektu	45	45	90	Źródło weryfikacji: dziennik stażu. Częstotliwość pomiaru: na bieżąco.
Liczba uczniów w szkołach prowadzących kształcenie zawodowe, którzy podnieśli kwalifikacje zawodowe w rzeczywistych warunkach pracy	40	40	80	Źródło weryfikacji: opinia opiekuna stażu. Częstotliwość pomiaru: po zakończeniu stażu.

Źródło: wniosek o dofinansowanie projektu.

Cel szczegółowy 2: Wzrost umiejętności zawodowych 347 uczniów szkół zawodowych z terenu powiatu inowrocławskiego poprzez udział w zajęciach pozalekcyjnych w zakresie przedmiotów zawodowych i specjalistycznych.

TABELA 8 Wskaźniki pomiaru celu szczegółowego 2

Wskaźnik pomiaru celu	Wartość docelowa wskaźnika			Źródło weryfikacji, częstotliwość pomiaru
	Kobiety	Mężczyźni	Ogółem	
Liczba szkół i placówek kształcenia zawodowego, które wdrożyły programy rozwojowe	-	-	13	Źródło weryfikacji: umowa o dofinansowanie. Częstotliwość pomiaru: na początku realizacji projektu.
Liczba uczniów w szkołach prowadzących kształcenie zawodowe, którzy zakończyli udział w zajęciach	191	156	347	Źródło weryfikacji: dziennik zajęć. Częstotliwość pomiaru: raz na miesiąc.
Liczba uczniów w szkołach prowadzących kształcenie zawodowe, którzy podnieśli umiejętności zawodowe	153	121	274	Źródło weryfikacji: testy wiedzy, egzaminy, ankiety ewaluacyjne. Częstotliwość pomiaru: na rozpoczęcie i na zakończenie projektu.

Źródło: wniosek o dofinansowanie projektu.

Cel szczegółowy 3: Rozwój kompetencji kluczowych u 640 uczniów szkół zawodowych z terenu powiatu inowrocławskiego poprzez organizację dodatkowych zajęć dydaktyczno-wyrównawczych z matematyki, pozalekcyjnych z języków obcych oraz technologii informatycznych (grafiki komputerowej).

TABELA 9 Wskaźniki pomiaru celu szczegółowego 3

Wskaźnik pomiaru celu	Wartość docelowa wskaźnika			Źródło weryfikacji, częstotliwość pomiaru
	Kobiety	Mężczyźni	Ogółem	
Liczba szkół i placówek kształcenia zawodowego, które wdrożyły programy rozwojowe	-	-	13	Źródło weryfikacji: umowa o dofinansowanie. Częstotliwość pomiaru: na początku realizacji projektu.
Liczba uczniów w szkołach prowadzących kształcenie zawodowe, którzy zakończyli udział w zajęciach	320	320	640	Źródło weryfikacji: dziennik zajęć. Częstotliwość pomiaru: raz na miesiąc.
Liczba uczniów w szkołach prowadzących kształcenie zawodowe, którzy podnieśli swoje kompetencje kluczowe	256	256	512	Źródło weryfikacji: testy wiedzy, ankiety ewaluacyjne. Częstotliwość pomiaru: na rozpoczęcie i na zakończenie projektu.

Źródło: wniosek o dofinansowanie projektu.

Cel szczegółowy 4: Wzmocnienie współpracy 12 szkół zawodowych z terenu powiatu inowrocławskiego z przedsiębiorstwami poprzez tworzenie / dostosowanie programów praktyk do potrzeb lokalnego rynku pracy.

TABELA 10 Wskaźniki pomiaru celu szczegółowego 4

Wskaźnik pomiaru celu	Wartość docelowa wskaźnika			Źródło weryfikacji, częstotliwość pomiaru
	Kobiety	Mężczyźni	Ogółem	
Liczba szkół i placówek kształcenia zawodowego, które współpracowały z przedsiębiorstwami w zakresie wdrażanie programów rozwojowych	-	-	12	Źródło weryfikacji: lista obecności ze spotkania z przedsiębiorstwami. Częstotliwość pomiaru: po zakończeniu spotkania.
Liczba szkół i placówek kształcenia zawodowego, które wzmocniły współpracę z przedsiębiorstwami w zakresie tworzenia / dostosowania programów praktyk do potrzeb lokalnego rynku pracy	-	-	12	Źródło weryfikacji: wypracowane z przedsiębiorstwami programy praktyk. Częstotliwość pomiaru: po zakończeniu spotkania.

Źródło: wniosek o dofinansowanie projektu

Na podstawie zapisów umowy o dofinansowanie projektu, Beneficjent zobowiązany jest do realizacji projektu zgodnie z planowanymi celami, w tym do osiągnięcia wskaźników określonych we wniosku o dofinansowanie projektu. Za pomiar i osiągnięcie wskaźników projektu współodpowiedzialne są szkoły biorące w nim udział.



Nieosiągnięcie zaplanowanych wskaźników produktu lub rezultatu może skutkować zastosowaniem przez Instytucję Pośredniczącą tzw. reguły proporcjonalności oznaczającej obniżenie poziomu dofinansowania projektu.

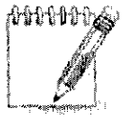
Reguła proporcjonalności dotyczy rozliczenia projektu pod względem finansowym w zależności od stopnia osiągnięcia założeń merytorycznych określonych we wniosku o dofinansowanie projektu. W przypadku nieosiągnięcia zakładanych wskaźników, wysokość wydatków wskazana we wnioskach o płatność, może zostać proporcjonalnie zmniejszona, co oznacza również odpowiednie obniżenie kwoty dofinansowania projektu.

4. KOMUNIKACJA W PROJEKCIE

W celu zapewnienia prawidłowej realizacji projektu opracowano zasady obiegu dokumentów wewnętrznych.

Wszystkie dokumenty oraz instrumenty komunikacji w ramach projektu powinny być oznaczone logotypami określonymi w części 6.1 niniejszego podręcznika. Korespondencja w formie papierowej i elektronicznej pomiędzy Beneficjentem i szkołami, objętymi projektem oraz wykonawcami powinna zawierać następującą informację: „Dotyczy projektu pn. „Twoja wiedza – Twoja przyszłość".

Dokumenty wyszczególnione w tabeli nr 11 są gromadzone, przechowywane, przetwarzane i analizowane przez Biuro Projektu, co pozwala na sprawną koordynację działań zaplanowanych w projekcie.



Poniższa tabela prezentuje rodzaj dokumentów wprowadzonych w projekcie, określa stanowiska w ramach struktury zarządzania zobowiązane do ich przekazywania, częstotliwość przekazywania oraz formę dokumentu.

TABELA 11 Zasady obiegu dokumentów

ZASADY OBIEGU DOKUMENTÓW				
Dokument	**Od**	**Do**	**Częstotliwość przekazu**	**Forma dokumentu**

Harmonogram realizacji zajęć / staży	PT	BP	Co miesiąc do dnia 25 każdego miesiąca poprzedzającego zajęcia/ staż.	Wersja elektroniczna (e-mail: integracja_ue@inowroclaw.powiat.pl)
Informacja o każdej organizowanej formie wsparcia uczestników projektu (harmonogramy realizacji zajęć / staży)	BP	IP	Co miesiąc do dnia 30 każdego miesiąca poprzedzającego zajęcia/ staż.	Wersja elektroniczna (e-mail: kontrola.efs@kujawsko-pomorskie.pl)
Dziennik zajęć	PT	KPE	Raz w miesiącu.	Wersja papierowa
Dziennik stażu	U	OS	Jednorazowo do 5 dni od zakończeniu stażu.	Wersja papierowa
Program stażu	OS	BP	Przed realizacją stażu.	Wersja papierowa
Opinia opiekuna stażu o uczestniku/ uczestniczce projektu	OS	BP	Jednorazowo do 10 dni od zakończeniu stażu.	Wersja papierowa
Program praktyk wypracowany w ramach projektu	OS	BP	Po zakończeniu spotkania z przedsiębiorstwami.	Wersja papierowa
Sprawozdanie z realizacji zajęć / staży	PT	BP	Raz w miesiącu, do 10. dnia każdego miesiąca za okres obejmujący poprzedni miesiąc.	Wersja elektroniczna (e-mail integracja_ue@inowroclaw.powiat.pl) i papierowa
Zawiadomienie o rezygnacji ucznia/uczennicy z uczestnictwa w projekcie	PT	BP	Każdorazowo po rezygnacji ucznia/uczennicy.	Wersja papierowa
Zawiadomienie o zmianie danych ucznia/uczennicy uczestnika/uczestniczki projektu	PT	BP	Każdorazowo po zmianie danych ucznia/uczennicy.	Wersja papierowa
Zawiadomienie Wykonawcy o zmianie danych osobowych, adresu zamieszkania	N I OS	BP	Każdorazowo po zmianie danych nauczyciela/ instruktora/ opiekuna stażu.	Wersja papierowa

Oświadczenie Wykonawcy o rezygnacji z udziału w projekcie	N I OS	BP	Każdorazowo po rezygnacji nauczyciela/ instruktora/ opiekuna stażu.	Wersja papierowa
Ewidencja czasu pracy w ramach projektu	PP	BP	Raz w miesiącu, do 10. dnia każdego miesiąca za okres obejmujący poprzedni miesiąc.	Wersja papierowa
Oświadczenie o zaangażowaniu w innych projektach w ramach Narodowych Strategicznych Ram Odniesienia (NSRO)	PP N I OS	KG BP, KP	Raz w miesiącu, do 10. dnia każdego miesiąca za okres obejmujący poprzedni miesiąc.	Wersja papierowa
Potwierdzenie odbioru materiałów dydaktycznych na zajęcia przez uczniów/ uczennice uczestniczących / uczestniczące w projekcie	N I	BP	Jednorazowo przy odbiorze materiałów.	Wersja papierowa
Wniosek o płatność wraz z złącznikami	BP	IP	Co kwartał.	Wersja papierowa i elektroniczna
Zaświadczenie o ukończeniu udziału w projekcie	BP	U	Po zakończeniu roku szkolnego.	Wersja papierowa

Skróty:
KP – Koordynator Projektu
KPE – Koordynator Pedagogiczny
PT – Pracownik ds. obsługi technicznej w szkole
OS – Opiekunowie stażu
N – Nauczyciele
I – Instruktorzy
IP – Instytucja Pośrednicząca
U – uczeń/ uczennica uczestnik / uczestniczka projektu
BP – Biuro Projektu
PP – personel zarządzający i personel obsługowy projektu

5. ZASADY ARCHIWIZACJI DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ

Zgodnie z § 17 ust. 2 i 3 umowy o dofinansowanie projektu, Beneficjent zobowiązany jest do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją projektu do 31 grudnia 2020 r. w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo oraz do informowania Instytucji Pośredniczącej o miejscu archiwizacji dokumentów związanych z realizowanym projektem. W przypadku zmiany miejsca archiwizacji dokumentów oraz w przypadku zawieszenia lub zaprzestania przez Beneficjenta działalności przed terminem 31 grudnia 2020 r., Beneficjent zobowiązany jest do pisemnego poinformowania Instytucji Pośredniczącej o miejscu archiwizacji dokumentów związanych z realizowanym projektem.



Wszelka dokumentacja projektu, korespondencja pomiędzy Beneficjentem i szkołami oraz wykonawcami prowadzona jest zgodnie z niniejszym podręcznikiem. Szkoły biorące udział w projekcie przekazują Beneficjentowi dokumentację projektową, która jest archiwizowana w Biurze Projektu.

6. INNE OBOWIĄZKI BENEFICJENTA WYNIKAJĄCE Z UMOWY O DOFINANSOWANIE PROJEKTU

6.1. INFORMACJA I PROMOCJA PROJEKTU

Promocja projektu będzie prowadzona zgodnie z § 22 ust. 1 umowy o dofinansowanie projektu, który wskazuje, iż: „Beneficjent zobowiązuje się do prowadzenia działań informacyjnych i promocyjnych kierowanych do opinii publicznej, informujących o finansowaniu realizacji projektu przez Unię Europejską zgodnie z wymogami, o których mowa w rozporządzeniu Rady (WE) nr 1083/2006 ustanawiającym przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności oraz uchylającym rozporządzenie nr 1260/1999 (Dz. Urz. UE L 210 z 31.7.2006, str. 25) oraz rozporządzenia Komisji (WE) nr 1828/2006 ustanawiającego szczegółowe zasady wykonania rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności oraz rozporządzenia (WE) nr 1080/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady

w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (sprostowanie Dz. Urz. UE L 45 z 15.2.2007, str. 4)."

W ramach projektu pn. „Twoja wiedza - Twoja przyszłość" zaplanowano następujące działania promocyjne:

1. opracowanie graficzne i wydruk 50 szt. plakatów,
2. utworzenie i aktualizację strony internetowej projektu,
3. ogłoszenia prasowe.

Wszelkie dokumenty stosowane w projekcie, muszą być opatrzone obowiązującymi logotypami zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki w następujący sposób:

Wersja do druku czarno-białego



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Wersja do druku kolorowego



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Materiały promocyjne, strona internetowa projektu, Biuro Projektu, sale, w których odbywają się zajęcia w szkołach objętych projektem powinny również zawierać hasło promocyjne zarezerwowane dla Programu Kapitał Ludzki „Człowiek - najlepsza inwestycja".

6.2. PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

Zgodnie z zapisami § 20 umowy o dofinansowanie projektu, Beneficjent zobowiązany jest do stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) oraz *Zasad dotyczących prowadzenia postępowań o udzielenie*

zamówienia publicznego finansowanych ze środków EFS, stanowiących załącznik do *Wytycznych w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.*

Wytyczne są dostępne na stronie www.efs.gov.pl w zakładce „Dokumenty i wytyczne".

W przypadku stwierdzenia naruszenia ustawy Prawo Zamówień Publicznych, Instytucja Pośrednicząca może dokonywać tzw. korekt finansowych, zgodnie z dokumentem Instytucji Zarządzającej pn. „Wymierzanie korekt finansowych za naruszenia prawa zamówień publicznych związane z realizacją projektów współfinansowanych ze środków funduszy UE", zamieszczonym na stronie internetowej Instytucji Pośredniczącej: www.mojregion.eu.

6.3. RÓWNOŚĆ SZANS W PROJEKCIE

Unijna polityka równości szans zakłada zapewnienie każdemu prawa do równego traktowania i ochrony przed każdym rodzajem dyskryminacji, w tym dyskryminacji ze względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, pochodzenie etniczne, religię, światopogląd, orientację seksualną, sytuację materialną a także przynależność związkową lub partyjną. [2]

Równość szans kobiet i mężczyzn stanowi jedną z podstawowych zasad Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach którego jest współfinansowany niniejszy projekt. Jej przestrzeganie stanowi obowiązek prawny wiążący wszystkie instytucje zaangażowane w realizację PO KL w Polsce i korzystające ze środków EFS.[3]

Zgodnie z polityką UE, zasada równości szans kobiet i mężczyzn powinna być realizowana poprzez jednoczesne stosowanie dwóch wspierających się podejść:[4]

1. Polityka równości szans płci (gender mainstreaming) oznacza uwzględnianie perspektywy płci w głównym nurcie wszystkich procesów politycznych, priorytetów i działań, na wszystkich ich etapach, to jest na etapie planowania, realizacji i ewaluacji.
2. Konkretne działania wspierające równość szans płci (specific actions) oznaczające działania pozytywne, wyrównawcze, mające na celu przyspieszenie zmian na rzecz równości poprzez udzielenie szczególnego wsparcia grupom znajdującym się w gorszym położeniu.

---

[2] Ministerstwo Rozwoju Regionalnego, „Co warto wiedzieć o politykach horyzontalnych w PO KL", Warszawa 2010.
[3] Ministerstwo Rozwoju Regionalnego, „Zasada równości szans kobiet i mężczyzna w projektach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki", Warszawa 2010.
[4] Ibidem.

Zgodnie z zapisami Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki każdy projekt powinien być zgodny z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn. Ocena zgodności odbywa się na podstawie tzw. standardu minimum. W ramach zaproponowanego standardu minimum projekt obejmuje:

1. analizę sytuacji kobiet i mężczyzn na etapie przygotowania projektu,
2. wskaźniki rezultatów projektu zostały określone w podziale na kobiety i mężczyzn,
3. w ramach zarządzania równościowego projektem zaplanowano utworzenie biblioteczki równościowej w Biurze Projektu, na poziomie każdej ze szkół objętych projektem oraz na stronie internetowej projektu.

6.4. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z § 21 umowy o dofinansowanie projektu, Beneficjent zobowiązany jest do ochrony danych osobowych. Przetwarzanie danych osobowych jest dopuszczalne na podstawie art. 23 ust. 1 pkt 2 lub art. 27 ust. 2 pkt. 2 ustawy o ochronie danych osobowych. Dane osobowe będą przetwarzane przez Beneficjenta wyłącznie w celu udzielenia wsparcia, realizacji projektu, ewaluacji, monitoringu, kontroli i sprawozdawczości. Dane osobowe przekazane przez uczestników / uczestniczki projektu będą przetwarzane w systemie informatycznym Podsystem Monitorowania Europejskiego Funduszu Społecznego 2007 przekazanym przez Instytucję Pośredniczącą.

Beneficjent jest upoważniony do przetwarzania danych na podstawie art. 37, który stanowi, iż do przetwarzania danych mogą być dopuszczone wyłącznie osoby posiadające upoważnienie nadane przez administratora danych oraz w związku z art. 31. ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych, zgodnie z którym administrator danych może powierzyć innemu podmiotowi, w drodze umowy zawartej na piśmie, przetwarzanie danych. Na podstawie par. 21 umowy o dofinansowanie, Beneficjent został upoważniony do przetwarzania danych osobowych w zbiorze Podsystem Monitorowania Europejskiego Funduszu Społecznego 2007 oraz do przetwarzania danych osobowych uczestników projektu w ramach realizacji Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

Instytucja Pośrednicząca w umowie o dofinansowanie projektu umocowała ponadto Beneficjenta do wydawania i odwoływania jego pracownikom imiennych upoważnień do przetwarzania danych osobowych. Wszystkie osoby zaangażowane w realizację projektu zostaną upoważnione do przetwarzania danych osobowych na podstawie upoważnień imiennych wydanych przez Beneficjenta. Ponadto w Ewidencji osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych w ramach projektu pn. „Twoja wiedza - Twoja przyszłość" Beneficjent wskaże osoby upoważnione i rodzaj upoważnienia.

Opracowanie: Biuro Rozwoju i Inicjatyw Europejskich

Joanna Kudła

ZAŁĄCZNIKI

Wzory dokumentów obowiązujących na etapie rekrutacji

- Załącznik nr 1 – Lista uczniów/uczennic, którzy wyrazili chęć udziału w projekcie,
- Załącznik nr 2 – Lista rankingowa uczniów / uczennic,
- Załącznik nr 3 – Deklaracja uczestnictwa w projekcie,
- Załącznik nr 4 – Oświadczenie uczestnika projektu,
- Załącznik nr 5 – Oświadczenie uczestnika projektu o wyrażeniu zgody na wykorzystanie wizerunku do celów monitorowania i promocji projektu oraz na udział w badaniach ankietowych i testach wiedzy.

Wzory dokumentów obowiązujących na etapie wdrażania projektu

- Załącznik nr 6 – Zawiadomienie o rezygnacji ucznia/uczennicy z uczestnictwa w projekcie pn. „Twoja wiedza – Twoja przyszłość",
- Załącznik nr 7 – Zawiadomienie o zmianie danych ucznia/uczennicy uczestnika/uczestniczki projektu pn. „Twoja wiedza – Twoja przyszłość",
- Załącznik nr 8 – Program stażu w ramach projektu pn. „Twoja wiedza – Twoja przyszłość",
- Załącznik nr 9 – Dziennik stażu w ramach projektu pn. „Twoja wiedza – Twoja przyszłość",
- Załącznik nr 10– Opinia opiekuna stażu o uczestniku / uczestniczce projektu pn. „Twoja wiedza – Twoja przyszłość",
- Załącznik nr 11 – Zawiadomienie Wykonawcy o zmianie danych osobowych, adresu zamieszkania w ramach projektu pn. „Twoja wiedza – Twoja przyszłość",
- Załącznik nr 12 – Oświadczenie Wykonawcy o rezygnacji z udziału w projekcie pn. „Twoja wiedza – Twoja przyszłość",
- Załącznik nr 13 – Zaświadczenie o ukończeniu udziału w projekcie pn. „Twoja wiedza – Twoja przyszłość".

Wzory dokumentów obowiązujących na etapie monitorowania projektu

- Załącznik nr 14 – Ewidencja czasu pracy w ramach projektu pn. „Twoja wiedza – Twoja przyszłość",
- Załącznik nr 15 – Oświadczenie o zaangażowaniu w innych projektach w ramach Narodowych Strategicznych Ram Odniesienia (NSRO),
- Załącznik nr 16 – Potwierdzenie liczby godzin i zajęć w ramach projektu pn. „Twoja wiedza – Twoja przyszłość",

- Załącznik nr 17 – Potwierdzenie odbioru materiałów dydaktycznych na zajęcia przez uczniów/ uczennice uczestniczących /uczestniczące w projekcie pn. „Twoja wiedza – Twoja przyszłość",
- Załącznik nr 18 – Sprawozdanie z realizacji zajęć / staży w okresie w ramach projektu pn. „Twoja wiedza – Twoja przyszłość",
- Załącznik nr 19 – Oświadczenie o wysokości wkładu własnego,
- Załącznik nr 20 – Ankieta ewaluacyjna na zakończenie projektu pn. „Twoja wiedza – Twoja przyszłość.

SPIS TABEL

Tabela 1 Kryteria rekrutacji 15
Tabela 2 Harmonogram projektu 18
Tabela 3 Monitoring rzeczowy projektu 25
Tabela 4 Monitoring finansowy projektu 26
Tabela 5 Monitoring finansowy wydatków osobowych w projekcie w ujęciu szczegółowym 27
Tabela 6 Wskaźniki pomiaru celu głównego projektu 31
Tabela 7 Wskaźniki pomiaru celu szczegółowego 1 32
Tabela 8 Wskaźniki pomiaru celu szczegółowego 2 32
Tabela 9 Wskaźniki pomiaru celu szczegółowego 3 33
Tabela 10 Wskaźniki pomiaru celu szczegółowego 4 33
Tabela 11 Zasady obiegu dokumentów 34

BIBLIOGRAFIA

1. „Manual Project Cycle Management" European Commission – EuropeAid Co-operation Office, 2001.
2. Wniosek o dofinansowanie projektu pn. "Twoja wiedza - Twoja przyszłość".
3. „Co warto wiedzieć o politykach horyzontalnych w PO KL", Ministerstwo Rozwoju Regionalnego, Warszawa 2010.
4. „Zasada równości szans kobiet i mężczyzna w projektach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki", Ministerstwo Rozwoju Regionalnego, Warszawa 2010.

KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik nr 1
Wzór

Projekt pn. „Twoja wiedza – Twoja przyszłość"
Program Operacyjny Kapitał Ludzki
Priorytet IX Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach
Działanie 9.2 Podniesienie atrakcyjności i jakości szkolnictwa zawodowego

nazwa szkoły:
miejscowość:
adres:
nr tel.
e-mail:

Lista uczniów/uczennic, którzy wyrazili chęć udziału w projekcie

Rok szkolny 2013/2014

													Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze		**Zajęcia pozalekcyjne, pozaszkolne**	
Lp.	Imię	Nazwisko	Płeć (K/M)	Wiek	PESEL	Miejscowość	Ulica	Nr domu	Nr lokalu	Obszar Miasto (M) / Wieś (W)	Numer telefonu komórkowego	Numer telefonu stacjonarnego	Końcowa ocena z zachowania w poprzednim roku	Końcowa ocena z matematyki w poprzednim roku	Końcowa ocena z zachowania w poprzednim roku szkolnym	Średnia wszystkich ocen na świadectwie za poprzedni rok szkolny

Sporządził: ..... Zatwierdził: .....
data i podpis Pracownika ds. obsługi technicznej data i podpis Dyrektora szkoły

Biuro Projektu:
Biuro Rozwoju i Inicjatyw Europejskich
Starostwo Powiatowe w Inowrocławiu
ul. Prezydenta Franklina Roosevelta 36-38
88-100 Inowrocław

pokój 152, 155
tel. 52 35 92 152, 52 35 92 156
fax. 52 35 92 156
integracja_ue@inowroclaw.powiat.pl

KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik nr 2
Wzór

Projekt pn. „Twoja wiedza – Twoja przyszłość"
Program Operacyjny Kapitał Ludzki
Priorytet IX Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach
Działanie 9.2 Podniesienie atrakcyjności i jakości szkolnictwa zawodowego

nazwa szkoły:
miejscowość:
adres:
nr tel.
e-mail:

Lista rankingowa uczniów/uczennic

Rok szkolny 2013/2014
Przedmiot .....

Lp.	Imię	Nazwisko	Płeć (K/M)	Wiek	PESEL	Miejscowość	Ulica	Nr domu	Nr lokalu	Obszar Miasto (M) / Wieś (W)	Numer telefonu komórkowego	Numer telefonu stacjonarnego	**Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze**		**Zajęcia pozalekcyjne, pozaszkolne**	
													Końcowa ocena z zachowania w poprzednim roku	Końcowa ocena z matematyki w poprzednim roku	Końcowa ocena z zachowania w poprzednim roku szkolnym	Średnia wszystkich ocen na świadectwie za poprzedni rok szkolny

Sporządził: .....
data i podpis Specjalisty ds. rekrutacji i obsługi Biura Projektu

Zatwierdził: .....
data i podpis Koordynatora Projektu

Biuro Projektu:
Biuro Rozwoju i Inicjatyw Europejskich
Starostwo Powiatowe w Inowrocławiu
ul. Prezydenta Franklina Roosevelta 36-38
88-100 Inowrocław

pokój 152, 155
tel. 52 35 92 152, 52 35 92 156
fax. 52 35 92 156
integracja_ue@inowroclaw.powiat.pl

Załącznik nr 3
Wzór

DEKLARACJA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE
pn. „Twoja wiedza – Twoja przyszłość"

1. Ja, niżej podpisana/y .....(imię i nazwisko ucznia/uczennicy) deklaruję udział w projekcie pn. „Twoja wiedza – Twoja przyszłość", realizowanym przez Powiat Inowrocławski w ramach Priorytetu IX. Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach, Działanie 9.2. Podniesienie atrakcyjności i jakości szkolnictwa zawodowego, Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.
2. Oświadczam, iż zapoznałem się z Regulaminem udziału w projekcie.
3. Oświadczam, iż spełniam kryteria kwalifikowalności uprawniające do udziału w projekcie określone w Regulaminie udziału w projekcie:
   - jestem uczniem/uczennicą szkoły ponadgimnazjalnej prowadzącej kształcenie zawodowe z terenu powiatu inowrocławskiego (zaznaczyć właściwą szkołę poprzez X):

	Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych nr 1 im. Jana Pawła II w Inowrocławiu (Technikum)
	Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych nr 2 im. Genowefy Jaworskiej w Inowrocławiu (Technikum, Szkoła Zawodowa)
	Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych nr 3 w Inowrocławiu (Technikum, Szkoła Zawodowa)
	Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych nr 4 w Inowrocławiu (Technikum)
	Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych nr 5 w Inowrocławiu im. gen. Władysława Sikorskiego w Inowrocławiu (Technikum, Szkoła Zawodowa)
	Zespół Szkół im. Marka Kotańskiego w Inowrocławiu (Szkoła Zawodowa Specjalna)
	Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych im. Jana Pawła II w Kościelcu (Technikum)
	Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych im. Kazimierza Wielkiego w Kruszwicy (Technikum, Szkoła Zawodowa)
	Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych w Kobylnikach (Technikum)

4. Uprzedzony o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą oświadczam, że dane przedstawione w deklaracji uczestnictwa w projekcie oraz formularzu zgłoszeniowym odpowiadają stanowi faktycznemu i są zgodne z prawdą.

....

MIEJSCOWOŚĆ I DATA *CZYTELNY PODPIS UCZESTNIKA PROJEKTU**

* W przypadku deklaracji uczestnictwa osoby małoletniej oświadczenie powinno zostać podpisane przez jej prawnego opiekuna.

Załącznik nr 4
Wzór

OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA PROJEKTU

W związku z przystąpieniem do projektu pn. „Twoja wiedza – Twoja przyszłość" oświadczam, że przyjmuję do wiadomości, iż:

1) administratorem moich danych osobowych jest Minister Rozwoju Regionalnego pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej dla Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, mający siedzibę przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa;
2) podstawę prawną przetwarzania moich danych osobowych stanowi art. 23 ust. 1 pkt 2 lub art. 27 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz.U. z 2002 r. Nr 101 poz. 926, ze zm.) – dane osobowe są niezbędne dla realizacji Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki;
3) moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu udzielenia wsparcia, realizacji projektu pn. „Twoja wiedza – Twoja przyszłość", ewaluacji, kontroli, monitoringu i sprawozdawczości w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (POKL);
4) moje dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania Instytucji Wdrażającej/Instytucji Pośredniczącej – Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego, ul. Marii Skłodowskiej-Curie 73, 87-100 Toruń (nazwa i adres właściwej IP/IP2) beneficjentowi realizującemu projekt – Powiat Inowrocławski, u. Roosevelta 36-38, 88-100 Inowrocław (nazwa i adres beneficjenta) oraz podmiotom, które na zlecenie beneficjenta uczestniczą w realizacji projektu – nie dotyczy.....(nazwa i adres ww. podmiotów). Moje dane osobowe mogą zostać udostępnione firmom badawczym realizującym na zlecenie Instytucji Zarządzającej POKL, Instytucji Wdrażającej/Instytucji Pośredniczącej lub beneficjenta badania ewaluacyjne w ramach POKL oraz specjalistycznym firmom realizującym na zlecenie Instytucji Zarządzającej POKL lub Instytucji Wdrażającej/Instytucji Pośredniczącej kontrole w ramach POKL;
5) podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach Projektu;
6) mam prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania.

....

MIEJSCOWOŚĆ I DATA *CZYTELNY PODPIS UCZESTNIKA PROJEKTU*[*]

[*] W przypadku deklaracji uczestnictwa osoby małoletniej oświadczenie powinno zostać podpisane przez jej prawnego opiekuna.

Załącznik nr 5
Wzór

Oświadczenie uczestnika projektu o wyrażeniu zgody na wykorzystanie wizerunku do celów monitorowania i promocji projektu oraz na udział w badaniach ankietowych i testach wiedzy

W związku z przystąpieniem do projektu pn. „Twoja wiedza – Twoja przyszłość" realizowanym w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Priorytet IX – Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach, Działanie 9.2 Podniesienie atrakcyjności i jakości szkolnictwa zawodowego wyrażam zgodę na wykorzystanie mojego wizerunku do celów monitorowania i promocji projektu oraz na udział w badaniach ankietowych i testach wiedzy.

....
MIEJSCOWOŚĆ I DATA *CZYTELNY PODPIS UCZESTNIKA PROJEKTU**

* W przypadku deklaracji uczestnictwa osoby małoletniej oświadczenie powinno zostać podpisane przez jej prawnego opiekuna.

Załącznik nr 6
Wzór

Zawiadomienie o rezygnacji ucznia/uczennicy z uczestnictwa w projekcie pn. „Twoja wiedza – Twoja przyszłość"

.....
nazwa szkoły

Zawiadamiam, że w dniu ..... *(data)*

uczeń/uczennica ..... *(imię i nazwisko)* uczestnik/uczestniczka projektu

pn. „Twoja wiedza – Twoja przyszłość"

zrezygnował/zrezygnowała z uczestnictwa z następujących powodów:

.....

.....

.....

.....

Rodzaj zajęć/stażu z uwzględnieniem liczby godzin, w których uczestniczył uczeń/

uczestniczyła uczennica:

.....

.....

.....

.....
data i podpis Dyrektora Szkoły

Sporządził: .....
data i podpis Pracownika ds. obsługi technicznej

Załącznik nr 7
Wzór

Zawiadomienie o zmianie danych ucznia/uczennicy
uczestnika/uczestniczki projektu pn. „Twoja wiedza – Twoja przyszłość"

.....
nazwa szkoły

Zawiadamiam, że uczeń/uczennica ..... *(imię i nazwisko)*

PESEL .....

Zmienił następujące dane:

1. imię i nazwisko: .....
2. adres zamieszkania: .....
3. numer telefonu: .....
4. adres e-mail: .....

W przypadku staży:

5. nazwa banku: .....
6. numer konta bankowego: .....
7. właściciel konta bankowego: .....

.....
data i podpis Dyrektora Szkoły

Sporządził: .....
data i podpis
Pracownika ds. obsługi technicznej

Załącznik nr 8
Wzór

Program stażu

w ramach projektu pn. „Twoja wiedza – Twoja przyszłość"

Nazwa zawodu			
Stanowisko pracy			
Miejsce odbywania stażu			
Okres odbywania stażu		**Liczba godzin stażu**	
Zakres zadań wykonywanych przez stażystę			
Rodzaj uzyskanych kwalifikacji i umiejętności zawodowych			

.....
data i podpis Opiekuna stażu

.....
data i podpis osoby reprezentującej przedsiębiorstwo

.....
pieczęć szkoły

.....
pieczęć przedsiębiorstwa

Załącznik nr 9
Wzór

DZIENNIK STAŻU

w ramach projektu

pn. „Twoja wiedza – Twoja przyszłość"

.....
imię i nazwisko ucznia/uczennicy

.....
nazwa szkoły

.....
numer umowy stażowej

.....
miejsce odbywania stażu

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Data	Liczba godzin	Rodzaj zadań realizowanych w ramach stażu

.....
data i podpis ucznia/uczennicy

Potwierdzam:

.....
data i podpis Opiekuna stażu

Potwierdzam:

.....
data i podpis osoby reprezentującej przedsiębiorstwo

Zatwierdził:

.....
data i podpis Koordynatora Projektu

Biuro Projektu: Biuro Rozwoju i Inicjatyw Europejskich
Starostwo Powiatowe w Inowrocławiu
ul. Prezydenta Franklina Roosevelta 36-38, pokój 152, 155
88-100 Inowrocław

tel. 52 35 92 152, 52 35 92 156
fax. 52 357 48 20
integracja_ue@inowroclaw.powiat.pl

Załącznik nr 10
Wzór

Opinia opiekuna stażu o uczestniku / uczestniczce projektu pn. „Twoja wiedza – Twoja przyszłość"

.....
imię i nazwisko ucznia/uczennicy,
uczestnika /uczestniczki projektu pn. „Twoja wiedza – Twoja przyszłość"

.....
nazwa szkoły

.....
numer umowy stażowej

W okresie odbywania stażu od ..... do .....
w przedsiębiorstwie ..... uczeń/uczennica podniósł/a / nie podniósł/a[1] swoje kwalifikacje zawodowe w rzeczywistych warunkach pracy w zawodzie .....

Uzasadnienie:

.....

.....

.....

.....

.....
data i podpis Opiekuna stażu

[1] niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 11
Wzór

....
imię i nazwisko Wykonawcy (zgodnie z podpisaną umową)

.....
numer umowy

Zawiadomienie Wykonawcy o zmianie danych osobowych, adresu zamieszkania w ramach projektu pn. „Twoja wiedza – Twoja przyszłość"

Zawiadamiam, o zmianie następujących danych:[1]

- aktualne imię i nazwisko: .....
- aktualny adres zamieszkania: .....
- aktualna seria i numer dokumentu tożsamości: .....
- aktualna nazwa banku: .....
- aktualny numer konta bankowego: .....
- aktualny właściciel konta bankowego: .....

.....
data i podpis Wykonawcy

[1] Do zawiadomienia proszę załączyć dokument potwierdzający zmianę danych, np. kopia aktu zawarcia małżeństwa.

Załącznik nr 12
Wzór

Oświadczenie Wykonawcy
o rezygnacji z udziału w projekcie pn. „Twoja wiedza – Twoja przyszłość"

imię i nazwisko .....

adres zamieszkania .....

numer umowy zlecenia .....

nazwa szkoły .....

Oświadczam, że rezygnuję z dalszego udziału w projekcie z dniem.....

.....
data i podpis Wykonawcy

Załącznik nr 13
Wzór

ZAŚWIADCZENIE

o ukończeniu udziału
w projekcie pn. „Twoja wiedza – Twoja przyszłość"

.....
imię i nazwisko ucznia/uczennicy

ukończył/ukończyła udział w projekcie

pn. „Twoja wiedza – Twoja przyszłość"

w roku szkolnym: 2013/2014 lub 2014/2015

.....
data i podpis Beneficjenta Projektu

Wykaz zajęć, w których uczestniczył uczeń/uczennica:

Lp.	Nazwa zajęć	Liczba godzin zajęć

Informacja na temat odbytego stażu:[1]

Nazwa przedsiębiorstwa, w którym uczeń odbył staż

.....

Nazwa zawodu

.....

Łączna liczba godzin stażu

.....

[1] W przypadku, gdy uczeń/ uczennica odbył/odbyła staż

Załącznik nr 14
Wzór

Ewidencja czasu pracy w ramach projektu pn. „Twoja wiedza – Twoja przyszłość”[1]

.....
imię i nazwisko

.....
stanowisko w projekcie

.....
forma zatrudnienia

.....
miesiąc i rok

Data	Godzina rozpoczęcia pracy	Godzina zakończenia pracy	Łączna liczba godzin	Opis zadań

Sporządził:

.....
data i podpis

Zatwierdził:

.....
data i podpis Koordynatora Projektu

[1] Ewidencję prowadzi personel projektu.

Załącznik nr 15
wzór

Oświadczenie o zaangażowaniu w innych projektach w ramach Narodowych Strategicznych Ram Odniesienia (NSRO)[1]

.....
imię i nazwisko

.....
stanowisko w projekcie

Oświadczam, że w miesiącu ..... nie byłem/nie byłam zaangażowany/a / byłem/byłam zaangażowany/a [2] w realizację innych projektów w ramach Narodowych Strategicznych Ram Odniesienia (NSRO)[3].

Szczegółowy wykaz zaangażowania w projektach w ramach NSRO:[4]			
LP	Nazwa projektu	Liczba godzin pracy świadczonej na rzecz projektu w miesiącu	Forma zatrudnienia
1	Twoja wiedza – Twoja przyszłość		
2			
...			
Łączna liczba godzin zaangażowania w projektach w ramach NSRO			-

Zatwierdził:

.....
data i podpis Koordynatora Projektu

Sporządził:

.....
data i podpis osoby składającej oświadczenie

[1] Oświadczenie wypełniają wszystkie osoby zaangażowane w projekcie pn. „Twoja wiedza – Twoja przyszłość"
[2] Niewłaściwe skreślić
[3] NSRO obejmuje projekty realizowane w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko, Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (PO KL), szesnastu Regionalnych Programów Operacyjnych, Programu Operacyjnego Rozwój Polski Wschodniej, Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna, Programów Operacyjnych Europejskiej Współpracy Terytorialnej.
[4] Tabelę wypełniają osoby, które są zaangażowane w realizację innych projektów w ramach NSRO. Należy również załączyć ewidencję czasu pracy. Ewidencja ta powinna mieć charakter „dziennika zajęć", z którego powinno wynikać, jakie zadania (wg klasyfikacji zadań wskazanej we wniosku o dofinansowanie projektu) w ramach jakiej umowy i w jakich godzinach wykonywała dana osoba każdego dnia. Natomiast szczegółowe wskazywanie poszczególnych czynności w ramach danej umowy nie jest wymagane.

Załącznik nr 16
Wzór naklejki do dziennika zajęć

Potwierdzenie liczby godzin i zajęć w ramach projektu pn. „Twoja wiedza – Twoja przyszłość"

Potwierdzam realizację zajęć z przedmiotu ..... w liczbie ..... godzin w miesiącu ..... w projekcie pn. „Twoja wiedza – Twoja przyszłość".

.....
data i podpis Koordynatora pedagogicznego

Załącznik nr 17
Wzór

Potwierdzenie odbioru materiałów dydaktycznych na zajęcia przez uczniów/ uczennice uczestniczących /uczestniczące w projekcie pn. „Twoja wiedza – Twoja przyszłość"

.....
nazwa zajęć

.....
nazwa szkoły

Zestawienie przekazanych materiałów dydaktycznych:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

LP.	Imię i nazwisko ucznia / uczennicy	Podpis ucznia / uczennicy

.....
data i podpis Dyrektora Szkoły

Sporządził: .....
data i podpis Pracownika ds. obsługi technicznej

Załącznik nr 18
Wzór

Sprawozdanie z realizacji zajęć / staży
w ramach projektu pn. „Twoja wiedza – Twoja przyszłość"

.....
pieczęć szkoły

okres sprawozdawczy: od ..... do .....

1. Informacja na temat liczby godzin zajęć / staży przeprowadzonych w ramach projektu

Nazwa zajęć	Liczba godzin zajęć przeprowadzonych w okresie sprawozdawczym	Liczba godzin zajęć przeprowadzonych od początku realizacji projektu (narastająco)	Liczba godzin zajęć zaplanowanych do realizacji we wniosku aplikacyjnym

2. Informacja na temat osób, które przerwały udział w projekcie

LP	Imię	Nazwisko	PESEL

3. Informacja na temat osób, które powróciły do projektu po zakończonym udziale w projekcie

LP	Imię	Nazwisko	PESEL

4. Informacja na temat osób, które powróciły do projektu po przerwanym udziale w projekcie

LP	Imię	Nazwisko	PESEL

5. Informacja na temat osób, które kontynuują udział w projekcie na zakończenie okresu sprawozdawczego

LP	Imię	Nazwisko	PESEL

6. Informacja na temat osób, które zakończyły udział w projekcie

LP	Imię	Nazwisko	PESEL

.....
data i podpis Dyrektora Szkoły[1]

Sporządził: .....
data i podpis Pracownika ds. obsługi technicznej

Zatwierdził:

.....
data i podpis Koordynatora pedagogicznego

.....
data i podpis Koordynatora Projektu

[1] W przypadku, gdy sprawozdanie podpisuje inna uprawniona osoba, proszę o dołączenie upoważnienia wystawionego przez Dyrektora Szkoły.

Załącznik nr 19
Wzór

.....
nazwa szkoły

Oświadczenie o wysokości wkładu własnego

Wykaz planowanych do realizacji zajęć w ramach projektu pn. „Twoja wiedza – Twoja przyszłość"

Rodzaj zajęć	**Rodzaj sali**	**Jednostka miary**	**Liczba godzin lekcyjnych zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie projektu**	**Stawka**	**Razem**
		godz.			
		godz.			
		godz.			
		godz.			
		godz.			
Razem	-	-		-	

.....
data i podpis Dyrektora Szkoły

Załącznik nr 20
Wzór

Ankieta ewaluacyjna ex-post dla uczestników / uczestniczek projektu pn. „Twoja wiedza – Twoja przyszłość"

Płeć ☐ Kobieta ☐ Mężczyzna	Wiek	Nazwa szkoły: .....
Nazwa przedmiotu:		

1. **Czy udział w projekcie spełnił Twoje potrzeby i oczekiwania?**

☐ tak

Jeśli tak, to proszę wskazać jedną lub więcej odpowiedzi

- ☐ pozwolił na lepsze przygotowanie do egzaminu maturalnego
- ☐ pozwolił na lepsze przygotowanie do egzaminu zawodowego
- ☐ pozwolił na zdobycie większego doświadczenia w pracy w danym zawodzie
- ☐ umożliwił uczestnictwo w innych formach praktycznej nauki zawodu, tj. w stażach
- ☐ inne, jakie .....

☐ nie

Jeśli nie, to dlaczego .....

.....

☐ trudno powiedzieć

2. **Czy dzięki udziałowi w projekcie podniosłeś/podniosłaś swoje umiejętności zawodowe?**
(proszę zaznaczyć jedną odpowiedź)

☐ tak ☐ nie ☐ trudno powiedzieć

3. **Czy udział w zajęciach pomógł rozwinąć Twoje kompetencje kluczowe[1]?**

☐ tak ☐ nie ☐ trudno powiedzieć

Jeśli nie, to dlaczego .....

.....

[1] Kompetencje kluczowe zostały zdefiniowane w Zaleceniach Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 18 grudnia 2006 r. w sprawie kompetencji kluczowych w procesie uczenia się przez całe życie (2006/962/WE). W odniesieniu do niniejszego projektu kompetencje kluczowe obejmują:
1. porozumiewanie się w językach obcych,
2. kompetencje matematyczne i podstawowe kompetencje naukowo-techniczne,
3. kompetencje informatyczne.

4. **Czy sposób i forma realizacji zajęć Ci odpowiadała?**
(proszę zaznaczyć jedną odpowiedź)

☐ tak ☐ nie ☐ trudno powiedzieć

Jeśli nie, to dlaczego .....

.....

5. **Jak oceniasz stopień trudności zajęć?**

☐ zbyt wysoki ☐ odpowiedni ☐ zbyt niski

6. **Inne uwagi i spostrzeżenia:**

.....

.....

.....

.....

Dziękujemy za wypełnienie ankiety!