

UCHWAŁA Nr ⁴⁹⁸...../2020
ZARZĄDU POWIATU INOWROCŁAWSKIEGO
z dnia ^{15 października}..... 2020 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację w formie powierzenia w 2021 r. zadania publicznego Powiatu Inowrocławskiego w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz zwiększania świadomości prawnej społeczeństwa poprzez prowadzenie nieodpłatnego punktu pomocy prawnej lub/ oraz nieodpłatnego punktu poradnictwa obywatelskiego przez organizacje pozarządowe, prowadzące działalność pożytku publicznego.

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2020 r. poz. 920), art. 4 ust. 1 pkt 1b, art. 11, art. 13 i art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057) oraz art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 294 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. Ogłosić otwarty konkurs ofert na realizację w formie powierzenia w 2021 r. zadania publicznego Powiatu Inowrocławskiego w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz zwiększania świadomości prawnej społeczeństwa poprzez prowadzenie nieodpłatnego punktu pomocy prawnej lub/ oraz nieodpłatnego punktu poradnictwa obywatelskiego przez organizacje pozarządowe prowadzące działalność pożytku publicznego.

§ 2. Treść ogłoszenia, o którym mowa w § 1, stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierzyć Staroście Inowrocławskiemu.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

STAROSTA
Wiesława Pawłowska

CZŁONEK ZARZĄDU
Włodzisław Płgas
Członek Zarządu

Jacek Zalesiak
Członek Zarządu

Jacek Nijak

Nie wnoszę zastrzeżeń
pod względem prawnym

RADCA PRAWNY

Henryka Kowalczyk

UZASADNIENIE DO UCHWAŁY Nr ⁴⁹⁸...../2020
ZARZĄDU POWIATU INOWROCŁAWSKIEGO
z dnia ^{15 października}..... 2020 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację w formie powierzenia w 2021 r. zadania publicznego Powiatu Inowrocławskiego w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz zwiększania świadomości prawnej społeczeństwa poprzez prowadzenie nieodpłatnego punktu pomocy prawnej lub/oraz nieodpłatnego punktu poradnictwa obywatelskiego przez organizacje pozarządowe, prowadzące działalność pożytku publicznego.

Podjęcie przedmiotowej uchwały uzasadniają następujące okoliczności faktyczne.

Celem ogłoszenia otwartego konkursu ofert jest wykonanie zadania polegającego na udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczeniu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej poprzez powierzenie organizacjom pozarządowym, prowadzącym działalność pożytku publicznego prowadzenia łącznie 3 punktów nieodpłatnej pomocy prawnej lub/oraz nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w 2021 r., zgodnie z art. 8 ust. 1 i art. 11 ustawy z 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 294 z późn. zm.) w Powiecie Inowrocławskim.

Podstawę prawną podjęcia przedmiotowej uchwały stanowi art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2020 r. poz. 920), art. 4 ust. 1 pkt 1b, art. 11, art. 13 i art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057) oraz art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 294 z późn. zm.).

Z wyżej wymienionych przepisów wynika, że zarząd powiatu wykonuje uchwały rady powiatu i zadania powiatu określone przepisami prawa oraz, że do zadań zarządu powiatu należy w szczególności wykonywanie uchwał rady powiatu. Ponadto stanowią one, że wspieranie oraz powierzanie zadań publicznych odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert.

W związku z powyższym wywołanie niniejszej uchwały jest zasadne.

STAROSTA
Wiesława Pawłowska

Zarząd Powiatu Inowrocławskiego

na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2020 r. poz. 920), art. 4 ust. 1 pkt 1b, art. 11, art. 13 i art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057) oraz art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 294 z późn. zm.), ogłasza otwarty konkurs na realizację w formie powierzenia w 2021 r. zadania publicznego Powiatu Inowrocławskiego w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz zwiększania świadomości prawnej społeczeństwa poprzez prowadzenie nieodpłatnego punktu pomocy prawnej lub/oraz nieodpłatnego punktu poradnictwa obywatelskiego przez organizacje pozarządowe, prowadzące działalność pożytku publicznego.

I. Rodzaj zadań i wysokość środków publicznych przeznaczonych na ich realizację

1. W konkursie mogą brać udział organizacje pozarządowe, prowadzące działalność pożytku publicznego, wpisane na listę właściwego wojewody, o której mowa w art. 11d ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej, w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, udzielania nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz nieodpłatnej mediacji.
2. O powierzenie prowadzenia punktu, w którym będzie udzielana nieodpłatna pomoc prawna lub/oraz świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie nie może ubiegać się organizacja pozarządowa, która w okresie dwóch lat poprzedzających przystąpienie do otwartego konkursu ofert, nie rozliczyła się z dotacji przyznanej na wykonanie zadania publicznego lub wykorzystwała dotację niezgodnie z celem jej przyznania, jak również ta organizacja pozarządowa, z którą Starosta rozwiązał umowę. Termin dwóch lat biegnie od dnia rozliczenia się z dotacji i zwrotu nienależnych środków wraz z odsetkami albo rozwiązania umowy.
3. W przypadku, gdy w otwartym konkursie ofert nie wpłynie żadna oferta na powierzenie prowadzenia punktu przeznaczonego na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego albo żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów konkursu w części dotyczącej świadczenia w punkcie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, organizacji pozarządowej powierzy się prowadzenie wszystkich punktów z przeznaczeniem na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej (art. 11 ust. 2b ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r.

o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej).

4. W ramach otwartego konkursu ofert na zadania publiczne powiatu w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz zwiększania świadomości prawnej społeczeństwa poprzez prowadzenie trzech nieodpłatnych punktów pomocy prawnej oraz/lub nieodpłatnych punktów poradnictwa obywatelskiego przez organizacje pozarządowe prowadzące działalność pożytku publicznego w 2021 r. przeznaczają się środki finansowe w kwocie 180 180,00 złotych oraz 3 % z dotacji na edukację prawną.

II. Zasady przyznawania dotacji

1. Zlecenie wykonania zadania i udzielenie dotacji następuje na zasadach zawartych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. 1057), ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869 z późn. zm.) oraz ustawie z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 294 z późn. zm.).

2. Zlecenie zadania publicznego odbywa się w formie powierzenia realizacji zadania wraz z udzieleniem dotacji na sfinansowanie jego realizacji.

3. Dotacja zostanie przyznana na podstawie wybranej oferty i zawartej umowy z obowiązkiem rozliczenia się z całości zadania do dnia 31 grudnia 2021 r.

4. Dotacja może być przeznaczona wyłącznie na pokrycie faktycznie poniesionych kosztów bezpośrednio związanych z realizacją zadania publicznego.

5. W rozliczeniu nie będą uwzględniane dokumenty finansowe wystawione przed datą i po dacie wykonania zadania określonego w umowie.

6. Informacje dotyczące otwartego konkursu ofert można uzyskać w siedzibie Starostwa Powiatowego w Inowrocławiu, aleja Ratuszowa 38, 88-100 Inowrocław pokój 137 (tel. 52 359-21-13).

III. Termin i warunki realizacji zadania

1. Zadanie winno być zrealizowane w terminie od 1 stycznia 2021 r. do 31 grudnia 2021 r. z zastrzeżeniem, iż szczegółowy termin wykonania zadania określony zostanie w umowie.

2. Oferent przyjmujący zlecenie realizacji zadania zobowiązuje się do jego wykonania w zakresie opisanym w ofercie, z największą starannością w trybie i na zasadach określonych

w umowie oraz zgodnie z obowiązującymi standardami i przepisami oraz zobowiązany jest m.in. do:

a) prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej/ nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego:

- w Gminie Kruszwica przez 5 dni w tygodniu, przez co najmniej 4 godziny dziennie,
- w Gminie Gniewkowo przez 5 dni w tygodniu, przez co najmniej 4 godziny dziennie,
- w Starostwie Powiatowym w Inowrocławiu przez 5 dni w tygodniu, przez co najmniej 4 godziny dziennie,

b) udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej/ świadczenia poradnictwa obywatelskiego na zasadach określonych w art. 3, art. 3a, art. 4, art. 5 art. 7 art. 7a oraz art. 8 ust. 3-12 oraz art. 11 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej,

c) realizacji zadań z zakresu edukacji prawnej, w wymiarze co najmniej jednego zadania na rok na każdy punkt, w szczególności w formach, o których mowa w art. 3b ust. 2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej, z zastrzeżeniem, że w umowie Starosta może określić preferowane formy realizacji tych zadań.

3. Nieodpłatnej pomocy prawnej oraz nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w powierzonych organizacjom pozarządowym punktach mogą udzielać osoby, o których mowa w art. 11 ust. 3 i ust. 3a ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej.

4. Nieodpłatną mediację w powierzonych organizacjom pozarządowym punktach udzielać mogą osoby, o których mowa w art. 4a ust. 5-8 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej.

5. W przypadku, gdy nieodpłatnej pomocy udzielać będzie magister prawa, osoba uprawniona do skorzystania z nieodpłatnej pomocy prawnej, będzie musiała złożyć pisemne oświadczenie, że jest świadoma uzyskania nieodpłatnej pomocy prawnej od osoby niebędącej adwokatem, radcą prawnym albo doradcą podatkowym (wzór oświadczenia stanowi załącznik do ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej).

6. Osoby udzielające pomocy w punktach powierzonych organizacji pozarządowej będą miały obowiązek dokumentowania drogą elektroniczną w karcie nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, każdego przypadku udzielenia takiej pomocy. Organizacja pozarządowa będzie przekazywać Staroście oświadczenia osób

uprawnionych do otrzymania pomocy do dziesiątego dnia następnego miesiąca kalendarzowego.

7. Organizacja pozarządowa zapewnia udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub/ oraz świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na podstawie umowy zawartej z powiatem.

8. Nieodpłatną pomoc prawną i nieodpłatne poradnictwo obywatelskie otrzyma osoba uprawniona, która nie jest w stanie ponieść kosztów odpłatnej pomocy prawnej i złoży osobie udzielającej nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczącej nieodpłatne poradnictwo obywatelskie stosowne oświadczenia na piśmie (wzór pisma stanowi załącznik do ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej).

9. Wszelkie zmiany merytoryczne, finansowe zadania, jak również zmiany związane z terminem i harmonogramem jego realizacji, winny być zgłaszane do Zarządu Powiatu Inowrocławskiego w formie pisemnego wniosku z prośbą o akceptację na adres Starostwa Powiatowego w Inowrocławiu.

IV. Termin i warunki składania ofert

1. Warunkiem przystąpienia do otwartego konkursu jest złożenie stosownej oferty. Oferty należy składać na druku, którego wzór określony został w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).

2. Oferty należy składać w formie pisemnej, w terminie **do dnia 6 listopada 2020 r.** w Kancelarii Ogólnej Starostwa Powiatowego w Inowrocławiu (II piętro, pokój 144), aleja Ratuszowa 38, w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Konkurs ofert na realizację zadania publicznego – nieodpłatna pomoc prawna/nieodpłatne poradnictwo obywatelskie 2021”.

3. Oferta musi być opieczetowana i podpisana czytelnie przez osoby, które zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu są uprawnione do reprezentowania podmiotu i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych i zawierania umów.

4. Oferenci mogą złożyć ofertę wspólną zgodnie z art. 14 ust. 2, 3, 4 i 5 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057).

5. Ofertę należy złożyć w jednym egzemplarzu.

6. Do oferty przedkładanej w konkursie obowiązkowo należy załączyć:

1) dokumenty potwierdzające wpis Wojewody na listę organizacji pozarządowych uprawnionych do prowadzenia punktów, o którym mowa w art. 11d ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej;

2) umowy:

a) z adwokatami, radcami prawnymi, doradcami podatkowymi lub osobami, o których mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (w przypadku przeznaczenia punktu na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej),

b) z osobami, o których mowa w art. 11 ust. 3a ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (w przypadku przeznaczenia punktu na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego),

c) z mediatorami, o których mowa w art. 4a ust. 5-8 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (w przypadku przeznaczenia punktu na świadczenie nieodpłatnej mediacji);

3) pisemne zobowiązania:

a) zapewnienia poufności w związku z udzielaniem/świadczeniem nieodpłatnej pomocy prawnej/nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego/świadczenia nieodpłatnej mediacji i jej/jego dokumentowaniem,

b) zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania/świadczenia nieodpłatnej pomocy prawnej/nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego/nieodpłatnej mediacji,

c) przestrzegania zasad etyki przy udzielaniu/świadczeniu nieodpłatnej pomocy prawnej/nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego/nieodpłatnej mediacji, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów;

4) dokument opisujący standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości udzielanej nieodpłatnej pomocy prawnej/ świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego/ nieodpłatnej mediacji.

7. Organizacja pozarządowa, ubiegająca się o powierzenie prowadzenia punktu przeznaczonego na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, dołącza do oferty poza dokumentami, wskazanymi w punkcie 6 niniejszego ogłoszenia, także zaświadczenie potwierdzające ukończenie szkolenia z oceną pozytywną i posiadanie wiedzy i umiejętności w zakresie świadczenia poradnictwa obywatelskiego przez osoby, o których mowa w art. 11 ust. 3a ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej.

8. Organizacja pozarządowa w ramach oferty może przedstawić dodatkowo porozumienia o wolontariacie, zawarte z osobami, które będą wykonywały świadczenia w ramach prowadzonego punktu nieodpłatnej pomocy prawnej oraz/lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w tym służyły asystą osobom uprawnionym, mającym trudności w samodzielnej realizacji porady, w szczególności z powodu niepełnosprawności, podeszłego wieku albo innych okoliczności życiowych.
9. Załączniki dołączone do oferty winny być: ponumerowane, zebrane w całość, podpisane przez osoby uprawnione, w przypadku dołączenia kserokopii potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez osoby uprawnione wraz z datą potwierdzenia.
10. Każda strona oferty powinna być parafowana przez osoby upoważnione.
11. Oferta wraz załącznikami winna być złożona w teksturowym skoroszycie typu czep lub w inny sposób trwale połączona (niebindowana).
12. Podpisy pod ofertą, dołączonymi załącznikami i oświadczeniami składają wyłącznie osoby upoważnione w statucie podmiotu wnioskującego do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych i jednocześnie wymienione z imienia i nazwiska w aktualnym wyciągu rejestracyjnym. Pieczętki oraz podpisy muszą być czytelne. Jeżeli ww. osoby nie dysponują pieczętką imienną powinny podpisać się czytelnie pełnym imieniem i nazwiskiem oraz podać pełnioną funkcję.
13. Oferty złożone po wyżej wymienionym terminie lub złożone na innych drukach niż określone Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057) zostaną odrzucone. Zabronione jest dokonywanie zmian w układzie określonym wzorem oferty. Nie będą rozpatrywane oferty składane pocztą elektroniczną.
14. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Dotację na realizację zadania publicznego otrzyma podmiot, którego oferta zostanie wybrana w postępowaniu konkursowym.
15. Za poprawność i kompletność oferty, termin, sposób i miejsce jej złożenia odpowiada Oferent.
16. Złożenie oferty do niniejszego konkursu jest równoznaczne z potwierdzeniem przez Oferenta zapoznania się z treścią ogłoszenia konkursowego i potwierdzeniem przyjęcia określonych w niej warunków.
17. Druk oferty do pobrania na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Inowrocławiu: www.inowroclaw.powiat.pl w zakładce „organizacje pozarządowe”,

jak również można je otrzymać w Starostwie Powiatowym w Inowrocławiu, aleja Ratuszowa 38, 88-100 Inowrocław, pokój nr 137.

V. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty

1. Oceny formalnej i merytorycznej złożonych ofert dokona Komisja Konkursowa powołana przez Zarząd Powiatu Inowrocławskiego, który określi tryb i zasady jej działania.

2. Warunkiem oceny merytorycznej oferty jest pozytywne przejście oceny formalnej i spełnienie następujących wymogów:

a) złożenie oferty przez podmiot uprawniony do jej złożenia w otwartym konkursie ofert, którego działalność statutowa zgadza się z zakresem zadania publicznego będącego przedmiotem konkursu (potwierdzona odpowiednim zapisem w statucie),

b) złożenie oferty na obowiązującym wzorze oferty,

c) złożenie oferty w terminie wymaganym w ogłoszeniu o konkursie,

d) dołączenie do oferty wszystkich wymaganych w ogłoszeniu o konkursie załączników podpisanych przez osobę lub osoby uprawnione, które zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu upoważnione są do reprezentowania podmiotu na zewnątrz i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych,

e) w przypadku dołączenia kserokopii załączników potwierdzenie ich za zgodność z oryginałem wraz z datą tego potwierdzenia przez osobę lub osoby uprawnione, które zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu upoważnione są do reprezentowania podmiotu na zewnątrz i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych,

f) podpisanie i opieczetowanie oferty przez osobę lub osoby uprawnione, które zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu upoważnione są do reprezentowania podmiotu na zewnątrz i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych,

g) zgłoszenie w ofercie zadania zgodnego z celami i założeniami otwartego konkursu ofert.

3. Oceny ofert dokona Komisja Konkursowa, biorąc pod uwagę kryteria formalne i merytoryczne.

4. Komisja Konkursowa przy rozpatrywaniu ofert oceniać będzie w szczególności:

a) możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację,

b) własny wkład rzeczowy lub osobowy,

c) proponowaną jakością wykonania zadania i kwalifikacje wytypowanych osób,

d) dotychczasowe doświadczenie organizacji.

Komisja może prosić oferentów o dodatkowe informacje.

5. Zarząd Powiatu Inowrocławskiego może odstąpić od wyboru w przypadku, gdy zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną oferenta.

6. Konkurs rozstrzyga Zarząd Powiatu Inowrocławskiego po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej, dokonując wyboru oferty najlepiej służącej realizacji zadania.

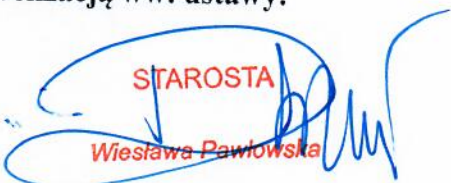
7. Konkurs rozstrzyga Zarząd Powiatu Inowrocławskiego, podając wyniki do publicznej wiadomości nie później niż w terminie 21 dni od daty uznanej za koniec przyjmowania ofert. Wyniki konkursu zostaną zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Powiatu www.inowroclaw.powiat.pl oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Inowrocławiu.

VI. Realizowane przez organ administracji publicznej w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadania publiczne tego samego rodzaju i związane z nimi koszty, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym.

Powiat Inowrocławski w roku 2020 realizuje zadanie publiczne polegające na powierzeniu wyłonionej w otwartym konkursie ofert organizacji pozarządowej prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej z planowaną kwotą 192 060 zł. W roku 2019 Powiat Inowrocławski realizował ww. zadanie przekazując wyłonionej w drodze otwartego konkursu ofert organizacji kwotę dotacji w wysokości 192 060 zł.

VII. Zarząd Powiatu Inowrocławskiego w przypadku zmiany ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 294 z późn. zm.) zastrzega sobie prawo do zmian dotyczących realizacji zadania narzuconych nowelizacją ww. ustawy.


CZŁONEK ZARZĄDU
Włodzisław Pigaś


STAROSTA
Wiesława Pawłowska