

Zarząd Powiatu Inowrocławskiego

ogłasza otwarty konkurs ofert na przyznanie w roku 2020 dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, niestanowiących własności Powiatu Inowrocławskiego.

Na podstawie art. 32 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2019 r. poz. 511, z późn. zm.) w związku z art. 81 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2018 r. poz. 2067, z późn. zm.) oraz § 6 ust. 1 uchwały Nr XIII/131/2019 Rady Powiatu w Inowrocławskiego z dnia 29 listopada 2019 r. w sprawie zasad i trybu postępowania, udzielania i rozliczania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, niestanowiących własności Powiatu Inowrocławskiego (Dz. Urz. Woj. Kuj.-Pom. z 2019 r., poz. 7021) oraz uchwały Nr 306/2020 Zarządu Powiatu Inowrocławskiego z dnia 5 lutego 2020 r. w sprawie ogłoszenia konkursu ofert na przyznanie w roku 2020 dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, niestanowiących własności Powiatu Inowrocławskiego, uchwała się, co następuje:

§ 1. Konkurs ofert ma na celu wyłonienie podmiotów, którym udzielone zostaną dotacje celowe z budżetu Powiatu Inowrocławskiego na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, niestanowiących własności Powiatu Inowrocławskiego.

§ 2. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania wynosi 130 000,00 złotych.

§ 3. Podmiotami uprawnionymi do składania ofert są osoby fizyczne lub jednostki organizacyjne posiadające tytuł prawny do zabytku wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego lub stosunku zobowiązaniowego.

§ 4. Dotacja na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane zgodnie z art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2018 r. poz. 2067 z późn. zm.), może obejmować nakłady konieczne na:

- 1) sporządzenie ekspertyz technicznych i konserwatorskich;
- 2) przeprowadzenie badań konserwatorskich lub architektonicznych;
- 3) wykonanie dokumentacji konserwatorskiej;
- 4) opracowanie programu prac konserwatorskich i restauratorskich;
- 5) wykonanie projektu budowlanego zgodnie z przepisami Prawa budowlanego;
- 6) sporządzenie projektu odtworzenia kompozycji wnętrza;
- 7) zabezpieczenie, zachowanie i utrwalenie substancji zabytku;
- 8) stabilizację konstrukcyjną części składowych zabytku lub ich odtworzenie w zakresie niezbędnym dla zachowania tego zabytku;
- 9) odnowienie lub uzupełnienie tynków i okładzin architektonicznych albo ich całkowite odtworzenie, z uwzględnieniem charakterystycznej dla tego zabytku kolorystyki;

- 10) odtworzenie zniszczonej przynależności zabytku, jeżeli odtworzenie to nie przekracza 50 % oryginalnej substancji tej przynależności;
- 11) odnowienie lub całkowite odtworzenie okien, w tym ościeżnic i okiennic, zewnętrznych drzwi i drzwi, więźby dachowej, pokrycia dachowego, rynien i rur spustowych;
- 12) modernizację instalacji elektrycznej w zabytkach drewnianych lub w zabytkach, które posiadają oryginalne, wykonane z drewna części składowe i przynależności;
- 13) wykonanie izolacji przeciwwilgociowej;
- 14) uzupełnianie narysów ziemnych dzieł architektury obronnej oraz zabytków archeologicznych nieruchomości o własnych formach krajobrazowych;
- 15) działania zmierzające do wyeksponowania istniejących, oryginalnych elementów zabytkowego układu parku lub ogrodu;
- 16) zakup materiałów konserwatorskich i budowlanych, niezbędnych do wykonania prac i robót przy zabytku wpisanym do rejestru, o których mowa w pkt 7-15;
- 17) zakup i montaż instalacji przeciwwłamaniowej oraz przeciwpożarowej i odgromowej.

§ 5. Termin rozliczenia dotacji określa się do dnia 21 grudnia 2020 r.

§ 6. 1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie w Kancelarii Ogólnej Starostwa Powiatowego w Inowrocławiu, aleja Ratuszowa 38 (II piętro, pokój 144) w terminie do 31 marca 2020 r., wniosku w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Konkurs ofert - obiekty zabytkowe”. Decyduje data wpływu oferty do Kancelarii Ogólnej Starostwa, a nie data stempla pocztowego. Nie będą przyjmowane oferty przesłane drogą elektroniczną.

2. Wniosek musi zawierać:

- 1) określenie organu, u którego wnioskodawca ubiega się o udzielenie dotacji;
- 2) dane wnioskodawcy tj. imię i nazwisko albo nazwę, adres miejsca zamieszkania albo adres siedziby i adres do korespondencji, PESEL albo numer identyfikacji podatkowej (NIP) i REGON, numer telefonu kontaktowego, aktualny numer rachunku bankowego;
- 3) dane na temat zabytku, w szczególności dotyczące: nazwy, miejsca położenia lub przechowywania, formy i sposobu ochrony prawnej oraz wpisu do rejestru zabytków lub ujęcia w gminnej ewidencji zabytków;
- 4) wskazanie tytułu prawnego wnioskodawcy do zabytku;
- 5) zgodę wszystkich współwłaścicieli lub współposiadaczy zabytku na złożenie wniosku o udzielenie dotacji;
- 6) nazwa zadania oraz zakres prac, na które ma być udzielona dotacja i termin ich wykonania;
- 7) określenie wysokości dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca;
- 8) wykaz prac wykonanych przy tym zabytku w okresie ostatnich 5 lat z podaniem wysokości wydatków poniesionych na ich przeprowadzenie;
- 9) informacje wnioskodawcy o dotychczas uzyskanych środkach publicznych przeznaczonych na przeprowadzenie przy tym zabytku prac, o których mowa w punkcie 8;
- 10) informacje o tym, czy wnioskodawca ubiega się o dotacje na prace objęte wnioskiem u innego organu mogącego udzielić dotacji;
- 11) zgodę wnioskodawcy na przetwarzanie danych osobowych w związku z udzieleniem dotacji.

3. Do wniosku o udzielenie dotacji należy dołączyć, z zastrzeżeniem ust. 4 i 5:

- 1) dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku;

- 2) decyzję o wpisie zabytku do rejestru zabytków lub potwierdzenie wpisu zabytku do gminnej ewidencji zabytków;
- 3) pozwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków na prowadzenie prac przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków;
- 4) uzgodnienie przez wojewódzkiego konserwatora zabytków prowadzenia prac przy zabytku znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków;
- 5) opinię wojewódzkiego konserwatora zabytków w zakresie prac prowadzonych przy zabytku znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków;
- 6) pozwolenie na budowę, jeżeli prace wymagają uzyskania takiego pozwolenia;
- 7) zgłoszenie robót budowlanych, jeżeli prace wymagają takiego zgłoszenia;
- 8) kosztorys inwestorski lub ofertowy prac, z uwzględnieniem cen zakupu materiałów niezbędnych do ich przeprowadzenia, zaakceptowany przez wojewódzkiego konserwatora zabytków pod względem zgodności z dokumentami określonymi w pkt. 3, 4 i 5;
- 9) aktualną dokumentację fotograficzną stanu zachowania zabytku.

4. Wnioskodawca – podmiot prowadzący działalność gospodarczą, w tym podmiot prowadzący działalność w zakresie rolnictwa lub rybołówstwa, jest zobowiązany przedstawić:

- 1) wypełniony formularz informacyjny określony rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.) albo rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121, poz. 810);
- 2) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie i pomocy de minimis w rybołówstwie jaką otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie i pomocy de minimis w rybołówstwie otrzymanej w tym okresie lub oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie.

5. **Wzór wniosku** dostępny jest w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Inowrocławskiego www.bip.inowroclaw.powiat.pl w zakładce: Akty prawa miejscowego stanowione przez Powiat / Uchwały Zarządu Powiatu / Kadencja 2018-2023 / Uchwała Nr 306/2020 Zarządu Powiatu Inowrocławskiego z dnia 5 lutego 2020 r. w sprawie ogłoszenia konkursu ofert na przyznanie w roku 2020 dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, niestanowiących własności Powiatu Inowrocławskiego.

Uwaga! Druk wniosku należy pobrać z wyżej wymienionej strony lub osobiście w Wydziale Kultury i Promocji Starostwa Powiatowego w Inowrocławiu (III piętro, pokój 159).

6. Oferty złożone po terminie oraz na innych drukach i niekompletne nie będą rozpatrywane.

7. Wnioski niespełniające wymogów formalnych nie podlegają rozpatrzeniu, o którym to fakcie wnioskodawcy powiadomiani są pisemnie w ciągu dwóch tygodni.

8. Złożenie oferty wraz z wymaganymi załącznikami nie jest równoznaczne z przyznaniem wsparcia.

9. Wszystkie kopie dokumentów, stanowiące załączniki do wniosku muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem. Przez kopię potwierdzoną (poświadczoną) za zgodność z oryginałem należy rozumieć:

- 1) kopię dokumentu zawierającą klauzulę „zgodne z oryginałem” lub „za zgodność z oryginałem” umieszczoną na każdej stronie dokumentu wraz z pieczętką wnioskodawcy, datą i czytelnym podpisem (lub podpisem nieczytelnym wraz z imienną pieczęcią) osoby (wraz ze wskazaniem pełnionej funkcji) uprawnionej do potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem.
- 2) w przypadku dokumentów wielostronicowych dopuszcza się możliwość potwierdzania za zgodność z oryginałem na pierwszej stronie dokumentu zamieszczając klauzulę np. „za zgodność z oryginałem od strony X do strony X” wraz z pieczętką wnioskodawcy, datą i czytelnym podpisem (lub podpisem nieczytelnym wraz z imienną pieczęcią) osoby (wraz ze wskazaniem pełnionej funkcji) uprawnionej do potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem. Dokumenty wielostronicowe powinny być zszyte i mieć ponumerowane strony (dopuszczalna jest forma odręczna numeracji).

10. Jeżeli dokument zawiera cechy szczególne (dopiski, poprawki lub uszkodzenia) powyższe okoliczności stwierdza się w poświadczeniu. Poświadczenia (potwierdzenia) dokonuje osoba uprawniona do reprezentowania wnioskodawcy lub inna osoba upoważniona przez osobę uprawnioną do reprezentowania wnioskodawcy. Upoważnienie wymaga formy pisemnej i powinno być dołączone.

11. Kwota przyznanego wsparcia może być niższa od określonej w ofercie.

§ 7. 1. Zarząd Powiatu Inowrocławskiego dokona wyboru oferty w ciągu 4 tygodni po upływie terminu złożenia oferty i powierzy realizację zadania na zasadach określonych w umowie.

2. Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Zarząd Powiatu Inowrocławskiego.

3. O podjętej decyzji składający oferty zostaną powiadomieni pisemnie.

4. Od podjętej decyzji nie przysługuje odwołanie.

5. Oferty będą analizowane i oceniane w oparciu o następujące kryteria:

- 1) wartość merytoryczna projektu (celowość oferty, zakres rzeczowy, zasięg, zgodność z niniejszym ogłoszeniem);
- 2) koszt realizacji projektu, w tym rodzaj i celowość planowanych kosztów;
- 3) wysokość wnioskowanej dotacji od Powiatu, porównanie jej z planowanym źródłami dofinansowania projektu;
- 4) możliwość realizacji zadania przez oferenta, w tym posiadanie zasobów kadrowych i rzeczowych;
- 5) doświadczenie oferenta w realizacji zadania o podobnym charakterze i zasięgu.

§ 8. Środki finansowe przekazywane będą na podstawie zawartych umów.