

Inowrocław, 23 października 2015 r.

Powiat Inowrocławski
reprezentowany przez Zarząd Powiatu
ul. Prezydenta Franklina Roosevelta 36-38
88-100 Inowrocław
Tel. 52 3592100, 52 3592237,
Faks. 52 3574820, 52 3592237
e-mail: zamowieniapubliczne@inowroclaw.powiat.pl

Znak sprawy: AG.272. 4.32.2015

Zaproszenie do składania ofert

Szanowni państwo,

Zapraszamy do udziału w postępowaniu prowadzonym w formie **zapytania ofertowego** na: „Wykonanie i dostawa tablic rejestracyjnych na okres 1 roku przewidzianych do rejestracji pojazdów na terenie Powiatu Inowrocławskiego.”

Postępowanie prowadzone jest w związku z wystąpieniem okoliczności, o których mowa w art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.).

I. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie i dostawa tablic rejestracyjnych przez okres 1 roku przewidzianych do rejestracji pojazdów na terenie Powiatu Inowrocławskiego oraz nieodpłatny odbiór i złomowanie wycofanych i zużytych tablic rejestracyjnych.

Przedmiot zamówienia obejmuje:

Wykonanie i sukcesywną dostawę tablic rejestracyjnych przewidzianych do rejestracji pojazdów na terenie Powiatu Inowrocławskiego wg rodzajów:

- 1) Tablice rejestracyjne samochodowe jednorzędowe - 10 000 kompletów,
- 2) Tablice rejestracyjne samochodowe dwurzędowe - 100 kompletów,
- 3) Tablice rejestracyjne jednorzędowe do przyczep - 600 sztuk,
- 4) Tablice rejestracyjne dwurzędowe do przyczep - 400 sztuk,
- 5) Tablice rejestracyjne do ciągników i motocykli - 1000 sztuk,
- 6) Tablice rejestracyjne do motorowerów - 500 sztuk,
- 7) Tablice rejestracyjne samochodowe tymczasowe jednorzędowe - 100 kompletów,
- 8) Tablice rejestracyjne samochodowe indywidualne – 20 kompletów,
- 9) Tablice rejestracyjne motocyklowe indywidualne – 5 sztuk,
- 10) Tablice rejestracyjne zabytkowe samochodowe – 5 sztuk,
- 11) Tablice rejestracyjne zabytkowe motocyklowe – 5 sztuk,

zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z 22 lipca 2002r. w sprawie rejestracji i oznaczania pojazdów (Dz. U. z 2014 r., poz. 1522 z późn. zm.).

2. Użyczenie i instalacja oprogramowania umożliwiającego elektroniczne składanie zamówień na tablice rejestracyjne z osadzaną u Zamawiającego bazą SQL.(Baza ta jest formą zapisu wszelkich danych w programie, z gwarancją odzyskania danych, które wcześniej uległy utraceniu. Zgromadzone w bazie SQL dane łatwo można przenieść, zintegrować z innym oprogramowaniem).

Zamawiający wymaga, aby oprogramowanie posiadało co najmniej następujące cechy funkcjonalności:

- program winien funkcjonować zarówno w systemie Windows w wersji 32 – oraz 64 – bitowej,

- automatyczne tworzenie formularzy zamówienia, protokołów przekazania, odbioru i wykazu tablic rejestracyjnych wycofanych z użytku na wszystkie rodzaje tablic zgodnie z przytoczonym powyżej rozporządzeniem w sprawie rejestracji i oznaczania pojazdów, z możliwością wysyłania ich w formie elektronicznej wraz z możliwością wydruku przedmiotowych dokumentów oraz zapisu zamówienia w pliku w formacie PDF,

- elektroniczną akceptację zamówienia z weryfikacją terminu realizacji,

- tworzenie zamówienia zawierającego kolejne wolne numery po wprowadzeniu tylko ilości oraz typu zamówienia tablic. Tak utworzone zamówienie winno blokować, pomijać niedozwolone numery oraz numery już użyte, a także dla określonych typów tablic niedozwolone litery i wykluczenie dla niedopuszczalnych sekwencji cyfr. Utworzone numery winny być zgodne z przytoczonym powyżej rozporządzeniem,

- automatyczna weryfikacja wyróżników już wykorzystanych - zabezpieczenie przed błędami w zamówieniach (tzw. gospodarka numerami),

- baza danych (wykorzystane numery rejestracyjne, historia zamówień) jest instalowana lokalnie u Zamawiającego,

- ewidencja zamówień oraz weryfikacja wartościowa i ilościowa stanu realizacji umowy,

- możliwość odszukania zamówionej tablicy rejestracyjnej oraz zamówienia na podstawie, której została wcześniej zamówiona, dotyczy to także wtórników,

- możliwość definiowania podgrup wyróżników w celu wyodrębnienia przydziałów numerów rejestracyjnych dla określonych potrzeb np. wydzielenie puli numerów dla ciągników rolniczych spośród tablic motocyklowych,

Praca na oprogramowaniu w trybie off-line (umożliwienie korzystania z programu w chwili braku połączenia z internetem, np. weryfikacja i przeglądanie zamówień, przygotowywanie ich na późniejszy okres, wyszukiwanie złożonych wcześniej zamówień w bazie,

- baza danych wszystkich dostępnych wyróżników - wynikających z przepisów Ministerstwa Infrastruktury w sprawie rejestracji i oznaczania pojazdów (łatwość aktualizacji drogą elektroniczną),

Opis oprogramowania umożliwiającego elektroniczne składanie zamówień na tablice rejestracyjne wraz z danymi technicznymi wymagań sprzętowych dla wdrożenia oprogramowania,

Oprogramowanie będzie przeznaczone dla jednego stanowiska, Wykonawca zapewni przeszkolenie minimum 2 osób w zakresie prawidłowej obsługi oprogramowania,

Wykonawca musi zapewnić bezpłatną opiekę techniczną związaną z oprogramowaniem.

Cechy sprzętu jakim dysponuje Zamawiający:

Komputer z systemem operacyjnym Microsoft Windows XP Home Edition,

Procesorem Intel Pentium III Xeon, 2933 MHz (6x489),

Dysk 500 GB.

Oprogramowanie musi być kompatybilne z posiadanym przez Zamawiającego programem ETA w zakresie możliwości przeniesienia danych umieszczonych w bazie programu do bazy programu oferowanego przez Wykonawcę składającego ofertę.

Do oferty należy dołączyć nośnik pamięci np. płyta CD- ROM z elektroniczną wersją testową oferowanego oprogramowania wraz z opisem oprogramowania zawierającym dane techniczne wymagań sprzętowych dla wdrożenia oprogramowania.

Wykonawca wypełnia formularz ofertowy podając w nim ceny dla wymienionych w nim pozycji.

Przedmiot zamówienia dostarczany będzie w miarę potrzeb Zamawiającego na podstawie szczegółowych zleceń z określeniem ilości i rodzaju, przekazywanych w formie uzgodnionej przez obie strony.

Wykonawca zobowiązuje się realizować poszczególne zlecenie w terminie 4 dni od jego otrzymania przez cały okres trwania umowy.

W przypadku dostaw interwencyjnych - dostaw wtórników tablic rejestracyjnych Zamawiający wymaga aby dostawy te odbywały się w terminie określonym w ofercie jednak nie później niż 72 godziny od otrzymania zlecenia.

Wykonawca dostarczać będzie przedmiot umowy nieodpłatnie własnym transportem, do siedziby Zamawiającego mieszczącej się w budynku przy ul. Mątewskiej 17 w Inowrocławiu.

Wykonawca udzieli Zamawiającemu 36 miesięcy gwarancji na trwałość tablic, na każdą dostarczoną partię wykonanych i dostarczonych tablic rejestracyjnych.

Wykonawca zapewni nieodpłatny odbiór i złomowanie wycofanych i zużytych tablic rejestracyjnych zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 22 lipca 2002 r. w sprawie rejestracji i oznaczania pojazdów (Dz. U. z 2014 r., poz. 1522 z późn. zm.).

Dostawy następować będą w godzinach pracy Starostwa Powiatowego w Inowrocławiu.

Ilości zamawianych tablic mogą ulec zmianie w trakcie obowiązywania umowy. Ostateczna ilość poszczególnych tablic będzie wynikała z faktycznych potrzeb Zamawiającego w okresie obowiązywania umowy.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Oferta nie zawierająca pełnego zakresu przedmiotu zamówienia zostaną odrzucone.

Miejsce realizacji: Starostwo Powiatowe w Inowrocławiu ul. Mątewska 17, 88-100 Inowrocław.

II. Wykonawca przystępując do udziału w postępowaniu musi spełniać warunki:

1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,

Warunek zostanie uznany za spełniony jeżeli Wykonawca przedstawi w zakresie posiadania uprawnień do wykonywania działalności zgodnej z przedmiotem zamówienia aktualne zezwolenie właściwego wojewody lub marszałka na produkcję tablic rejestracyjnych wymagane przepisami ustawy z dnia 20 czerwca 1997r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2015 poz. 591) lub zaświadczenie o dokonaniu wpisu do rejestru przedsiębiorców produkujących tablice rejestracyjne prowadzonego przez marszałka województwa właściwego ze względu na siedzibę przedsiębiorcy oraz aktualny (nie cofnięty, bądź nie zawieszony) certyfikat na zgodność tablic rejestracyjnych lub materiałów służących do ich produkcji z warunkami technicznymi określonymi w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 22 lipca 2002r. w sprawie rejestracji i oznaczania pojazdów (Dz. U. z 2014 r., poz. 1522 z późn. zm.).

2) Wiedza i doświadczenie,

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące posiadania wiedzy i doświadczenia. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na podstawie złożonych dokumentów i oświadczeń na zasadzie spełnia/nie spełnia. Warunek zostanie uznany za spełniony jeżeli Wykonawca przedstawi w ofercie wykaz należycie wykonanych lub wykonywanych co najmniej 3 dostaw lub usług polegających na wykonaniu i dostawie tablic rejestracyjnych o wartości nie mniejszej niż 30 000, 00 zł. brutto każda.

3) Sytuacja ekonomiczna i finansowa,

Warunek zostanie uznany za spełniony jeżeli Wykonawca przedstawi w ofercie opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia o wartości nie mniejszej niż 50 000,00 zł. Z dokumentu musi wynikać fakt opłacenia ubezpieczenia.

Wykonawca nie spełniający warunków zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie odrzucona.

III. Dokumenty na potwierdzenie spełnienia warunków udziału.

- 1) Koncesja zezwolenie lub licencja,
- 2) Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie,
- 3) Opłaconą polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia,
- 4) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 5) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik do SIWZ.

Wskazane dokumenty mogą być doręczone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

3.1. Wykorzystanie zasobów innych podmiotów. Wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia.

1) Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

Pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia (zobowiązanie złożyć w oryginale) oraz dokumenty zawierające informacje dotyczące:

- zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia,
- charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
- zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

2) Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba, że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

3) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

4) Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców, o których mowa w pkt 3).

IV. Termin wykonania zamówienia: 12 miesięcy od daty udzielenia zamówienia.

V. Przygotowanie oferty.

5.1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego, pokój nr: 144 - Kancelaria Ogólna, ul. Prezydenta Franklina Roosevelta 36-38, 88-100 Inowrocław do dnia **02-11-2015 r. do godz. 09:00. Otwarcie ofert nastąpi 02-11-2015 r o godz. 12:00 w siedzibie Zamawiającego ul. Mątewska 17, 88-100 Inowrocław pok. 106.** Wykonawca zamieszcza ofertę w kopercie

oznaczonej nazwą i adresem Zamawiającego oraz opisanych w następujący sposób: **Oferta na zadanie pn.:** „Wykonanie i dostawa tablic rejestracyjnych na okres 1 roku przewidzianych do rejestracji pojazdów na terenie Powiatu Inowrocławskiego”.

5.2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na całość zadania.

5.3. Treść oferty musi odpowiadać treści zaproszenia do składania ofert.

5.4. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona przez Wykonawcę ściśle według postanowień zaproszenia do składania ofert.

5.5. Oferta musi być sporządzona według wzoru formularza oferty stanowiącego załącznik do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

5.6. Oferta musi być napisana w języku polskim, na komputerze, maszynie do pisania lub ręcznie długopisem bądź niezmywalnym atramentem.

5.7. Proponuje się, aby wszystkie zapisane strony oferty wraz z załącznikami były kolejno ponumerowane i złączone w sposób trwały oraz na każdej stronie podpisane przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, przy czym co najmniej na pierwszej i ostatniej stronie oferty podpis (podpisy) był czytelny i opatrzony pieczęcią imienną Wykonawcy. Pozostałe strony mogą być parafowane.

5.8. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę i opatrzone datami ich dokonania.

5.9. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę wyłącznie przed terminem składania ofert i pod warunkiem, że przed upływem tego terminu Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Powiadomienie to musi być opisane w sposób wskazany w pkt 5.1. oraz dodatkowo oznaczone słowami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

5.10. Jeżeli Wykonawca zastrzega, że informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie mogą być udostępnione, część oferty, która zawiera te informacje należy umieścić w odrębnej kopercie oznaczonej napisem: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”.

5.11. Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która zostanie złożona po terminie.

VI. Opis sposobu obliczania ceny.

6.1. Ocenie podlega cena brutto za całość przedmiotu zamówienia zgodna z wartościami podanymi w tabeli formularza ofertowego.

6.2. W ofercie należy podać cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2014 r. poz. 915) za wykonanie przedmiotu zamówienia.

6.3. Cenę należy podać w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Ofertę należy złożyć ze stawką VAT obowiązującą w dniu złożenia oferty.

6.4. W cenie należy uwzględnić wszystkie wymagania określone w niniejszym zaproszeniu oraz wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

VII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

Zamawiający będzie oceniał oferty według następujących kryteriów:

Nr	Nazwa kryterium	Waga
1	Cena (koszt)	80 %
2	Termin dostaw interwencyjnych	20 %

Punkty przyznawane za podane w pkt VII. kryteria będą liczone według następujących wzorów:

Nr kryterium	Wzór
1	Cena (koszt) Liczba punktów = $(C_{min}/C_{of}) * 100 * waga$ gdzie: - C_{min} - najniższa cena spośród wszystkich ofert - C_{of} - cena podana w ofercie
2	Termin dostaw interwencyjnych zamówionych do godz. 9:00 danego dnia. Liczba punktów = $(Lp. bo/Lp.max.o)*100* waga$ - $Lp. max$ – Liczba punktów oferty z najmniejszą ilością godzin na dostawę spośród wszystkich ofert - $Lp. bo$ - Liczba punktów badanej oferty uzyskana na podstawie ilości godzin na dostawę, gdzie: Liczba punktów za dostawę: w ciągu 72 godzin od złożenia zamówienia – 0 punktów w ciągu 48 godzin od złożenia zamówienia – 10 punktów w ciągu 24 godzin od złożenia zamówienia – 20 punktów. W przypadku wskazania przez Wykonawcę czasu krótszego, niż 24 godz. zamawiający przyjmie do obliczeń wartość 24 godz.

Suma punktów uzyskanych za wszystkie kryteria oceny stanowić będzie końcową ocenę danej oferty.

VIII. Podwykonawstwo.

8.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.

8.2. Wykonawca jest obowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

8.3. W przypadku korzystania przez Wykonawcę przy wykonywaniu przedmiotu niniejszej umowy z usług podwykonawców, Wykonawca odpowiedzialny jest wobec Zamawiającego za ich działania i zaniechania jak za działania własne.

8.4. Wykonawca może zlecić część wykonania zamówienia Podwykonawcom wyłącznie w zakresie określonym w złożonej ofercie i zaproszeniu. Wykonanie usługi przez Podwykonawców nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności i zobowiązań wynikających z warunków niniejszej umowy.

8.5. Umowa pomiędzy Wykonawcą a Podwykonawcą musi być zawarta zgodnie z odpowiednimi przepisami Kodeksu cywilnego.

8.6. Wykonawca zapewni, aby wszystkie umowy z Podwykonawcami zostały sporządzone na piśmie i przekaze Zamawiającemu nie później niż w dniu zawarcia umowy kopię każdej umowy z Podwykonawcą poświadczoną za zgodność z oryginałem.

8.7. W przypadku propozycji ze strony Wykonawcy odnośnie zmiany Podwykonawcy, który będzie podmiotem udostępniającym zasoby niezbędne do realizacji zamówienia, Zamawiający wyrazi pisemną zgodę na ww. zmianę pod warunkiem, że Podwykonawca ten spełnia na dzień składania ofert w postępowaniu, warunki określone przez zamawiającego w zaproszeniu do tego postępowania potwierdzone załączeniem wszystkich wymaganych oświadczeń i dokumentów określonych w zaproszeniu.

8.8. Wykonawca poda nazwy firm podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

IX. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

Osobami upoważnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:

1. Żaneta Walczak-Borowska – tel. 52 3592237,
2. Elżbieta Olechowicz – tel. 52 3592209.

Forma kontaktu przyjęta w postępowaniu:

Informacje można przysyłać pisemnie, faksem nr faks: 52 3592237, 52 3574820 lub elektronicznie na adres: zamowieniapubliczne@inowroclaw.powiat.pl.

9.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zaproszenia do składania ofert. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści zaproszenia do składania ofert wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

9.2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści zaproszenia do składania ofert wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 9.1, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrywania.

9.3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania ofert, o którym mowa w pkt 9.1.

9.4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść zaproszenia do składania ofert. Dokonaną zmianę zamieszcza także na stronie internetowej.

9.5. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.

9.6. Wybrany sposób przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji nie może ograniczać konkurencji; zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.

X. Udzielenie zamówienia.

10.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym zapytaniu ofertowym i uzyska największą ilość punktów.

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- wyborze najkorzystniejszej oferty podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;

- wykonawcach wykluczonych oraz, których oferty zostały odrzucone, z podaniem uzasadnienia.

10.2. Ogłoszenie o wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający umieści na stronie internetowej www.bip.inowroclaw.powiat.pl

10.3. Termin związania ofertą: 30 dni.

XI. Istotne postanowienia umowy:

Warunki umowy zostały określone we wzorze umowy stanowiącym załącznik do zaproszenia.

XII. Załączniki:

Załącznikami do niniejszego dokumentu są:

Nr	Nazwa załącznika:
1.	Wzór formularza oferty
2.	Wzór umowy
3.	Formularz Wykaz usług
4.	Oświadczenie o spełnieniu warunków
5.	Oświadczenie dotyczące przynależności do grupy kapitałowej

WICESTAROSTA
Włodzisław Figoś