

UCHWAŁA Nr²⁵⁹/2019
ZARZĄDU POWIATU INOWROCŁAWSKIEGO
z dnia⁶ listopada 2019 r.

w sprawie zmiany uchwały Nr 217/2019 Zarządu Powiatu Inowrocławskiego z dnia 11 września 2019 r. w sprawie przyjęcia regulaminów udziału w projekcie pn. „Zostań Omnibusem II”.

Na podstawie art. 32 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2019 r. poz. 511 z późn. zm.¹) uchwała się, co następuje:


§ 1. Załącznik nr 1 do Regulaminu udziału w projekcie pn. „Zostań Omnibusem II” dla uczniów/uczennic, w kolumnie pn. „Adresaci zajęć”, w rubryce pn. „Szkoła Specjalna Przesposabiająca do pracy w Zespole szkół im. M. Kotańskiego” w wersji określającym następujące zajęcia dla uczniów/uczennic ze specjalnymi potrzebami rozwojowymi i edukacyjnymi:


- a) „Komunikuję się – czyli funkcjonuje niezależnie. Zyskuje autonomię!” oraz „Artystycznie krea(k)tywni!” otrzymuje brzmienie: „Uczniowie/uczennice w wieku 15-24 lat”.
- b) „Zajęcia socjoterapeutyczne „Warsztaty kompetencji emocjonalno-społecznych” otrzymuje brzmienie: „uczniowie/uczennice w wieku 15-21 lat”.


§ 2. Zmieniony Regulamin stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.


§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Staroście Inowrocławskiemu.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.


wz. STAROSTY
Tadeusz Majewski
Wiceszarosta


CZŁONEK ZARZĄDU
Włodzisław Figas
Członek Zarządu


Jacek Nijak
Członek Zarządu


Jacek Zalesiak

Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z.2019 r. poz.1571 i poz. 1815.

05.11.2019
data

Nie wnoszę zastrzeżeń
pod względem prawnym b. v.
Radca Prawny
Edyta Pruszyńska-Nowak
Bd-1114

UZASADNIENIE DO UCHWAŁY NR ²⁵⁹.../2019
ZARZĄDU POWIATU INOWROCŁAWSKIEGO
z dnia .. 6. listopada 2019 r.

w sprawie zmiany Regulaminu udziału w projekcie pn. „Zostań Omnibusem II” dla uczniów/uczennic przyjętego uchwałą Nr 217/2019 Zarządu Powiatu Inowrocławskiego z dnia 11 września 2019 r. w sprawie przyjęcia regulaminów udziału w projekcie pn. „Zostań Omnibusem II”.

Podjęcie przedmiotowej uchwały uzasadniają następujące okoliczności faktyczne:

W wyniku reformy edukacji przeprowadzonej przez MEN, zmianie uległ wiek naboru uczniów do klasy I Szkoły Specjalnej Przesposabiającej do Pracy, który w przypadku absolwentów szkół podstawowych wynosi obecnie 15 lat. W związku z powyższym adresatami zajęć pn. „Komunikuję się – czyli funkcjonuje niezależnie. Zyskuje autonomię!” i „Artystycznie krea(k)tywni!” są uczniowie/uczennice w wieku 15-24 lat, a zajęć pn. „Zajęcia socjoterapeutyczne „Warsztaty kompetencji emocjonalno-społecznych” uczniowie/uczennice w wieku 15-21 lat.

Podstawę prawną podjęcia przedmiotowej uchwały stanowi art. 32 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2019 r. poz. 511 z późn. zm.), zgodnie z którym do zadań zarządu powiatu należy w szczególności wykonywanie uchwał rady.

wz. STAROSTY
Łukasz Mijewski
Wiceszefosta

Naczelnik Wydziału
Rozwoju, Planowania Inwestycji
i Inicjatyw Europejskich
Joanna Kuchta
Joanna Kuchta



Załącznik do Uchwały Nr 259/2019
Zarządu Powiatu Inowrocławskiego
z dnia6..... listopada 2019 r.

REGULAMIN UDZIAŁU W PROJEKCIE pn. „Zostań Omnibusem II” dla Uczniów/Uczennic

I. Informacje o projekcie

§ 1

1. Niniejszy regulamin określa zasady udziału uczniów/uczennic, w tym przebieg procesu rekrutacji w projekcie pn. „Zostań Omnibusem II”, realizowanym w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 Oś Priorytetowa 10. Innowacyjna edukacja, Działanie 10.2. Kształcenie ogólne i zawodowe, Poddziałanie 10.2.2. Kształcenie ogólne, zwanym dalej projektem.
2. Projekt jest realizowany przez Powiat Inowrocławski – Beneficjenta projektu.
3. Celem projektu jest kształtowanie i rozwijanie wśród uczniów szkół o kształceniu ogólnym, dla których organem prowadzącym jest Powiat Inowrocławski, kompetencji kluczowych i umiejętności istotnych na rynku pracy, rozwijanie zindywidualizowanego podejścia do ucznia ze specjalnymi potrzebami w roku szkolnym 2019/2020.
4. Projektem zostanie objętych 7 szkół prowadzących kształcenie ogólne, dla których organem prowadzącym jest Powiat Inowrocławski:
 - I Liceum Ogólnokształcące im. Jana Kasprowicza z Oddziałami Dwujęzycznymi w Inowrocławiu,
 - II Liceum Ogólnokształcące im. Marii Konopnickiej w Inowrocławiu,
 - III Liceum Ogólnokształcące im. Królowej Jadwigi w Inowrocławiu,
 - IV Liceum Ogólnokształcące w Zespole Szkół Chemiczno-Elektrycznych im. Jana Pawła II w Inowrocławiu,
 - Liceum Ogólnokształcące w Zespole Szkół im. Jana Pawła II w Kościelcu,
 - Szkoła Podstawowa Specjalna oraz Szkoła Specjalna Przysposabiająca do Pracy w Zespole Szkół im. Marka Kotańskiego w Inowrocławiu.
5. Funkcję Biura Projektu pełni Wydział Rozwoju, Planowania Inwestycji i Inicjatyw Europejskich Starostwa Powiatowego w Inowrocławiu.
6. Projekt jest realizowany w roku szkolnym 2019/2020.
7. Projekt obejmuje następujące formy wsparcia dla uczniów:
 - 1) Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze (matematyczno-przyrodnicze, językowe) w następujących szkołach:
 - I LO im. J. Kasprowicza z Oddziałami Dwujęzycznymi w Inowrocławiu,
 - II LO im. M. Konopnickiej w Inowrocławiu,

Biuro Projektu:

Wydział Rozwoju, Planowania Inwestycji i Inicjatyw Europejskich
Starostwo Powiatowe w Inowrocławiu
ul. Prezydenta Franklina Roosevelta 36-38, pokój 150,155,156
88-100 Inowrocław

tel. 52 35 92 152, 52 35 92 153, 156
fax. 52 35748 20
integracja_ue@inowroclaw.powiat.pl



- IV LO w Zespole Szkół Chemiczno-Elektronicznych im. Jana Pawła II w Inowrocławiu.
- LO w Zespole Szkół im. Jana Pawła II w Kościelecu.
- 2) Zajęcia pozalekcyjne (matematyczno-przyrodnicze, językowe, informatyczne) w następujących szkołach:
 - I LO im. J. Kasprowicza z Oddziałami Dwujęzycznymi w Inowrocławiu.
 - II LO im. M. Konopnickiej w Inowrocławiu.
 - III LO im. Królowej Jadwigi w Inowrocławiu.
 - IV LO w Zespole Szkół Chemiczno-Elektronicznych im. Jana Pawła II w Inowrocławiu.
 - LO w Zespole Szkół im. Jana Pawła II w Kościelecu.
- 3) Zajęcia pozalekcyjne metodą eksperymentu (matematyczno-przyrodnicze) w następujących szkołach:
 - I LO im. J. Kasprowicza z Oddziałami Dwujęzycznymi w Inowrocławiu.
 - II LO im. M. Konopnickiej w Inowrocławiu.
 - III LO im. Królowej Jadwigi w Inowrocławiu.
- 4) Zajęcia pozalekcyjne z komunikacji interpersonalnej w następujących szkołach:
 - I LO im. J. Kasprowicza z Oddziałami Dwujęzycznymi w Inowrocławiu.
 - IV LO w Zespole Szkół Chemiczno-Elektronicznych im. Jana Pawła II w Inowrocławiu.
- 5) Zajęcia pozalekcyjne z kształtowania postaw kreatywności w III LO im. Królowej Jadwigi w Inowrocławiu.
- 6) Zajęcia dla uczniów ze specjalnymi potrzebami rozwojowymi i edukacyjnymi w następujących szkołach:
 - Szkoła Podstawowa Specjalna w Zespole Szkół im. M. Kotańskiego w Inowrocławiu.
 - Szkoła Specjalna Przystosobająca do Pracy w Zespole Szkół im. M. Kotańskiego w Inowrocławiu.
 - II LO im. M. Konopnickiej w Inowrocławiu.

II. Kryteria udziału w zajęciach

§ 2

1. Rekrutacja w szkołach będzie prowadzona w sposób gwarantujący równy dostęp kobiet i mężczyzn do udziału w projekcie.
2. Uczestnikami projektu mogą być uczniowie/uczennice z klas 1-4 szkół o kształceniu ogólnym objętych projektem, dla których organem prowadzącym jest Powiat Inowrocławski.
3. W projekcie zaplanowano udział 583 uczniów/uczennic, w tym 93 uczniów/uczennic ze specjalnymi potrzebami rozwojowymi i edukacyjnymi.

§ 3

1. Uczeń/uczennica przystępująca do udziału w projekcie musi spełniać warunki następujące kryteria:



- 1) w przypadku rekrutacji na zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze (matematyka lub język angielski):
 - a. końcowa ocena z danego przedmiotu w poprzednim roku szkolnym nie wyższa niż ocena dostateczna,
 - b. końcowa ocena z zachowania w poprzednim roku szkolnym minimum poprawna,
 - 2) w przypadku zajęć pozalekcyjnych (matematyczno-przyrodniczych, informatyki, języka obcego):
 - a. końcowa ocena z danego przedmiotu w poprzednim roku szkolnym nie niższa niż ocena dostateczna,
 - b. końcowa ocena z zachowania w poprzednim roku szkolnym minimum poprawna,
 - 3) w przypadku zajęć pozalekcyjnych metodą eksperymentu (matematyczno-przyrodniczych):
 - a. końcowa ocena z danego przedmiotu w poprzednim roku szkolnym co najmniej dobra lub średnia ocen na świadectwie co najmniej 3,75,
 - b. końcowa ocena z zachowania w poprzednim roku szkolnym minimum dobra,
 - 4) w przypadku zajęć pozalekcyjnych z komunikacji interpersonalnej oraz kształtowania postaw kreatywności:
 - a. końcowa ocena z zachowania w poprzednim roku szkolnym minimum poprawna,
 - 5) w przypadku zajęć dla uczniów ze specjalnymi potrzebami rozwojowymi i edukacyjnymi, w zależności od rodzaju zajęć:
 - a. orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego,
 - b. opinia Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w sprawie dostosowania wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychologicznych ucznia,
 - c. opinia Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w sprawie udzielenia pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole.
2. Kryteria opisane w ust. 1 będą stanowiły podstawę do ustalenia listy rankingowej uczniów/uczennic.
 3. W przypadku zainteresowania większej liczby uczniów zostanie opracowana lista rezerwowa. W przypadku rezygnacji z zajęć przez osoby z listy podstawowej na ich miejsce zostaną zakwalifikowane osoby z listy rezerwowej.
 4. W przypadku mniejszego rzeczywistego zainteresowania zajęciami od zakładanego przeprowadzone zostaną nabory uzupełniające.

III. Przebieg rekrutacji

§ 4

1. Za rekrutację pod względem formalnym oraz merytorycznym, jak również za bieżącą obsługę Biura Projektu na poziomie Beneficjenta odpowiada specjalista ds. rekrutacji, obsługi Biura Projektu i promocji Projektu.
2. Na poziomie każdej ze szkół za przebieg rekrutacji oraz bieżącą obsługę projektu odpowiedzialny jest pracownik ds. obsługi technicznej.
3. Informacja o rekrutacji zostanie przekazana podczas spotkań rekrutacyjnych dla uczniów i rodziców, a także zamieszczona:

Biuro Projektu:

Wydział Rozwoju, Planowania Inwestycji i Inicjatyw Europejskich
Starostwo Powiatowe w Inowrocławiu
ul. Prezydenta Franklina Roosevelta 36-38, pokój 150.155,156
88-100 Inowrocław

tel. 52 35 92 152, 52 35 92 153, 156
fax. 52 35748 20
integracja_ue@inowroclaw.powiat.pl



- 1) w szkołach:
 - a. na tablicy ogłoszeń (w postaci plakatów),
 - b. na stronie internetowej szkoły,
- 2) w siedzibie Beneficjenta:
 - a. na tablicy ogłoszeń,
 - b. na stronie internetowej,
- 3) w postaci ogłoszenia prasowego.
4. Nabór w szkołach zostanie przeprowadzony we wrześniu/październiku 2019 r.
5. Rekrutacja odbędzie się w trzech etapach:
 - I etap – przyjmowanie dokumentów rekrutacyjnych,
 - II etap – weryfikacja formalna,
 - III etap – weryfikacja merytoryczna.

§ 5

I etap – przyjmowanie dokumentów rekrutacyjnych

1. Uczeń/uczennica składa Wychowawcy następujące dokumenty:
 - 1) Regulamin,
 - 2) Formularz zgłoszeniowy (załącznik nr 1),
 - 3) Formularz ocen ucznia/uczennicy (załącznik nr 2),
 - 4) Oświadczenie ucznia/uczennicy zgłaszającego/zgłaszającej chęć udziału w projekcie o wyrażeniu zgody na wykorzystanie wizerunku do celów monitorowania i promocji projektu oraz na udział w badaniach ankietowych i testach wiedzy (załącznik nr 3).
 - 5) Oświadczenie uczestnika projektu (załącznik nr 4),
 - 6) Poświadczony za zgodność z oryginałem kserokopie dokumentów, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt. 5) w przypadku zgłoszenia chęci udziału ucznia/uczennicy w zajęciach dla uczniów ze specjalnymi potrzebami rozwojowymi i edukacyjnymi. wymienionych w § 1 ust. 7 pkt. 6).
2. Dokumenty rekrutacyjne podpisuje uczeń/uczennica. W przypadku uczniów/uczennic niepełnoletnich dokumenty rekrutacyjne podpisuje rodzic/opiekun prawny.
3. Formularz ocen ucznia/uczennicy (załącznik nr 2) wypełnia wychowawca i przekazuje go pracownikowi ds. obsługi technicznej wraz z dokumentami rekrutacyjnymi złożonymi przez uczniów/uczennice.
4. Przyjmowanie dokumentów rekrutacyjnych uczniów/uczennic od wychowawców przez pracowników ds. obsługi technicznej trwa do 5 dni od momentu rozpoczęcia rekrutacji.

§ 6

II etap – weryfikacja formalna

1. Zebrane dokumenty rekrutacyjne podlegają weryfikacji formalnej prowadzonej przez pracownika ds. obsługi technicznej w terminie do 5 dni od zakończenia naboru.
2. Weryfikacja formalna oznacza sprawdzenie kompletności i poprawności złożonych dokumentów.

Biuro Projektu:

Wydział Rozwoju, Planowania Inwestycji i Inicjatyw Europejskich
Starostwo Powiatowe w Inowrocławiu
ul. Prezydenta Franklina Roosevelta 36-38, pokój 150,155,156
88-100 Inowrocław

tel. 52 35 92 152, 52 35 92 153, 156
fax. 52 35748 20
integracja_ue@inowroclaw.powiat.pl



3. Pracownik ds. obsługi technicznej sporządza listę uczniów/uczennic, którzy wyrazili chęć udziału w projekcie i przedkłada ją do zatwierdzenia dyrektorowi szkoły.
4. Pracownik ds. obsługi technicznej przekazuje specjalście ds. rekrutacji, obsługi Biura Projektu i promocji Projektu zatwierdzoną listę, uczniów/uczennic, którzy wyrazili chęć udziału w projekcie wraz z dokumentami rekrutacyjnymi złożonymi przez uczniów/uczennice.

§ 7

III etap – weryfikacja merytoryczna

1. Zebrane dokumenty rekrutacyjne są weryfikowane pod względem merytorycznym przez specjalistę ds. rekrutacji, obsługi Biura Projektu i promocji Projektu w terminie do 10 dni od momentu przekazania dokumentów do Biura Projektu: Wydział Rozwoju, Planowania Inwestycji i Inicjatyw Europejskich Starostwa Powiatowego w Inowrocławiu.
2. O zakwalifikowaniu danego ucznia/uczennicy na zajęcia decydować będzie spełnienie kryteriów określonych § 3.
3. Po zakończeniu weryfikacji formalnej i merytorycznej utworzona zostanie lista rankingowa uczniów/uczennic.
4. W przypadku uzyskania jednakowych wyników w nauce, decydującą w zakresie zakwalifikowania na zajęcia ucznia/uczennicy, będzie opinia dyrektora szkoły o uczniu /uczennicy.
5. W ramach rekrutacji zostanie sporządzona lista podstawowa oraz lista rezerwowa uczestników projektu, którą zatwierdza Koordynator Projektu.

IV. Zasady udziału w zajęciach

§ 8

1. Warunkiem udziału uczniów/uczennic w zajęciach, o których mowa w § 1 ust. 7, jest złożenie podpisanego oświadczenia uczestnika projektu.
2. Beneficjent projektu nie zwraca kosztów dojazdu uczestnika na zajęcia, o których mowa w § 1 ust. 7.
3. Uczeń/uczennica zakwalifikowany/a na zajęcia, o których mowa w § 1 ust. 7, zobowiązany/a jest do uczestnictwa w przewidzianym wymiarze godzin. Udział w zajęciach potwierdzany jest każdorazowo listą obecności w dzienniku zajęć.
4. Warunkiem ukończenia zajęć jest udział ucznia/uczennicy w co najmniej 80% zajęć oraz uzyskanie pozytywnego wyniku testu wiedzy na zakończenie zajęć, o których mowa w § 1 ust. 7.
5. Dyrektorzy szkół zobowiązani są do zabezpieczenia uczestnictwa swoich uczniów/uczennic w zajęciach realizowanych w ramach projektu.
6. Każdy uczeń/uczennica na zakończenie zajęć otrzyma zaświadczenie o nabyciu kompetencji kluczowych.
7. Udzielenia wsparcia zaprzestaje się, gdy uczestnik projektu:
 - 1) przerwał naukę w szkole,
 - 2) został skreślony z listy uczniów,

Biuro Projektu:

Wydział Rozwoju, Planowania Inwestycji i Inicjatyw Europejskich
Starostwo Powiatowe w Inowrocławiu
ul. Prezydenta Franklina Roosevelta 36-38, pokój 150,155,156
88-100 Inowrocław

tel. 52 35 92 152, 52 35 92 153, 156
fax. 52 35748 20
integracja_ue@inowroclaw.powiat.pl



- 3) zrezygnował ze wsparcia.
8. Dyrekcja szkoły, za pośrednictwem pracownika ds. obsługi technicznej, zobowiązana jest poinformować Beneficjenta Projektu o zaistnieniu okoliczności opisanych w ust. 7 nie później niż w terminie 5 dni roboczych od ich zaistnienia.
9. W przypadku rezygnacji z zajęć przez osoby z listy podstawowej na ich miejsce zostaną zakwalifikowane osoby z listy rezerwowej.
10. W przypadku zaprzestania przez uczestników projektu uczestnictwa w zajęciach Beneficjent projektu zażąda, aby uczestnik projektu dokonał zwrotu poniesionych wydatków na wskazane konto. W uzasadnionych przypadkach Beneficjent Projektu może odstąpić od egzekucji należności.
11. Uczestnik projektu wyraża zgodę na udział w badaniach ankietowych i testach wiedzy w trakcie realizacji projektu, jak również po zakończeniu udziału w projekcie.
12. Uczestnik projektu wyraża zgodę na wykorzystanie swojego wizerunku do celów: monitorowania, ewaluacji i promocji projektu.
13. Uczestnik projektu wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych wyłącznie w celu realizacji projektu, w szczególności rekrutacji, potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia uczestnikom projektu, ewaluacji, monitoringu, kontroli, audytu, sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020. Podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu.

V. Postanowienia końcowe

§ 9

1. Beneficjent Projektu zastrzega sobie możliwość zmiany niniejszego Regulaminu.
2. Nadzór nad prawidłowością przebiegu realizacji projektu sprawuje Beneficjent Projektu, za pośrednictwem Koordynatora Projektu.

Załączniki:

1. Formularz zgłoszeniowy – załącznik nr 1.
2. Formularz ocen ucznia/uczennicy – załącznik nr 2.
3. Oświadczenie ucznia/uczennicy zgłaszającego/zgłaszającej chęć udziału w projekcie o wyrażeniu zgody na wykorzystanie wizerunku do celów monitorowania i promocji projektu oraz na udział w badaniach ankietowych i testach wiedzy – załącznik nr 3.
4. Oświadczenie uczestnika projektu – załącznik nr 4.

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis ucznia/uczennicy)*

**W przypadku osób niepełnoletnich Regulamin podpisuje rodzic lub opiekun prawny*

Biuro Projektu:

Wydział Rozwoju, Planowania Inwestycji i Inicjatyw Europejskich
Starostwo Powiatowe w Inowrocławiu
ul. Prezydenta Franklina Roosevelta 36-38, pokój 150,155,156
88-100 Inowrocław

tel. 52 35 92 152, 52 35 92 153, 156
fax. 52 35748 20
integracja_ue@inowroclaw.powiat.pl



Załącznik nr 1 do Regulaminu udziału
w projekcie pn. „Zostań Omnibusem II”
dla uczniów/uczennic

FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY

| | |
|--------------|--|
| Nazwa szkoły | |
|--------------|--|

Dane ucznia/uczennicy

| | | |
|--|---|--|
| Imię | Nazwisko | PESEL |
| | | |
| Płeć | Wiek w chwili przystąpienia do projektu | Wykształcenie |
| <input type="checkbox"/> Kobieta <input type="checkbox"/> Mężczyzna | | <input type="checkbox"/> Podstawowe <input type="checkbox"/> Gimnazjalne <input type="checkbox"/> Niższe niż podstawowe ¹ |
| Planowana data zakończenia edukacji w placówce edukacyjnej | | |

Dane kontaktowe

| | | |
|--------------------|--------------|--------------|
| Województwo | Powiat | Gmina |
| | | |
| Miejscowość | Ulica | |
| | | |
| Nr budynku | Nr lokalu | Kod pocztowy |
| | | |
| Telefon kontaktowy | Adres e-mail | |
| | | |

¹Należy wskazać osobę, która posiada wiek powyżej zwyczajowo przyjętego wieku na zakończenie edukacji na poziomie wykształcenia podstawowego. Osoba ta powinna być wykazana również jako „osoba w innej niekorzystnej sytuacji społecznej”. Osoba, która posiada wiek poniżej zwyczajowo przyjętego wieku na zakończenie edukacji na poziomie podstawowym, powinna być przypisana do poziomu wykształcenia podstawowego.

Biuro Projektu:

Wydział Rozwoju, Planowania Inwestycji i Inicjatyw Europejskich
Starostwo Powiatowe w Inowrocławiu
ul. Prezydenta Franklina Roosevelta 36-38, pokój 150.155,156
88-100 Inowrocław

tel. 52 35 92 152, 52 35 92 153, 156
fax. 52 35748 20
integracja_ue@inowroclaw.powiat.pl

Status uczestnika projektu w chwili przystąpienia do projektu

| | | |
|--|---|---|
| <p>Osoba należąca do mniejszości narodowej lub etnicznej, migrant, osoba obcego pochodzenia</p> | <p>Cudzoziemcy na stałe mieszkający w danym państwie, obywatele obcego pochodzenia lub obywatele należący do mniejszości. Mniejszości narodowe to mniejszość: białoruska, czeska, litewska, niemiecka, ormiańska, rosyjska, słowacka, ukraińska, żydowska. Mniejszości etniczne: karaimska, lemowska, romska, tatarska. Osoby obcego pochodzenia to cudzoziemcy - każda osoba, która nie posiada polskiego obywatelstwa, bez względu na fakt posiadania lub nie obywatelstwa (obywatelstw) innych krajów lub osoba, której co najmniej jeden z rodziców urodził się poza terenem Polski.</p> | <p><input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> Odmowa podania informacji</p> |
| <p>Osoba bezdomna lub dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań</p> | <p>Osoby: 1. Bez dachu nad głową (osoby żyjące w surowych i alarmujących warunkach) 2. Bez miejsca zamieszkania (osoby przebywające w schroniskach dla bezdomnych, w schroniskach dla kobiet, schroniskach dla imigrantów, osoby opuszczające instytucje penitencjarne/karne/szpitałe, instytucje opiekuńcze, osoby otrzymujące długookresowe wsparcie z powodu bezdomności - specjalistyczne zakwaterowanie wspierane) 3. Niezabezpieczone zakwaterowanie (osoby posiadające niepewny najem z nakazem eksmisji, osoby zagrożone przemocą) 4. Nieodpowiednie warunki mieszkaniowe (konstrukcje tymczasowe, mieszkania substandardowe - lokale nienadające się do zamieszkania wg standardu krajowego, skrajne przeludnienie). Osoby dorosłe mieszkające z rodzicami nie powinny być wykazywane we wskaźniku, chyba że wszystkie te osoby są bezdomne lub mieszkają w nieodpowiednich i niebezpiecznych warunkach.</p> | <p><input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE</p> |
| <p>Osoba z niepełnosprawnościami</p> | <p>Za osoby z niepełnosprawnościami uznaje się osoby w świetle przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 511 z późn. zm.), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. 2017 poz. 882, z późn. zm.), tj. osoby z odpowiednim orzeczeniem lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia. Potwierdzeniem statusu osoby z niepełnosprawnością jest w szczególności: orzeczenie o stopniu niepełnosprawności lekkim, umiarkowanym i znacznym, orzeczenie o niepełnosprawności wydane w stosunku do osób, które nie ukończyły 16 roku życia, orzeczenie o niezdolności do pracy, orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na dany rodzaj niepełnosprawności, orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu głębokim, inne równoważne orzeczenia (KRUS, służby mundurowe itd.), w przypadku osoby z zaburzeniami psychicznymi dokument potwierdzający stan zdrowia wydany przez lekarza, np. orzeczenie o stanie zdrowia lub opinia.</p> | <p><input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> Odmowa podania informacji</p> |
| <p>Osoba w innej niekorzystnej sytuacji społecznej</p> | <p>Kategoria odnosi się do wszystkich grup uczestników w niekorzystnej sytuacji, takich jak osoby zagrożone wykluczeniem społecznym. Definicja dotyczy cech powodujących niekorzystną sytuację społeczną, z wyłączeniem osób z niepełnosprawnościami, migrantów, osób obcego pochodzenia i mniejszości. Do kategorii osób w innej niekorzystnej sytuacji społecznej należy zawsze uwzględniać wskazane poniżej grupy: – osoby z wykształceniem na poziomie niższym niż podstawowym i będące poza wiekiem typowym dla ukończenia poziomu podstawowego, narkomani, osoby bezdomne i wykluczone z dostępu do mieszkań, <u>osoby z obszarów wiejskich</u> (wg stopnia urbanizacji DEGURBA 3). W przypadku, kiedy dana osoba zostaje uznana za znajdującą się w niekorzystnej sytuacji (np. z ww. powodu wykształcenia) jest jednocześnie np. osobą niepełnosprawną, należy ją wykazać w obu wskaźnikach (dot. niepełnosprawności oraz niekorzystnej sytuacji).</p> | <p><input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> Odmowa podania informacji</p> |

| Nazwa szkoły | Rodzaj zajęć <i>Proszę wybrać jedno lub kilka zajęć, w których chciałabyś/chciałabyś wziąć udział zgodnie z wykazem zajęć zaplanowanych w Twojej szkole.</i> | Adresaci zajęć <i>(uczniowie/uczennice klas)</i> |
|--|--|---|
| I LO im. Jana Kasprowicza z Oddziałami Dwujęzycznymi w Inowrocławiu | 1. Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze <input type="checkbox"/> matematyka | 1 |
| | 2. Zajęcia pozalekcyjne <input type="checkbox"/> Informatyka <input type="checkbox"/> Matematyka <input type="checkbox"/> Fizyka <input type="checkbox"/> Język angielski – poziom podstawowy <input type="checkbox"/> Język angielski – poziom rozszerzony <input type="checkbox"/> Język niemiecki – poziom podstawowy <input type="checkbox"/> Język niemiecki – poziom rozszerzony <input type="checkbox"/> Język francuski <input type="checkbox"/> Język hiszpański <input type="checkbox"/> „Komunikacja interpersonalna” | 1-4 |
| | 3. Zajęcia pozalekcyjne metodą eksperymentu: <input type="checkbox"/> Matematyka | 1-4 |
| | <input type="checkbox"/> Biologia (zajęcia dla uczniów klas medycznych przygotowujących się do matury na poziomie rozszerzonym) | 1-4 |
| | <input type="checkbox"/> Chemia | 1-4 |
| | <input type="checkbox"/> Geografia | 1-4 |
| II LO im. Marii Konopnickiej w Inowrocławiu | 1. Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze <input type="checkbox"/> Matematyka | 1-4 |
| | 2. Zajęcia pozalekcyjne <input type="checkbox"/> Informatyka <input type="checkbox"/> Chemia <input type="checkbox"/> Biologia <input type="checkbox"/> Język angielski <input type="checkbox"/> Język niemiecki <input type="checkbox"/> Język rosyjski <input type="checkbox"/> Język włoski | 1-4 |
| | 3. Zajęcia pozalekcyjne metodą eksperymentu: <input type="checkbox"/> Matematyka <input type="checkbox"/> Biologia <input type="checkbox"/> Chemia <input type="checkbox"/> Geografia <input type="checkbox"/> Fizyka | 1-4 |
| | 4. Zajęcia dla uczniów ze specjalnymi potrzebami rozwojowymi i edukacyjnymi <input type="checkbox"/> Korekcyjno-kompensacyjne <input type="checkbox"/> Socjoterapeutyczne | 1-4 |
| III LO im. Królowej Jadwigi w Inowrocławiu | 1. Zajęcia pozalekcyjne: <input type="checkbox"/> Matematyka – poziom podstawowy <input type="checkbox"/> Matematyka – poziom rozszerzony <input type="checkbox"/> Język angielski – poziom podstawowy <input type="checkbox"/> Język angielski – poziom rozszerzony <input type="checkbox"/> „Kształtowanie postaw kreatywności” | 1-4 |

| | | |
|---|--|---------------------------------------|
| | 2. Zajęcia pozalekcyjne metodą eksperymentu: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Biologia <input type="checkbox"/> Chemia <input type="checkbox"/> Fizyka | 1-4 |
| IV LO w Zespole Szkół Chemiczno- Elektrycznych im. Jana Pawła II w Inowrocławiu | 1. Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Matematyka <input type="checkbox"/> Język angielski – poziom podstawowy | 1-4 |
| | 2. Zajęcia pozalekcyjne: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Język angielski – poziom rozszerzony <input type="checkbox"/> „Komunikacja interpersonalna” | 1-4 |
| LO w Zespole Szkół im. Jana Pawła II w Kościelcu | 1. Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Matematyka <input type="checkbox"/> Język angielski | 1-3 |
| | 2. Zajęcia pozalekcyjne <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Język angielski – poziom rozszerzony <input type="checkbox"/> Język rosyjski – poziom rozszerzony <input type="checkbox"/> „Obsługa i zarządzanie serwisem internetowym w formule WordPress. Obróbka cyfrowa zdjęć” | 1-4 |
| Szkoła Podstawowa Specjalna w Zespole Szkół im. M. Kotańskiego w Inowrocławiu | Zajęcia dla uczniów/uczennic ze specjalnymi potrzebami rozwojowymi i edukacyjnymi | |
| | <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze „Jestem młodym naukowcem” – blok matematyczno-przyrodniczy <input type="checkbox"/> Jestem niebieski! | dzieci w wieku wczesnoszkolnym |
| | <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze z języka polskiego <input type="checkbox"/> Zajęcia korekcyjno-kompensacyjne <input type="checkbox"/> Zajęcia logopedyczne „Komunikacja – uwaga słuchowa” <input type="checkbox"/> Warsztaty „Stawiam na przyszłość” | wszyscy uczniowie/uczennice |
| Szkoła Specjalna Przysposabiająca do pracy w Zespole Szkół im. M. Kotańskiego w Inowrocławiu | Zajęcia dla uczniów/uczennic ze specjalnymi potrzebami rozwojowymi i edukacyjnymi | |
| | <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Trening ekonomiczny – rozwijanie autonomii młodzieży z niepełnosprawnością intelektualną | uczniowie/uczennice w wieku 16-24 lat |
| | <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Komunikuję się – czyli funkcjonuję niezależnie. Zyskuję autonomię! <input type="checkbox"/> Artystycznie krea(k)tywni! | uczniowie/uczennice w wieku 15-24 lat |
| | <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Zajęcia socjoterapeutyczne „Warsztaty kompetencji emocjonalno-społecznych” | uczniowie/uczennice w wieku 15-21 lat |

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis ucznia/uczennicy)*

*W przypadku osób niepełnoletnich Formularz Zgłoszeniowy podpisuje rodzic lub opiekun prawny.



Załącznik nr 2 do Regulaminu udziału
w projekcie pn. „Zostań Omnibusem II”
dla uczniów/uczennic

.....
(Pieczęć szkoły)

| Formularz ocen ucznia/uczennicy¹ | | | |
|---|--|--------------|--|
| <i>Formularz wypełnia Wychowawca.</i> | | | |
| <i>Proszę wpisać oceny w zależności od wyboru danego rodzaju zajęć w projekcie.</i> | | | |
| Imię i nazwisko | | Klasa | |
| Końcowa ocena z zachowania w poprzednim roku szkolnym² | | | |

| Nazwa szkoły | Rodzaj zajęć | Ocena w poprzednim roku szkolnym | Kryterium kwalifikacji na zajęcia | |
|--|--|----------------------------------|-----------------------------------|-----------|
| I LO im. Jana Kasprowicza z Oddziałami Dwujęzycznymi w Inowrocławiu | 1. Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze | | | |
| | <input type="checkbox"/> Matematyka | | max. 3 | |
| | 2. Zajęcia pozalekcyjne | | | |
| | <input type="checkbox"/> Informatyka | | min. 3 | |
| | <input type="checkbox"/> Matematyka | | min. 3 | |
| | <input type="checkbox"/> Fizyka | | min. 3 | |
| | <input type="checkbox"/> Język angielski | | min. 3 | |
| | <input type="checkbox"/> Język niemiecki | | min. 3 | |
| | <input type="checkbox"/> Język francuski | | min. 3 | |
| | <input type="checkbox"/> Język hiszpański | | min. 3 | |
| | 3. Zajęcia pozalekcyjne metodą eksperymentu: | | | |
| | Średnia ocen na świadectwie | | | min. 3,75 |
| | <input type="checkbox"/> Matematyka | | | min. 4 |
| <input type="checkbox"/> Biologia | | | min. 4 | |
| <input type="checkbox"/> Chemia | | | min. 4 | |
| <input type="checkbox"/> Geografia | | | min. 4 | |
| II LO im. Marii Konopnickiej w Inowrocławiu | 1. Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze | | | |
| | <input type="checkbox"/> Matematyka | | max. 3 | |
| | 2. Zajęcia pozalekcyjne | | | |
| | <input type="checkbox"/> Informatyka | | min. 3 | |
| | <input type="checkbox"/> Chemia | | min. 3 | |
| | <input type="checkbox"/> Biologia | | min. 3 | |
| | <input type="checkbox"/> Język angielski | | min. 3 | |
| <input type="checkbox"/> Język niemiecki | | min. 3 | | |

¹ Formularz nie dotyczy uczniów zgłaszających chęć uczestnictwa w zajęciach dla uczniów ze specjalnymi potrzebami rozwojowymi i edukacyjnymi. Uczniowie ci dostarczają w zależności od rodzaju wybranych zajęć dokumenty określone w § 3 ust. 5) Regulaminu udziału w projekcie.

² Kryterium kwalifikacji na zajęcia: ocena min. poprawna w przypadku zajęć dydaktyczno-wyrównawczych oraz pozalekcyjnych, ocena min. dobra w przypadku zajęć pozalekcyjnych metodą eksperymentu.

| | | | |
|---|---|--|-----------|
| | <input type="checkbox"/> Język rosyjski | | min. 3 |
| | <input type="checkbox"/> Język włoski | | min. 3 |
| | 3. Zajęcia pozalekcyjne metodą eksperymentu: | | |
| | Średnia ocen na świadectwie | | min. 3.75 |
| | <input type="checkbox"/> Matematyka | | min. 4 |
| | <input type="checkbox"/> Biologia | | min. 4 |
| | <input type="checkbox"/> Chemia | | min. 4 |
| | <input type="checkbox"/> Geografia | | min. 4 |
| | <input type="checkbox"/> Fizyka | | min. 4 |
| III LO im. Królowej Jadwigi w Inowrocławiu | 1. Zajęcia pozalekcyjne: | | |
| | <input type="checkbox"/> Matematyka | | min. 3 |
| | <input type="checkbox"/> Język angielski | | min. 3 |
| | 3. Zajęcia pozalekcyjne metodą eksperymentu: | | |
| | Średnia ocen na świadectwie | | min. 3.75 |
| | <input type="checkbox"/> Biologia | | min. 4 |
| | <input type="checkbox"/> Chemia | | min. 4 |
| IV LO w Inowrocławiu w Zespole Szkół Chemiczno- Elektrycznych im. Jana Pawła II w Inowrocławiu | 1. Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze | | |
| | <input type="checkbox"/> Matematyka | | max. 3 |
| | <input type="checkbox"/> Język angielski | | max. 3 |
| | 2. Zajęcia pozalekcyjne: | | |
| | <input type="checkbox"/> Język angielski | | min. 3 |
| LO w Kościelcu w Zespole Szkół im. Jana Pawła II w Kościelcu | 1. Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze | | |
| | <input type="checkbox"/> Matematyka | | max. 3 |
| | <input type="checkbox"/> Język angielski | | max. 3 |
| | 2. Zajęcia pozalekcyjne | | |
| | <input type="checkbox"/> Język angielski | | min. 3 |
| | <input type="checkbox"/> Język rosyjski | | min. 3 |
| | <input type="checkbox"/> Informatyka (w przypadku uczniów ubiegających się o udział w zajęciach „Obsługa i zarządzanie serwisem internetowym w formule WordPress. Obróbka cyfrowa zdjęć”) | | min. 3 |

.....
(data i podpis Wychowawcy)

.....
(data i podpis Dyrektora szkoły)



Załącznik nr 3 do Regulaminu udziału
w projekcie pn. „Zostań Omnibusem II”
dla uczniów/uczennic

Oświadczenie
ucznia/uczennicy zgłaszającego/zgłaszającej chęć udziału w projekcie
o wyrażeniu zgody na wykorzystanie wizerunku do celów monitorowania
i promocji projektu oraz na udział w badaniach ankietowych i testach
wiedzy

W związku z przystąpieniem do projektu pn. „Zostań Omnibusem II”, który jest realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 10. Innowacyjna edukacja, Działanie 10.2. Kształcenie ogólne i zawodowe, Poddziałanie 10.2.2 Kształcenie ogólne wyrażam zgodę na wykorzystanie mojego wizerunku do celów monitorowania i promocji projektu oraz na udział w badaniach ankietowych i testach wiedzy.

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis osoby, której dane dotyczą)*

**W przypadku osób małoletnich zgodę podpisuje rodzic lub opiekun prawny.*

OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA PROJEKTU

W związku z przystąpieniem do projektu pn. „Zostań Omnibusem II” przyjmuję do wiadomości, iż:

1. Administratorem moich danych osobowych jest Województwo Kujawsko-Pomorskie – Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu, reprezentowany przez Marszałka Województwa Kujawsko-Pomorskiego, mającego siedzibę przy Placu Teatralnym 2, 87-100 Toruń (w odniesieniu do zbioru Regionalny Program Operacyjny Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020) oraz minister właściwy ds. rozwoju regionalnego, mający siedzibę przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa (w odniesieniu do zbioru Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych);
2. Przetwarzanie moich danych osobowych spełnia warunki, o których mowa w art. 6 ust. 1 lit. c i art. 9 ust. 2 lit. g rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z dnia 04 maja 2016 r., s.1) (dalej: RODO) – dane osobowe są niezbędne dla realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 (RPO WK-P 2014-2020) na podstawie:
 - 1) w odniesieniu do zbioru Regionalny Program Operacyjny Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020:
 - a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z dnia 20 grudnia 2013 r., s.320-469 z późn. zm.),
 - b) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z dnia 20 grudnia 2013 r., s. 470–486 z późn. zm.),
 - c) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2018 r. poz. 1431 z późn. zm.);
 - 2) w odniesieniu do zbioru Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych:
 - a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z dnia 20 grudnia 2013 r., s. 320-469 z późn. zm.),
 - b) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z dnia 20 grudnia 2013 r., s. 470–486 z późn. zm.),
 - c) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2018 r. poz. 1431 z późn. zm.),
 - d) rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące

wymiany informacji między Beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi (Dz. Urz. UE L 286 z dnia 30 września 2014 r., s.1),

- e) Porozumienia w sprawie powierzenia przetwarzania danych osobowych w ramach centralnego systemu teleinformatycznego wspierającego realizację programów operacyjnych w związku z realizacją Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 nr RPKP/04/2015” z dnia 14 sierpnia 2015 r. (z późn. zm.);
3. Moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji projektu „Zostań Omnibusem II”, w tym w szczególności w celu potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości, działań informacyjno-promocyjnych w ramach RPO WK-P 2014-2020;
 4. Moje dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania Beneficjentowi realizującemu projekt – Powiat Inowrocławski, ul. Prezydenta Franklina Roosevelta 36-38, 88-100 Inowrocław (nazwa i adres Beneficjenta);
 5. Moje dane osobowe będą lub mogą być ujawnione wyłącznie podmiotom upoważnionym przez administratora lub Beneficjenta w związku z realizacją celu o którym mowa w pkt 3, podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, operatorowi pocztowemu lub kurierowi (w przypadku korespondencji papierowej), stronom i innym uczestnikom postępowań administracyjnych;
 6. Podanie przeze mnie danych osobowych jest warunkiem umownym, a konsekwencją ich niepodania będzie brak możliwości uczestnictwa w projekcie;
 7. W terminie 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie przekażę Beneficjentowi dane dotyczące mojego statusu na rynku pracy oraz informacje na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji;
 8. W ciągu 3 miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie udostępnię dane dotyczące mojego statusu na rynku pracy;
 9. Moje dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
 10. Moje dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, ani profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO;
 11. Moje dane osobowe będą przechowywane do czasu rozliczenia Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 oraz zakończenia archiwizowania dokumentacji;
 12. Mogę skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych wysyłając wiadomość na adres poczty elektronicznej:
 - 1) iod@miir.gov.pl – w odniesieniu do zbioru Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych,
 - 2) iod@kujawsko-pomorskie.pl - w odniesieniu do zbioru Regionalny Program Operacyjny Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020,lub adres pocztyniejawne@inowroclaw.powiat.pl (gdy ma to zastosowanie - należy podać dane kontaktowe inspektora ochrony danych u Beneficjenta);
 13. Mam prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, jak również do wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania lub przenoszenia tych danych;
 14. Mam prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
 15. Administrator danych osobowych, na mocy art. 17 ust. 3 lit. b RODO, ma prawo odmówić usunięcia moich danych osobowych.

.....
MIEJSCOWOŚĆ I DATA

.....
CZYTELNY PODPIS UCZESTNIKA PROJEKTU*

* W przypadku deklaracji uczestnictwa osoby małoletniej oświadczenie powinno zostać podpisane przez jej prawnego opiekuna.