

PROTOKÓŁ NR 31/2009

posiedzenia Komisji Rozwoju i Promocji Powiatu oraz Integracji z Unią Europejską odbytego 25 maja 2009 roku. Obradom przewodniczył Zenon Bąkowski, przewodniczący Komisji.

Zaproszeni goście:

1. Marian Świątkowski Sekretarz Powiatu
2. Przemysław Stefański Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy
3. Andrzej Lipiński Dyrektor Zarządu Dróg Powiatowych.

Posiedzenie komisji rozpoczęło się o godzinie 11.00, zakończyło się o godzinie 12.20.

W posiedzeniu uczestniczyły osoby podpisane na liście obecności, która stanowi załącznik nr 1 do niniejszego protokołu.
Nieobecna radna Zyta Szumlańska.

Porządek obrad:

1. Otwarcie posiedzenia oraz stwierdzenie quorum.
2. Przyjęcie protokołu ostatniego posiedzenia.
3. Informacja Zarządu Dróg Powiatowych o działaniach związanych z przygotowaniem inwestycji drogowych, przetargowych i bieżących.
4. Zaopiniowanie projektu uchwały Rady Powiatu Inowrocławskiego w sprawie przyjęcia sprawozdania z działalności Zarządu Dróg Powiatowych w Inowrocławiu w zakresie zimowego utrzymania dróg powiatowych.
5. Zaopiniowanie projektu uchwały Rady Powiatu Inowrocławskiego zmieniającej uchwałę w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Inowrocławiu.
6. Zaopiniowanie projektu uchwały Rady Powiatu Inowrocławskiego w sprawie przyjęcia „Programu promocji zatrudnienia i aktywizacji rynku pracy powiatu inowrocławskiego na lata 2009 – 2013”.
7. Sprawy bieżące.

Ad. 1

Przewodniczący Komisji Zenon Bąkowski dokonał otwarcia posiedzenia. Powitał członków Komisji i zaproszonych gości. Na podstawie listy obecności stwierdził prawomocność obrad.

Prowadzący obrady przedstawił porządek i zapytał, czy ktoś z członków komisji chciałby wnieść uwagi do proponowanego porządku. Członkowie Komisji nie zgłosili żadnych uwag, propozycji i zmian do porządku i przyjęli go jednogłośnie.

Ad. 2

Przewodniczący poinformował, że zapoznał się z protokołem ostatniego posiedzenia, który wcześniej został sporządzony i znajduje się w Biurze Rady. Nikt nie zgłosił żadnych uwag do jego treści. Zaproponował przyjęcie przez członków Komisji.

Protokół przyjęto jednogłośnie.

Ad. 3

Informację o działaniach związanych z przygotowaniem inwestycji drogowych, przetargowych i bieżących przedstawił Andrzej Lipiński Dyrektor Zarządu Dróg Powiatowych. Poinformował, że jest realizowana inwestycja - ulica Wierzbńskiego - Świętokrzyska. Przetarg wygrała firma Drogi i Mosty Henryka Boczek na kwotę 11.206.795 zł. Ponadto został rozstrzygnięty przetarg na drogę Janikowo - Tupadły na kwotę 13.513.579 zł, pozostała tylko kwestia podpisania umowy. Inwestycję tę realizować też będzie firma Drogi i Mosty. Został też rozstrzygnięty przetarg na most w Gorzanach - startowało pięć firm, a wygrała firma Gotowski z Bydgoszczy na kwotę 4.430.230 zł (w budżecie Powiatu zabezpieczono kwotę 6 mln zł). Następnie Dyrektor poinformował, że został rozstrzygnięty przetarg na tzw. schetynówki (z listy rezerwowej) na drogę Inowrocław - Rojewo - Cierpice. Pozostał jeszcze do rozstrzygnięcia przetarg na powierzchniowe utrwalanie około 30 km odcinków dróg powiatowych. Otwarcie ofert nastąpi 2 czerwca br. Inwestycja będzie realizowana ze środków własnych Powiatu.

Przewodniczący Komisji zapytał, ile zaoszczędzono pieniędzy (w stosunku do budżetu) po rozstrzygniętych przetargach?

Dyrektor Zarządu Dróg Powiatowych odpowiedział, że na moście w Gorzanach zaoszczędzono kwotę 1.5 mln zł, natomiast więcej wydano na ulicę Świętokrzyską - Wierzbńskiego (około 1 miliona). Podkreślił, że nie można mówić o oszczędnościach, bowiem na jednej inwestycji się zaoszczędzi, a na drugą trzeba wydać więcej pieniędzy.

Radny Ryszard Jagodziński zauważył, że wszystkie oszczędności (jakie w ogóle będą), zgodnie z wcześniejszymi ustaleniami Komisji miały być kierowane na powierzchniowe utrwalenie dróg powiatowych.

Radny Bolesław Szulc stwierdził, że nawet prasa coraz krytyczniej pisze o ulicach powiatowych w mieście i w związku z tym wnosil, aby ewentualne oszczędności przeznaczyć np. na pilną naprawę, czy remont ulicy Świętego Ducha, szczególnie na odcinku między ul. Kościuszki, a ul. Wałową. Tam chodnik i jezdnia to jest tzw. „tor przeszkód”.

Sekretarz Powiatu Marian Świątkowski poinformował, że wskazana ulica 1 stycznia br. została przekazana Miastu.

Zdaniem radnego Bolesława Szulca na przestrzeni ostatnich lat generalnie zmieniło się znaczenie ul. Marcinkowskiego. Jest to jedna z najruchliwszych ulic w mieście, po której przemieszcza się bardzo dużo pojazdów, ale też dużo pieszych. Radny zaznaczył, że stan nawierzchni tej ulicy jest fatalny. Apelował do dyrektora ZDP, aby tę ulicę mieć na uwadze przy planowaniu remontów. Następnie zapytał, kto odpowiada za czystość ulic?

Dyrektor Zarządu Próg Powiatowych odpowiedział, że za czystość ulic odpowiadają zarządcy dróg.

Radny Ryszard Jagodziński zaproponował, aby na drogach, które są remontowane stawiać tablice informujące: „wykonał Powiat Inowrocławski”. Jest to po części chwalenie się Powiatu, że dużo robi na drogach, ale zarazem pokazywanie, iż jest różnica między drogami, których zarządcą jest Powiat, a drogami, którymi zarządcą jest Miasto.

Przewodniczący Komisji stwierdził, że dyrektor powinien udzielić wywiadu w porządnej inowrocławskiej gazecie i poinformować o działaniach Powiatu w zakresie dróg.

Dyrektor Andrzej Lipiński poinformował, że rzecznik prasowy Starostwa na bieżąco informuje prasę.

Radny Tomasz Sołtys zapytał, czy przy przetargach robione są analizy porównawcze, co do kosztów jednostkowych jakie wychodzą u nas i w sąsiednich powiatach.

Dyrektor ZDP powiedział, że każda inwestycja jest przeliczana, ale kosztów porównawczych nie przeprowadza się.

Radny Ryszard Jagodziński zapytał, kiedy rozpoczną się prace na drodze Janikowo – Tupadły?

Dyrektor odpowiedział, że na tę inwestycję jeszcze nie podpisano umowy. Prace rozpoczną się kiedy zostanie ona podpisana.

Przewodniczący Komisji zapytał, o przewidywany czas przebudowy drogi Janikowo – Tupadły.

Dyrektor Lipiński poinformował, że termin zakończenia prac określono na 31 października br.

Radny Bolesław Szulc odniósł się do naprawionej drogi Balin – Słońsko. Zdaniem radnego w tym roku jeździ się po niej gorzej niż w roku ubiegłym. Stan nawierzchni jest gorszy, przynajmniej dla rowerzystów.

Dyrektor ZDP powiedział, że właśnie po to są maszyny – jak recykler, żeby pracowały „na okrągło”.

Radny Ryszard Jagodziński zauważył, że zima była wyjątkowo niekorzystna dla dróg i dlatego duży nacisk trzeba położyć na powierzchniowe utrwalania.

Dyrektor Lipiński stwierdził, że jeżeli wszystkie zaplanowane inwestycje zostaną wykonane, to będzie ponad 100 km nowych odcinków dróg powiatowych - najczęściej uczęszczanych.

Radny Bolesław Szulc zapytał o ulicę Krzywoustego?

Dyrektor ZDP odpowiedział, że zostały przekazane środki do Miasta, ale kiedy rozpoczną się tam prace tego nie wie.

Ad. 4

Projekt uchwały Rady Powiatu Inowrocławskiego w sprawie przyjęcia sprawozdania z działalności Zarządu Dróg Powiatowych w Inowrocławiu w zakresie zimowego utrzymania dróg powiatowych przedstawił Andrzej Lipiński Dyrektor Zarządu Dróg Powiatowych (załącznik nr 2 do protokołu). Uzasadnił potrzebę podjęcia uchwały i wniósł o jej pozytywne zaopiniowanie.

Przewodniczący Komisji zaproponował wniosek (sugestia radnego Ryszarda Jagodzińskiego), aby środki zaoszczędzone z rozstrzygniętych przetargów przeznaczyć na powierzchniowe utrwalanie dróg powiatowych, który zaopiniowano jednogłośnie pozytywnie

W związku z tym, że nie było więcej głosów w dyskusji Przewodniczący Komisji poddał pod głosowanie przedłożony projekt uchwały, który zaopiniowano jednogłośnie pozytywnie.

Ad. 5

Projekt uchwały Rady Powiatu Inowrocławskiego zmieniającej uchwałę w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Inowrocławiu przedstawił Marian Świątkowski Sekretarz Powiatu (załącznik nr 3 do protokołu). Uzasadnił potrzebę podjęcia uchwały i wniósł o jej pozytywne zaopiniowanie.

W związku z tym, że nie było głosów w dyskusji Przewodniczący Komisji poddał pod głosowanie przedłożony projekt uchwały, który zaopiniowano jednogłośnie pozytywnie.

Ad. 6

Projekt uchwały Rady Powiatu Inowrocławskiego w sprawie przyjęcia „Programu promocji zatrudnienia i aktywizacji rynku pracy powiatu inowrocławskiego na lata 2009 – 2013” przedstawił Przemysław Stefański Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy (załącznik nr 4 do protokołu). Uzasadnił potrzebę podjęcia uchwały i wniósł o jej pozytywne zaopiniowanie.

Radny Bolesław Szulc zapytał, czy absolwenci liceów, którzy chcieliby podjąć pracę mają jakąś szansę?

Dyrektor PUP Przemysław Stefański poinformował, że mogą podjąć staż, ponieważ duże środki przeznacza się na aktywizację młodzieży w ramach staży, a pracodawcy są zainteresowani tą formą pomocową.

Przewodniczący Komisji zapytał, o skuteczność zatrudnienia w ramach robót publicznych i prac interwencyjnych?

Dyrektor Stefański odpowiedział, że najmniejsza skuteczność w zatrudnieniu dalszym jest w robotach publicznych. W tym działaniu nie chodzi głównie o dalsze zatrudnienie, ale o zajęcie się osobami, które są wykluczone społecznie tzn. są najtrudniejszymi osobami do aktywizacji. Poinformował, że w przyszłym roku chciałby zmobilizować samorządy do partycypowania w kosztach, czyli PUP ponosiłby 80% kosztów w ramach robót publicznych, a nie 100%, jak to jest w chwili obecnej. Największa skuteczność jest w dotacjach i doposażeniu, a po środku klasyfikują się prace interwencyjne.

Radny Ryszard Jagodziński zauważył, że wiele gmin dobrze pożytkuje środki i jego zdaniem jest to pożyteczne.

W związku z tym, że nie było głosów w dyskusji Przewodniczący Komisji poddał pod głosowanie przedłożony projekt uchwały, który zaopiniowano jednogłośnie pozytywnie.

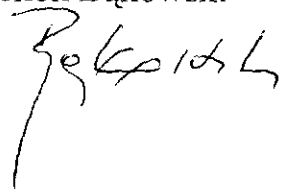
Ad. 7

W sprawach bieżących nie poruszono żadnych tematów.

Na tym posiedzenie zakończono.

Przewodniczący
Komisji Rozwoju i Promocji Powiatu
oraz Integracji z Unią Europejską

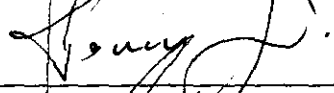
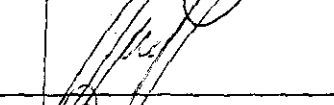
Zenon Bąkowski



Protokołowała

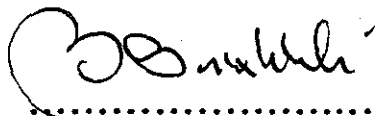
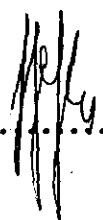
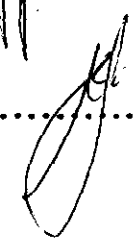
Jadwiga Antczak

**Lista obecności członków
Komisji Rozwoju i Promocji Powiatu
oraz Integracji z Unią Europejską
na posiedzeniu w dniu 25 maja 2009r.**

l.p.	Nazwisko i imię	Podpis
1.	Bąkowski Zenon – przewodniczący	
2.	Sołtys Tomasz – z-ca przewodniczącego	
3.	Jagodziński Ryszard	
4.	Szulc Bolesław	
5.	Szumlańska Zyta	nieobecna

Zaproszeni goście:

1. ...
Panią Siniętkowską
Sekretarz Powiatu
2. ...
Szremyński Stefan
Dyrektor DUP
3. ...
Andrzej Lipiński
Dyrektor ZOP
4.


.....

.....

.....

UCHWAŁA Nr/2009
RADY POWIATU INOWROCŁAWSKIEGO
z dnia 2009 r.

w sprawie przyjęcia sprawozdania z działalności Zarządu Dróg Powiatowych w Inowrocławiu w zakresie zimowego utrzymania dróg powiatowych.

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 6 i art. 12 pkt 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, z późn. zm.¹) uchwala się, co następuje:

§ 1. Przyjąć sprawozdanie Zarządu Dróg Powiatowych w Inowrocławiu w zakresie zimowego utrzymania dróg powiatowych.

§ 2. Wykonanie uchwały powierzyć Zarządowi Powiatu.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący
Rady Powiatu Inowrocławskiego

Piotr Czarnolewski

Nie wnoszę zastrzeżeń
pod względem prawnym
§ 009.05-111.
data
radca prawny
mgr Henryk K...

¹ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy ogłoszone zostały w Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 162, poz. 1568 oraz z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 167, poz. 1759, z 2007 r. Nr 173, poz. 1218 oraz z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458.

UZASADNIENIE DO UCHWAŁY Nr/2009

RADY POWIATU INOWROCŁAWSKIEGO

z dnia 2009 r.

**w sprawie przyjęcia sprawozdania z działalności Zarządu Dróg Powiatowych
w Inowrocławiu w zakresie zimowego utrzymania dróg powiatowych.**

Zgodnie z planem pracy Rady Powiatu Inowrocławskiego Zarząd Powiatu występuje do Rady z inicjatywą przyjęcia sprawozdania Zarządu Dróg Powiatowych w Inowrocławiu z realizacji zimowego utrzymania dróg powiatowych.

Podstawę prawną podjęcia przedmiotowej uchwały stanowi art. 4 ust. 1 pkt 6 i art. 12 pkt 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, z późn. zm.). W związku z tym, że zgodnie z art. 21 ust. 1 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. 2007 r. Nr 19, poz. 115, z późn. zm.) zarządzanie drogami powiatowymi zostało przekazane Zarządowi Dróg Powiatowych, sprawozdanie składa dyrektor ZDP.


STAROSTA
Tadeusz Majewski

Załącznik
do uchwały nr../.../2009
Rady Powiatu Inowrocławskiego
z dnia2009 r.

SPRAWOZDANIE Z DZIAŁALNOŚCI ZARZĄDU DRÓG POWIATOWYCH W INOWROCŁAWIU W ZAKRESIE ZIMOWEGO UTRZYMANIA DRÓG POWIATOWYCH

1. Okres przygotowawczy

Zarząd Dróg Powiatowych z siedzibą w Łatkowie przygotowania do zimowego utrzymania dróg w sezonie zimowym 2008/2009 przeprowadził w okresie czerwiec ÷ październik 2008 r. Obejmowały one następujące czynności:

- prace planistyczno - organizacyjne,
- przeprowadzenie procedury wyboru wykonawcy zadania,
- podpisanie umów.

Prace planistyczno - organizacyjne składały się z:

a) przygotowania dokumentacji zimowego utrzymania dróg:

- mapy drogowe,
- dzienniki prowadzenia robót,
- wykazy osób funkcyjnych,

b) wykonania przeglądu ewidencyjnego sieci drogowej:

- standardy (kolejność) zimowego utrzymania dróg,
- miejsca decydujące o możliwościach ruchu,
- potwierdzenie punktów granicznych z powiatami sąsiednimi,

c) przeprowadzenie zabiegów technicznych na infrastrukturze drogowej:

- przegląd dróg oraz wykonanie niezbędnych remontów częściowych jezdni,
- przegląd obiektów inżynierskich i wykonanie niezbędnych napraw zapewniających ich funkcjonowanie w zimie,
- przegląd odwodnienia (rowy, wodościeki, kratki wpustowe) dla zapewnienia odpływu wody przy opadach jesiennych i odwilżach,
- oznakowanie miejsc decydujących o możliwościach ruchu,

d) przeprowadzenie prac przygotowawczych na zasobach własnych:

- zgromadzenie środków materiałowych (piasek, sól drogowa, masa asfaltowa na zimno, tyczki sygnalizacyjne, odpowiednie znaki drogowe,
- przeprowadzenie obsługi technicznych i przygotowanie sprzętu ,
- zabezpieczenie budynków,
- zaopatrzenie pracowników,
- szkolenie dla pracowników Zarządu Dróg Powiatowych,

e) przyjęcia sposobu prowadzenia robót zimowego utrzymania dróg:

- pozyskiwanie komunikatów meteorologicznych i informacji o sytuacji drogowej,
- potwierdzenie zasad współpracy z Wydziałem Zarządzania Kryzysowego Starostwa Powiatowego oraz podmiotami współpracującymi tj. Strażą Pożarną, Policją, Pogotowiem Ratunkowym, osobami funkcyjnymi w gminach.

Gotowość do prowadzenia robót zimowego utrzymania dróg ustalono na okres od 1 listopada 2008 r. do 30 kwietnia 2009 r.

Procedura wyboru wykonawcy obejmowała:

- opracowanie dokumentacji przetargowej,
- przeprowadzenie przetargu nieograniczonego na wybór wykonawcy.

Zadanie obejmowało wykonanie następujących prac:

- odśnieżanie pługami z jednoczesnym zwalczaniem śliskości solarkami zainstalowanymi na skrzyniach ładunkowych samochodów,
- zwalczanie śliskości zimowej solą drogową, solanką, mieszanką solno - piaskową, piaskiem,
- odśnieżanie równiarkami samojezdnymi i spychaczami,
- usuwanie zwałowisk śnieżnych ładowarkami,
- wywóz odkładu śnieżnego,
- sprzątanie pozimowe,
- dyżur dyspozycyjny operatora ze sprzętem u wykonawcy.

I. Okres realizacji

1. Dane o sieci drogowej

Drogi powiatowe zamiejskie o łącznej długości 508,669 km były utrzymywane w standardach:

1P – 117,176 km (23,0 % sieci),

2P – 389,753 km (76,6 % sieci).

pozostała długość – 1,740 km (0,4% sieci) nie były objęte zimowym utrzymaniem dróg.

Definicje standardów określono następująco:

STANDARD PIERWSZY POWIATOWY – 1 P.

Standard	Opis stanu utrzymania drogi dla danego standardu	Dopuszczalne odstępstwa od standardu	
		Po ustaniu opadów śniegu	Od stwierdzenia występowania zjawisk
1.P.	Jezdnia odśnieżona na całej szerokości Jezdnia posypana na odcinkach decydujących o możliwości ruchu	-luźny - do 8 godz. -zajeżdżony - występuje -języki śnieżne - występują -zasy - do 12 godz. Dopuszcza się przerwy w komunikacji do 12 godz.	W miejscach wyznaczonych: -gołoledź - do 8 godz. -śliskość pośniegowa - do 8 godz. -lodowica - do 12 godz.

STANDARD DRUGI POWIATOWY – 2 P.

Standard	Opis stanu utrzymania drogi dla danego standardu	Dopuszczalne odstępstwa od standardu	
		Po ustaniu opadów śniegu	Od stwierdzenia występowania zjawisk
2.P.	Jezdnia odśnieżona w miejscach zasp, odśnieżony co najmniej jeden pas ruchu z wykonaniem mijanek. Jezdnia posypana na odcinkach decydujących o możliwości ruchu.	-luźny - do 16 godz. -zajeżdżony - występuje -nabój śnieżny - występuje -zasy – występują do 24 godz. Dopuszcza się przerwy w komunikacji do 24 godz.	W miejscach wyznaczonych: -gołoledź - do 10 godz. -śliskość pośniegowa - do 10 godz. -lodowica - do 16 godz.

Na drogach utrzymywanych wyodrębniono 105 miejsc decydujących o możliwościach ruchu o długości 55,458 km (łuki poziome i pionowe, różnice profilu podłużnego - wzniesienia i spadki, przyległe do obszarów leśnych i zbiorników wodnych, skrzyżowania dróg z przejazdami kolejowymi, itp.).

Drogi powiatowe miejskie – jezdnie o łącznej długości 34,463 km były utrzymywane według kolejności:

- I – 34,463 km (100% sieci)

Definicję kolejności określono w następujący sposób:

czas od którego odbywa się zwalczanie śliskości zimowej i odśnieżanie dróg:

- 2 godziny dla jezdni I kolejności od momentu ustania opadów śniegu.

2. Podział organizacyjny robót

Całość robót zimowego utrzymania dróg została podzielona na sześć zadań:

a) zadanie nr 1 zimowego utrzymania dróg – drogi powiatowe na obszarze gminy Kruszwica i części gminy Inowrocław, które obejmowało 132,771 km, w tym:

- 33,011 km utrzymywanych w 1P,
- 99,760 km utrzymywanych w 2P,
- 19 miejsc decydujących o możliwości ruchu o długości 12,340 km .

b) zadanie nr 2 zimowego utrzymania dróg – drogi powiatowe na obszarze gminy Dąbrowa Biskupia i części gminy Inowrocław, które obejmowało 79,824 km, w tym:

- 15,405 km utrzymywanych w 1P,
- 64,419 km utrzymywanych w 2P,
- 7 miejsc decydujących o możliwości ruchu o długości 2,600 km,
- 1,740 km wyłączonych z utrzymania.

c) zadanie nr 3 zimowego utrzymania dróg – drogi powiatowe na obszarze gminy Janikowo i części gminy Pakość i Inowrocław, które obejmowało 101,676 km, w tym:

- 33,676 km utrzymywanych w 1P,
- 68,000 km utrzymywanych w 2P,
- 36 miejsc decydujących o możliwości ruchu o długości 20,990 km,

d) zadanie nr 4 zimowego utrzymania dróg – drogi powiatowe na obszarze gminy Gniewkowo, Rojewo i części gminy Inowrocław, które obejmowało 115,652 km, w tym:

- 10,215 km utrzymywanych w 1P,
- 105,437 km utrzymywanych w 2P,
- 23 miejsca decydujące o możliwości ruchu o długości 10,800 km,

e) zadanie nr 5 zimowego utrzymania dróg – drogi powiatowe na obszarze gminy Złotniki Kujawskie i części gminy Pakość i Inowrocław, które obejmowało 77,006 km, w tym:

- 24,869 km utrzymywanych w 1P,
- 52,137 km utrzymywanych w 2P,
- 20 miejsc decydujących o możliwości ruchu o długości 8,728 km,

f) zadanie nr 6 zimowego utrzymania dróg – drogi powiatowe na obszarze miasta Inowrocław wraz z chodnikami / zadanie własne /.

3. Wykonawcy

Rozpoczęcie procedury przetargowej nastąpiło 29 września 2008 r., a 8 października 2008 r. nastąpiło otwarcie ofert. Rozstrzygnięcie przetargu wyłoniło następujących wykonawców zimowego utrzymania dróg:

- dla wykonania zadania nr 1, 2, 4 i 5 – PPHU MEL-BUD Marcinkowo,
- dla wykonania zadania nr 3 – PGK i M Janikowo.

Przy realizacji powyższych zadań założono również udział brygad własnych.

Podpisanie umów nastąpiło 16 października 2008 r. Gotowość prowadzenia robót zimowego utrzymania dróg przyjęto na okres od 1 listopada 2008 r. do 30 kwietnia 2009 r.

4. Sytuacja meteorologiczna i jej wpływ na zimowe utrzymanie dróg.

Zjawiska meteorologiczne występujące podczas minionego okresu zimowego sprawiły, że prowadzenie akcji zimowego utrzymania dróg nie było trudne ale kosztowne.

Pierwszy raz sprzętu zimowego utrzymania dróg użyto 21 listopada 2008 r. Zjawiska zimowe rozpoczęły się 16 listopada 2008 roku i charakteryzowały się szczególną łagodnością, przy spadkach temperatury od $+2^{\circ}\text{C}$ do -5°C w godzinach nocnych a od 2 stycznia do 5 stycznia temperatura w nocy spadała nawet do -11°C . Okres łagodnej zimy trwał do 28 marca.

Listopad charakteryzował się temperaturami przeważnie dodatnimi. W ciągu dnia występowały temperatury w przedziale od $+15^{\circ}\text{C}$ do -2°C pod koniec miesiąca. W godzinach nocnych występowały spadki temperatur od $+3^{\circ}\text{C}$ do -3°C . W okresie tym wystąpiły przelotne opady deszczu, deszczu ze śniegiem, śniegu i mżawki oraz wystąpiły okresowe silne zamglenia i mgły. Wiatr słaby i umiarkowany a pod koniec miesiąca umiarkowany i silny. Od 16 do 30 listopada wystąpiły przelotne opady deszczu ze śniegiem i śniegu, przy jednoczesnym spadku temperatury od $+6^{\circ}$ do -3°C .

Grudzień charakteryzował się małą ilością opadów atmosferycznych. Przeważał w tym okresie wiatr słaby i umiarkowany w porywach dość silny. Temperatura powietrza w tym okresie wahała się w przedziale od $+3^{\circ}\text{C}$ do -8°C w ciągu dnia oraz od $+1^{\circ}\text{C}$ do -10°C w nocy. Opady deszczu, deszczu ze śniegiem i śniegu wystąpiły przelotnie. W godzinach rannych występowało okresami zjawisko tzw. zamrozu, powodując potrzebę rozpoczęcia akcji zimowego utrzymania dróg i chodników. Miało to miejsce od 15 do 24 grudnia. Styczeń to zmiana warunków pogodowych w stosunku do poprzednich miesięcy. Występowały w tym okresie znaczne spadki temperatur. W ciągu dnia przedział temperatur kształtował się od $+1^{\circ}\text{C}$ do -19°C , a w nocy od 0°C do -19°C . Wiatr był słaby i umiarkowany, podczas opadów śniegu, silny. W miesiącu tym wystąpiły opady deszczu, deszczu ze śniegiem oraz intensywne opady śniegu, które miały miejsce 19 stycznia. W okresie tym prowadzono akcję zimowego utrzymania dróg i chodników zgodnie z przyjętymi standardami.

W lutym wystąpiły sporadycznie opady śniegu, deszczu ze śniegiem i deszczu oraz mgły i zamglenia. W ciągu dnia temperatura powietrza oscylowała od $+2^{\circ}\text{C}$ do -7°C , a w godzinach nocnych spadała do -9°C . Wiatr był przeważnie słaby i umiarkowany, a w porywach dość silny. W okresie tym prowadzono akcję odśnieżania dróg, chodników, jak również akcję zwalczania śliskości pośniegowej i gołoledzi.

W marcu zaczęła kształtować się aura wiosenna. W ciągu dnia temperatury dochodziły nawet do $+12^{\circ}\text{C}$, przy okresowym spadku temperatur w nocy do -4°C . Załamanie pogody nastąpiło 24 i trwało do 26 marca. Opady intensywne śniegu spowodowały uruchomienie akcji zimowego utrzymania dróg i chodników. Rozkład zjawisk na obszarze powiatu inowrocławskiego był równomierny.

II. Podsumowanie

1. Praca sprzętu

Godziny pracy sprzętu, ilości zużytych materiałów i poniesione koszty związane z zimowym utrzymaniem dróg w okresie od 1 listopada 2008 r. do 31 marca 2009 r. przedstawia poniższa tabela.

Podsumowanie pracy sprzętu, zużycia materiałów i poniesionych kosztów przy zimowym utrzymaniu dróg.

Lp.	Wyszczególnienie	Praca sprzętu w m-g	Koszty pracy sprzętu	Zużycie materiałów			Koszty Materiałów	Pozostałe koszty
				solanka w m³	sól w tonach	piasek uszlachetn w tonach		
1.	Zadanie 1 – drogi powiatowe na obszarze gm. Kruszwica i części gm. Inowrocław	42	8538,60	47,0			2.583,30	
2.	Zadanie 2 – drogi powiatowe na obszarze gm. Dąbrowa Biskupia i części gm. Inowrocław	73,5	15.119,10	79,0			4.337,10	
3.	Zadanie 3 – drogi powiatowe na obszarze gm. Janikowo i części gm. Pakość oraz Inowrocław	256,5	63.124,65	252,8			13.820,16	
4.	Zadanie 4 – drogi powiatowe na obszarze gm. Gniewkowo, Rojewo i części gm. Inowrocław	35,5	7.217,15	33,0			1.811,70	
5.	Zadanie 5 – drogi powiatowe na obszarze gm. Złotniki Kujawskie i części gm. Pakość i Inowrocław	61	12.401,30	49,6			2.723,04	
6.	Zadanie 6 – drogi powiatowe na obszarze miasta Inowrocławia wraz z chodnikami + zadania od 1 do 5	9	2.196,00	1.556,7	40,0	107,0	92.995,32	
7.	Koszty pełnionych dyżurów							25.000,00
	Ogółem	477,5	108.596,80	2.018,10	40,0	107,0	118.270,62	25.000,00

Razem koszty:

- pracy sprzętu	108.596,80
- materiałów	118.270,62
- pozostałe	25.000,00
Ogółem:	251.867,42

UCHWAŁA Nr /...../2009
RADY POWIATU INOWROCŁAWSKIEGO
z dnia 2009 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Inowrocławiu.

Na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592, z późn. zm.¹⁾) uchwała się, co następuje:

§ 1. W Regulaminie Organizacyjnym Starostwa Powiatowego w Inowrocławiu, stanowiącym załącznik do uchwały nr IV/25/2007 Rady Powiatu Inowrocławskiego z dnia 31 stycznia 2007 r. zmienionym uchwałą nr XXIV/238/2008 Rady Powiatu Inowrocławskiego z dnia 27 listopada 2008 r. zmieniającą uchwałę w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Inowrocławiu wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w „SPISIE TREŚCI” w Rozdziale V wprowadza się zmianę nazw komórek organizacyjnych:
 - „Biuro Kontroli” otrzymuje brzmienie: „Biuro Audytu Wewnętrznego i Kontroli”,
 - „Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnych” otrzymuje brzmienie: „Biuro Ochrony Informacji Niejawnych, Zarządzania Kryzysowego i Spraw Obronnych”,
 - „Inspektor ds. BHP” otrzymuje brzmienie: „Stanowisko ds. BHP”;
- 2) w „SPISIE TREŚCI” w Rozdziale V skreśla się zapisy: „Audytor Wewnętrzny” i „Stanowisko ds. Zarządzania Kryzysowego, Ochrony Ludności i Spraw Obronnych”;
- 3) w „SPISIE TREŚCI” Rozdział VII otrzymuje brzmienie:
„Rozdział VII Organizacja Kontroli”;
- 4) § 7 otrzymuje brzmienie:

„§ 7. W skład Starostwa wchodzi następujące wydziały z wyodrębnionymi wewnątrz referatami oraz samodzielne stanowiska pracy – oznaczone odpowiednimi symbolami:

- | | |
|---|-------|
| 1) Biuro Prawne | - BP |
| 2) Biuro Rady | - BR |
| 3) Biuro Informacji Publicznej i Promocji Powiatu | - BPP |
| 4) Biuro Rozwoju i Inicjatyw Europejskich | - BIE |
| 5) Biuro Audytu Wewnętrznego i Kontroli | - AWK |
| 6) Wydział Architektury, Budownictwa i Inwestycji | - AB |
| 7) Wydział Geodezji, Kartografii, Katastru i Gospodarki | |

¹ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 162, poz. 1568 oraz z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 167, poz. 1759, z 2007 r. Nr 173, poz. 1218 oraz z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458.

Nieruchomościami	- GN
a) Referat Geodezji, Kartografii i Katastru	- GN.I.
b) Referat Gospodarki Nieruchomościami	- GN.II.
8) Wydział Budżetowo - Finansowy	- FN
9) Wydział Komunikacji i Transportu	- WK
10) Wydział Edukacji, Kultury, Sportu i Zdrowia	- EKZ
11) Wydział Ochrony Środowiska, Rolnictwa i Leśnictwa	- OSR
12) Wydział Organizacyjny i Spraw Obywatelskich	- OSO
13) Wydział Administracyjno-Gospodarczy	- AG
14) Biuro Ochrony Informacji Niejawnych, Zarządzania Kryzysowego i Spraw Obronnych	- BIN
15) Stanowisko ds. Kadr	- SK
16) Powiatowy Zespół ds. Orzekania o Niepełnosprawności	- PON
17) Powiatowy Rzecznik Konsumentów	- RK
18) Stanowisko ds. BHP	- BHP“;

5) w § 8 ust. 1 i ust. 5 otrzymują brzmienie:

- „1. Wydziałami kierują naczelnicy na zasadzie jednoosobowego kierownictwa, zapewniając właściwe ich funkcjonowanie, z zastrzeżeniem ust. 4-9 i ust.11.”,
 „ 5. „Biurami – Rady, Rozwoju i Inicjatyw Europejskich, Audytu Wewnętrznego i Kontroli kierują kierownicy.”;

6) w § 8 dodaje się ust.11 w brzmieniu:

- „11. Biurem Ochrony Informacji Niejawnych, Zarządzania Kryzysowego i Spraw Obronnych kieruje Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnych.”;

7) w § 11 ust 7 otrzymuje brzmienie:

„7. Staroście merytorycznie podlegają:

- 1) Biuro Prawne
- 2) Biuro Audytu Wewnętrznego i Kontroli
- 3) Biuro Informacji Publicznej i Promocji Powiatu
- 4) Wydział Ochrony Środowiska, Rolnictwa i Leśnictwa
- 5) Wydział Geodezji, Kartografii, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami
 - a) Referat Geodezji, Kartografii i Katastru
 - b) Referat Gospodarki Nieruchomościami
- 6) Wydział Architektury, Budownictwa i Inwestycji
- 7) Biuro Ochrony Informacji Niejawnych, Zarządzania Kryzysowego i Spraw Obronnych
- 8) Stanowisko ds. Kadr
- 9) Stanowisko ds. BHP
- 10) Powiatowy Rzecznik Konsumentów”;

8) w § 11 uchyla się ust. 9;

9) § 19 otrzymuje brzmienie:

„§ 19. Biuro Audytu Wewnętrznego i Kontroli.

Biuro prowadzi audyt wewnętrzny i realizuje zadania kontrolne. Działalność Biura jest niezależna od czynności operacyjnych i systemu kontroli wewnętrznej, zgodnie z przepisami prawa oraz obowiązującymi w tym zakresie Międzynarodowymi Standardami Profesjonalnej Praktyki Audytu Wewnętrznego Instytutu Audytorów Wewnętrznych (IIA), zaleconymi do powszechnego stosowania przez Ministra Finansów. W swoim działaniu Biuro wykorzystuje również standardy określone przez:

- COSO (Komitet Organizacji Sponsorujących Komisję Treadway)
- INTOSAI (Międzynarodowa Organizacja Najwyższych Organów Kontroli/Audytu).

Do zadań Biura Audytu Wewnętrznego i Kontroli należy w szczególności:

1. W zakresie audytu wewnętrznego:

- 1) planowanie i organizacja zadań audytowych w oparciu o analizę i ocenę ryzyka,
- 2) opracowywanie długoterminowych planów audytu wewnętrznego,
- 3) opracowywanie krótkoterminowych (rocznych) planów audytu wewnętrznego oraz sprawozdań z ich realizacji,
- 4) realizacja zadań audytowych (usług zapewniających) na podstawie opracowanych rocznych planów audytu wewnętrznego w Starostwie Powiatowym w Inowrocławiu i jednostkach organizacyjnych Powiatu Inowrocławskiego,
- 5) realizacja zadań doradczych na wniosek zainteresowanych wydziałów i równorzędnych komórek organizacyjnych oraz jednostek organizacyjnych Powiatu,
- 6) realizacja zadań audytowych doraźnych, zleconych przez Starostę,
- 7) sporządzanie sprawozdań z przeprowadzonych zadań audytowych,
- 8) informowanie Starosty o ustaleniach z przeprowadzonych zadań audytowych,
- 9) monitorowanie realizacji rekomendacji wydanych w wyniku przeprowadzonych zadań audytowych oraz ocena właściwości i terminowości podjętych działań,
- 10) opiniowanie, na wniosek zainteresowanych, projektów wdrażanych procedur systemu kontroli wewnętrznej oraz systemu zarządzania,
- 11) prowadzenie szkoleń z zakresu realizowanych zadań audytowych i doradczych,
- 12) koordynowanie działań z audytorami zewnętrznymi, w tym monitorowanie wykonania zaleceń pokontrolnych audytorów zewnętrznych.

2. W zakresie kontroli:

- 1) opracowywanie rocznych ramowych planów kontroli z określeniem rodzajów planowanych kontroli w Starostwie, jednostkach organizacyjnych Powiatu oraz innych podmiotach, którym udzielono dotacji z budżetu Powiatu,
- 2) opracowywanie kwartalnych planów kontroli z określeniem tematyki, rodzaju i terminu planowanych kontroli, ujętych w planie rocznym,
- 3) przeprowadzanie kontroli na podstawie zatwierdzonych przez Starostę planów kontroli w Starostwie, jednostkach organizacyjnych Powiatu oraz innych podmiotach, którym udzielono dotacji z budżetu Powiatu,
- 4) przeprowadzanie kontroli doraźnych, zleconych przez Starostę,
- 5) sporządzanie dokumentacji z przeprowadzonych kontroli,
- 6) przygotowywanie sprawozdań z realizacji kontroli,
- 7) sporządzanie projektów zaleceń pokontrolnych Zarządu,
- 8) sporządzanie projektów wystąpień do Rzecznika Dyscypliny Finansów Publicznych oraz innych organów kontrolnych i organów ścigania,
- 9) monitorowanie wykonania zaleceń pokontrolnych,
- 10) współpraca z organami kontroli zewnętrznej,
- 11) udzielanie kontrolowanym w toku kontroli instruktażu, bieżących porad i konsultacji,

12) koordynowanie działalności kontrolnej prowadzonej przez wydziały Starostwa w jednostkach organizacyjnych Powiatu.”;

10) uchyla się § 21;

11) § 22 otrzymuje brzmienie:

„§ 22. Biuro Informacji Niejawnych, Zarządzania Kryzysowego i Spraw Obronnych.
Do podstawowych zadań Biura Informacji Niejawnych, Zarządzania Kryzysowego i Spraw Obronnych należy w szczególności:

1. W zakresie ochrony informacji niejawnych:

- 1) zapewnienie ochrony informacji niejawnych, w tym ich ochrony fizycznej,
- 2) ochrona systemów i sieci teleinformatycznych,
- 3) kontrola ochrony informacji niejawnych oraz przestrzegania przepisów o ochronie tych informacji,
- 4) okresowa kontrola ewidencji, materiałów i obiegu dokumentów,
- 5) opracowanie planu ochrony Starostwa i nadzorowanie jego realizacji,
- 6) szkolenie pracowników w zakresie ochrony informacji niejawnych i wydawanie im poświadczeń bezpieczeństwa,
- 7) współpraca z jednostkami i komórkami organizacyjnymi służb ochrony państwa,
- 8) podejmowanie działań zmierzających do wyjaśnienia okoliczności naruszenia przepisów o ochronie informacji niejawnych,
- 9) realizacja zadań wynikających z ustawy o samorządzie powiatowym, ustawy o pracownikach samorządowych oraz ustawy o ograniczeniu prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne w zakresie m.in. oświadczeń majątkowych oraz oświadczeń o prowadzeniu działalności gospodarczej przez małżonka, wstępnych, zstępnych i rodzeństwo,
- 10) sprawowanie nadzoru nad kancelarią tajną.

2. W zakresie spraw wojskowo-kombatantkich:

- 1) organizowanie i prowadzenie kwalifikacji wojskowej,
- 2) realizowanie, dla kombatantów i osób represjonowanych, zadań w zakresie opieki zdrowotnej i usług opiekuńczych,
- 3) organizowanie na terenie powiatu obchodów rocznic, w celu upamiętnienia walki o niepodległość Polski oraz uczczenia pamięci ofiar wojny i okresu powojennego,
- 4) świadczenie pomocy w przygotowywaniu udokumentowanych wniosków o przyznanie w drodze wyjątku emerytur i rent kombatantom oraz osobom represjonowanym,
- 5) analiza sytuacji życiowej kombatantów i osób represjonowanych oraz podejmowanie w tym zakresie stosownych inicjatyw,
- 6) prowadzenie spraw związanych z rozwiązaniem stosunku pracy z kombatantem lub inną osobą uprawnioną, w okresie 2 lat przed osiągnięciem wieku uprawniającego do wcześniejszego przejścia na emeryturę, po uprzednim uzyskaniu zgody Starosty,
- 7) współdziałanie i udzielanie pomocy organizacyjnej Powiatowej Radzie Kombatantów i Osób Represjonowanych.

3. Przygotowywanie pozwoleń na przeprowadzanie zbiórek publicznych na obszarze powiatu lub jego części, obejmującej więcej niż jedną gminę.

4. W zakresie spraw związanych z zarządzaniem kryzysowym, ochroną ludności i sprawami obronnymi należy w szczególności :
 - 1) planowanie działalności z zakresu zarządzania kryzysowego, ochrony ludności i spraw obronnych oraz analiza stanu przygotowania do w/w działalności, w tym realizacja zadań związanych z doręczaniem kart powołania w trybie akcji kurierskiej na terenie powiatu,
 - 2) organizowanie i zapewnienie warunków funkcjonowania i ciągłości działania Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego oraz sprawowanie nadzoru nad jego działalnością ,
 - 3) gromadzenie danych określających zagrożenia występujące na terenie powiatu oraz bieżąca analiza tych danych,
 - 4) ustalanie procedur ratowniczych, a w przypadku wystąpienia kryzysu koordynacja działania jednostek ratowniczych,
 - 5) organizowanie szkoleń i ćwiczeń z zakresu zarządzania kryzysowego, ochrony ludności i spraw obronnych dla jednostek organizacyjnych powiatu i gminy,
 - 6) dokonywanie oceny stanu przygotowań obronnych i obrony cywilnej,
 - 7) opracowywanie planów obrony cywilnej powiatu oraz nadzór nad opracowywaniem planów obrony cywilnej gmin,
 - 8) przygotowywanie i zapewnienie działania systemu wykrywania i alarmowania oraz systemu wczesnego ostrzegania,
 - 9) przygotowanie i organizowanie ewakuacji ludności,
 - 10) koordynowanie i nadzorowanie przedsięwzięć z zakresu ochrony dóbr kultury,
 - 11) koordynowanie przedsięwzięć w zakresie integracji sił obrony cywilnej do prowadzenia akcji ratunkowych oraz likwidacji skutków klęsk żywiołowych i zagrożeń środowiska,
 - 12) organizowanie ochrony przeciwpowodziowej w powiecie,
 - 13) opracowywanie i utrzymywanie w stałej aktualności dokumentacji obronnej powiatu oraz dokumentacji akcji kurierskiej,
 - 14) nadzorowanie i kontrolowanie stanu realizacji zadań w zakresie zarządzania kryzysowego, ochrony ludności i spraw obronnych w gminach i wydziałach Starostwa,
 - 15) sprawowanie w zakresie określonym w przepisach szczególnych, czynności związanych ze współpracą z jednostkami:
 - a) Komendą Powiatową Policji w Inowrocławiu,
 - b) Komendą Powiatową Państwowej Straży Pożarnej w Inowrocławiu,
 - c) Państwowym Powiatowym Inspektorem Sanitarnym w Inowrocławiu,
 - d) Powiatowym Lekarzem Weterynarii w Inowrocławiu,
 - e) Powiatowym Inspektorem Nadzoru Budowlanego w Inowrocławiu,
 - f) Wojewódzkim Zarządem Melioracji i Urządzeń Wodnych (Biuro Terenowe w Inowrocławiu),
 - g) Wojewódzkim Inspektorem Ochrony Roślin i Nasiennictwa (Oddział w Inowrocławiu),
 - 16) obsługa administracyjno-biurowa Komisji Bezpieczeństwa i Porządku.
5. W zakresie spraw związanych z ochroną przeciwpożarową Starostwa:
 - 1) organizowanie działań w zakresie ochrony przeciwpożarowej,
 - 2) opracowanie i upowszechnianie instrukcji przeciwpożarowej,
 - 3) przeprowadzanie kontroli stanu ochrony przeciwpożarowej.
6. Kancelaria tajna:
 - 1) rejestrowanie, przechowywanie, wydawanie lub udostępnianie dokumentów niejawnych osobom upoważnionym,

2) prowadzenie zgodnie z obowiązującymi przepisami rejestrów dokumentów.”;

12) w § 28 w ust. 2 pkt 2 otrzymuje brzmienie:

„2.2) przygotowywanie opinii co do potrzeby przeprowadzenia oceny oddziaływania przedsięwzięć na środowisko oraz uzgodnień warunków realizacji przedsięwzięć mogących potencjalnie znacząco oddziaływać na środowisko,;

13) w § 28 w ust. 3 uchyla się pkt 1;

14) w § 28 w ust. 5 pkt 7 otrzymuje brzmienie:

„5.7) przygotowywanie informacji dla Głównego Inspektora Ochrony Środowiska, dotyczącej zgodności działalności prowadzonej przez odbiorcę odpadów z przepisami prawa regulującymi prowadzenie takiej działalności,;

15) w § 29 w ust. 1 pkt. 3 otrzymuje brzmienie:

„1. 3) obsługa sekretariatu Starosty i Wicestarosty, posiedzeń Zarządu Powiatu, narad, spotkań itp.,”;

16) w § 29 w ust. 2 uchyla się pkt 2;

17) w § 30 w ust. 1 uchyla się pkt 1;

18) w § 30 ust.2 pkt. 5 otrzymuje brzmienie:

„2.5) prowadzenie spraw związanych z gospodarowaniem powiatowym zasobem mieszkaniowym,;

19) w § 31 w ust. 1 uchyla się pkt.16;

20) w § 31 w ust. 2 uchyla się pkt.1 i pkt 3;

21) w § 31 w ust. 2 pkt 2 , 5 i 6 otrzymują brzmienie:

„ 2. 2) prowadzenie spraw związanych z tworzeniem powiatowych instytucji kultury, w zakresie niezastrzeżonym do kompetencji organów powiatu,;

„5) pomoc w rozwoju twórczości artystycznej, otaczanie opieką amatorskiego ruchu artystycznego,;

„6) współdziałanie w zakresie wymiany kulturalnej,;

22) w § 31 w ust. 3 pkt 3 otrzymuje brzmienie:

„3. 3) tworzenie odpowiednich warunków materialno-technicznych dla działalności w zakresie rekreacji ruchowej, w tym:

a) popularyzowanie walorów rekreacji ruchowej,

b) organizowanie zawodów i imprez sportowo-rekreacyjnych zgodnych z kalendarzem szkolnego związku sportowego,

c) pomoc w szkoleniu kadry instruktorskiej.”;

23) w § 31 w ust. 4 uchyla się pkt 2;

24) uchyla się § 32;

25) § 35 otrzymuje brzmienie:

„§ 35. Stanowisko ds. BHP

Do podstawowych zadań stanowiska ds. BHP należy w szczególności:

- 1) przeprowadzanie kontroli warunków pracy oraz przestrzegania przepisów i zasad bezpieczeństwa pracy,
- 2) przeprowadzanie okresowych analiz stanu bezpieczeństwa i higieny pracy,
- 3) opracowywanie propozycji przedsięwzięć technicznych i organizacyjnych, mających na celu zapobieganie zagrożeniom życia i zdrowia pracowników oraz poprawę warunków pracy,
- 4) udział w przekazywaniu do użytkowania nowobudowanych lub przebudowywanych obiektów budowlanych albo ich części, w których przewiduje się pomieszczenia pracy, urządzeń produkcyjnych oraz innych urządzeń mających wpływ na warunki pracy i bezpieczeństwo pracowników,
- 5) opiniowanie i pomoc w opracowaniu szczegółowych instrukcji dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy na poszczególnych stanowiskach pracy,
- 6) szkolenie pracowników w zakresie bhp,
- 7) prowadzenie dokumentacji dotyczącej wypadków przy pracy i chorób zawodowych,
- 8) dokonywanie oceny ryzyka zawodowego, które wiąże się z wykonywaną przez pracowników pracą,
- 9) przeprowadzanie kontroli powiatowych jednostek organizacyjnych i pomoc w zakresie szkoleń,
- 10) zapewnienie przestrzegania w Starostwie przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy.”;

26) w § 36 ust.1 i ust. 3 otrzymują brzmienie:

„1. Starosta, Wicestarosta, Sekretarz, Skarbnik, naczelnicy, pracownicy zatrudnieni na samodzielnych stanowiskach pracy przyjmują obywateli w sprawach skarg i wniosków w każdy wtorek w godzinach 7³⁰-15³⁰.”;

„3. W przypadku, gdy we wtorek przypada dzień ustawowo wolny od pracy, Starosta, Wicestarosta, Sekretarz, Skarbnik, naczelnicy, pracownicy zatrudnieni na samodzielnych stanowiskach pracy przyjmują obywateli w sprawach skarg i wniosków w następnym dniu roboczym w godzinach 7³⁰-15³⁰.”;

27) tytuł Rozdziału VII otrzymuje brzmienie:

„Organizacja Kontroli”;

28) § 40 otrzymuje brzmienie:

„§ 40. Celem kontroli jest:

- 1) zapewnienie Zarządowi oraz naczelnikom wydziałów informacji niezbędnych do właściwego i efektywnego zarządzania Powiatem oraz prawidłowego realizowania nałożonych zadań,
- 2) zapewnienie kierownikom jednostek organizacyjnych powiatu, w zakresie kontroli instytucjonalnej, informacji niezbędnych do efektywnego zarządzania jednostkami,
- 3) doskonalenie metod pracy, systemu zarządzania i systemu kontroli wewnętrznej Starostwa oraz jednostek organizacyjnych Powiatu,

- 4) weryfikacja i ocena prawidłowości, celowości, racjonalności i legalności podejmowanych działań, ocena oszczędności i skuteczności stosowanych metod i środków oraz stopnia wykonywania zadań.”;

29) § 41 otrzymuje brzmienie:

- „§ 41. 1. Organizacja kontroli obejmuje kontrolę instytucjonalną oraz kontrolę wewnętrzną, mającą charakter kontroli funkcjonalnej, przynależnej do systemu kontroli wewnętrznej Starostwa.
2. Kontrola instytucjonalna sprawowana jest przez Biuro Audytu Wewnętrznego i Kontroli i ma charakter niezależny od systemu kontroli wewnętrznej, w wyniku którego uzyskiwana jest obiektywna i niezależna ocena adekwatności, efektywności i skuteczności tego systemu.
3. Zadania z zakresu kontroli instytucjonalnej obejmują Starostwo, jednostki organizacyjne oraz inne podmioty, którym udzielono dotacji z budżetu Powiatu.
4. Kontrola wewnętrzna stanowi element systemu kontroli wewnętrznej w Starostwie i sprawowana jest przez wszystkich pracowników właściwych wydziałów Starostwa, a w szczególności naczelników tych wydziałów.
5. Zakres zadań kontrolnych naczelników oraz pracowników wydziałów określają w szczególności zakresy czynności oraz imienne upoważnienia.”;

30) uchyla się § 42;

31) § 43 otrzymuje brzmienie:

- „§ 43. 1. Kontrole przeprowadzane są na podstawie imiennych upoważnień do kontroli, wydanych w oparciu o zarządzenie Starosty, z wyłączeniem kontroli wewnętrznych wbudowanych w mechanizmy kontrolne, przypisane do czynności wykonywanych na poszczególnych stanowiskach pracy.
2. Upoważnienie określa podmiot, przedmiot i zakres kontroli oraz termin przeprowadzenia kontroli.
3. Naczelnicy wydziałów są odpowiedzialni za właściwe przygotowanie i przeprowadzenie kontroli, prawidłowe wykorzystanie wyników kontroli oraz właściwe monitorowanie i egzekwowanie wykonania wydanych zaleceń pokontrolnych.”;

32) § 44 otrzymuje brzmienie:

- „§ 44. Informacje o planowanych kontrolach w jednostkach organizacyjnych Powiatu, realizowanych przez pracowników poszczególnych wydziałów, przekazywane są na bieżąco przez naczelników do Biura Audytu Wewnętrznego i Kontroli, w celu koordynacji działań kontrolnych.”;

33) schemat organizacyjny Starostwa Powiatowego w Inowrocławiu stanowiący załącznik nr 5 do Regulaminu Organizacyjnego otrzymuje brzmienie jak w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierzyć Zarządowi Powiatu Inowrocławskiego.

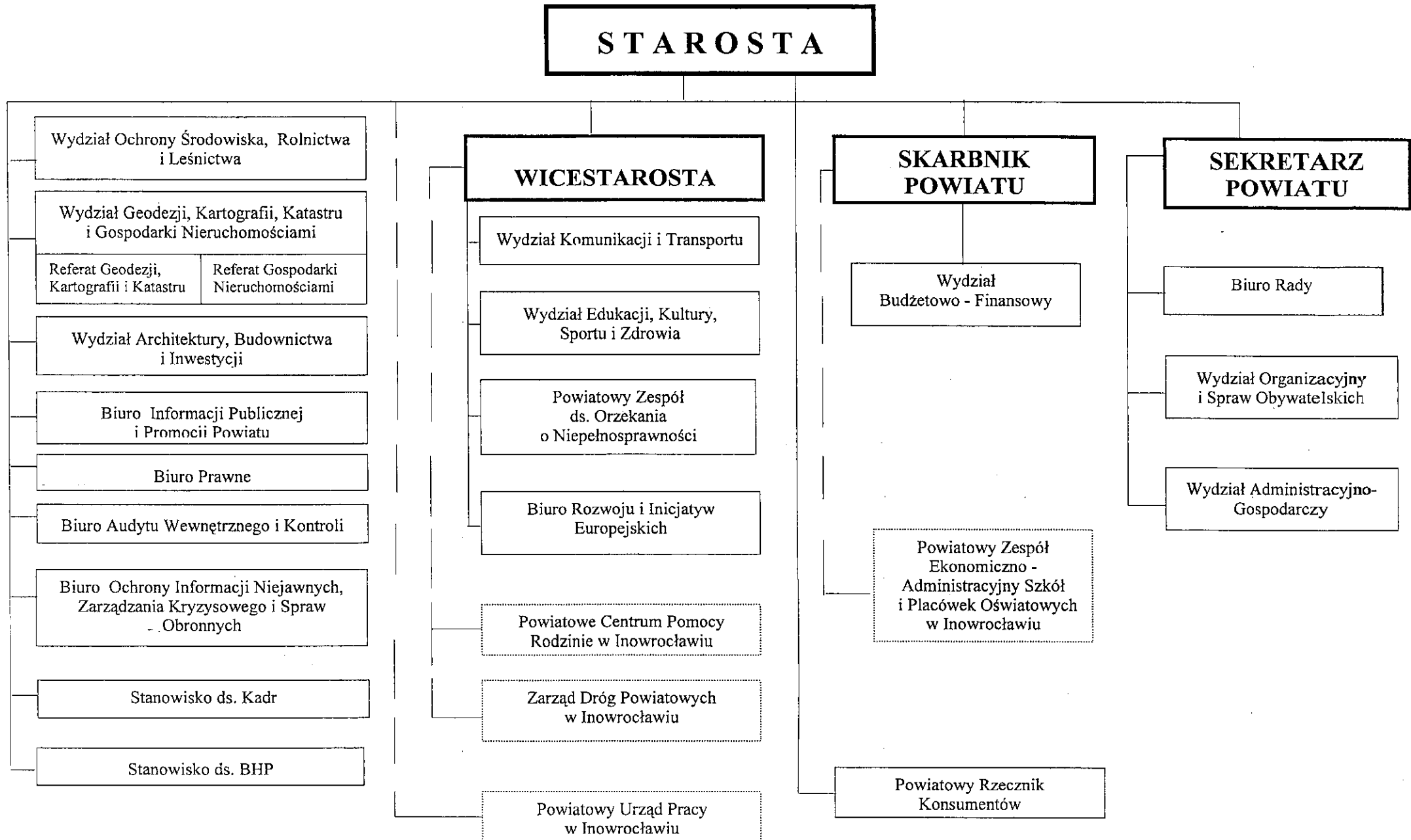
§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Inowrocławiu i wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

**Przewodniczący
Rady Powiatu Inowrocławskiego**

Piotr Czarnolewski

Nie wnoszę zastrzeżeń
pod względem prawnym
2009.05.18. Radca prawny
data radca prawny
mgr Henryk Kozłowski

Struktura organizacyjna Starostwa Powiatowego w Inowrocławiu



2. Dyżury dyspozycji zimowej.

Obsługa dyspozytorska zimowego utrzymania dróg w Zarządzie Dróg Powiatowych w okresie od 1 listopada 2008 r. do 30 kwietnia 2009 r. była pełniona przez wyznaczonych pracowników.

Obserwacja warunków meteorologicznych trwała przez całą dobę. W razie wystąpienia zjawisk zimowych wyznaczony pracownik uruchamiał i prowadził akcję zimowego utrzymania dróg. W dobry sposób kształtowała się dyspozycyjność wykonawcy robót, gdzie w wymiarze całodobowym była osoba z nadzoru kierowniczego, zapewniająca ciągłą gotowość sprzętu i środków materiałowych.

3. Wnioski.

Przyjęty sposób prowadzenia robót zimowego utrzymania dróg na sieci powiatowej zapewnił utrzymanie przejeźdźności dróg, zgodnie z przyjętymi standardami zimowego utrzymania dróg, a jednocześnie pozwolił na racjonalne gospodarowanie i zminimalizowanie kosztów obsługi zimowego utrzymania dróg.

UZASADNIENIE DO UCHWAŁY Nr/ /2009

RADY POWIATU INOWROCŁAWSKIEGO

z dnia 2009 r.

zmieniającej uchwałę w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Inowrocławiu.

Zgodnie z art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, z późn. zm.) organizację i zasady funkcjonowania starostwa powiatowego określa regulamin organizacyjny uchwalony przez radę powiatu na wniosek zarządu powiatu.

Wprowadzenie zmian w Regulaminie Organizacyjnym Starostwa Powiatowego w Inowrocławiu wynika ze zmiany przepisów prawnych oraz ma na celu usprawnienie organizacji pracy i funkcjonowania Starostwa.

Połączenie Biura Kontroli i stanowiska Audytora Wewnętrznego i utworzenie jednej komórki Biura Audytu Wewnętrznego i Kontroli, przy zachowaniu rozdzielności wykonywanych zadań, w znaczący sposób usprawni pracę audytu i kontroli. Umożliwi pełną koordynację działań audytu i kontroli oraz zapewni bezpośredni przepływ informacji niezbędnych do właściwego i efektywnego zarządzania Powiatem. Biuro Ochrony Informacji Niejawnych, Zarządzania Kryzysowego i Spraw Obronnych będzie realizowało dotychczasowe zadania przypisane Pełnomocnikowi ds. Ochrony Informacji Niejawnych i Stanowisku ds. Zarządzania Kryzysowego, Ochrony Ludności i Spraw Obronnych. Połączenie tych komórek organizacyjnych wynika ze złożonego charakteru wykonywanych przez nie zadań, przyczyni się do lepszej organizacji pracy. Przez Biuro zostają przejęte zadania z zakresu ochrony przeciwpożarowej, realizowane przez Inspektora ds. BHP. Komórka ta otrzymuje nazwę Stanowisko ds. BHP i zachowuje pozostałe kompetencje. Ulegają zmianie zadania Wydziału Organizacyjnego i Spraw Obywatelskich, w związku z przejęciem punktu paszportowego przez Wojewodę Kujawsko-Pomorskiego. W związku ze zmianami przepisów, uległy zmianie kompetencje Wydziału Ochrony Środowiska, Rolnictwa

UZASADNIENIE DO UCHWAŁY Nr/ /2009

RADY POWIATU INOWROCŁAWSKIEGO

z dnia 2009 r.

zmieniającej uchwałę w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Inowrocławiu.

Zgodnie z art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, z późn. zm.) organizację i zasady funkcjonowania starostwa powiatowego określa regulamin organizacyjny uchwalony przez radę powiatu na wniosek zarządu powiatu.

Wprowadzenie zmian w Regulaminie Organizacyjnym Starostwa Powiatowego w Inowrocławiu wynika ze zmiany przepisów prawnych oraz ma na celu usprawnienie organizacji pracy i funkcjonowania Starostwa.

Połączenie Biura Kontroli i stanowiska Audytora Wewnętrznego i utworzenie jednej komórki Biura Audytu Wewnętrznego i Kontroli, przy zachowaniu rozdzielności wykonywanych zadań, w znaczący sposób usprawni pracę audytu i kontroli. Umożliwi pełną koordynację działań audytu i kontroli oraz zapewni bezpośredni przepływ informacji niezbędnych do właściwego i efektywnego zarządzania Powiatem. Biuro Ochrony Informacji Niejawnych, Zarządzania Kryzysowego i Spraw Obronnych będzie realizowało dotychczasowe zadania przypisane Pełnomocnikowi ds. Ochrony Informacji Niejawnych i Stanowisku ds. Zarządzania Kryzysowego, Ochrony Ludności i Spraw Obronnych. Połączenie tych komórek organizacyjnych wynika ze złożonego charakteru wykonywanych przez nie zadań, przyczyni się do lepszej organizacji pracy. Przez Biuro zostają przejęte zadania z zakresu ochrony przeciwpożarowej, realizowane przez Inspektora ds. BHP. Komórka ta otrzymuje nazwę Stanowisko ds. BHP i zachowuje pozostałe kompetencje. Ulegają zmianie zadania Wydziału Organizacyjnego i Spraw Obywatelskich, w związku z przejęciem punktu paszportowego przez Wojewodę Kujawsko-Pomorskiego. W związku ze zmianami przepisów, uległy zmianie kompetencje Wydziału Ochrony Środowiska, Rolnictwa i Leśnictwa.

W związku z powyższym podjęcie uchwały uznać należy za zasadne.

STAROSTA
Tadeusz Matusz

zał w 4

UCHWAŁA Nr/2009
RADY POWIATU INOWROCŁAWSKIEGO
z dnia 2009 r.

w sprawie przyjęcia „Programu promocji zatrudnienia i aktywizacji rynku pracy powiatu inowrocławskiego na lata 2009 – 2013”.

Na podstawie art. 12 pkt 9c ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.¹) oraz art. 9 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2008 r. Nr 69, poz. 415 z późn. zm.²) uchwala się, co następuje:

§ 1. Przyjąć „Program promocji zatrudnienia i aktywizacji rynku pracy powiatu inowrocławskiego na lata 2009 – 2013”, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierzyć Zarządowi Powiatu Inowrocławskiego.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący
Rady Powiatu Inowrocławskiego

Piotr Czarnolewski

¹ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 162, poz. 1568, oraz z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 167, poz. 1759 oraz z 2007 r. Nr 173, poz. 1218 oraz 2008r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458.

² Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2007 r. Nr 192, poz. 1378, z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 171, poz. 1056, Nr 216, poz. 1367, Nr 237, poz. 1654 oraz z 2009 r. Nr 6, poz. 33.

Załącznik
wzrostem prawnym
RADA POWIATU
12.05.2009r.
Przewodniczący

UZASADNIENIE DO UCHWAŁY Nr/2009

RADY POWIATU INOWROCŁAWSKIEGO

z dnia 2009 r.

w sprawie przyjęcia „Programu promocji zatrudnienia i aktywizacji rynku pracy powiatu inowrocławskiego na lata 2009 – 2013”.

Podjęcie przedmiotowej uchwały uzasadniają następujące okoliczności faktyczne. „Program promocji zatrudnienia i aktywizacji rynku pracy powiatu inowrocławskiego na lata 2009 – 2013” jest rozwinięciem „Powiatowej Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych 2008 – 2013” oraz „Strategii Rozwoju Powiatu Inowrocławskiego na lata 2007 – 2015”. Opracowanie ww. dokumentu związane było z potrzebą przeprowadzenia aktualnej analizy lokalnego rynku pracy, określenia problemów występujących na jego terenie, a następnie wytyczenia priorytetów i określenia działań, prowadzących do ich osiągnięcia.

Podstawę prawną podjęcia przedmiotowej uchwały stanowi art. 12 pkt 9c ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.), zgodnie z którym do wyłącznej właściwości rady powiatu należy uchwalanie powiatowego programu przeciwdziałania bezrobociu oraz aktywizacji lokalnego rynku pracy. Ponadto art. 9 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2008 r. Nr 69, poz. 415 z późn. zm.), stanowi, że do zadań samorządu powiatu w zakresie polityki rynku pracy należy opracowanie i realizacja programu promocji zatrudnienia i aktywizacji lokalnego rynku pracy stanowiącego część powiatowej strategii rozwiązywania problemów społecznych.


STAROSTA
Tomasz Maćkusiński