Inowrocław, 9 marca 2016 r.

Powiat Inowrocławski
reprezentowany przez
Zarząd Powiatu
ul. Prezydenta Franklina Roosevelta 36-38
88-100 Inowrocław

Znak sprawy: AG.272.4.9.2016

Zaproszenie do składania ofert

na zadanie pn.
Bankowa obsługa budżetu Powiatu Inowrocławskiego oraz powiatowych jednostek organizacyjnych.

Postępowanie prowadzone jest w oparciu o art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164).

WICESTAROSTA
Włodzimierz Figas
.....

CZŁONEK ZARZĄDU
Mirosława Kucol
.....

1 NAZWA (FIRMA) ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Powiat Inowrocławski reprezentowany przez Zarząd Powiatu

ul. Prezydenta Franklina Roosevelta 36-38

88-100 Inowrocław

tel. 52 3592 100, 3592 237

email: zamowieniapubliczne@inowroclaw.powiat.pl

2 TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone będzie w formie: **zapytania ofertowego**

3 OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1 Przedmiotem zamówienia jest bankowa obsługa budżetu Powiatu Inowrocławskiego oraz powiatowych jednostek organizacyjnych.

Wspólny Słownik Zamówień: 66110000-4 - Usługi bankowe

1. Przedmiotem zamówienia jest bankowa obsługa budżetu Powiatu Inowrocławskiego oraz powiatowych jednostek organizacyjnych.

Wykaz jednostek organizacyjnych stanowi załącznik nr 6 do zapytania ofertowego.

2. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje w szczególności:

- otwarcie i prowadzenie 66 rachunków w tym rachunków bieżących 29 i pomocniczych 37 oraz na wniosek Zamawiającego lub jednostki organizacyjnej w trakcie trwania umowy nowego rachunku bankowego,

- darmowe sporządzanie wyciągów bankowych wraz z załącznikami na każdy dzień roboczy, dostarczanych Zamawiającemu w formie papierowej następnego dnia roboczego,

- zapewnienie usługi bankowości internetowej umożliwiającej w szczególności realizację poleceń przelewów i uzyskiwanie informacji o historii operacji oraz stanie środków na rachunkach bankowych bieżących i pomocniczych,

- przystosowanie w zakresie oprogramowania 20 stanowisk komputerowych do obsługi bankowości internetowej wraz z przeszkoleniem pracowników Zamawiającego na koszt Wykonawcy, również w przypadku aktualizacji bądź zmiany oprogramowania. Oprogramowanie powinno być kompatybilne z systemem Windows XP oraz Windows 7 a także umożliwiać importowanie plików z zewnętrznych programów umożliwiających realizację przelewów (np. Radix Płace+)

- uruchomienie punktu obsługi kasowej w siedzibie Zamawiającego, ul. Mątewska 17, na koszt wykonawcy, czynny w dniach i godzinach pracy Urzędu. Pomieszczenie przeznaczone na punkt kasowy w siedzibie Zamawiającego mieści się na parterze i posiada 34,97 m2. Punkt kasowy ma funkcjonować w celu usprawnienia obsługi związanej tylko z przedmiotem zamówienia. Zamawiający udostępni pomieszczenie przeznaczone na punkt kasowy, dostęp do internetu instalacje centralnego ogrzewania, instalacje elektryczną, łącze telefoniczne, dostęp do toalet i poboru wody, na podstawie umowy użyczenia. Wykonawca będzie ponosił koszty energii elektrycznej rozliczanej na

podstawie wskazania podlicznika energii elektrycznej, rozmów telefonicznych rozliczanych wg wydruku bilingowego oraz centralnego ogrzewania, centralnej ciepłej wody, zimnej wody i kanalizacji, wywozu nieczystości stałych rozliczanych na podstawie obowiązujących norm i kalkulacji. Zamawiający wymaga aby obsługa w punkcie kasowym rozpoczęła się w ciągu 7 dni od przekazania pomieszczeń przeznaczonych na punkt kasowy. Obecnie w siedzibie Zamawiającego prowadzony jest punkt kasowy prowadzony przez Bank z którym zawarta jest umowa użyczenia obowiązująca do 18 lipca 2016r. W wyniku prowadzonej procedury wybrany Wykonawca może rozpocząć prace adaptacyjne w wyznaczonych pomieszczeniach od 19 lipca 2016r.

- centrala, oddział lub placówka Banku w Inowrocławiu,

Określona w formularzu cenowym liczba rachunków i produktów bankowych służy do sporządzenia oferty. W trakcie realizacji zmówienia liczba rachunków i produktów bankowych może ulec zmianie w zależności od określonych potrzeb Zamawiającego.

Wykonawca nie będzie pobierał opłat i prowizji za dokonywane wpłaty gotówkowe na rachunki bankowe Zamawiającego przez osoby fizyczne (interesanci) oraz jednostki organizacyjne.

Wykonawca nie będzie pobierał innych opłat i prowizji związanych z bankową obsługą budżetu Powiatu Inowrocławskiego oraz powiatowych jednostek organizacyjnych, niż te określone w formularzu cenowym.

Wykonawca zobowiązuje się do księgowań na rachunkach bankowych Zamawiającego, związanych z zamknięciem roku budżetowego, najpóźniej w ostatnim dniu roboczym danego roku kalendarzowego, zgodnie z dyspozycjami Zamawiającego.

3.2 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Oferty niekompletne, nie zawierające pełnego zakresu przedmiotu zamówienia zostaną odrzucone.

4 INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH (ART. 67 UST. 1 PKT 6 I 7)

4.1 Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

5 TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

5.1 Zamówienie musi zostać zrealizowane w terminie: od 19 lipca 2016 r. do 18 lipca 2019 r.

6 WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

6.1 W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu, na podstawie warunków określonych w pkt. 6.2 oraz warunków określonych w załączniku nr 3 i 4 do niniejszego zaproszenia.

6.2 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

Lp.	Warunki oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków
1	**Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**

	O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania. Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże posiadanie zezwolenia na prowadzenie działalności bankowej na terenie Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo Bankowe, a w przypadku określonym w art. 178 ust. 1 ustawy Prawo Bankowe inny dokument potwierdzający rozpoczęcie działalności przed dniem wejścia w życie ustawy, o której mowa w art. 193 ustawy Prawo Bankowe. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia.

6.3 Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

7 WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ INNYCH WYMAGANYCH DOKUMENTÓW

7.1 W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, należy przedłożyć:

Lp.	Wymagany dokument
1	**Oświadczenie o spełnianiu warunków** Oświadczenie o spełnianiu warunków
2	**Koncesja, zezwolenie lub licencja** Potwierdzenie posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, w szczególności koncesje, zezwolenia lub licencje. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma miejsce zamieszkania lub siedzibę, potwierdzające odpowiednio, że posiada uprawnienia do wykonywania działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

7.2 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, należy przedłożyć:

Lp.	Wymagany dokument
1	**Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia** Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (Załącznik nr.3)
2	**Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej** Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

3	**Oświadczenie dotyczące przynależności do grupy kapitałowej** Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (Załącznik nr.4)

7.3 Dokumenty podmiotów zagranicznych:

Lp.	Wymagany dokument
1	**Dokument potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości** Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się ww. dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

7.4 Inne wymagane dokumenty:

- projekt umowy na świadczenie usługi stanowiącej przedmiot zamówienia zawierającej wymagania Zamawiającego określone w punkcie 18 dotyczącym istotnych postanowień umowy i oferty Wykonawcy.

- pisemną krótką informację o banku składającym ofertę.

W przypadku nie złożenia ww. dokumentów oferta zostanie odrzucona.

7.5. Wszystkie dokumenty mogą być doręczone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

8 PODWYKONAWSTWO

8.1 Zamawiający nie dopuszcza udziału podwykonawców.

9 INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

9.1 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zaproszenie do składania ofert. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

9.2 Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści zaproszenia do składania ofert wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 9.1, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrywania.

9.3 Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 9.1.

9.4 Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał zaproszenie do składania ofert, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli zaproszenie jest udostępnione na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.

9.5 W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść zaproszenia do składania ofert. Dokonaną zmianę Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano zaproszenie do składania ofert, a jeżeli zaproszenie jest udostępnione na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.

9.6 Postępowanie o udzielenie zamówienia, prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.

9.7 Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.

9.8 W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub drogą elektroniczną. W przypadku oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przekazywanych drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

9.9 Wybrany sposób przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji nie może ograniczać konkurencji; zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.

9.10 Osoby uprawnione do kontaktu z Wykonawcami:

w zakresie formalnym osobami upoważnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:

1 Żaneta Walczak-Borowska - tel.: (52) 3592237

w zakresie merytorycznym osobami upoważnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:

1 Bogumiła Giża - tel.: (52) 3592121

10 TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

10.1 Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.

10.2 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

10.3 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 30 dni.

11 OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

11.1 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

11.2 Treść oferty musi odpowiadać treści zaproszenia do składania ofert.

11.3 Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

11.4 Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona przez Wykonawcę ściśle według postanowień niniejszego zaproszenia do składania ofert.

11.5 Oferta musi być sporządzona według wzoru formularza oferty stanowiącego załącznik do niniejszej zaproszenia do składania ofert.

11.6 Proponuje się, aby wszystkie zapisane strony oferty wraz z załącznikami były kolejno ponumerowane i złączone w sposób trwały oraz na każdej stronie podpisane przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, przy czym co najmniej na pierwszej i ostatniej stronie oferty podpis (podpisy) był czytelny i opatrzony pieczęcią imienną Wykonawcy. Pozostałe strony mogą być parafowane.

11.7 Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisujące ofertę i opatrzone datami ich dokonania.

11.8 Wykonawca zamieszcza ofertę w dwóch kopertach oznaczonych nazwą i adresem Zamawiającego oraz opisanych w następujący sposób: „Oferta na: Bankowa obsługa budżetu Powiatu Inowrocławskiego oraz powiatowych jednostek organizacyjnych NIE OTWIERAĆ przed: 2016-03-18 godz. 13:00". Na wewnętrznej kopercie należy dodatkowo podać nazwę i adres Wykonawcy, aby umożliwić zwrot oferty w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie.

11.9 Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę wyłącznie przed terminem składania ofert i pod warunkiem, że przed upływem tego terminu Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Powiadomienie to musi być opisane w sposób wskazany w pkt 11.8 oraz dodatkowo oznaczone słowami „ZMIANA" lub „WYCOFANIE".

11.10 Jeżeli Wykonawca zastrzega, że informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, tekst jedn. Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.), nie mogą być udostępnione, część oferty, która zawiera te informacje należy umieścić w odrębnej kopercie oznaczonej napisem: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa". Wykonawca zastrzegając tajemnicę przedsiębiorstwa zobowiązany jest dołączyć do oferty pisemne uzasadnienie odnośnie charakteru zastrzeżonych w niej informacji. Uzasadnienie ma na celu udowodnienie spełnienia przesłanek określonych w przywołanym powyżej przepisie, tj., że zastrzeżona informacja:

a) ma charakter techniczny, technologiczny lub organizacyjny przedsiębiorstwa,
b) nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
c) podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.

Wykonawca nie może zastrzec informacji, dotyczących nazwy firmy, adresu wykonawcy oraz informacji dotyczących ceny i terminu wykonania zamówienia.

12 MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

12.1 Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego, pokój nr: 144 - kancelaria ogólna ul. Prezydenta Franklina Roosevelta 36-38, 88-100 Inowrocław do dnia 2016-03-18 do godz. 10:00.

12.2 Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która zostanie złożona po terminie.

12.3 Otwarcie ofert nastąpi w dniu: 2016-03-18 o godz. 13:00, w siedzibie Zamawiającego, pokój nr w siedzibie Zamawiającego ul. Mątewska 17, 88-100 Inowrocław - salka radnego I piętro.

13 OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

13.1 W ofercie należy podać cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2014 r. poz. 915) za wykonanie przedmiotu zamówienia.

13.2 Cenę oferty stanowi cena podana w formularzu ofertowym.

13.3 Cenę należy podać w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

13.4 W cenie należy uwzględnić wszystkie wymagania określone w niniejszym zaproszeniu do składania ofert oraz wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

13.5 Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w walucie PLN.

13.6 Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

14 OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

14.1 Zamawiający będzie oceniał oferty według następujących kryteriów:

Nr	Nazwa kryterium	Waga
1	Cena (koszt)	60 %
2	Wysokość oprocentowania środków na rachunku bankowym	40 %

14.2 Punkty przyznawane za podane w pkt 14.1 kryteria będą liczone według następujących wzorów:

Nr kryterium	Wzór
1	Cena (koszt) Liczba punktów1 Lp1. = (Cmin/Cof) * 100 * waga gdzie: - Lp1 - liczba punktów za kryterium nr 1

	(zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku) - Cmin - najniższa spośród wszystkich ofert - Cof - podana w ofercie
2	Wysokość oprocentowania środków na rachunkowym Liczba punktów2 = (Kn/Ko) * 100 * waga gdzie: - Lp2 - liczba punktów za kryterium nr 2 (zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku) - Kn - oprocentowanie badanej oferty - Ko - najwyższe zaproponowane oprocentowanie

14.3 Ilość punktów przyznanych ofercie = Lp1 + Lp2.

14.4 Suma punktów uzyskanych za wszystkie kryteria oceny stanowić będzie końcową ocenę danej oferty.

14.5 W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty.

14.6 Jeżeli w określonym terminie Wykonawca nie złoży wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, lub pełnomocnictw albo jeżeli złoży wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie go do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy będzie podlegać odrzuceniu albo konieczne będzie unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny spełniać warunki określone w zaproszeniu do składania ofert. Zamawiający może także w wyznaczonym przez siebie terminie, wezwać do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów.

14.7 Zamawiający poprawia w ofercie:

a) oczywiste omyłki pisarskie,

b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zaproszeniem do składania ofert, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

14.8 Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

a) jej treść nie odpowiada treści zaproszenia do składania ofert,

b) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,

c) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,

d) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

15 UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

15.1 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym zaproszeniu do składania ofert i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryteria oceny ofert.

15.2 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;

- Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,

- Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni.

Ogłoszenie zawierające informacje wskazane w pkt 15.2 lit. a Zamawiający umieści również na stronie internetowej www.bip.inowroclaw.powiat.pl

16 INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

16.1 O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę odrębnym pismem lub telefonicznie.

17 ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe z jego winy, wskutek nieterminowej lub nieprawidłowej realizacji zlecenia płatniczego posiadacza rachunku.

Wykonawca zapewni wykonanie zamówienia zgodnie z zaproszeniu do składania ofert oraz złożoną ofertą.

Wykonawca zobowiązuje się do realizacji zleceń płatniczych zamawiającego złożonych w formie papierowej do godz. 15.00 w tym samym dniu, a zlecenia złożone po godz. 15.00 realizowane będą w następnym dniu roboczym do godz. 10.00

Wykonawca zobowiązuje się do realizacji zleceń płatniczych złożonych przez Zamawiającego za pomocą elektronicznych nośników informacji nie później niż następnego dnia roboczego do godz. 15.00.

Wykonawca zobowiązuje się do wydawania wyciągów z rachunków bankowych zamawiającego wraz z załącznikami w następnym dniu roboczym, po wykonaniu operacji, do godz. 15.00, w formie papierowej.

Wykonawca nie będzie pobierał opłat i prowizji za dokonywane wpłaty gotówkowe na rachunki bankowe Zamawiającego przez osoby fizyczne (interesanci) oraz jednostki organizacyjne.

Wykonawca nie będzie pobierał innych opłat i prowizji związanych z bankową obsługą budżetu Powiatu Inowrocławskiego oraz powiatowych jednostek organizacyjnych niż te określone w formularzu cenowym.

Ceny zawarte w formularzu cenowym będą obowiązywać przez cały okres umowy.

Umowa zostaje zawarta na czas określony.

Przedmiot umowy będzie realizowany w okresie od 19 lipca 2016 r do 18 lipca 2019 r.

Wykonawca zobowiązuje się do księgowań na rachunkach bankowych Zamawiającego, związanych z zamknięciem roku budżetowego, najpóźniej w ostatnim dniu roboczym danego roku kalendarzowego, zgodnie z dyspozycjami Zamawiającego.

Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.

W razie wystąpienia istotnej okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego za wykonanie części umowy.

18 POZOSTAŁE INFORMACJE

18.1 Do spraw nieuregulowanych w niniejszym zapytaniu ofertowym mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

Załącznikami do niniejszego dokumentu są:

Nr	Nazwa załącznika
1	Wzór oferty na dostawy
2	Formularz cenowy
3	Oświadczenie o spełnianiu warunków
4	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
5	Dokumenty dotyczące przynależności do grupy kapitałowej
6	Wykaz jednostek organizacyjnych