

UCHWAŁA Nr ³⁷⁴...../2020
ZARZĄDU POWIATU INOWROCŁAWSKIEGO
z dnia ^{20 maja}..... 2020 r.

w sprawie powołania komisji przetargowej do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn. Zakup i dostawa pomocy dydaktycznych oraz wyposażenia pracowni szkolnych w ramach projektu pn. Zostań Omnibusem II.

Na podstawie art. 18 ust. 1 i ust. 2, art. 19 ust. 2 i ust. 3, art. 20 ust. 1 i ust. 3, art. 21 ust. 1-3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.) oraz § 4 ust. 1 pkt 2 załącznika do Zarządzenia Nr 102/2019 Starosty Inowrocławskiego z dnia 3 lipca 2019 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu postępowania przy udzielaniu przez Starostwo Powiatowe w Inowrocławiu zamówień publicznych, których wartość przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 30 000,00 euro Zarząd Powiatu Inowrocławskiego uchwala, co następuje:

§ 1. Powołuje się komisję przetargową do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn. Zakup i dostawa pomocy dydaktycznych oraz wyposażenia pracowni szkolnych w ramach projektu pn. Zostań Omnibusem II w składzie:

- 1) Joanna Kuchta - Przewodniczący;
- 2) Agnieszka Dąbrowska - Zastępca;
- 3) Żaneta Walczak-Borowska - Sekretarz;
- 4) Barbara Wesołowska - Członek.

§ 2.1. Komisja przetargowa:

- 1) w sposób rzetelny i obiektywny wykonuje czynności jej powierzone kierując się przepisami prawa, posiadaną wiedzą i doświadczeniem;
- 2) dokonuje otwarcia ofert;
- 3) dokonuje oceny otrzymanych ofert, stosując kryteria i warunki określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

2. Komisja przetargowa w szczególności:

- 1) przedstawia kierownikowi zamawiającego propozycje wykluczenia wykonawcy, odrzucenia oferty oraz wyboru najkorzystniejszej oferty;
- 2) występuje z wnioskiem o unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia.

§ 3. Określa się tryb pracy komisji przetargowej:

- 1) komisja rozpoczyna działalność z dniem jej powołania;
- 2) komisja przetargowa obraduje w min. 3 osobowym składzie podczas jej posiedzeń;
- 3) komisja przetargowa sporządza protokół z przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, który podpisują członkowie obecni na posiedzeniu komisji.

§ 4. Określa się zakres obowiązków członków komisji przetargowej:

- 1) Przewodniczący komisji przetargowej:
 - a) na podstawie art. 17 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych odbiera oświadczenia członków komisji przetargowej oraz włącza je do dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,

- b) informuje Starostę Inowrocławskiego o wystąpieniu okoliczności powodujących wyłączenie członka komisji,
 - c) prowadzi posiedzenia komisji,
 - d) rozdziela pomiędzy członków komisji prace podejmowane w trybie roboczym, nadzoruje prawidłowe prowadzenie dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
 - e) informuje Starostę Inowrocławskiego o problemach związanych z pracami komisji w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
- 2) Zastępca Przewodniczącego komisji przetargowej wykonuje czynności powierzone Przewodniczącemu komisji przetargowej podczas jego nieobecności w posiedzeniach komisji.
- 3) Sekretarz komisji przetargowej:
- a) sporządza pisemny protokół w trakcie prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia zawierający poszczególne etapy pracy komisji,
 - b) zapewnia sprawną organizację postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
- 4) Członek komisji przetargowej wykonuje prace przydzielone przez Przewodniczącego komisji przetargowej.

§ 5. Wykonanie uchwały powierzyć Staroście Inowrocławskiemu.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

STAROSTA
Wiesława Pawłowska

WICESTAROSTA
Tadeusz Majewski

CZŁONEK ZARZĄDU
Włodzisław Figas

Członek Zarządu
Jacek Zalesiak

Członek Zarządu
Jacek Nijak

nie wnoszę zastrzeżeń
 pod względem prawnym
 Radca Prawny
11.05.2010
 data
Ewa Matuszewska-Nowak
 radca prawny
 Sd-14/14

UZASADNIENIE DO UCHWAŁY Nr 374/2020
ZARZĄDU POWIATU INOWROCŁAWSKIEGO
z dnia 20 maja 2020 r.

w sprawie powołania komisji przetargowej do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn. Zakup i dostawa pomocy dydaktycznych oraz wyposażenia pracowni szkolnych w ramach projektu pn. Zostań Omnibusem II.

W związku z koniecznością przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn. Zakup i dostawa pomocy dydaktycznych oraz wyposażenia pracowni szkolnych w ramach projektu pn. Zostań Omnibusem II, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi priorytetowej 10. Innowacyjna Edukacja Działanie 10.2 Kształcenie ogólne i zawodowe Poddziałanie 10.2.2 Kształcenie ogólne Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014–2020, zachodzi potrzeba powołania komisji przetargowej zgodnie z art. 19 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Zgodnie z art. 18 ust. 1 i 2 oraz art. 19 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych za przygotowanie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia odpowiada kierownik zamawiającego, a także inne osoby w zakresie, w jakim powierzono im czynności związane z przygotowaniem postępowania. Kierownik zamawiającego określa również organizację, skład, tryb pracy oraz zakres obowiązków członków komisji przetargowej. Komisja przetargowa będzie działać zgodnie z zasadami określonymi w uchwale.

W związku z powyższym podjęcie niniejszej uchwały uznaje się za uzasadnione.


STAROSTA
Wiesława Pawłowska