

UCHWAŁA NR 340 /2008

ZARZĄDU POWIATU INOWROCŁAWSKIEGO

z dnia 14 maja 2008r.

w sprawie przyjęcia Regulaminu organizacyjnego Zarządu Dróg Powiatowych w Inowrocławiu

Na podstawie art. 36 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym ( Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.<sup>1</sup>) w sprawie organizacji i funkcjonowania jednostek organizacyjnych powiatu uchwała się co następuje:

§ 1 Przyjąć Regulamin organizacyjny Zarządu Dróg Powiatowych w Inowrocławiu stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2 Wykonanie uchwały powierzyć Dyrektorowi Zarządu Dróg Powiatowych w Inowrocławiu.

§ 3 Uchwała wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA

*Tadeusz Majewski*

WICESTAROSTA

*Stanisław Szetiga*

*Włodzisław*

*Włodzisław*

2008-05-12

*[Signature]*

*[Signature]*

*[Signature]*

<sup>1</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 162, poz. 1568 z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 167, poz. 1759 oraz z 2007 r. Nr 173, poz. 1218.

UZASADNIENIE DO UCHWAŁY NR.....<sup>340</sup>...../2008

ZARZĄDU POWIATU INOWROCŁAWSKIEGO

z dnia.....<sup>14 maja</sup>.....2008r.

**w sprawie przyjęcia Regulaminu organizacyjnego Zarządu Dróg Powiatowych w Inowrocławiu**

Zarząd Dróg Powiatowych w Inowrocławiu występuje do Zarządu Powiatu Inowrocławskiego z inicjatywą przyjęcia Regulaminu organizacyjnego. Nowy Regulamin organizacyjny jest wynikiem zmian struktury zatrudnienia, dotyczącymi zwiększenia zatrudnienia i utworzenia brygad remontowych, co wpływa na zmianę schematu organizacyjnego Zarządu Dróg Powiatowych w Inowrocławiu.

Podstawa prawna:

Na podstawie art. 36 ust.1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym ( Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, z późn. zm. ) organizację i zasady funkcjonowania jednostek organizacyjnych powiatu określają regulaminy organizacyjne uchwalone przez Zarząd Powiatu.

STAROSTA  
*Tadeusz Mączyński*

**REGULAMIN ORGANIZACYJNY**  
**ZARZĄDU DRÓG POWIATOWYCH w INOWROCŁWIU**

**Rozdział 1 –Postanowienia ogólne**

**§ 1**

Zarząd Dróg Powiatowych w Inowrocławiu został utworzony na mocy uchwały nr IV/20/99 Rady Powiatu w Inowrocławiu z dnia 23 stycznia 1999 roku.

**§ 2**

Zarząd Dróg Powiatowych zwany dalej Zarządem, jest jednostką organizacyjną Powiatu Inowrocławskiego powołaną do zarządzania drogami powiatowymi, zorganizowaną w formie jednostki budżetowej.

**§ 3**

1. Zarząd swoim zakresem działania obejmuje miasto Inowrocław oraz gminy powiatu inowrocławskiego:

- 1) Dąbrowa Biskupia;
- 2) Gniewkowo;
- 3) Inowrocław;
- 4) Janikowo;
- 5) Kruszwica;
- 6) Pakość;
- 7) Rojewo;
- 8) Złotniki Kujawskie.

2. Do zakresu działania Zarządu należą zadania określone w art. 20 Ustawy z dnia 21 marca 1985r. o drogach publicznych ( Dz. U. z 2007r, Nr 19, poz. 115 z późn. zm.) a w szczególności:

- 1) opracowanie projektów planów rozwoju sieci drogowej;
- 2) opracowanie zakresu rzeczowego i finansowego robót drogowo – mostowych;
- 3) pełnienie funkcji inwestora;
- 4) prowadzenie przeglądów dróg, mostów i drogowych obiektów inżynierskich;
- 5) prowadzenie ewidencji dróg, mostów i drogowych obiektów inżynierskich;
- 6) prowadzenie spraw związanych z natężeniem i organizacją ruchu;

- 7) przygotowanie warunków zamówienia publicznego na zadania zlecane jednostkom zewnętrznym wraz z zachowaniem odpowiednich procedur przetargowych;
- 8) realizacja przetargów;
- 9) nadzór nad realizacją zadań i ich odbiór;
- 10) koordynacja robót w pasie drogowym;
- 11) realizacja zadań w zakresie inżynierii ruchu;
- 12) wydawanie zezwoleń na zajęcie pasa drogowego;
- 13) wydawanie zezwoleń na zjazdy z dróg;
- 14) wydawanie zezwoleń na przejazdy pojazdów ponadnormatywnych;
- 15) wykonywanie robót interwencyjnych, utrzymaniowych i zabezpieczających;
- 16) przeciwdziałanie niszczeniu dróg przez ich użytkowników;
- 17) wprowadzanie ograniczeń ruchu bądź zamykanie dróg, drogowych obiektów mostowych oraz wyznaczenie objazdów gdy występuje bezpośrednie zagrożenie bezpieczeństwa osób lub mienia;
- 18) kierowanie zimowym utrzymaniem dróg;
- 19) ochrona obiektów inżynierskich przed zagrożeniem klęską żywiołową;
- 20) sprawy wynikające z nadzoru nad pracą służby drogowej.

#### § 4

1. Zarządem Dróg Powiatowych kieruje, zgodnie z zasadą jednoosobowego kierownictwa, Dyrektor, który ponosi pełną odpowiedzialność.
2. Dyrektora Zarządu Dróg Powiatowych zatrudnia i zwalnia Zarząd Powiatu Inowrocławskiego.
3. Dyrektor Zarządu reprezentuje go na zewnątrz w zakresie zwykłego zarządu oraz na podstawie pełnomocnictw udzielonych przez Zarząd Powiatu.
4. Dyrektor kieruje całokształtem pracy Zarządu i ponosi odpowiedzialność za organizowanie pracy na wszystkich stanowiskach.
5. Kierownicy pionów podlegają Dyrektorowi Zarządu i od niego otrzymują zakres kompetencji.
6. Kierownicy pionów są bezpośrednimi zwierzchnikami pracowników zatrudnionych w kierowanych przez nich komórkach organizacyjnych.

## § 5

1. W skład Zarządu Dróg Powiatowych wchodzi:
  - 1) pion techniczny;
  - 2) pion ekonomiczno- administracyjny;
  - 3) pion służby drogowej.
2. W skład pionów wchodzi komórki organizacyjne.
2. Wewnętrzną strukturę organizacyjną Zarządu określa schemat organizacyjny stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

## **Rozdział 2 – Zakres działania poszczególnych komórek organizacyjnych**

### § 6

1. Pion techniczny realizuje zadania związane z kontrolowaniem stanu technicznego dróg oraz budową, modernizacją i utrzymaniem dróg powiatowych.
2. Pionem technicznym kieruje bezpośrednio kierownik pionu technicznego.
3. W skład pionu technicznego wchodzi:
  - 1) komórka ds. planowania inwestycji drogowo-mostowych;
  - 2) komórka ds. zamówień publicznych;
  - 3) komórka ds. nieruchomości, ewidencji dróg i wydawania decyzji administracyjnych.
4. Do zadań komórki ds. planowania inwestycji drogowo – mostowych należą:
  - 1) opracowanie planów rozwoju sieci drogowej;
  - 2) przygotowanie planów finansowania budowy i modernizacji dróg;
  - 3) przygotowanie projektów części budżetu powiatu w zakresie budowy, modernizacji, utrzymania i ochrony dróg;
  - 4) opracowanie planów zagospodarowania pasa drogowego;
  - 5) ustalanie warunków technicznych i opiniowanie dokumentacji projektowej;
  - 6) zlecenie opracowania niezbędnej dokumentacji na roczne i wieloletnie zamierzenia budowy, modernizacji i remontów dróg;

- 7) prowadzenie rejestru otrzymanych dokumentacji;
  - 8) przekazywanie wykonawcom dokumentacji technicznej oraz placów budów.
5. Do zadań komórki ds. zamówień publicznych należy w szczególności:
- 1) przygotowanie warunków zamówienia publicznego na wskazane zadania ;
  - 2) opracowanie procedur przetargowych;
  - 3) realizacja przetargów;
  - 4) przygotowanie umów w następstwie postępowania ofertowego lub przetargowego;
  - 5) prowadzenie rejestru zawartych umów;
  - 6) bieżące kontrolowanie wpłaty i zwrotu wadium przetargowych i zabezpieczeń.
6. Do zadań komórki ds. nieruchomości, ewidencji dróg i wydawania decyzji należy w szczególności:
- 1) prowadzenie ewidencji dróg i obiektów mostowych;
  - 2) kontrola i organizacja robót utrzymaniowych;
  - 3) badanie i kontrola stanu dróg i urządzeń drogowych z punktu widzenia bezpieczeństwa ruchu;
  - 4) prowadzenie spraw związanych z układem i klasyfikacją dróg;
  - 5) zbieranie danych o ruchu i zdarzeniach na drogach;
  - 6) udział w zlecaniu robót utrzymaniowych i ich odbiorze końcowym;
  - 7) nadzór nad realizacją zadań wynikających z zawartych umów o budowę, modernizację i remonty dróg;
  - 8) prowadzenie okresowych przeglądów technicznych dróg i obiektów inżynierskich, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
  - 9) współudział w przygotowaniu dokumentacji technicznej na roboty z zakresu bieżącego utrzymania obiektów mostowych;
  - 10) wydawanie zezwoleń na przeprowadzenie przez obiekty drogowo - mostowe urządzeń obcych;
  - 11) ochrona obiektów inżynierskich przed zagrożeniem klęską żywiołową.

## § 7

1. Do zadań pionu ekonomiczno – administracyjnego należą prace związane z planowaniem i wykorzystaniem środków finansowych przyznanych na działalność Zarządu, sprawy związane

z prowadzeniem rachunkowości Zarządu, sprawy kadrowe, pracownicze, zatrudniania , płac i dyscypliny pracy.

2. Pionem ekonomiczno – administracyjnym kieruje bezpośrednio główny księgowy.

3. W skład pionu ekonomiczno – administracyjnego wchodzi:

- 1) sekretariat
- 2) komórka finansowo – księgowo;
- 3) komórka ds. kadr i płac;
- 4) komórka ds. rozliczeń opłat parkingowych.

4. Do zadań sekretariatu należy w szczególności:

- 1) obsługa sekretariatu;
- 2) prowadzenie kancelarii, rejestracja korespondencji przychodzącej i wychodzącej;
- 3) obsługa centrali telefonicznej i telefaksu;
- 4) przygotowywanie narad i konferencji;
- 5) przygotowywanie pism i zarządzeń Dyrektora Zarządu;
- 6) prenumerata prasy;
- 7) prowadzenie stosownych ewidencji.

5. Do zadań komórki finansowo – księgowej należy:

- 1) opracowanie planów wydatków Zarządu;
- 2) rozliczanie przyznanych środków na wydatki;
- 3) prowadzenie rachunkowości zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
- 4) sporządzanie obowiązującej sprawozdawczości;

6. Do zadań komórki ds. kadr i płac należą w szczególności:

- 1) zawieranie i rozwiązywanie umów o pracę;
- 2) sporządzanie list płac oraz prowadzenie ewidencji wynagrodzeń;
- 3) obliczanie zasiłków rodzinnych, chorobowych, macierzyńskich i opiekuńczych;
- 4) sporządzanie obowiązującej sprawozdawczości;
- 5) prowadzenie polityki zatrudnieniowej Zarządu.

7. Do zadań komórki ds. rozliczeń opłat parkingowych należą w szczególności:

- 1) sprawowanie nadzoru nad pracownikami pobierającymi opłatę parkingową;
- 2) pobieranie opłat parkingowych;
- 3) bieżące rozliczanie zainkasowanych środków;
- 4) bieżące monitowanie dłużników i egzekucja należności.

1. Do zadań pionu służby drogowej należy wykonywanie zadań związanych z utrzymaniem w odpowiednim stanie technicznym dróg, urządzeń drogowych i mostowych.
2. Pionem służby drogowej kieruje bezpośrednio kierownik pionu służby drogowej.
3. W skład pionu służby drogowej wchodzi:
  - 1) zastępca kierownika służby drogowej;
  - 2) rejon Gniewkowo, którym kieruje mistrz drogowy i któremu podlegają: magazyn i brygada robotnicza;
  - 3) rejon Kruszwica, którym kieruje mistrz drogowy i któremu podlega brygada robotnicza;
  - 4) rejon Inowrocław, którym kieruje mistrz drogowy i któremu podlegają: magazyn i brygada robotnicza
- 5) sekcja remontowa, którą kieruje mistrz drogowy i któremu podlega brygada remontowa;
- 6) komórka ds. utrzymania i pielęgnacji zieleni, którą kieruje mistrz drogowy i któremu podlega brygada robotnicza.
4. Do zadań zastępcy kierownika służby drogowej należą w szczególności:
  - 1) bieżąca analiza potrzeb i rozmieszczenie sprzętu i taboru;
  - 2) ustalanie normatywów związanych z pracą sprzętu i środków transportowych;
  - 3) kontrola rozliczeń kart drogowych i raportów pracy sprzętu;
  - 4) kontrola stanu technicznego maszyn i taboru oraz kwalifikacji pracowników;
  - 5) typowanie do likwidacji i upłynnienia maszyn i taboru;
  - 6) prowadzenie spraw związanych z gospodarką paliwowo – energetyczną;
  - 7) prowadzenie spraw w zakresie bhp pracowników Zarządu oraz spraw ppoż.
  - 8) wykonywanie zadań na rzecz obronności kraju i funkcjonowania jednostki w warunkach specjalnych.
5. Do zadań mistrzów drogowych należą w szczególności:
  - 1) utrzymanie przejezdności dróg;
  - 2) systematyczne patrolowanie sieci drogowej;
  - 3) przygotowanie dokumentów związanych z zajęciem pasa drogowego;
  - 4) wykonywanie prac interwencyjnych związanych z likwidacją zagrożenia bezpieczeństwa ruchu;
  - 5) wykonywanie drobnych robót utrzymaniowych i konserwacyjnych zapewniających



- bezpieczeństwo ruchu;
- 6) zabezpieczenia przeszkód oraz awarii dróg i obiektów mostowych, których nie można usunąć natychmiast poprzez odpowiednie oznakowanie;
  - 7) przygotowanie spraw związanych z natężeniem i organizacją ruchu;
  - 8) nadzór nad utrzymaniem sygnalizacji świetlnej;
  - 9) kierowanie zimowym utrzymaniem dróg;
  - 10) współpraca z Komórkami zarządzającymi w zakresie nadzoru nad robotami utrzymaniowymi, prowadzonymi przez wykonawców oraz prawidłowości ich oznakowania;
  - 11) nadzór nad prawidłowym utrzymaniem urządzeń drogowych;
  - 12) zapewnienie ochrony dróg przed przełomami;
  - 13) dbałość o estetykę pasa drogowego.

### **Rozdział 3 – postanowienia końcowe**

#### **§ 9**

Spory kompetencyjne pomiędzy pionami Zarządu Dróg Powiatowych rozstrzyga Dyrektor.

#### **§ 10**

Zmiana regulaminu wymaga zachowania formy i trybu przewidzianego dla jego ustalenia.