Dyrektor Domu Pomocy Społecznej w Warzynie

Ogłasza nabór nr 1/2019 na wolne stanowisko urzędnicze

Inspektora ds. pracowniczych

w dziale Finansowo-Księgowym w Domu Pomocy Społecznej w Warzynie

Warzyn 1, 88-140 Gniewkowo

Wymiar etatu: 1

1. Wymagania niezbędne:
   1) wykształcenie co najmniej średnie ekonomiczne;
   2) wymagany co najmniej 3 letni staż pracy o profilu (specjalności) umożliwiającej wykonywanie zadań na stanowisku;
   3) obywatelstwo polskie;
   4) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
   5) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
   6) nieposzlakowana opinia.

2. Wymagania dodatkowe:
   1) doświadczenie zawodowe związane z pracą na stanowiskach urzędniczych, w administracji samorządowej;
   2) znajomość ustaw - o pracownikach samorządowych, o samorządzie powiatowym, kodeksu postępowania administracyjnego, ustawy o ochronie danych osobowych;
   3) znajomość przepisów prawa oraz przepisów wykonawczych do obowiązujących ustaw, w zakresie obejmującym zagadnienia wykonywane na danym stanowisku pracy, tj.:
      a) ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych,
      b) ustawy kodeks pracy,
      c) ustawy o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych,
      d) ustawy o rachunkowości,
      e) ustawy o finansach publicznych;
   4) umiejętność samodzielnej organizacji pracy;
   5) umiejętność pracy w zespole;
   6) bardzo dobra umiejętność obsługi komputera;
   7) umiejętność pracy pod presją czasu;
   8) komunikatywność, kreatywność.

3. Warunki pracy na stanowisku:
   1) miejsce wykonywania pracy: Dom Pomocy Społecznej w Warzynie, Warzyn 1, 88-140 Gniewkowo;
   2) praca przy monitorze ekranowym;
   3) czas pracy: pełny wymiar – 40 godzin tygodniowo.