

UCHWAŁA NR XIX/190/2020
RADY POWIATU INOWROCŁAWSKIEGO
z dnia 29 maja 2020 r.

w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej Powiatu Inowrocławskiego

Na podstawie art. 12 pkt 11, art. 53 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2020 r. poz. 920) i art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869, z późn. zm.¹) uchwala się, co następuje:

§ 1. Ustala się tryb prac nad projektem uchwały budżetowej określając:

- 1) wymaganą szczegółowość projektu budżetu Powiatu, zgodnie z załącznikiem nr 1 do uchwały,
- 2) wymogi dotyczące uzasadnienia do projektu uchwały budżetowej oraz materiałów informacyjnych, zgodnie z załącznikiem nr 2 do uchwały,
- 3) wymogi w zakresie treści i formy wniosków przedkładanych do projektu uchwały budżetowej przez jednostki budżetowe Powiatu, w tym powiatowe służby, inspekcje i straże, zgodnie z załącznikiem nr 3 do uchwały,
- 4) wymogi w zakresie treści i formy wniosków przedkładanych do projektu uchwały budżetowej przez pozostałe podmioty, zgodnie z załącznikiem nr 4 do uchwały,
- 5) terminy obowiązujące w toku prac nad projektem uchwały budżetowej.

§ 2. Ilekcroć w uchwale jest mowa o:

- 1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
- 2) Powiecie - należy przez to rozumieć Powiat Inowrocławski,
- 3) Radzie Powiatu - należy przez to rozumieć Radę Powiatu Inowrocławskiego,
- 4) komisjach - należy przez to rozumieć komisje Rady Powiatu Inowrocławskiego, z wyłączeniem Komisji Budżetu i Funduszy Europejskich,
- 5) Przewodniczącym Rady - należy przez to rozumieć przewodniczącego Rady Powiatu Inowrocławskiego,
- 6) Zarządzie Powiatu - należy przez to rozumieć Zarząd Powiatu Inowrocławskiego,
- 7) roku „n” - należy rozumieć rok, na który jest opracowywany projekt budżetu,
- 8) roku n+1 - należy przez to rozumieć rok następny po roku, na który jest opracowywany projekt budżetu,
- 9) roku n-1 - należy przez to rozumieć rok poprzedzający rok, na który jest opracowywany projekt budżetu,
- 10) roku n-2 - należy przez to rozumieć dwa lata poprzedzające rok, na który jest opracowywany projekt budżetu.

§ 3. W celu opracowania projektu budżetu Powiatu, Zarząd Powiatu poinformuje, nie później niż w terminie do dnia 15 lipca roku poprzedzającego rok, na który opracowywany jest projekt uchwały budżetowej:

- 1) jednostki budżetowe Powiatu, w tym powiatowe służby, inspekcje i straże, oraz pozostałe podmioty o przystąpieniu do prac nad projektem uchwały budżetowej - poprzez zamieszczenie informacji na stronie bip.inowroclaw.powiat.pl,
- 2) jednostki budżetowe Powiatu, w tym powiatowe służby, inspekcje i straże o założeniach do projektu budżetu Powiatu - w formie pisemnej.

¹ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2019 r. poz. 1622, poz. 1649, poz. 2020, z 2020 r. 284, poz. 374, poz. 568 i poz. 695.

§ 4.1. Jednostki budżetowe Powiatu, w tym powiatowe służby, inspekcje i straż, oraz pozostałe podmioty, zgłaszają w terminie do 15 września roku poprzedzającego rok budżetowy, wnioski do projektu uchwały budżetowej, zgodnie z załącznikiem nr 3 i nr 4 do uchwały.

2. Wnioski złożone po terminie, o którym mowa w ust. 1, będą rozpatrywane wyłącznie po uzyskaniu zgody Zarządu Powiatu.

§ 5. Projekt uchwały budżetowej, określa w szczególności:

1. Dochody budżetu Powiatu,

z czego:

1) dochody bieżące,

w tym:

a) dochody własne,

b) dotacje i środki,

w tym: dotacje i środki na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy o finansach publicznych,

c) subwencje,

2) dochody majątkowe,

w tym:

a) dotacje i środki przeznaczone na inwestycje,

w tym: dotacje i środki na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy o finansach publicznych,

b) dochody ze sprzedaży majątku,

c) dochody z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności.

2. Dochody związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej.

3. Wydatki budżetu Powiatu,

z czego:

1) wydatki bieżące,

w tym:

a) wydatki jednostek budżetowych,

z tego:

- wynagrodzenia i składki od nich naliczane,

- wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań,

b) dotacje na zadania bieżące,

c) świadczenia na rzecz osób fizycznych,

d) wydatki na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy o finansach publicznych, w części związanej z realizacją zadań Powiatu,

e) wypłaty z tytułu poręczeń i gwarancji udzielonych przez Powiat, przypadające do spłaty w danym roku budżetowym,

f) wydatki na obsługę długu Powiatu.

2) wydatki majątkowe,

w tym:

a) inwestycje i zakupy inwestycyjne,

w tym: wydatki na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy o finansach publicznych, w części związanej z realizacją zadań Powiatu,

b) zakup i objęcie akcji i udziałów,

c) wniesienie wkładów do spółek prawa handlowego.

4. Deficyt albo nadwyżkę budżetu Powiatu wraz ze źródłami pokrycia deficytu albo przeznaczenia nadwyżki budżetu Powiatu.
5. Przychody i rozchody budżetu Powiatu.
6. Rezerwy,
w tym:
 - 1) rezerwę ogólną,
 - 2) rezerwy celowe, w szczególności na realizację zadań własnych z zakresu zarządzania kryzysowego.
7. Dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zleconych Powiatowi odrębnymi ustawami.
8. Dochody i wydatki związane z realizacją zadań wykonywanych na mocy porozumień z organami administracji rządowej.
9. Dochody i wydatki związane z realizacją zadań realizowanych w drodze umów lub porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego.
10. Dochody i wydatki związane z gromadzeniem środków z opłat i kar za korzystanie ze środowiska.
11. Dotacje udzielane z budżetu Powiatu,
z czego dla:
 - 1) jednostek sektora finansów publicznych,
 - 2) jednostek spoza sektora finansów publicznych.
12. Dochody rachunku dochodów jednostek, o których mowa w art. 223 ust. 1 ustawy o finansach publicznych, oraz wydatków nimi finansowanych,
w tym:
 - 1) dochody,
 - 2) wydatki.
13. Limit zobowiązań z tytułu zaciąganych kredytów i pożyczek oraz emitowanych papierów wartościowych, o których mowa w art. 89 ust. 1 i art. 90 ustawy o finansach publicznych oraz ich przeznaczenie.
14. Limit zobowiązań zaliczanych do tytułu dłużnego, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 2 ustawy o finansach publicznych, innych niż określone w ust. 13.
15. Wydatki przypadające do spłaty w danym roku budżetowym, zgodnie z zawartą umową, z tytułu poręczeń i gwarancji udzielonych przez Powiat.
16. Szczególne zasady wykonywania budżetu Powiatu w roku budżetowym, wynikające z odrębnych ustaw.
17. Inne postanowienia, których obowiązek zamieszczenia w uchwale budżetowej wynika z postanowień Rady Powiatu.

§ 6. Projekt uchwały budżetowej może ponadto określać:

1. Upoważnienie dla Zarządu Powiatu do:
 - 1) zaciągania kredytów i pożyczek oraz emitowania papierów wartościowych, o których mowa w art. 89 ust. 1 i art. 90 ustawy o finansach publicznych,
 - 2) zaciągania zobowiązań zaliczanych do tytułu dłużnego, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 2 ustawy o finansach publicznych, innych niż określone w pkt. 1,
 - 3) dokonywania zmian w budżecie, w zakresie określonym w art. 258 ustawy o finansach publicznych,
 - 4) dokonywania lokat wolnych środków, z wyjątkiem środków pochodzących z dotacji z budżetu Państwa:
 - a) w skarbowych papierach wartościowych,
 - b) w obligacjach emitowanych przez jednostki samorządu terytorialnego,
 - c) na rachunkach bankowych w bankach mających siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (innych niż bank prowadzący obsługę budżetu Powiatu),
 - d) w formie depozytu u Ministra Finansów,

- 5) dokonywania zmian limitów zobowiązań i kwot wydatków na realizację przedsięwzięcia finansowanego z udziałem środków europejskich albo środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 3 ustawy o finansach publicznych, w związku ze zmianami w realizacji tego przedsięwzięcia, o ile zmiany te nie pogorszą wyniku budżetu dla każdego roku objętego wieloletnią prognozą finansową,
 - 6) dokonywania zmian w planie wydatków:
 - a) bieżących, w ramach działu, nie wyłączając przeniesień wydatków na uposażenia i wynagrodzenia wraz z pochodnymi,
 - b) majątkowych, w ramach działu, obejmujących przesunięcia środków zaplanowanych na istniejące zadania inwestycyjne, o ile nie powodują zmiany ogólnej kwoty wydatków majątkowych w danym dziale, z wyjątkiem tworzenia nowych zadań inwestycyjnych i likwidacji zadań istniejących,
 - 7) zaliczania zwrotu poniesionych wydatków budżetowych z tytułu (wymienić tytuły) na zmniejszenie wydatków budżetowych.
2. Ustalenie maksymalnej wysokości pożyczek i poręczeń udzielanych przez Zarząd Powiatu.
 3. Inne postanowienia dotyczące projektu budżetu Powiatu.

§ 7.1. Projekt uchwały budżetowej podlega rozpatrzeniu i zaopiniowaniu przez komisję nie później niż w terminie do dnia 24 listopada roku poprzedzającego rok, na który opracowywany jest projekt uchwały budżetowej.

2. Komisja Budżetu i Funduszy Europejskich, po zapoznaniu się z treścią opinii, o których mowa w ust. 1, przedstawia opinię o projekcie uchwały budżetowej Przewodniczącemu Rady, nie później niż w terminie do dnia 26 listopada roku poprzedzającego rok, na który opracowywany jest projekt uchwały budżetowej.

§ 8. Opinie, o których mowa w § 7, Przewodniczący Rady przedstawia Zarządowi Powiatu, nie później niż w terminie do dnia 27 listopada roku poprzedzającego rok, na który opracowywany jest projekt uchwały budżetowej.

§ 9. W przypadku złożenia przez komisję oraz Komisję Budżetu i Funduszy Europejskich - opiniujące projekt uchwały budżetowej, wniosków według załącznika nr 4 do uchwały, dotyczących wprowadzenia do projektu uchwały budżetowej nowych wydatków, bądź zwiększenia kwot wydatków zapisanych w projekcie, zobowiązane są one wskazać źródło finansowania tych wydatków.

§ 10.1. Przewodniczący Rady przedkłada Zarządowi Powiatu, nie później niż w terminie do 29 listopada roku poprzedzającego rok, na który opracowywany jest projekt uchwały budżetowej, wnioski o których mowa w § 9.

2. Zarząd Powiatu przedstawia Radzie Powiatu swoje stanowisko odnośnie wniosków, o których mowa w ust. 1.

§ 11. Zarząd Powiatu może, na podstawie wniosków, o których mowa w § 9, dokonać zmiany projektu uchwały budżetowej w formie autopoprawki.

§ 12. Przewodniczący Rady zwołuje sesję budżetową, której porządek winien zawierać:

- 1) przedstawienie projektu uchwały budżetowej, wraz z ewentualną zmianą dokonaną przez Zarząd Powiatu w formie autopoprawki,
- 2) przedstawienie opinii komisji oraz Komisji Budżetu i Funduszy Europejskich,
- 3) przedstawienie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej,
- 4) zapytania i dyskusja nad projektem uchwały budżetowej,
- 5) głosowanie.

§ 13. Projekty uchwał zmieniających budżet Powiatu opiniuje Komisja Budżetu i Funduszy Europejskich.

§ 14. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Inowrocławskiego.

§ 15. Traci moc uchwała nr XLII/419/2010 z dnia 28 maja 2010 r. w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej Powiatu Inowrocławskiego.

§ 16. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Przewodniczący
Rady Powiatu Inowrocławskiego**

Marek Mieszko Gerus



UZASADNIENIE DO UCHWAŁY NR XIX/190/2020
RADY POWIATU INOWROCŁAWSKIEGO
z dnia 29 maja 2020 r.

w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej Powiatu Inowrocławskiego

Niniejsza uchwała uwzględnia aktualne uwarunkowania związane z opracowaniem projektu uchwały budżetowej, określa tryb prac nad projektem uchwały budżetowej poprzez określenie szczegółowości projektu budżetu, terminów obowiązujących w toku prac nad projektem uchwały budżetowej, wymogów dotyczących uzasadnienia do projektu uchwały i materiałów informacyjnych, które Zarząd Powiatu przedłoży Radzie Powiatu wraz z projektem uchwały budżetowej.

Podstawę prawną podjęcia niniejszej uchwały stanowi art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. 2019 r. poz. 869, z późn. zm.) oraz art. 53 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2019 r. poz. 511, z późn. zm.). Z przywołanych przepisów wynika, iż uchwała organu stanowiącego jednostki samorządu terytorialnego w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej określa w szczególności: wymaganą szczegółowość projektu budżetu jednostki samorządu terytorialnego, terminy obowiązujące w toku prac nad projektem uchwały budżetowej jednostki samorządu terytorialnego, wymogi dotyczące uzasadnienia i materiały informacyjne, które zarząd przedłoży organowi stanowiącemu jednostki samorządu terytorialnego wraz z projektem uchwały budżetowej oraz, że rada powiatu, określając tryb prac nad projektem uchwały budżetowej, uwzględnia w szczególności obowiązki powiatowych służb, inspekcji i straży w toku prac nad tym projektem.

W związku z powyższym podjęcie uchwały jest zasadne.

Rada Powiatu Inowrocławskiego podjęła uchwałę w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej w głosowaniu jawnym. Na 27 radnych w głosowaniu wzięło udział 26 radnych obecnych na sesji. Za przyjęciem uchwały głosowało - 26 radnych, głosy przeciwne - 0, wstrzymujących się - 0.

Przewodniczący
Rady Powiatu Inowrocławskiego

Marek Mieszko Gerus



Załącznik nr 1 do uchwały nr XIX/190/2020

Rady Powiatu Inowrocławskiego

z dnia 29 maja 2020 r.

Określenie wymaganej szczegółowości projektu budżetu Powiatu

§ 1. Projekt budżetu Powiatu, sporządzany w złotych i w groszach, winien zawierać:

- 1) projekt uchwały budżetowej spełniający wymogi określone w art. 212 ustawy,
- 2) załączniki określone w art. 214 ustawy.

§ 2. Załącznikami do projektu uchwały budżetowej, o której mowa w § 1 pkt 1, są w szczególności:

- 1) plan dochodów budżetu Powiatu, zgodnie z wzorem:

Załącznik nr 1 do uchwały nr .../.../...
Rady Powiatu Inowrocławskiego
z dnia

Dział	Rozdział	Nazwa	Plan
	§		
Razem dochody			

- 2) plan dochodów związanych z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej, zgodnie z wzorem:

Załącznik nr 2 do uchwały nr .../.../...
Rady Powiatu Inowrocławskiego
z dnia

Dział	Rozdział	Nazwa	Plan
	§		
Razem dochody			

- 3) plan wydatków budżetu Powiatu, zgodnie z wzorem:

Załącznik nr 3 do uchwały nr .../.../...
Rady Powiatu Inowrocławskiego
z dnia

Dział	Rozdział	Nazwa	Plan
	§		
Razem wydatki			

- 4) plan wydatków majątkowych, zgodnie z wzorem:

Załącznik nr 4 do uchwały nr .../.../...
Rady Powiatu Inowrocławskiego
z dnia

Dział	Rozdział	Nazwa	Plan
	§		
Razem wydatki			

5) plan przychodów i rozchodów budżetu Powiatu, zgodnie z wzorem:

Załącznik nr 5 do uchwały nr/...../.....
Rady Powiatu Inowrocławskiego
z dnia

§	Nazwa	Przychody	Rozchody
Razem			

6) plan dochodów związanych z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zleconych Powiatowi odrębnymi ustawami, zgodnie z wzorem:

Załącznik nr 6 do uchwały nr/...../.....
Rady Powiatu Inowrocławskiego
z dnia

Dział	Rozdział	Nazwa	Plan
	§		
Razem dochody			

7) plan wydatków związanych z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zleconych Powiatowi odrębnymi ustawami, zgodnie z wzorem:

Załącznik nr 6a do uchwały nr/...../.....
Rady Powiatu Inowrocławskiego
z dnia

Dział	Rozdział	Nazwa	Plan
	§		
Razem wydatki			

8) plan dochodów związanych z realizacją zadań wykonywanych na mocy porozumień z organami administracji rządowej, zgodnie z wzorem:

Załącznik nr 7 do uchwały nr/...../.....
Rady Powiatu Inowrocławskiego
z dnia

Dział	Rozdział	Nazwa	Plan
	§		
Razem dochody			

9) plan wydatków związanych z realizacją zadań wykonywanych na mocy porozumień z organami administracji rządowej, zgodnie z wzorem:

Załącznik nr 7a do uchwały nr/...../.....
Rady Powiatu Inowrocławskiego
z dnia

Dział	Rozdział	Nazwa	Plan
	§		
Razem wydatki			

10) plan dochodów związanych z realizacją zadań realizowanych w drodze umów lub porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego, zgodnie z wzorem:

Załącznik nr 8 do uchwały nr/...../.....
Rady Powiatu Inowrocławskiego
z dnia

Dział	Rozdział	Nazwa	Plan
	§		
Razem dochody			

- 11) plan wydatków związanych z realizacją zadań realizowanych w drodze umów lub porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego, zgodnie z wzorem:

Załącznik nr 8a do uchwały nr/.....
Rady Powiatu Inowrocławskiego
z dnia

Dział	Rozdział	Nazwa	Plan
	§		
		Razem wydatki	

- 12) plan dochodów i wydatków związanych z gromadzeniem środków z opłat i kar za korzystanie ze środowiska, zgodnie z wzorem:

Załącznik nr 9 do uchwały nr/.....
Rady Powiatu Inowrocławskiego
z dnia

Dział	Rozdział	Nazwa	Plan
	§		
	DOCHODY		
		Razem dochody	
	WYDATKI		
		Razem wydatki	

§ 3. Załącznikami, o których mowa w § 1 pkt 2 są:

- 1) plan dotacji udzielanych z budżetu Powiatu, zgodnie z wzorem:

Załącznik nr 10 do uchwały nr/.....
Rady Powiatu Inowrocławskiego
z dnia

Dział	Rozdział	§	Nazwa	Ogółem (6+10)	Dotacje dla jednostek sektora finansów publicznych				Dotacje dla jednostek spoza sektora finansów publicznych		
					razem (7+8+9)	dotacje celowe	dotacje przedmiotowe	dotacje podmiotowe	razem (11+12)	dotacje celowe	dotacje podmiotowe
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
			Ogółem								

- 2) plan dochodów rachunku dochodów jednostek, o których mowa w art. 223 ust. 1 ustawy o finansach publicznych, oraz wydatków nimi finansowanych, zgodnie z wzorem:

Załącznik nr 11 do uchwały nr/.....
Rady Powiatu Inowrocławskiego
z dnia

L.p.	Nazwa jednostki organizacyjnej	Rozdział	Stan środków pieniężnych na początek roku	Dochody	Razem	Stan środków pieniężnych na koniec roku	Wydatki	Razem
1	2	3	4	5	6		7	
			Razem					

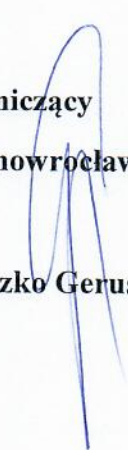
§ 4. Uchwała zmieniająca budżet Powiatu winna zawierać:

- 1) zmiany w poszczególnych paragrafach uchwały budżetowej polegające na wskazaniu dotychczasowej kwoty i kwoty ją zastępującej,
- 2) zmiany w załącznikach dotyczących:
 - a) dochodów budżetu Powiatu określonych w załączniku nr 1 do uchwały budżetowej i wydatków budżetu Powiatu określonych w załączniku nr 3 do uchwały budżetowej dokonuje się poprzez wskazanie następujących wielkości budżetu: „plan”, „zwiększenie”, „zmniejszenie”, „plan po zmianach” w pełnej szczegółowości klasyfikacji budżetowej (dział, rozdział, paragraf),
 - b) wydatków majątkowych określonych w załączniku nr 4 do uchwały budżetowej dokonuje się poprzez wskazanie następujących wielkości budżetu: „plan”, „zwiększenie”, „zmniejszenie”, „plan po zmianach” w pełnej szczegółowości klasyfikacji budżetowej (dział, rozdział, paragraf, zadanie),
- 3) zmiany w pozostałych załącznikach - poprzez wprowadzenie nowego brzmienia załącznika uwzględniającego zmiany.

Przewodniczący

Rady Powiatu Inowrocławskiego

Marek Mieszko Gerus



**Określenie wymogów dotyczących uzasadnienia do projektu uchwały budżetowej
oraz materiałów informacyjnych**

§ 1. Uzasadnienie projektu uchwały budżetowej ma formę opisową i winno zawierać:

- 1) uzasadnienie faktyczne - określenie podstawowych wielkości projektu budżetu (dochody, wydatki, deficyt/nadwyżka, przychody, rozchody), z uwzględnieniem art. 242 ustawy,
- 2) uzasadnienie prawne - wyjaśnienie treści przepisów prawnych wskazanych w podstawie prawnej projektu uchwały budżetowej.

§ 2. Materiały informacyjne winny zawierać w szczególności:

- 1) informację o planowanych dochodach budżetu Powiatu oraz ich strukturę, zgodnie z wzorem:

L.p.	Wyszczególnienie	Wykonanie roku n-2		Plan na koniec III kwartału roku n-1		Plan roku n		Dynamika	
		zł	strukt.	zł	strukt.	zł	strukt.	n/n-2	n/n-1
I.	DOCHODY BIEŻĄCE								
A.	<i>Dochody własne</i>								
1)	wpływy z podatku dochodowego od osób fizycznych								
2)	wpływy z podatku dochodowego od osób prawnych								
3)	wpływy z opłaty komunikacyjnej								
4)	wpływy z usług								
5)	pozostałe wpływy								
B.	<i>dotacje i środki</i>								
1)	z budżetu państwa na zadania z zakresu administracji rządowej								
2)	z budżetu państwa na zadania własne powiatu								
3)	z budżetu państwa na zadania realizowane w drodze porozumień z organami administracji rządowej								
4)	z innych jednostek samorządu terytorialnego								
5)	z funduszy celowych								
6)	na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy o finansach publicznych								
7)	z innych źródeł								
C.	<i>Subwencje</i>								
1)	oświatowa								
2)	wyrównawcza								
3)	równoważąca								
4)	uzupełnienie subwencji ogólnej								
II.	DOCHODY MAJĄTKOWE								
A.	<i>Dotacje i środki przeznaczone na inwestycje</i>								
	w tym: dotacje i środki na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy o finansach publicznych								
B.	<i>Dochody ze sprzedaży majątku</i>								
C.	<i>Dochody z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności</i>								
	OGÓŁEM								

- 2) charakterystykę dochodów budżetu Powiatu z podziałem na bieżące i majątkowe.

- 3) informację o planowanych wydatkach budżetu Powiatu oraz ich strukturę, zgodnie z wzorem:

L.p.	Wyszczególnienie	Wykonanie roku n-2		Plan na koniec III kwartału roku n-1		Plan roku n		Dynamika	
		zł	strukt.	zł	strukt.	zł	strukt.	n/n-2	n/n-1
A.	WYDATKI BIEŻĄCE								
1)	wydatki jednostek budżetowych								
a)	wynagrodzenia i składki od nich naliczane								
b)	wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań								
2)	dotacje na zadania bieżące								
3)	świadczenia na rzecz osób fizycznych								
4)	wydatki na programy finansowane, z udziałem środków o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy o finansach publicznych, w części związanej z realizacją zadań Powiatu								
5)	wypłaty z tytułu poręczeń i gwarancji udzielonych przez Powiat, przypadające do spłaty w danym roku budżetowym								
6)	wydatki na obsługę długu								
B.	WYDATKI MAJĄTKOWE								
1)	inwestycje i zakupy inwestycyjne								
w tym:	wydatki na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy o finansach publicznych, w części związanej z realizacją zadań Powiatu								
2)	zakup i objęcie akcji i udziałów								
3)	wniesienie wkładów do spółek prawa handlowego								
	OGÓŁEM								

- 4) charakterystykę wydatków budżetu Powiatu, według działów klasyfikacji budżetowej.

§ 3. W uchwałach zmieniających budżet uzasadnienie winno zawierać opis przyczyn zmieniających wielkości w zakresie wielkości stanowiących budżet (dochody, wydatki, nadwyżka/deficyt, przychody, rozchody).

Przewodniczący
Rady Powiatu Inowrocławskiego

Marek Mieszko Gerus

**Określenie wymogów w zakresie treści i formy wniosków przedkładanych
do projektu uchwały budżetowej przez jednostki budżetowe Powiatu,
w tym powiatowe służby, inspekcje i straże**

Wnioski przedkładane przez jednostki budżetowe Powiatu, w tym powiatowe służby, inspekcje i straże winny zawierać dane przedstawione w formie tabel, wyliczeń oraz opisu w zakresie:

- 1) dochodów wraz z częścią opisową, zgodnie z wzorem:

Dział		Wykonanie roku n - 2	Przewidywane wykonanie roku n - 1 (na 30.06.)	Plan roku n	Dynamika	
Rozdział					n/n-2	n/n-1
Paragraf	Nazwa					
Razem dochody						

- 2) wydatków wraz z częścią opisową, zgodnie z wzorem:

Dział		Wykonanie roku n - 2	Przewidywane wykonanie roku n - 1 (na 30.06.)	Plan roku n	Dynamika	
Rozdział					n/n-2	n/n-1
Paragraf	Nazwa					
Razem wydatki						

- 3) dochodów związanych z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej, wraz z częścią opisową, zgodnie z wzorem:

Dział		Plan roku n
Rozdział		
Paragraf	Nazwa	
Razem dochody		

- 4) wydatków związanych z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zleconych Powiatowi odrębnymi ustawami, wraz z częścią opisową, zgodnie z wzorem:

Dział		Plan roku n
Rozdział		
Paragraf	Nazwa	
Razem wydatki		

- 5) wydatków związanych z realizacją zadań wykonywanych na mocy porozumień z organami administracji rządowej, wraz z częścią opisową, zgodnie z wzorem:

Dział		Plan roku n
Rozdział		
Paragraf	Nazwa	
Razem wydatki		

- 6) wydatków związanych z realizacją zadań realizowanych w drodze umów lub porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego, wraz z częścią opisową, zgodnie z wzorem:

Dział		Plan roku n
Rozdział		
Paragraf	Nazwa	
Razem wydatki		

- 7) dochodów rachunku dochodów jednostek, o których mowa w art. 223 ust. 1 ustawy o finansach publicznych oraz wydatków nimi finansowanych, wraz z częścią opisową, w tym:

- a) plan dochodów rachunku dochodów, o których mowa w art. 223 ust. 1 ustawy o finansach publicznych na 2021 r., zgodnie z wzorem:

Dział		Plan roku n
Rozdział		
Paragraf	Nazwa	
Razem dochody		
Stan środków pieniężnych na początek okresu sprawozdawczego		
Ogółem		

- b) plan wydatków finansowanych z rachunku dochodów, o których mowa w art. 223 ust. 1 ustawy o finansach publicznych, zgodnie z wzorem:

Dział		Plan roku n
Rozdział		
Paragraf	Nazwa	
Razem wydatki		
Stan środków pieniężnych na początek okresu sprawozdawczego		
Ogółem		

- 8) kalkulacji zatrudnienia i wynagrodzeń, zgodnie z wzorem:

L.p.	Wyszczególnienie	Przewidywane wykonanie roku n-1	Plan roku n
1.	Liczba etatów ogółem		
2.	Liczba etatów z minimalnym wynagrodzeniem		
3.	Płaca zasadnicza		
4.	Dodatki funkcyjne		
5.	Dodatki specjalne		
6.	Wysługa lat		
7.	Fundusz nagród%		
8.	Fundusz premiowy%		
9.	Nagrody jubileuszowe x/		
10.	Odprawy emerytalne y/		
11.	Odprawy rentowe		
12.	Dodatek za pracę w nocy		
13.	Godziny nadwymiarowe		
14.	Dodatek wyrównawczy		
15.	Dodatek zadaniowy		
16.	Nagrody wypłacone ze środków pozostałych, z tyt. absencji chorobowej		
17.	Średnia urlopową		
18.	Inne		
19.	Inne		
20.	Inne		
21.	Razem		
22.	(+) zobowiązania z roku poprzedniego (ewentualne)		
23.	(-) zobowiązania roku przyszłego (ewentualne)		
OGÓŁEM § 4010			

x/ wykaz osób i kwot, y/ wykaz osób i kwot

Fundusz premiowy i nagrody jubileuszowe naliczone zgodnie z obowiązującymi regulaminami.

Przewodniczący
Rady Powiatu Inowrocławskiego

Marek Mieszko Gerus

Załącznik nr 4 do uchwały nr XIX/190/2020

Rady Powiatu Inowrocławskiego

z dnia 29 maja 2020 r.

**Określenie wymogów w zakresie treści i formy wniosków przedkładanych
do projektu uchwały budżetowej przez pozostałe podmioty**

Wnioski przedkładane przez pozostałe podmioty winny zawierać:

- 1) rodzaj przedsięwzięcia,
- 2) uzasadnienie celowości,
- 3) wysokość nakładów finansowych,
- 4) źródła finansowania, w tym udział własny wnioskodawcy.

**Przewodniczący
Rady Powiatu Inowrocławskiego**

Marek Mieszko Gerus

