



Inowrocław, 14 października 2020 r.

**Powiat Inowrocławski**  
reprezentowany przez  
**Zarząd Powiatu Inowrocławskiego**  
**aleja Ratuszowa 38**  
**88-100 Inowrocław**

Tel. 52 3592100, 52 3592237

adres e-mail: [zamowieniapubliczne@inowroclaw.powiat.pl](mailto:zamowieniapubliczne@inowroclaw.powiat.pl)

Znak sprawy: OR.IV.272.1.20.2020

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

zwana dalej (SIWZ)

**na postępowanie pn.**

**Zakup wyposażenia pracowni szkolnych objętych projektem  
pn. Rozwój bazy kształcenia zawodowego na terenie powiatu  
inowrocławskiego**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”, o wartości szacunkowej niższej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

.....  
Starosta Inowrocławski

.....  
Członek Zarządu

## 1. NAZWA (FIRMA) ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Powiat Inowrocławski  
reprezentowany przez Zarząd Powiatu Inowrocławskiego  
aleja Ratuszowa 38,  
88-100 Inowrocław  
Tel.: 52 3592100, 52 3592237,  
e-mail: [zamowieniapubliczne@inowroclaw.powiat.pl](mailto:zamowieniapubliczne@inowroclaw.powiat.pl)  
adres strony internetowej: [www.bip.inowroclaw.powiat.pl](http://www.bip.inowroclaw.powiat.pl)

## 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego.

## 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa wyposażenia pracowni szkolnych objętych projektem pn. Rozwój bazy kształcenia zawodowego na terenie powiatu inowrocławskiego, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Osi priorytetowej 6. Solidarne społeczeństwo i konkurencyjne kadry, Działanie 6.3. Inwestycja w infrastrukturę edukacyjną, Poddziałanie 6.3.2. Inwestycje w infrastrukturę kształcenia zawodowego, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020. Beneficjentem projektu jest Powiat Inowrocławski.

Odbiorcami przedmiotu zamówienia są następujące placówki oświatowe, których organem prowadzącym jest Powiat Inowrocławski:

- 1) Zespół Szkół Ekonomiczno-Logistycznych w Inowrocławiu, ul. Józefa Krzywińskiego 8, 88-100 Inowrocław;
- 2) Zespół Szkół Budowlanych im. gen. Władysława Sikorskiego w Inowrocławiu, ul. Prezydenta Gabriela Narutowicza 34, 88-100 Inowrocław;
- 3) Zespół Szkół im. Kazimierza Wielkiego w Kruszwicy, ul. Kujawska 20, 88-153 Kruszwica.

Przedmiot zamówienia podzielono na 7 części:

Część 1 obejmuje zakup sprzętu fiskalnego do pracowni prowadzenia sprzedaży w Zespole Szkół Ekonomiczno-Logistycznych w Inowrocławiu.

Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje zakup i dostawę następującego wyposażenia:

- 1) Drukarka kodów kreskowych – 1 szt.;
- 2) Kasa fiskalna – 17 szt.;
- 3) Czytnik kodów kreskowych – 17 szt.

Część 2 obejmuje zakup sprzętu i urządzeń specjalistycznych do pracowni renowacji elementów architektury w Zespole Szkół Budowlanych im. gen. Władysława Sikorskiego w Inowrocławiu.

Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje zakup i dostawę następującego wyposażenia:

- 1) Skrzynka uciosowa sztukatorska – 6 szt.;
- 2) Piła ukośnica stołowa – 1 szt.;
- 3) Wkrętarka akumulatorowa – 2 szt.;
- 4) Kompresor – 1 szt.;
- 5) Osprzęt do kompresora – 1 kpl.;
- 6) Szlifierka kątowna – 1 szt.;
- 7) Odkurzacz do pracy na mokro i sucho – 1 szt.;
- 8) Frezarka elektryczna – 1 szt.;

- 9) Osprzęt do frezarki – 1 kpl.;
- 10) Osprzęt do szlifierki – 1 kpl.;
- 11) Wiertarka udarowa – 1 szt.;
- 12) Osprzęt do wiertarki – 1 kpl.;
- 13) Mieszadło wolnoobrotowe elektryczne – 2 szt.;
- 14) Piła do cięcia na mokro – 1 szt.;
- 15) Osprzęt do piły – 1 kpl.;
- 16) Narzędzia do prac kamieniarskich – 2 kpl.;
- 17) Narzędzia do prac sztukatorskich – 2 kpl.;
- 18) Waga precyzyjna – 1 szt.;
- 19) Waga uchylna – 1 szt.;
- 20) Przyrządy pomiarowe – 1 kpl.

Część 3 obejmuje zakup tablicy szkolnej do pracowni renowacji elementów architektury w Zespole Szkół Budowlanych im. gen. Władysława Sikorskiego w Inowrocławiu.

Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje zakup i dostawę następującego wyposażenia:  
Tablica szkolna biała suchościernalna – 1 szt.

Część 4 obejmuje zakup szaf metalowych do pracowni renowacji elementów architektury w Zespole Szkół Budowlanych im. gen. Władysława Sikorskiego w Inowrocławiu.

Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje zakup, dostawę i montaż następującego wyposażenia:

- 1) Szafki odzieżowe – 6 szt.;
- 2) Szafki narzędziowe – 6 szt.

Część 5 obejmuje wykonanie, dostawę i montaż stołów roboczych do pracowni renowacji elementów architektury w Zespole Szkół Budowlanych im. gen. Władysława Sikorskiego w Inowrocławiu.

Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje wykonanie, dostawę i montaż następującego wyposażenia:

- 1) Stół do pracy na mokro i sucho – 6 szt.;
- 2) Stół sztukatorski – 2 szt.

Część 6 obejmuje zakup krzeseł biurowych do pracowni komputerowych w Zespole Szkół im. Kazimierza Wielkiego w Kruszwicy.

Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje zakup i dostawę następującego wyposażenia:

- 1) Fotel obrotowy na kółkach – 2 szt.;
- 2) Krzesło obrotowe na kółkach – 60 szt.

Część 7 obejmuje zakup, dostawę i montaż rolet w pracowniach komputerowych w Zespole Szkół im. Kazimierza Wielkiego w Kruszwicy.

Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje zakup, dostawę i montaż rolet w pracowniach komputerowych:

- 1) Roleta – 4 szt. w kolorze niebieskim;
- 2) Roleta – 3 szt. w kolorze zielonym.

Szczegółowe opisy przedmiotu zamówienia dla poszczególnych części zostały zawarte w załączniku nr 1 do SIWZ.

Przedmiot zamówienia dla każdej z części wykazany został w formularzach cenowych stanowiących załącznik nr 2 do SIWZ.

Wspólny Słownik Zamówień:

39162100-6, 39162110-9, 30170000-1, 30142000-6, 30216000-6, 43800000-1, 42123000-7, 42623000-9, 31700000-3, 38300000-8, 38310000-1, 30190000-7, 39160000-1, 39173000-5, 39151200-7, 39112000-0, 39515410-2.



Oferowane produkty, sprzęt i urządzenia stanowiące przedmiot zamówienia muszą być fabrycznie nowe, nieużywane, sprawne technicznie, bezpieczne, kompletne i oryginalnie zapakowane, a także muszą spełniać określone przez Zamawiającego wymagania techniczno-funkcjonalne. Oferowane artykuły, sprzęt i urządzenia muszą być wykonane zgodnie z obowiązującymi normami w zakresie ochrony środowiska, bezpieczeństwa i jakości. Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia znajdują się wskazania znaków towarowych, patentów lub pochodzenie, Wykonawca może zaoferować przedmioty równoważne o nie gorszych parametrach technicznych, jakościowych niż wymagane przez Zamawiającego. Wykazanie równoważności zaoferowanego produktu spoczywa na Wykonawcy.

Przekazanie przedmiotu zamówienia nastąpi na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego, który będzie podstawą do wystawienia faktury VAT i ważności gwarancji.

**Do oferty Wykonawca załączy wypełnione formularze cenowe oferowanych produktów oraz opisy techniczne produktów sporządzone przez Wykonawcę, zawierające opis oferowanego przedmiotu zamówienia ze wskazaniem w szczególności: nazwy urządzenia, modelu, producenta oraz wszystkich wymaganych parametrów, w celu wykazania zgodności z wymaganiami Zamawiającego, stanowiące załącznik do formularza cenowego. Dopuszczalne jest załączenie opisów technicznych w postaci kart katalogowych pod warunkiem, że będą one zawierały wszystkie wymagane przez Zamawiającego informacje.**

**W przypadku niedołączenia opisów technicznych do oferty lub kart katalogowych, oferta zostanie odrzucona. Oferta będzie podlegała odrzuceniu również w przypadku gdy Wykonawca załączy opis techniczny lub kartę katalogową, które nie będą potwierdzały zgodności oferowanych produktów z wymaganiami Zamawiającego.**

Warunki dotyczące realizacji dostaw:

- 1) Po podpisaniu umowy strony uzgodnią faktyczny termin dostawy przedmiotu zamówienia;
- 2) Wykonawca we własnym zakresie, na swój koszt i ryzyko dostarczy przedmiot zamówienia do szkół wskazanych w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia;
- 3) Wykonawca zobowiązany będzie do wniesienia i rozładunku przedmiotu zamówienia w pomieszczeniach wskazanych przez pracownika szkoły;
- 4) Wykonawca zobowiązany będzie do montażu przedmiotu zamówienia określonego w części 4, 5 oraz 7;
- 5) Odbiór końcowy zrealizowanego przedmiotu zamówienia, zostanie potwierdzony protokołem odbioru podpisanym przez strony umowy. Odbiór końcowy nastąpi po dostawie przedmiotu zamówienia oraz w przypadku części 4, 5 i 7 po montażu przedmiotu zamówienia;
- 6) Przedstawiciel Wykonawcy musi być obecny przy dostawie oraz montażu przedmiotu zamówienia i podpisywaniu protokołu odbioru;
- 7) W dniu dostawy Wykonawca dostarczy: instrukcję obsługi w języku polskim i kartę gwarancyjną dla oferowanego przedmiotu zamówienia;
- 8) W przypadku dostarczenia przedmiotu zamówienia niezgodnego z opisem, niekompletnego lub uszkodzonego, Zamawiający odmówi jego odbioru i wezwie Wykonawcę do dostarczenia w wyznaczonym, dodatkowym terminie przedmiotu zamówienia zgodnego z opisem;
- 9) W cenę oferty należy wliczyć wszystkie koszty niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia, m.in. koszty dostawy oraz montażu przedmiotu zamówienia.

Wymagania dotyczące warunków gwarancji i rękojmi:

- 1) Wymagana długość okresu gwarancji wynosi minimum 12 miesięcy od daty podpisania bez zastrzeżeń protokołu odbioru;
  - 2) Niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji, Zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi za wady, wynoszącej 48 miesięcy;
  - 3) W okresie gwarancji i rękojmi Wykonawca ma obowiązek bezpłatnego usunięcia wszelkich wad i usterek, jakie wystąpią w przedmiocie zamówienia, nie później niż w terminie 14 dni kalendarzowych od momentu otrzymania przez Wykonawcę powiadomienia o wystąpieniu wad i usterek;
  - 4) Powiadomienie o wystąpieniu wad i usterek, użytkownik – szkoła zgłasza Wykonawcy w formie elektronicznej. Wykonawca niezwłocznie potwierdzi fakt otrzymania powiadomienia;
  - 5) W przypadku konieczności naprawy przedmiotu zamówienia poza miejscem jego użytkowania, Wykonawca zapewni odbiór uszkodzonego i dostawę naprawionego przedmiotu zamówienia na własny koszt;
  - 6) W przypadku braku możliwości usunięcia wad i usterek w terminie określonym w pkt 3, Wykonawca zobowiązuje się bez dodatkowych kosztów do wymiany uszkodzonego przedmiotu zamówienia na nowy w dniu następnym po upływie tego terminu;
  - 7) W przypadku dwukrotnego wystąpienia wad i usterek w okresie gwarancji i rękojmi, w wyniku których wykonywana będzie naprawa przedmiotu zamówienia, Wykonawca wymieni przedmiot zamówienia na nowy o takich samych parametrach, a w przypadku gdy przedmiot zamówienia nie jest dostępny na rynku na przedmiot zamówienia o nie gorszych parametrach;
  - 8) W przypadku wystąpienia nieistotnej wady i usterki, Zamawiający może zwolnić Wykonawcę od obowiązku określonego w pkt 7. Zastosowanie ma pkt 3;
  - 9) W przypadku niewywiązania się przez Wykonawcę z obowiązku usunięcia wad i usterek, Zamawiający niezależnie od prawa do naliczenia kary umownej dokona usunięcia wad i usterek na koszt i ryzyko Wykonawcy.
- 3.2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na wybrane części zamówienia lub na wszystkie części zamówienia.
- 3.3. Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych.
- 3.4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 3.5. Części zamówienia nie mogą być dzielone przez Wykonawców. Oferty niezawierające pełnego zakresu przedmiotu zamówienia określonego w zadaniu częściowym zostaną odrzucone.

#### **4. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 I 7 LUB ART. 134 UST. 6 PKT 3 USTAWY PZP**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp.

#### **5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Zamówienie musi zostać zrealizowane w ciągu:

- 10 dni roboczych od daty zawarcia umowy - dotyczy części 1, 2, 3, 4 i 7,
- 21 dni roboczych od daty zawarcia umowy - dotyczy części 5 i 6.

Termin realizacji zamówienia stanowi kryterium oceny ofert. Wykonawca może zaferować krótszy termin realizacji zamówienia wg kryterium określonego w pkt 17.1.

## 6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- 1) Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;  
Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:  
Zamawiający nie określa wymagań w tym zakresie.
- 2) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej;  
Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:  
Zamawiający nie określa wymagań w tym zakresie.
- 3) Zdolności technicznej lub zawodowej.  
Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:  
Zamawiający nie określa wymagań w tym zakresie.

## 7. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA

- 7.1. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę na podstawie przepisów art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
- 7.2. Zamawiający, na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp, wykluczy również z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2020 r., poz. 814 z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba, że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2020 r., poz. 1228 z późn. zm.).
- 7.3. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania, ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

## 8. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW I BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

- 8.1. Zamawiający, na podstawie art. 24aa ustawy Pzp przewiduje możliwość w pierwszej kolejności dokonania oceny ofert, a następnie zbadania, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 8.2. Do oferty, w celu wstępnego wykazania braku podstaw wykluczenia, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert „Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu.  
Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informację o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w niniejszym punkcie.



- 8.3. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje Zamawiającemu „Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej”, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp.  
Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 8.4. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, może wezwać Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.
- 8.5. Wykaz dokumentów i oświadczeń składanych na wezwanie Zamawiającego na potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp:
- 1) W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia należy przedłożyć odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;
  - 2) Dokumenty podmiotów zagranicznych:  
Dokument potwierdzający, że nie otwarto likwidacji Wykonawcy.  
Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.  
Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się ww. dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby, z uwzględnieniem terminów ich ważności.  
W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu;
  - 3) Inne wymagane dokumenty:
    - a) formularz oferty na dostawy wg wzoru formularza oferty stanowiącego załącznik do SIWZ,
    - b) wykaz części zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom,
    - c) formularz cenowy,
    - d) opis techniczny oferowanych produktów.



- 8.6. Wykonawca, który powołuje się na podwykonawców, w celu wykazania spełnienia braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia przedłoży na wezwanie Zamawiającego dokumenty określone w pkt 8.5. ppkt 1 i 2 SIWZ (jeżeli dotyczy).
- 8.7. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
- 8.8. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia, jeżeli Zamawiający posiada aktualne oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy, lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r., poz. 346 z późn. zm.).  
W takiej sytuacji Wykonawca zobligowany jest do wskazania Zamawiającemu oświadczeń lub dokumentów, które znajdują się w jego posiadaniu, z podaniem sygnatury postępowania, w którym wymagane dokumenty lub oświadczenia były składane, lub do wskazania dostępności oświadczeń lub dokumentów w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych.  
Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
- 8.9. Oświadczenia dotyczące Wykonawcy i podwykonawców składane są w oryginale. Dokumenty inne niż oświadczenia składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.  
Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które dotyczą każdego z nich.
- 8.10. W przypadku gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości, Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.

## **9. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW ZAMIERZAJĄCYCH POWIERZYĆ WYKONANIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM**

- 9.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.
- 9.2. Zamawiający wymaga wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.
- 9.3. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w realizację zamówienia.

Wykonawca jest obowiązany zawiadomić Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia,





a także przekazać informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.

- 9.4. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu o niepodleganiu wykluczeniu, o którym mowa w pkt 8.2. SIWZ.

## **10. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

- 10.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 10.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, wypełniony dokument „Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu”, o którym mowa w pkt 8.2. SIWZ, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokument ten potwierdza brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje brak podstaw wykluczenia.

## **11. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

- 11.1. W niniejszym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2020 r., poz. 1041), osobiście, za pośrednictwem posłańca lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r., poz. 344).
- 11.2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 11.3. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 11.4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 11.5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 11.4. lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 11.6. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 11.4.
- 11.7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli SIWZ jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.

- 11.8. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej.
- 11.9. Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:  
Arkadiusz Stajkowski - tel. 52 3592156,  
Barbara Wesołowska - tel. 52 3592237.

## **12. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

W postępowaniu nie jest przewidziane składanie wadium.

## **13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

- 13.1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
- 13.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 13.3. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.
- 13.4. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## **14. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

- 14.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 14.2. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
- 14.3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 14.4. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.
- 14.5. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
- 14.6. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona przez Wykonawcę ściśle według postanowień niniejszej SIWZ.
- 14.7. Oferta musi być sporządzona według wzoru formularza oferty oraz formularza cenowego stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ.
- 14.8. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, zrozumiale i czytelnie, napisana komputerowo lub nieścieralnym atramentem.
- 14.9. Strony oferty wraz z załącznikami powinny być kolejno ponumerowane, złączone w sposób trwały oraz na każdej stronie podpisane przez osobę (osoby) uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumentach rejestrowych, przy czym co najmniej na pierwszej i ostatniej stronie oferty podpis (podpisy) muszą być opatrzone pieczęcią imienną Wykonawcy. Pozostałe strony mogą być parafowane.
- 14.10. Jeżeli uprawnienie dla osób podpisujących ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo udzielone przez osoby uprawnione, figurujące w rejestrze handlowym lub innym dokumencie.



Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.

- 14.11. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę i opatrzone datami ich dokonania, w przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane.
- 14.12. Ofertę oraz pozostałe dokumenty i oświadczenia należy złożyć w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości, oznaczonym nazwą i adresem Zamawiającego oraz opisanym w następujący sposób: „Oferta na zadanie pn. Zakup wyposażenia pracowni szkolnych objętych projektem pn. Rozwój bazy kształcenia zawodowego na terenie powiatu inowrocławskiego – część nr ..... NIE OTWIERAĆ przed: 26 października 2020 r. godz. 13:00”.
- 14.13. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę wyłącznie przed terminem składania ofert i pod warunkiem, że przed upływem tego terminu Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Powiadomienie musi być opisane w sposób wskazany w pkt 14.12 oraz dodatkowo oznaczone słowami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
- 14.14. W sytuacji, gdy oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r., poz. 1010 z późn. zm.), Wykonawca winien nie później niż w terminie składania ofert, w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec wraz z uzasadnieniem, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania. Informacje te winny być umieszczone odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie, w osobnej wewnętrznej kopercie oznaczonej klauzulą: ”Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa – nie udostępniać”. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

## **15. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

- 15.1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego, pokój nr 144 - kancelaria ogólna, aleja Ratuszowa 38, 88-100 Inowrocław do dnia 26 października 2020 r. do godz. 10:00.
- 15.2. Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę Wykonawcy, która została złożona po terminie składania ofert.
- 15.3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 26 października 2020 r. o godz. 13:00, w siedzibie Zamawiającego, pokój nr 106, ul. Mątewska 17, 88-100 Inowrocław.
- 15.4. Otwarcie ofert jest jawne.
- 15.5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 15.6. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, okresu gwarancji i terminu realizacji.
- 15.7. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
  - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
  - b) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
  - c) ceny i kryteriów pozacenowych.

## 16. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

- 16.1. W ofercie Wykonawca zobowiązany jest podać cenę za wykonanie całego przedmiotu zamówienia wynikającą z formularza cenowego załączonego do oferty, w złotych polskich (PLN), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 16.2. Ocenie będzie podlegać cena brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia podana w formularzu oferty zgodna z formularzem cenowym.
- 16.3. W cenie należy uwzględnić wszystkie wymagania określone w niniejszej SIWZ oraz wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
- 16.4. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w walucie PLN.
- 16.5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
- 16.6. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

## 17. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

- 17.1. Zamawiający będzie oceniał oferty według następujących kryteriów:

Zadanie częściowe	Nazwa kryterium – waga [%]
Część 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7	Cena – 60,00 Gwarancja jakości – 25,00 Termin realizacji – 15,00

Punkty przyznawane za podane w pkt 17.1 kryteria będą liczone według następujących wzorów:

Zadanie częściowe	Wzór
Część 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7	<p><b>Kryteria:</b></p> <p><b>X1 – Cena „C” – znaczenie 60%</b> Liczba punktów „C” = <math>C_{min}/C_{of} \times 100 \times \text{waga}</math> gdzie: - <math>C_{min}</math> - najniższa cena spośród wszystkich ofert - <math>C_{of}</math> - cena oferty badanej</p> <p><b>X2 – Termin realizacji – znaczenie 15% dla części 1, 2, 3, 4 i 7.</b> W ramach kryterium termin realizacji oferta może uzyskać</p>



	<p>maksymalnie 15,00 pkt. Punkty będą przyznane za zaoferowany termin realizacji przedmiotu zamówienia, liczony od daty zawarcia umowy. Zamawiający określa maksymalny termin realizacji zamówienia wynoszący 10 dni roboczych od daty zawarcia umowy. Zamawiający określa minimalny termin realizacji - w ciągu 1 dnia roboczego od daty zawarcia umowy. Za zadeklarowaną ilość dni zostanie przyznana odpowiednio następująca ilość punktów wynosząca:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>1 dzień - 15 pkt,</li><li>2 dni - 13 pkt,</li><li>3 dni - 11 pkt,</li><li>4 dni - 9 pkt,</li><li>5 dni - 6 pkt,</li><li>6 dni - 4 pkt,</li><li>7 dni - 3 pkt,</li><li>8 dni - 2 pkt,</li><li>9 dni - 1 pkt,</li><li>10 dni - 0 pkt.</li></ul> <p>Brak deklaracji terminu realizacji zamówienia w formularzu ofertowym bądź określenie dłuższego niż wymagany tj. 10 dni roboczych skutkować będzie odrzuceniem oferty w trybie art. 89 ust.1 pkt 2 ustawy Pzp.</p> <p><b>X2 – Termin realizacji – znaczenie 15% dla części 5 i 6.</b></p> <p>Zamawiający określa maksymalny termin realizacji zamówienia wynoszący 21 dni roboczych od daty zawarcia umowy. Punkty będą przyznane za zaoferowany termin realizacji zamówienia i liczone wg wzoru:</p> $X2 = \frac{\text{najkrótszy termin realizacji zaproponowany przez Wykonawcę}}{\text{termin realizacji badanej oferty}} \times 100 \times \text{waga } 15\%$ <p>gdzie X2 – liczba punktów za kryterium – termin realizacji zamówienia.</p> <p>Brak deklaracji terminu realizacji zamówienia w formularzu ofertowym bądź określenie dłuższego niż wymagany tj. 21 dni roboczych skutkować będzie odrzuceniem oferty w trybie art. 89 ust.1 pkt 2 ustawy Pzp.</p> <p><b>X3 - Gwarancja jakości – znaczenie 25%</b></p> <p>Okres gwarancji w ofercie musi być podany w pełnych miesiącach. W ramach gwarancji jakości oferta może uzyskać maksymalnie 25,00 pkt. Minimalny zaoferowany okres gwarancji jakości musi wynosić 12 miesięcy. Jeżeli Wykonawca nie zaoferuje terminu gwarancji lub zaoferuje mniej niż 12 miesięcy gwarancji oferta będzie uznana jako niezgodna z postanowieniami SIWZ i będzie podlegała odrzuceniu. Punkty będą przyznawane za wskazaną ilość miesięcy oferowanej gwarancji i liczone wg wzoru:</p>
--	---



	<p>liczba miesięcy gwarancji badanej oferty</p> $X3 = \frac{\text{liczba miesięcy gwarancji badanej oferty}}{\text{maks. liczba miesięcy spośród złożonych ofert}} \times 100 \times \text{waga } 25\%$ <p>W przypadku zaoferowania okresu gwarancji powyżej 48 miesięcy do obliczenia punktacji będzie przyjęty okres 48 miesięcy.</p> <p>Najkorzystniejszą będzie oferta, która otrzyma łącznie największą ilość punktów za postawione kryteria oceny ofert obliczonych wg poniższego wzoru:  <math>X = X1 + X2 + X3</math>.</p>
--	--

Liczba punktów za poszczególne kryterium oceny ofert liczona wg wzorów będzie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest niższa od 5, to druga cyfra po przecinku nie ulegnie zmianie. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

- 17.2. Suma punktów uzyskanych za wszystkie kryteria oceny stanowić będzie końcową ocenę danej oferty.
- 17.3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem pkt 17.4, dokonywanie jakiejkolwiek zmiany w jej treści.
- 17.4. Zamawiający poprawia w ofercie:
  - a) oczywiste omyłki pisarskie,
  - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 17.5. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego, co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie:
  - a) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla Wykonawcy, oryginalności projektu Wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej,



- ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. 2018 r., poz. 2177 z późn. zm.),
- b) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów,
  - c) wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązującym w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie,
  - d) wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska,
  - e) powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
- 17.6. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.
- 17.7. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
- 17.8. Zamawiający odrzuci każdą ofertę w przypadku zaistnienia wobec niej przesłanek określonych w art. 89 ust. 1 ustawy Pzp.

## **18. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

- 18.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej SIWZ i została oceniona, jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w niej kryteria oceny ofert.
- 18.2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje wszystkich Wykonawców o wynikach postępowania zgodnie z art. 92 ust.1 ustawy Pzp oraz udostępni na stronie internetowej [www.bip.inowroclaw.powiat.pl](http://www.bip.inowroclaw.powiat.pl) informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 pkt 1 i 5-7 ustawy Pzp.
- 18.3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

## **19. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

- 19.1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, w terminie i na zasadach określonych w art. 94 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.
- 19.2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
- 19.3. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcja, spółki cywilne) Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
- 19.4. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadkach określonych w art. 93 ust. 1 i ust. 1a ustawy Pzp. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi Wykonawców zgodnie z art. 93 ust. 3 ustawy Pzp.

## **20. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

W danym postępowaniu wniesienie zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie jest wymagane.

## **21. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH**

Projekty umów stanowią załącznik do niniejszej SIWZ.

## **22. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYŚLUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

- 22.1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
- 22.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
- 22.3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
- 22.4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 22.5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
- 22.6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 22.7. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 182 ustawy Pzp.
- 22.8. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 22.9. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2020 r., poz. 1041) jest równoznaczne z jej wniesieniem.





### 23. AUKCJA ELEKTRONICZNA

W postępowaniu nie jest przewidziany wybór najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

### 24. POZOSTAŁE INFORMACJE

#### 24.1. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych:

Zamawiający, zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016.), dalej „RODO”, informuje, że:

- 1) w celu prowadzenia ww. postępowania o udzielenie zamówienia publicznego znak sprawy: OR.IV.272.1.20.2020 prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, przetwarzane będą dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- 2) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:  
Powiat Inowrocławski reprezentowany przez Zarząd Powiatu Inowrocławskiego aleja Ratuszowa 38, 88-100 Inowrocław;
- 3) w razie pytań i wątpliwości związanych z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych można skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: [iod@inowroclaw.powiat.pl](mailto:iod@inowroclaw.powiat.pl);
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z zasadami archiwizacji dokumentacji projektowej określonymi przez Instytucję Zarządzającą Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
  - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
  - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych, z tym że skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników,
  - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych, z tym że prawo do ograniczenia



przetwarzania danych osobowych, nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego,

- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
  - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Zamawiający dołoży wszelkich starań, aby zapewnić odpowiednie środki ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym lub umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

- 24.2. Do spraw nieuregulowanych w niniejszej SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.) oraz przepisy Kodeksu cywilnego.
- 24.3. Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te Wykonawca bezpośrednio pozyskał. Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami.

25. Załącznikami do SIWZ są:

Nr	Nazwa załącznika
1	Szczegółowe opisy przedmiotu zamówienia
2	Formularze cenowe
3	Oświadczenie Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej
4	Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu
5	Projekty umów
6	Wzór formularza oferty
7	Wykaz części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom