

Inowrocław, 3 kwietnia 2017 r.

**Powiat Inowrocławski**  
**reprezentowany przez Zarząd Powiatu**  
**ul. Prezydenta Franklina Roosevelta 36-38**  
**88-100 Inowrocław**  
**tel. 52 35 92 100, 52 35 92 244**  
**e-mail [zamowieniapubliczne@inowroclaw.powiat.pl](mailto:zamowieniapubliczne@inowroclaw.powiat.pl)**  
**Znak sprawy: AG.272.4.29.2017**

## ZAPYTANIE OFERTOWE

**Powiat Inowrocławski zaprasza do złożenia oferty cenowej na: przeprowadzenie gleboznawczej klasyfikacji gruntów na terenie powiatu inowrocławskiego.**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.), dla zamówień których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro.
2. Zapytanie ofertowe zamieszczone jest na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Zamawiającego: [www.bip.inowroclaw.powiat.pl](http://www.bip.inowroclaw.powiat.pl).
3. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego: [www.bip.inowroclaw.powiat.pl](http://www.bip.inowroclaw.powiat.pl)

### **1. Opis przedmiotu zamówienia.**

**Rodzaj zamówienia : usługa**

**- Kod CPV: 70-00-00-00 -1 – usługi w zakresie nieruchomości.**

Przedmiotem zamówienia jest wyłonienie klasyfikatora gleb celem przeprowadzenia gleboznawczej klasyfikacji gruntów, obejmującej:

- 1) analizę niezbędnych materiałów stanowiących państwowy zasób geodezyjny i kartograficzny,
- 2) przeprowadzenie czynności kwalifikacyjnych w terenie,
- 3) sporządzenie projektu ustalenie klasyfikacji.,

dla gruntów znajdujących się na działce nr 7/1 położonej w miejscowości **Nowy Dwór**, gmina **Dąbrowa Biskupia** o łącznej powierzchni **7,5900 ha** ( rozliczenie użytków i klas bonitacyjnych: **RV 2,0600 ha, RVI-1,9400 ha, PsV-0,6100 ha, W-0,1300 ha, LsV -2,5200 ha, N-0,3300 ha**)

Istnieje możliwość niewykonania przedmiotu zamówienia w przypadku umorzenia postępowania na podstawie art. 105 § 2 kpa , cyt.: „*Organ administracji publicznej może umorzyć postępowanie, jeżeli wystąpi o to strona, na której żądanie postępowanie zostało wszczęte, a nie sprzeciwiają się temu inne strony oraz gdy nie jest to sprzeczne z interesem społecznym*”.

W związku z tym Zamawiający podpisze umowę na prace objęte przedmiotem zamówienia po upływie terminu na złożenie wniosku o umorzeniu postępowania. nie wcześniej niż po upływie 14 dni od daty wyboru oferty Wykonawcy.

Wykonawca zobowiązuje się realizować przedmiot umowy w ciągu 2 miesięcy od dnia podpisania umowy.

Odbiór przedmiotu zamówienia nastąpi na podstawie protokołu odbioru podpisanego przez wyznaczone osoby ze strony Zamawiającego i Wykonawcy.

Podmiot wykonujący niniejsze zamówienie winien posiadać stosowne uprawnienia do wykonywania określonej działalności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania oraz posiadać zarejestrowaną działalność gospodarczą, odpowiadającą zakresowi zamówienia.

Zamawiający nie dopuszcza zlecenia wykonania przedmiotu zamówienia podwykonawcom.

## **2. Termin wykonania zamówienia.**

Termin wykonania zamówienia: 3 miesiące od dnia podpisania umowy.

## **3. Warunki stawiane Wykonawcy.**

Posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Wykonawca spełni warunek jeśli posiada uprawnienia do wykonywania działalności gospodarczej, stanowiącej przedmiot zamówienia załączając **aktualny odpis z właściwego rejestru** lub **KRS** (zgodny z oryginałem)

Posiadanie wiedzy i doświadczenia.

Sytuacja ekonomiczna i finansowa zapewniająca wykonanie zamówienia.

## **4. Dokumenty wymagane od Wykonawców.**

1. Formularz oferty – załącznik nr 1.
2. Odpis z KRS lub CEIDG
3. Oświadczenie.

## **5. Istotne postanowienia umowy.**

Wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.

## **6. Termin i miejsce złożenia ofert oraz otwarcia.**

- 1). Oferty należy złożyć w terminie do **dnia 10.04.2017 r. do godz. 11:00** w formie:
  - elektronicznej na adres e-mail [zamowieniapubliczne@inowroclaw.powiat.pl](mailto:zamowieniapubliczne@inowroclaw.powiat.pl)

lub

- faksem na numer **52 35 92 244**

lub

- pocztą lub osobiście w siedzibie Zamawiającego pokój 144 – Kancelaria Ogólna, ul. Roosevelta 36-38, 88-100 Inowrocław. Wykonawca zamieszcza ofertę w kopercie oznaczonej nazwą i adresem Zamawiającego oraz opisaną w następujący sposób::

**„Oferta na: przeprowadzenie gleboznawczej klasyfikacji gruntów na terenie powiatu inowrocławskiego NIE OTWIERAĆ przed: 2017-04-10 godz. 11:00”.** Na kopercie należy dodatkowo podać nazwę i adres Wykonawcy, aby umożliwić zwrot oferty w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie.

Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom bez ich otwierania. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

Oferta musi być sporządzona według wzoru formularza oferty, stanowiącego **Załącznik nr 1** niniejszego zapytania ofertowego.

Oferta musi być napisana w języku polskim, na komputerze, maszynie do pisania albo ręcznie długopisem lub niezmywalnym atramentem.

Złożenie niekompletnej oferty, nie wpisanie poprawnie cen lub błędne obliczenie będzie skutkowało odrzuceniem oferty.

Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub ją wycofać. Zmiany muszą być doręczone Zamawiającemu na piśmie przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian musi być opakowane tak jak oferta, musi również zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem: **ZMIANA lub WYCOFANIE**.

**Komisyjne otwarcie ofert nastąpi w dniu 10 kwietnia 2017 r. o godz. 13:00** w siedzibie Zamawiającego w Inowrocławiu, ul. Mątewska 17, pokój 106, I piętro.

Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda informację, jaką kwotę zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, a następnie podczas otwarcia ofert informację tj. nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.

W przypadku nieobecności Wykonawcy podczas jawnego otwarcia ofert Zamawiający wyśle informacje na wniosek Wykonawcy.

#### **7. Opis sposobu obliczenia ceny:**

Ocenie podlega cena brutto za wykonanie całego przedmiotu zamówienia. Cena musi zawierać wszystkie koszty niezbędne dla prawidłowego wykonania całego przedmiotu zamówienia. Cena powinna być podana w PLN z **dokładnością do dwóch miejsc po przecinku**.

#### **8. Opis kryteriów oraz sposób oceny ofert:**

Jedynym kryterium oceny ofert jest cena – 100 %.

*Punkty przyznawane za podane w kryterium będą liczone według następującego wzoru:*

| Nr kryterium | Wzór   |
|--------------|--|
| 1            | Cena (koszt)<br>Liczba punktów $Lp1 = (Cmin/Cof) * 100 * waga$<br>gdzie:<br>- Lp1 - liczba punktów za kryterium nr 1 (zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku)<br>- Cmin - najniższa spośród wszystkich ofert<br>- Cof - podana w ofercie |

*Suma punktów uzyskanych za powyższe kryterium oceny stanowić będzie końcową ocenę danej oferty.*

W ofercie należy podać cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2014 r. poz. 915) za wykonanie przedmiotu zamówienia.

Cenę oferty stanowi cena podana w formularzu ofertowym. W cenie należy uwzględnić wszystkie wymagania określone w niniejszym zapytaniu ofertowym oraz wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w walucie PLN. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet

wykonania zamówienia.

#### 9. Udzielenie zamówienia.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym zapytaniu ofertowym i zawiera najniższą cenę.

#### 10. Kontakt z Wykonawcą.

Osobami upoważnionymi do kontaktów z Wykonawcami:

**Dawid Kaźmierski** - tel. 52 3592 130 , [geodezja@inowroclaw.powiat.pl](mailto:geodezja@inowroclaw.powiat.pl) ,

**Sławomir Hetmann** - tel. 52 3592 244, [zamowieniapubliczne@inowroclaw.powiat.pl](mailto:zamowieniapubliczne@inowroclaw.powiat.pl) .

Kontakt w godzinach 7:30-15:30 od poniedziałku do piątku.

#### 11. Załączniki:

1. Formularz oferty.
2. Wzór umowy.
3. Oświadczenie

WICESTAROSTA

*Władimir Figas*

.....  
Wicestarosta Inowrocławski

CZŁONEK ZARZĄDU

*Mirosław Kucol*

.....  
Członek Zarządu

Sprawę prowadzi: Sławomir Hetmann 52 3592 244