

**UCHWAŁA Nr III/20/2010**  
**RADY POWIATU INOWROCŁAWSKIEGO**  
z dnia 30 grudnia 2010 r.

**w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Powiatowi Inowrocławskiemu lub jednostkom podległym, warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną, oraz wskazania organów lub osób uprawnionych do udzielania tych ulg**

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, z późn. zm.<sup>1</sup>), art. 59 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240, z późn. zm.<sup>2</sup>) uchwała się, co następuje:

§ 1. Uchwała określa szczegółowe zasady, sposób i tryb udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny w postaci umarzania, odraczania terminu spłaty lub rozkładania na raty należności przypadających Powiatowi Inowrocławskiemu lub jednostkom podległym, a także określa warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną, oraz wskazuje organy lub osoby uprawnione do udzielania tychże ulg.

§ 2.1. Należności mogą być umorzone w całości, jeżeli:

- 1) osoba fizyczna – zmarła nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawiła majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6.000,00 zł,
- 2) osoba prawna – została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi na osoby trzecie,
- 3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne,
- 4) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji,
- 5) zachodzi ważny interes dłużnika lub interes publiczny.

2. W przypadku, gdy oprócz dłużnika głównego są zobowiązane inne osoby, należności, o których mowa w § 1, mogą zostać umorzone tylko wtedy, gdy warunki umarzania są spełnione wobec wszystkich zobowiązanych.

§ 3. 1. Do umarzania, odraczania terminu spłaty lub rozkładania na raty należności, o których mowa w § 1, uprawniony jest:

- kierownik jednostki podległej – do kwoty nie przekraczającej 500,00 zł,
- Starosta Inowrocławski – powyżej 500,00 zł, a nie przekraczającej 2.000,00 zł,
- Zarząd Powiatu – powyżej 2.000,00 zł.

---

<sup>1</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 167, poz. 1759, z 2007 r. Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 92, poz. 753 oraz z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230 i Nr 106, poz. 675.

<sup>2</sup> Zmiana wymienionej ustawy została ogłoszona w Dz. U. z 2010 r. Nr 28, poz. 146, Nr 96, poz. 620 i Nr 123, poz. 835.

2. Umorzenie należności przypadającej jednostce podległej powyżej 500,00 zł dokonuje Zarząd Powiatu po przedstawieniu przez kierownika jednostki podległej uzasadnionego i udokumentowanego wniosku oraz po uzyskaniu opinii właściwego wydziału Starostwa Powiatowego w Inowrocławiu sprawującego nadzór merytoryczny nad daną jednostką podległą.
3. Organ właściwy do umarzania, odraczania terminu spłaty lub rozkładania na raty należności głównej jest również uprawniony do umarzania, odraczania terminu spłaty lub rozkładania na raty odsetek oraz innych należności ubocznych.
4. Od należności, której termin spłaty odroczone lub rozłożone na raty, nie pobiera się odsetek za zwłokę za okres od dnia złożenia jednostronnego oświadczenia woli lub zawarcia umowy, porozumienia do upływu terminu spłaty.

**§ 4. 1.** W przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym organ, o którym mowa w § 3 ust.1 i 2, na wniosek dłużnika może:

- a) umorzyć należność w całości lub części,
  - b) odroczyć termin zapłaty całości lub części należności,
  - c) rozłożyć płatność całości lub części należności na raty.
2. Jeżeli dłużnik nie spłaci należności odroczonej w terminie lub nie zapłaci w pełnej wysokości ustalonych rat, należność staje się natychmiast wymagalna wraz z należnymi odsetkami za zwłokę obliczonymi od pierwotnych terminów płatności.
  3. Wniosek o umorzenie należności, odroczenie terminu spłaty całości lub części należności albo rozłożenia na raty składa się odpowiednio do kierownika jednostki, Starosty Inowrocławskiego lub Zarządu Powiatu.
  4. Wniosek dłużnika, o którym mowa w ust.1, powinien zawierać, odpowiednio, szczegółowe informacje dotyczące wystąpienia przesłanek umorzenia, opis aktualnej sytuacji finansowej i materialnej dłużnika oraz dokumenty potwierdzające okoliczności podane we wniosku.
  5. Wniosek, o którym mowa w ust.1 pkt b i c, wniesiony po terminie płatności należności pozostaje bez rozpatrzenia.
  6. Obliczenia terminów dokonuje się zgodnie z przepisami ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93, z późn. zm.).
  7. W przypadku stwierdzenia przez kierownika jednostki, Starosty Inowrocławskiego lub Zarządu Powiatu, że wniosek jest niekompletny, kierownik jednostki, Starosta Inowrocławski lub Zarząd Powiatu, zobowiązują wnioskodawcę do uzupełnienia wniosku w terminie 14 dni. Do czasu przekazania brakujących dokumentów nie może nastąpić odroczenie, rozłożenie na raty lub umorzenie należności.
  8. Okres odroczenia terminu płatności nie może być dłuższy niż 6 miesięcy.
  9. Okres spłaty należności rozłożonej na raty nie może być dłuższy niż 24 miesiące.

**§ 5.** Udzielenie ulgi następuje w formie pisemnej na podstawie przepisów prawa cywilnego (jednostronne oświadczenie woli, umowa, porozumienie).

**§ 6. 1.** Kierownik jednostki przedstawia Zarządowi Powiatu sprawozdanie dotyczące udzielonych ulg według stanu na 31 grudnia każdego roku kalendarzowego w terminie do 31 stycznia roku następnego.

2. Zarząd Powiatu w terminie do 31 marca roku następnego przedstawia Radzie Powiatu zbiorczą informację dotyczącą udzielonych ulg.

**§ 7. 1.** Ulga określona w art.2 ust. 1 pkt 5 oraz art. 4 ust. 1, jeżeli jest udzielana przedsiębiorcy, stanowi pomoc de minimis, o której mowa w art. 2 pkt 10 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404, z późn. zm.) i do jej udzielenia stosuje się przepisy rozporządzenia Komisji (WE) nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie stosowania art.87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L Nr 379 z 28.12.2006 r.).

2. Wnioskodawca przedstawia podmiotowi udzielającemu pomocy informacje dotyczące:

- 1) wnioskodawcy:
  - a) imię i nazwisko albo nazwę,
  - b) adres miejsca zamieszkania albo adres siedziby,
  - c) identyfikator gminy, w której wnioskodawca ma miejsce zamieszkania albo siedzibę,
  - d) numer identyfikacji podatkowej (NIP),
  - e) formę prawną,
  - f) wielkość,
  - g) klasę działalności, w związku z którą wnioskodawca ubiega się o pomoc de minimis, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) (Dz. U. Nr 251, poz. 1885 oraz z 2009 r. Nr 59, poz. 489),
  - h) datę utworzenia;
- 2) sytuacji ekonomicznej wnioskodawcy, w tym sprawozdania finansowe za okres 3 ostatnich lat obrotowych, sporządzane zgodnie z przepisami o rachunkowości;
- 3) obowiązku zwrotu kwoty stanowiącej równowartość udzielonej pomocy publicznej, co do której Komisja Europejska wydała decyzję o obowiązku zwrotu pomocy;
- 4) prowadzonej działalności gospodarczej, w związku z którą wnioskodawca ubiega się o pomoc de minimis;
- 5) pomocy otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis;
- 6) pomocy otrzymanej na ratowanie lub restrukturyzację w okresie 10 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku o udzielenie pomocy publicznej, w przypadku ubiegania się o pomoc tego rodzaju zgodnie z kryteriami określonymi przez Komisję Europejską w Wytycznych wspólnotowych dotyczących pomocy państwa w celu ratowania i restrukturyzacji zagrożonych przedsiębiorstw (Dz. Urz. UE C 244 z 1 października 2004 r., str. 2, z późn. zm.).

3. Informacje, o których mowa w ust. 2, przekazuje się na formularzu informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis, którego wzór określa załącznik do niniejszej uchwały.

4. Wnioskodawca ubiegający się o pomoc de minimis zobowiązany jest do przedstawienia we wniosku o udzielenie pomocy:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) informacji niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis, dotyczących w szczególności wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis.

**§ 8.** W odniesieniu do pomocy de minimis w zakresie nieuregulowanym § 7 niniejszej uchwały stosuje się odpowiednio przepisy § 3, § 5 i § 6 niniejszej uchwały.

**§ 9.** Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Inowrocławskiego.

**§ 10.** Traci moc uchwała Rady Powiatu Inowrocławskiego Nr XXXV/289/2005 z dnia 1 czerwca 2005 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania wierzytelności powiatowych jednostek organizacyjnych z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa, udzielania innych ulg w spłaceniu tych należności oraz wskazania organów do tego uprawnionych

**§ 11.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

**Przewodniczący  
Rady Powiatu Inowrocławskiego**

**Ryszard Jagodziński**



**UZASADNIENIE DO UCHWAŁY Nr III/20/2010**  
**RADY POWIATU INOWROCŁAWSKIEGO**  
z dnia 30 grudnia 2010 r.

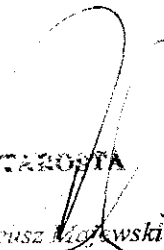
**w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Powiatowi Inowrocławskiemu lub jednostkom podległym, warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną, oraz wskazania organów lub osób uprawnionych do udzielania tych ulg**

W związku z odnotowaniem przypadków należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, których pobór jest niemożliwy do wyegzekwowania, zachodzi konieczność określenia zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie tych należności oraz warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną, oraz wskazania organów lub osób uprawnionych do udzielania tych ulg.

Projekt uchwały został zgłoszony Prezesowi Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów, a jego uwagi uwzględniono, w trybie art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404, z późn. zm.).

Podstawę prawną do podjęcia niniejszej uchwały stanowi przepis art. 59 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240, z późn. zm.). Z powołanego przepisu wynika, iż organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego określi szczegółowe zasady, sposób i tryb udzielania ulg, o których mowa w art. 59 ust. 1, warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną, oraz wskaże organ lub osobę uprawnione do udzielania tych ulg.

W związku z powyższym podjęcie uchwały uznać należy za zasadne.

  
STAROSTA  
Tadeusz Miodowski