

Inowrocław, 26 listopada 2019 r.

Powiat Inowrocławski
reprezentowany przez Zarząd Powiatu
ul. Prezydenta Franklina Roosevelta 36-38
88-100 Inowrocław
OR.IV.272.5.1.2019

Ogłoszenie o udzielanym zamówieniu na usługi społeczne
na postępowanie pn.

**Ochrona fizyczna osób i mienia Starostwa Powiatowego
w Inowrocławiu przy ul. Mątewskiej 17.**

Kod CPV: 79710000-4 usługi ochroniarskie

STAROSTA
Wiesława Pałowska
Starosta Inowrocławski

WICESTAROSTA
Tadeusz Majewski
Wicestarosta

1. ZAMAWIAJĄCY

Powiat Inowrocławski
reprezentowany przez Zarząd Powiatu
ul. Prezydenta Franklina Roosevelta 36-38,
88-100 Inowrocław
tel. 52 3592100, 52 35 92 237
e-mail: zamowieniapubliczne@inowroclaw.powiat.pl

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone jest w trybie zamówienia na usługi społeczne.

Zamówienie na usługi społeczne udzielane jest na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.).
Wartość zamówienia nie przekracza kwoty określonej w art. 138g ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.).

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest ochrona fizyczna osób i mienia na terenie Starostwa Powiatowego w Inowrocławiu przy ul. Mątewskiej 17 (jeden posterunek całodobowy). Wykonawca zapewni połączenie systemu zabezpieczenia budynków Starostwa Powiatowego przy ul. Mątewskiej 17 i ul. Poznańskiej 133A w Inowrocławiu z systemem powiadamiania Grupy Interwencyjnej Wykonawcy. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać usługę ochrony z należytą starannością, w oparciu o przepisy ustawy o ochronie osób i mienia z dnia 22 sierpnia 1997 r. (Dz. U. z 2018 r. poz. 2142 z późn. zm.) oraz rozporządzeniami wykonawczymi do ustawy. Ilość godzin całodobowej ochrony w 2020 r. wynosi 8784, w przypadku przejęcia ochrony przez inną firmę ochroniarską niż obecna - 8793.

Zakres ochrony fizycznej obejmuje:

- profesjonalną ochronę budynków, wewnętrzną i zewnętrzną przez 24 godziny na dobę,
- obsługę centrali telefonicznej i przeciwpożarowej,
- obsługę monitoringu,
- obsługę windy dla niepełnosprawnych,
- obsługę schodołazu,
- obsługę dwóch podnośników pionowych dla osób niepełnosprawnych,
- obsługę punktu informacyjnego,
- monitorowanie niezależnego antywłamaniowego systemu Wydziału Komunikacji i Transportu,
- wydawanie kluczy uprawnionym pracownikom od ich biur w godzinach pracy urzędu i ich odbiór.

Wszystkie osoby wykonujące przedmiot zamówienia muszą posiadać wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony, potwierdzony zaświadczeniem o wpisaniu na listę kwalifikowanych pracowników ochrony. Wykaz osób oraz zaświadczenia o wpisaniu na listę kwalifikowanych pracowników ochrony Wykonawca dostarczy Zamawiającemu przed zawarciem umowy.

Wykonawca musi posiadać certyfikat ISO 9001:2015 w zakresie usługi ochrony osób i mienia lub dokument równoważny wystawiony przez niezależny podmiot zajmujący się poświadczeniem zgodności działań Wykonawcy z normami jakościowymi.

Wykonawca musi zatrudniać wszystkich pracowników na umowę o pracę. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących usługi ochrony. Na każde wezwanie Zamawiającego Wykonawca przedłoży Zamawiającemu kopię umowy o pracę osób wykonujących usługi ochrony. Kopia umowy powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.

Do obowiązków Wykonawcy i pracownika ochrony należy w szczególności:

1. Posiadanie wiedzy na temat struktury urzędu Zamawiającego.
2. Udzielanie niezbędnych informacji interesantom przybywającym do urzędu.
3. Sprawdzenie obiektu po zakończeniu pracy urzędu odnośnie zdanych kluczy, osób pozostałych w obiekcie, zamknięcia okien i pomieszczeń, wyłączenia oświetlenia i urządzeń elektrycznych, awarii.
4. Pracownik ochrony zobowiązany jest do zapoznania się i przestrzegania zapisów Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego ochranianego obiektu m.in.:
 - a) zasad postępowania na wypadek pożaru lub innego miejscowego zagrożenia,
 - b) praktycznego posługiwania się podręcznym sprzętem gaśniczym.
5. Pracownik ochrony zobowiązany jest znać lokalizację wyłączników/zaworów dostarczanych mediów, aby w sytuacjach awaryjnych (pożar, zalania) przeciwdziałać potęgowaniu się strat.
6. Pracownik ochrony zobowiązany jest do zamykania obiektu po zakończonej pracy urzędu i otwierania go przed jej rozpoczęciem.
7. Pracownik ochrony jest zobowiązany dozorować obiekt i teren wokół obiektu (obchód fizyczny) minimum 4 razy na dobę, w tym również w nocy. Daty i godziny obchodów obiektu muszą być wpisane do księgi dyżurów.
8. Pracownik ochrony zobowiązany jest do śledzenia monitoringu telewizji przemysłowej oraz stref objętych dozorem elektronicznym i reagowania na zaistniałe alarmy.
9. Wykonawca i pracownik ochrony zobowiązani są do zachowania tajemnicy mającej wpływ na bezpieczeństwo Zamawiającego i prowadzonych przez niego spraw urzędowych, zarówno w trakcie trwania umowy, jak i po jej zakończeniu.
10. Wykonawca odpowiada prawnie i materialnie za swoje działania w tym za zaniechania, na zasadach określonych w przepisach prawa.
11. Wykonawca musi być ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej z tytułu świadczenia usługi będącej przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej 3 000 000,00 zł.
12. Pracownicy ochrony korzystają z własnych środków łączności. Wykonawca zapewni telefon komórkowy do dyspozycji pracowników ochrony.
13. W przypadku rozmów prywatnych pracowników ochrony wykonywanych przy użyciu środków łączności należących do Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do całkowitego pokrycia kosztów tych rozmów.
14. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu oświadczenia, że pracownicy ochrony są przeszkoleni w zakresie obowiązujących przepisów RODO.
15. Wykonawca jest zobowiązany do przedkładania Zamawiającemu najpóźniej w pierwszym dniu rozpoczynającego się miesiąca miesięcznego grafiku z wykazem pracowników wykonujących ochronę obiektu. O każdej zmianie osób wykonujących

przedmiot zamówienia Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego co najmniej jeden dzień wcześniej. Zmiana osób wykonujących przedmiot zamówienia może nastąpić wyłącznie na osobę posiadającą wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony i po uzgodnieniu z Zamawiającym.

16. Wykonawcy będzie przysługiwało miesięczne wynagrodzenie za wykonaną usługę, które będzie wypłacone po dostarczeniu prawidłowo wystawionej faktury VAT do siedziby Zamawiającego.
17. Zobowiązuje się Wykonawców do przeprowadzenia szczegółowej wizji lokalnej miejsca wykonywanych prac, celem uzyskania wszystkich informacji koniecznych do przygotowania oferty. Prosimy o wcześniejsze zgłoszenie przybycia pod nr telefonu 52 3592243.
18. Zamawiający podpisze z Wykonawcą dodatkowo umowę dotyczącą powierzenia danych osobowych ze względu na obsługę monitoringu znajdującego się w ochranianym obiekcie.
19. Wykonawca musi dysponować Grupą Interwencyjną składającą się z kwalifikowanych pracowników ochrony zdolną do podejmowania interwencji oznakowanym radiowozem przez 24 godz. na dobę. Czas przybycia Grupy Interwencyjnej nie może być dłuższy niż 15 minut od chwili wezwania.
20. Każdy z Wykonawców ponosi pełną odpowiedzialność za skutki braku lub mylnego rozpoznania warunków realizacji zamówienia i miejsca wykonywanych prac.

Zamawiający informuje, że jest w trakcie remontu budynku w części pomieszczeń parteru i I piętra. Prace wykonywane są również w godzinach popołudniowych i nocnych oraz w dni wolne od pracy. Zakończenie robót zaplanowano na koniec lutego.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wykonawca rozpocznie realizację przedmiotu zamówienia 31 grudnia 2019 r. o godz. 15:00 a zakończy 31 grudnia 2020 r. o godz. 24:00.

Protokolarne przekazanie obiektu przez dotychczasowego Wykonawcę usług ochrony na rzecz nowego Wykonawcy wybranego w niniejszym postępowaniu odbędzie się w terminie uzgodnionym przez Zamawiającego i przedstawicieli Wykonawców.

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZ WYMAGANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW NA POTWIERDZENIE SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

5.1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- 1) kompetencji i uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
- 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
- 3) zdolności technicznej lub zawodowej.

Ad 1) Warunek kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej.

W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę powyższego warunku udziału w postępowaniu należy dołączyć do oferty - poświadczoną za zgodność z oryginałem przez uprawnioną osobę - kserokopię aktualnej koncesji właściwego ministra na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia, obejmującej czas realizacji przedmiotowego zamówienia oraz obszar świadczenia usług ochrony.

Ad 2) Warunek posiadania odpowiedniej zdolności finansowej i ekonomicznej.

W celu wykazania spełnienia warunku Wykonawca dołączy do oferty - poświadczoną za zgodność z oryginałem przez uprawnioną osobę kserokopię aktualnej i opłaconej polisy ubezpieczeniowej, na kwotę nie mniejszą niż 3 000 000,00 zł (na jedno i wszystkie zdarzenia), a w przypadku braku polisy, innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

Ad. 3) Warunek zdolność techniczna lub zawodowa.

Dla spełnienia powyższego warunku Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat (jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie) wykonał (lub wykonuje) co najmniej jedną usługę ochrony osób i mienia o charakterze ciągłym (tj. przez 24 godz. na dobę) w budynku użyteczności publicznej.

W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej należy przedłożyć wykaz wykonanych usług, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane, sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik do niniejszego ogłoszenia wraz z załączeniem dowodów, że zostały lub są wykonywane należycie. Dowodami mogą być referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy i np. kopie zawartych umów.

W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Wymagane dokumenty należy dołączyć do oferty.

5.2. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu.

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawca dostarczy następujące dokumenty:

- 1) Kopia aktualnej na dzień składania ofert koncesji właściwego ministra na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia, obejmującej czas realizacji przedmiotowego zamówienia oraz obszar świadczenia usług ochrony;
- 2) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 3) Dokument na potwierdzenie spełnienia przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego w postaci certyfikatu ISO 9001:2015 w zakresie usługi ochrony osób i mienia lub dokumentu równoważnego wystawionego przez niezależny podmiot zajmujący się poświadczeniem zgodności działań Wykonawcy z normami jakościowymi.

5.4. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Za zgodność z oryginałem powinna być potwierdzona każda strona kserokopii zawierająca jakkolwiek treść. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości. Osoba podpisująca ofertę i poświadczająca zgodność dokumentów musi być do tego umocowana prawnie według

dokumentów rejestrowych albo na podstawie stosownego pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy musi być dołączone w oryginale lub poświadczony notarialnie.

5.5. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziałów w postępowaniu lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający może wezwać do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym.

6. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

6.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

6.2. Treść oferty musi odpowiadać treści ogłoszenia.

6.3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

6.4. Oferta musi być sporządzona według wzoru formularza oferty stanowiącego załącznik do niniejszego ogłoszenia.

6.5. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, zrozumiale i czytelnie, napisana komputerowo lub nieścieralnym atramentem.

6.6. Strony oferty wraz z załącznikami powinny być kolejno ponumerowane, złączone w sposób trwały oraz na każdej stronie podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumentach rejestrowych, przy czym co najmniej na pierwszej i ostatniej stronie oferty podpis (podpisy) winny być opatrzone pieczęcią imienną Wykonawcy. Pozostałe strony mogą być parafowane.

6.7. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę i opatrzone datami ich dokonania - w przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane.

6.8. Ofertę oraz pozostałe dokumenty i oświadczenia należy złożyć w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości, oznaczonym nazwą i adresem Zamawiającego oraz opisanym w następujący sposób: „Oferta na: Ochronę fizyczną osób i mienia Starostwa Powiatowego przy ul. Mątewskiej 17 w Inowrocławiu – nie otwierać przed: 05.12.2019 r. godz. 12:00”.

6.9. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę wyłącznie przed terminem składania ofert i pod warunkiem, że przed upływem tego terminu Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Powiadomienie to musi być opisane w sposób wskazany w pkt 6.8. oraz dodatkowo oznaczone słowami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

7. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

7.1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego, pokój nr 144 – kancelaria ogólna, ul. Prezydenta Franklina Roosevelta 36-38, 88-100 Inowrocław do dnia 05.12.2019 r. do godz. 10:00.

7.2. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom bez ich otwierania.

7.3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 05.12.2018 r. o godz. 12:00 w siedzibie Zamawiającego przy ul. Mątewskiej 17, pokój 106.

7.4. Otwarcie ofert jest jawne.

7.5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

7.6. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.

8. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

8.1. Wykonawca podaje miesięczną cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia, wraz z należnym podatkiem VAT na załączonym do niniejszego zapytania ofertowego formularzu ofertowym (zał. nr 1).

8.2. Cenę należy podać w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

8.3. W cenie należy uwzględnić wszystkie wymagania określone w niniejszym ogłoszeniu oraz wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

8.4. Ocenie podlega miesięczna cena brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia. W cenie należy uwzględnić wszystkie wymagania określone w niniejszym ogłoszeniu oraz wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

8.5. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w walucie PLN.

8.6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

8.7. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

9. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

9.1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, dokumenty oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują zgodnie z wyborem Zamawiającego za pośrednictwem poczty e-mail na adres: zamowieniapubliczne@powiat.inowroclaw.pl z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych ustawą Pzp oraz następujących dokumentów: oferty, pełnomocnictwa, które należy złożyć z zachowaniem formy pisemnej.

9.2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują wnioski, zawiadomienia drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Ilekroć Zamawiający wprowadza obowiązek zachowania formy pisemnej oznacza to konieczność jej zachowania pod rygorem nieważności (bezskuteczności) dokumentu, oświadczenia, wniosku, zawiadomienia oraz informacji.

10. UDZIELANIE INFORMACJI DOTYCZĄCYCH OGŁOSZENIA

10.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszego ogłoszenia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

10.2. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej Zamawiającego bez ujawniania źródła zapytania.

10.3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść zapytania a dokonaną zmianę Zamawiający udostępnia na stronie internetowej.

10.4. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wszystkich potencjalnych Wykonawców, zamieszczając informację na swojej stronie internetowej.

10.5. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 10.1.

10.6. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.

11. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od daty otwarcia ofert.

12. KRYTERIA OCENY OFERT: najniższa cena.

13. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTÓW Z WYKONAWCAMI

- w sprawach merytorycznych - Sławomir Górski - tel. 52 3592243,
- w sprawach formalnych - Barbara Wesołowska – tel. 52 3592237.

14. ŚRODKI ODWOŁAWCZE

W postępowaniu na usługi społeczne odwołanie nie przysługuje.

15. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

15.1. Wzór umowy stanowi załącznik do niniejszego ogłoszenia.

15.2. Zamawiający zgodnie z art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia zmiany obowiązującej stawki VAT wyłącznie w przypadku i w terminie wejścia w życie ustawowej zmiany stawki podatku VAT. Zmiana ceny związana z ustawową zmianą stawki VAT może obejmować wyłącznie zakres robót określonych w specyfikacji i ofercie, a jeszcze nie wykonanych.

16. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO W CELU ZWIĄZANYM Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiat Inowrocławski, reprezentowany przez Zarząd Powiatu, ul. Prezydenta Franklina Roosevelta 36-38, 88-100 Inowrocław;
- 2) W razie pytań i wątpliwości związanych z przetwarzaniem Pana danych osobowych można skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem mail: niejawne@inowroclaw.powiat.pl;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z ww. postępowaniem prowadzonym w trybie zamówienia na usługi społeczne;

- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, a po tym czasie przez okres i w zakresie wymaganym przepisami prawa;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Załączniki:

- 1) zał. nr 1 – Formularz oferty;
- 2) zał. nr 2 – Wykaz wykonanych usług;
- 3) zał. nr 3 – Wzór umowy.

Sporządziła: B.W.
Sprawdził:

Dariusz Belt