

Inowrocław, dnia 2008-08-01

**DYREKTOR ZESPOŁU SZKÓŁ PONADGIMNAZJALNYCH NR1  
IM. JANA PAWŁA II W INOWROCŁAWIU  
UL. POZNAŃSKA 345 88-100 INOWROCŁAW**

**OGŁASZA NABÓR NA STANOWISKO**

**STARSZEGO REFERENTA ADMINISTRACJI – PEŁEN ETAT**

1. Wymagania niezbędne:

- 1) kandydat powinien spełniać wymagania określone w 3 ust.3 ustawy z dnia 22 marca 1990 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2001 Nr 142 poz. 1593 z późniejszymi zmianami),
- 2) wykształcenie - wyższe ekonomiczne lub administracyjne
- 3) biegła znajomość obsługi komputera,
- 4) znajomość obsługi urządzeń biurowych.

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) znajomość podstawowych przepisów prawa oświatowego ,
- 2) sumienność, rzetelność i odpowiedzialność w wykonywaniu pracy, oraz dobra komunikatywność i umiejętność współpracy z młodzieżą i pracownikami
- 3) znajomość kodeksu postępowania administracyjnego /KPA/,
- 4) doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- 1) biegła znajomość obsługi komputera,
- 2) znajomość programu rekrutacja,
- 3) dokonywanie zakupów sprzętu, pomocy naukowych i potrzebnych materiałów,
- 4) zabezpieczenie w środki bhp,
- 5) odpowiedzialna za naprawę sprzętu szkolnego i pomocy naukowych
- 6) sporządzanie Rp7,
- 7) prowadzenie spraw socjalnych pracowników i emerytów szkoły,
- 8) sporządzanie wykazu godzin nadliczbowych nauczycieli,
- 9) prowadzenie kartotek ewidencji czasu pracy nauczycieli, pracowników administracji i obsługi,
- 10) prowadzenie dokumentacji ubezpieczeń pracowników i uczniów,
- 11) pomoc w załatwianiu spraw związanych z prowadzeniem sekretariatu szkoły.

4. Wymagane dokumenty:
- 1) list motywacyjny,
  - 2) życiorys-cv,
  - 3) kserokopie świadectw pracy,
  - 4) kserokopie dyplomów potwierdzających wykształcenie,
  - 5) kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach,
  - 6) referencje,
  - 7) oryginał kwestionariusza osobowego,
  - 8) oświadczenie, że kandydat nie był karany za przestępstwo popełnione umyślnie oraz nie toczy się przeciwko niemu postępowanie karne.
5. Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w Sekretariacie Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych nr 1 im. Jana Pawła II ul. Poznańska 345 w Inowrocławiu  
**w terminie do dnia 14.08.2008r do godz 15.00** . Aplikacje, które wpłyną do szkoły po wyżej określonym terminie nie będą przyjmowane. Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej [/www.bip.inowroclaw.powiat.pl/](http://www.bip.inowroclaw.powiat.pl/) oraz na tablicy ogłoszeń w szkole.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, życiorys-cv, (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą:

*„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 22 czerwca 1990 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1593 z późn. zm.)”.*

Wyniki wstępnej selekcji aplikacji na w/w stanowisko będą ogłoszone  
20.08.2008r

DYREKTOR  
*Grażyna Kadłubowska*  
mgr Grażyna Kadłubowska