

ZDP/K/1074/2009

*ogłasza nabór  
na wolne stanowisko urzędnicze Referenta  
w Pionie Ekonomiczno- Administracyjnym*

**1. Wymagania niezbędne:**

- 1) Kandydat powinien spełniać wymagania określone w art. 6 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2008r. Nr 223, poz. 1458),
- 2) wykształcenie co najmniej średnie,
- 3) znajomość ustawy o finansach publicznych,
- 4) znajomość ustawy o rachunkowości,
- 5) znajomość zasad i dokumentacji obrotu materiałowego,
- 6) umiejętność obsługi komputera.

Ponadto wymaga się aby kandydat nie był karany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego oraz umyślne przestępstwo skarbowe. Posiadał stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na wyżej wymienionym stanowisku.

**2. Wymagania dodatkowe:**

- 1) rzetelność,
- 2) odpowiedzialność,
- 3) uczciwość,
- 4) komunikatywność,
- 5) umiejętność pracy w zespole,
- 6) zdyscyplinowanie,

**3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

- 1) prace administracyjno- biurowe w dziale,
- 2) prowadzenie księgowości materiałowej,
- 3) wprowadzanie zadekretowanych dokumentów do systemu,
- 4) prowadzenie rejestru należności,
- 5) przestrzegania prawa,
- 6) przestrzeganie terminów wynikających z przepisów prawa.

**4. Wymagane dokumenty:**

- 1) list motywacyjny,
- 2) życiorys- CV,
- 3) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- 4) kserokopie dyplomów potwierdzających wykształcenie,
- 5) kserokopie świadectw pracy,

- 6) kserokopie innych dokumentów potwierdzające posiadane umiejętności i kwalifikacje
- 7) referencje (dostępne na życzenie Komisji Rekrutacyjnej)
- 8) oświadczenia:
  - a) o zapoznaniu się z aktualnym regulaminem naboru na wolne stanowiska urzędnicze,
  - b) o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych dla procesu rekrutacji,
  - c) o braku prawomocnego orzeczenia w przedmiocie skazania za przestępstwo popełnione umyślnie oraz o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych.

**Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, życiorys – CV.**

(z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej) powinny być opatrzone klauzulą: *„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych”*

(Dz. U. z 2002 r. poz. 926 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2008r. Nr 223, poz. 1458).

Wymagane dokumenty aplikacyjne powinny być złożone w formie pisemnej osobiście w sekretariacie Zarządu Dróg Powiatowych w Inowrocławiu, 88-100 Inowrocław ul. Poznańska 384c lub pocztą na wskazany adres w terminie do dnia **29 maja 2009 r. do godz. 15<sup>00</sup>**.

Dopuszcza się złożenie dokumentów drogą elektroniczną opatrzonych bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu - zgodnie z ustawą z dnia 18 września 2001r. o podpisie elektronicznym (Dz. U. Nr 130, poz. 1450 z późn. zm.)

W przypadku posiadanych uprawnień do podpisu elektronicznego pocztą elektroniczną na adres: [kadry@zdplatkowo.com.pl](mailto:kadry@zdplatkowo.com.pl).

**Należy umieścić dopisek: „Dotyczy naboru na stanowisko pracy referenta w Pionie Ekonomiczno- Administracyjnym”.**

Aplikacje, które wpłyną do Zarządu Dróg Powiatowych w Inowrocławiu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej / [www.bip.inowroclaw.powiat.pl](http://www.bip.inowroclaw.powiat.pl)/ oraz na tablicy informacyjnej w Zarządzie Dróg Powiatowych w Inowrocławiu ul. Poznańska 384 c.

Inowrocław, 19 maja 2009r.

DYREKTOR  
Andrzej Lipiński

