

Inowrocław, 06 kwietnia 2017 r.

Powiat Inowrocławski
reprezentowany przez Zarząd Powiatu
ul. Prezydenta Franklina Roosevelta 36-38
88-100 Inowrocław
tel. 52 3592100, 52 3592244
e-mail: zamowieniapubliczne@inowroclaw.powiat.pl
Znak sprawy: AG.272.4.30.2017

Zaproszenie do składania ofert

Szanowni Państwo,

Zapraszamy do udziału w postępowaniu prowadzonym w formie zapytania ofertowego na: **"Opracowanie dokumentacji projektowej dla zadania inwestycyjnego pn. „Budowa sali gimnastycznej przy Zespole Szkół im. Marka Kotańskiego w Inowrocławiu, ul. Solankowa 21”.**

Postępowanie prowadzone jest w związku z wystąpieniem okoliczności, o których mowa w art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm).

I. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie pełnobrańowej dokumentacji projektowej wraz z uzyskaniem niezbędnych uzgodnień i decyzji administracyjnych, w tym pozwolenia na budowę sali gimnastycznej przy Zespole Szkół im. Marka Kotańskiego w Inowrocławiu, ul. Solankowa 21 zgodnie z obowiązującymi przepisami Prawa budowlanego i rozporządzeń wykonawczych wraz z wymaganymi uzgodnieniami i pozwoleniami. Dokumentację projektową należy sporządzić z uwzględnieniem dostępności dla osób niepełnosprawnych.

2. Dane do projektowania:

Obecnie teren dz. Nr 110 jest zagospodarowany jako teren szkoły, na którym znajduje się budynek szkoły, boisko wielofunkcyjne oraz wolny teren rekreacji międzylekcyjnej.

W ramach zagospodarowania terenu ww. działki przewiduje się budowę sali gimnastycznej z zapleczem sanitarnym i gospodarczym. Ponadto przewiduje się wydzielenie utwardzonej drogi pożarowej, dojazd, schodów i podjazdu dla osób niepełnosprawnych.

Budynek sali gimnastycznej – budynek wolnostojący, niepodpiwniczony, z dachem zielonym, z boiskiem wielofunkcyjnym o wymiarach nie mniejszych niż 18 m x 9 m, z maksymalnym wykorzystaniem terenu i z zachowaniem warunków określonych w § 50 Uchwały Nr VII/89/99 z dnia 25 marca 1999 r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania terenu (Dz. Urz. Województwa Kujawsko-Pomorskiego Nr 51, poz. 447 z dnia 16 sierpnia 1999 r. wraz z Uchwałą zmieniającą Nr XLIX/690/2002 z 20 września 2002 r.) W budynku zaprojektować również zaplecze, w którym znajdą się 2 szatnie, WC, natryski, WC z natryskiem dla osób niepełnosprawnych, magazyn sprzętu, gabinet trenera, komunikacja. W sali gimnastycznej należy zaprojektować wentylację mechaniczną.

Do zadań projektanta należy zaprojektowanie instalacji: wodno-kanalizacyjnej, co, elektrycznej i telefonicznej, zgodnie z warunkami technicznymi.

Inwestor zobowiązuje projektanta do uzyskania zgody Komendanta Wojewódzkiej Państwowej Straży Pożarnej na zastosowanie rozwiązań zamiennych dla planowanej drogi pożarowej dla powyższej inwestycji.

Zamawiający udostępnia aktualną mapę do celów projektowych.

Przed przystąpieniem do realizacji zamówienia zaleca się, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej.

3. Wyposażenie sali gimnastycznej.

W sali gimnastycznej należy zaprojektować:

- 1) podstawowe wyposażenie dla boiska do koszykówki, siatkówki i piłki ręcznej,
- 2) podstawowe wyposażenie w przyrządy do ćwiczeń gimnastycznych.

4. Zakres dokumentacji obejmuje w szczególności:

- 1) uzyskanie wszystkich niezbędnych uzgodnień, w tym uzgodnienia z konserwatorem,
- 2) uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę.
- 3) projekt budowlano-wykonawczy, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
- 4) dokumentację geotechniczną podłoża gruntowego.
- 5) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych.
- 6) kosztorysy inwestorskie do projektów wyżej wymienionych.
- 7) przedmiary robót do projektów wyżej wymienionych.

5. W ramach przedmiotu zamówienia należy opracować:

- 1) projekt budowlany i wykonawczy w 5 egz.,
- 2) specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót w 3 egz.,
- 3) kosztorys inwestorski w 1 egz.,
- 4) przedmiar robót w 3 egz.,
- 5) przedmiot umowy należy wykonać także w wersji elektronicznej – 1 egz. (format pdf., Word) (płyta CD).

Przygotowana dokumentacja projektowa ma spełniać wymogi do przeprowadzenia postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm).

Uwaga. Cała dokumentacja projektowo-kosztorysowa nie może zawierać nazw handlowych, znaków towarowych wraz z nazwami firm. Dokumentacja projektowa winna być wykonana bez wskazywania znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę chyba że, jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i nie można opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dokładnych określeń - wtedy wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny”, a w związku z tym muszą być sprecyzowane parametry, po spełnieniu których produkt zostanie uznany za równoważny.

6 Projekt budowlany i wykonawczy należy opracować zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003 r w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego oraz rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót oraz programu funkcjonalno użytkowego.

Przedmiar robót należy opracować zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót oraz programu funkcjonalno użytkowego.

Kosztorys inwestorski należy opracować zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczana planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót .

Specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót należy opracować zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót oraz programu funkcjonalno użytkowego.

7. Przedmiot zamówienia obejmuje również sprawowanie nadzoru autorskiego bez dodatkowego wynagrodzenia w czasie realizacji inwestycji, który obejmuje w szczególności:

- pełnienie nadzoru autorskiego we wszystkich branżach wymaganych w zamówieniu;
- na wezwanie Zamawiającego uczestnictwo w naradach roboczych,
- wykonywanie rysunków zamiennych i uzupełniających,
- sprawdzanie i opiniowanie wszelkich projektów warsztatowych, montażowych, technologicznych niezbędnych dla realizacji zamówienia przygotowanych przez Wykonawcę robót budowlanych,
- stwierdzanie w toku wykonywania robót budowlanych zgodności realizacji z projektem;
- wyjaśnianie wątpliwości dotyczących projektu i zawartych w nim rozwiązań w trakcie trwania postępowania o udzielenie zamówienia na realizację robót budowlanych oraz w terminie dostosowanym do potrzeb budowy;
- uzgadnianie z Zamawiającym, Inspektorem Nadzoru i Wykonawcą robót możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w dokumentacji projektowej, w odniesieniu do materiałów i konstrukcji oraz rozwiązań instalacyjnych.

8. Wykonawca udziela na przekazaną dokumentację projektową gwarancji na okres od dnia przekazania kompletnej dokumentacji do dnia zakończenia procesu realizacyjnego tj. zakończenia budowy projektowanego budynku.

9. Wykonawca niezależnie od gwarancji ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady fizyczne dokumentacji projektowo-kosztorysowej objętej umową. Termin rękojmi za te wady kończy swój bieg wraz z upływem odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady fizyczne wykonawcy robót realizowanych na podstawie prac projektowych, których dotyczy niniejsza umowa jednak nie dłużej niż 5 lat licząc od daty zakończenia budowy projektowanego budynku.

II. Warunki udziału w postępowaniu oraz wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków.

1. Posiadanie uprawnienia do wykonywania określonej działalności.

Na potwierdzenie tego warunku należy dołączyć odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia. Dokument musi być aktualny na dzień składania ofert.

2. Posiadania wiedzy i doświadczenia.

Za spełnienie powyższego warunku Zamawiający uzna wykazanie wykonania w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie; usługi projektowej oraz załączeniem dokumentów (np. poświadczenie, referencji, protokołów odbiorów) potwierdzających, że ww. usługa została wykonana należycie. Minimalne wymaganie spełnienia warunku to udokumentowanie, co najmniej 1 (jednej) zakończonej usługi polegającej na wykonaniu dokumentacji projektowej dotyczącej budynku o kubaturze powyżej 1000 m³.

Na potwierdzenie w/w warunku należy złożyć:

Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw lub usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Załączone dokumenty na potwierdzenie spełnienia w/w warunku muszą zawierać informację na temat kubatury zaprojektowanych budynków..

Wzór wykazu stanowi Załącznik nr 3.

3. Dysponowania odpowiednią kadrą techniczną

1) Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że dysponuje osobami, które będą wykonywać zamówienie lub pisemnym zobowiązaniem innych podmiotów do udostępnienia tych osób, w tym **przynajmniej jedną osobą dla każdej z niżej** wymienionej branży posiadającą uprawnienia do:

a) **projektowania o specjalności architektonicznej bez ograniczeń** lub odpowiadające im uprawnienie budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów,

b) **projektowania o specjalności konstrukcyjno - budowlanej bez ograniczeń** lub odpowiadające im uprawnienie budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów,

c) **projektowania o specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń** lub odpowiadające im uprawnienie budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów,

d) **projektowania o specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń** lub odpowiadające im uprawnienie budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.

2) Na potwierdzenie w/w warunku należy złożyć:

- **wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia**, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – Załącznik nr 2 (wzór)

- **oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, budowlane bez ograniczeń w specjalnościach:**

- architektonicznej,

- budowlano-konstrukcyjnej,

- instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, wodociągowych i kanalizacyjnych,

- instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych,

- instalacji telekomunikacyjnej.

Zamawiający wymaga określonych uprawnień na podstawie aktualnie obowiązującej ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 290 z późn. zm.), lub odpowiadające im ważne uprawnienia, wydane na podstawie uprzednio obowiązujących przepisów prawa.

4. Wskazane dokumenty należy dołączyć do oferty. Dokumenty mogą być dostarczone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

III. Termin wykonania zamówienia: 3 miesiące od daty podpisania umowy.

IV. Przygotowanie oferty.

1. Oferty należy złożyć w terminie do dnia 18.04. 2017 r. do godz. 10:00 w formie:

pocztą lub osobiście w siedzibie Zamawiającego pokój 144 – Kancelaria Ogólna, ul. Roosevelta 36-38, 88-100 Inowrocław. Wykonawca zamieszcza ofertę w kopercie oznaczonej nazwą i adresem Zamawiającego oraz opisaną w następujący sposób:

„Oferta na: „Opracowanie dokumentacji projektowej dla zadania inwestycyjnego pn. Budowa sali gimnastycznej przy Zespole Szkół im. Marka Kotańskiego w Inowrocławiu, ul. Solankowa 21”. – nie otwierać przed 18.04.2017 r. do godz. 12:00”

2. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom bez ich otwierania.
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na całość zadania.
4. Oferta musi być sporządzona według wzoru formularza oferty, stanowiącego załącznik do niniejszego zapytania ofertowego.
5. Treść oferty musi odpowiadać treści zaproszenia do składania ofert.
6. Oferta musi być napisana w języku polskim, na komputerze, maszynie do pisania albo ręcznie długopisem lub niezmywalnym atramentem.
7. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez (osoby) podpisujące ofertę i opatrzone datami ich dokonania.
8. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę wyłącznie przed terminem składania ofert i pod warunkiem, że przed upływem terminu Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Powiadomienie to musi być opisane w sposób wskazany w pkt. V.1. oraz dodatkowo oznaczone słowami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

Komisyjne otwarcie ofert nastąpi w dniu 18 kwietnia 2017r. o godz. 12:00 w siedzibie Zamawiającego przy ul. Mątewskiej 17, I piętro, pokój 107.

Oferty niekompletne, nie zawierające pełnego zakresu przedmiotu umowy oraz posiadające błędy rachunkowe mogą podlegać wyjaśnieniu i uzupełnieniu.

V. Opis sposobu obliczenia ceny:

1. **Cenę oferty należy podać w formie ryczałtu.**
2. Oferowana cena musi uwzględniać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia, wynikające wprost z opisu przedmiotu zamówienia, jak również w nich nieujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest do określenia ceny przedmiotu zamówienia w załączniku nr 1 do (formularz oferty).
3. Cena powinna być podana w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku cyfrowo i słownie.
4. Wszelkie rozliczenia i płatności pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami dokonywane będą w walucie polskiej PLN.

VI. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty

wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

1. Przy wyborze oferty, Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:
Cena - 80%
Doświadczenie projektanta z uprawnieniami do celów projektowych w branży konstrukcyjno-budowlanej – 20%.
2. Maksymalna liczba punktów w kryterium równa jest określonej wadze kryterium w %. Ocena łączna stanowi sumę punktów uzyskanych w ramach w/w kryteriów.
3. Zamawiający uzna za najkorzystniejszą tę ofertę, która uzyska największą łączną ilość punktów.
4. Sposób oceny ofert: w trakcie oceny ofert, kolejno ocenianym ofertom, zostaną przyznane punkty wg poniższego wzoru:

**Łączna ilość punktów = punkty uzyskane w ramach kryterium „Cena”
(plus) punkty uzyskane w ramach kryterium „Doświadczenie projektanta”**

5. Sposób przyznania punktów w kryterium „Cena”

$$\text{„Cena”} = \frac{\text{Najniższa oferowana cena spośród ofert}}{\text{Cena ofertowa badanej oferty}} \times 80 \text{ pkt}$$

6. Sposób przyznania punktów w kryterium „Doświadczenie projektanta”

Zamawiający przyzna Wykonawcom punkty w tym kryterium, jeśli projektanci wskazani do realizacji zamówienia w **branży konstrukcyjno-budowlanej**, wykażą się doświadczeniem tj. wykażą się zrealizowaniem zamówień na opracowanie/wykonanie dokumentacji projektowej dotyczącej budynku o kubaturze powyżej 1000 m³ - po 2 punkty za zrealizowanie każdego opracowania/wykonania dokumentacji projektowej.

Maksymalnie Wykonawca może zdobyć w powyższym kryterium 20 punktów.

W przypadku ofert z taką samą liczbą punktów, wybrana zostanie oferta z najniższą ceną.

VII. Udzielenie zamówienia.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym zapytaniu ofertowym i uzyska największą ilość punktów.

VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osoby uprawnionej do porozumiewania się z Wykonawcami

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są drogą elektroniczną:
e-mail: zamowieniapubliczne@inowroclaw.powiat.pl.

2. Do kontaktowania się z Wykonawcami Zamawiający upoważnia:
w sprawach merytorycznych: Piotra Kendzierskiego, – tel. 52 357 28 36,
Annę Wiśniewską – tel. 52 35 92 236,
w sprawach formalnych :Żanetę Walczak-Borowską - tel. 52 35 92 237
Cecylię Bulczyńską tel. 52 35 92 244

IX. Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Istotne postanowienia umowy zawarte zostały w załączniku nr 4 do niniejszego zaproszenia.
Załączniki:

- załącznik nr 1 Formularz ofertowy,
- załącznik nr 2 wykaz osób,
- załącznik nr 3 wykaz wykonanych usług,
- załącznik nr 4 wzór umowy.

STAROSTA

Tadeusz Majewski

Starosta Inowrocławski

CZŁONEK ZARZĄDU

Mirjana Kucol

Członek Zarządu