

**ZARZĄD POWIATU INOWROCŁAWSKIEGO
OGŁASZA KONKURS NA KANDYDATA NA STANOWISKO
DYREKTORA**

**Muzeum im. Jana Kasprówicza w Inowrocławiu
ul. Solankowa 33, 88-100 Inowrocław
Okres zatrudnienia - 4 lata,
od dnia 1 grudnia 2019 roku do dnia 30 listopada 2023 roku**

Wymagane kwalifikacje i sposób ich udokumentowania:

I. Wymagania niezbędne:

- 1) wykształcenie wyższe magisterskie (mile widziane np. historia, historia sztuki, muzealnictwo, kulturoznawstwo, konserwacja zabytków, archeologia);
- 2) doświadczenie na stanowisku kierowniczym lub na samodzielnym stanowisku pracy;
- 3) minimalny staż pracy 5 lat lub 5-letnie doświadczenie w prowadzeniu własnej działalności gospodarczej w sektorze kultury;
- 4) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 5) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych;
- 6) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na wskazanym stanowisku;
- 7) znajomość przepisów prawa z zakresu:
 - ustawy o muzeach,
 - ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej,
 - ustawy o finansach publicznych.

II. Wymagania dodatkowe:

- 1) znajomość przepisów prawa z zakresu:
 - ustawy o samorządzie powiatowym,
 - ustawy o pracownikach samorządowych,
 - ustawy Kodeks pracy,
 - ustawy Prawo zamówień publicznych;
- 2) umiejętności organizacyjno-menedżerskie;
- 3) umiejętność samodzielnego podejmowania decyzji i kierowania zespołem;
- 4) umiejętność organizowania wystaw i imprez kulturalnych;
- 5) dyspozycyjność i odpowiedzialność.

III. Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny wraz z uwzględnieniem wymagań preferowanych na ww. stanowisku;
- 2) życiorys zawodowy – Curriculum Vitae;
- 3) kwestionariusz osobowy;
- 4) autorska koncepcja programowo-organizacyjna dotycząca zarządzania Muzeum, zwana „Programem działania” zawierająca między innymi:
 - a) misję i cele strategiczne sformułowane w oparciu o zadania statutowe,
 - b) ogólny program działalności instytucji na 4 lata (tj. lata 2019-2023) oraz ramowy program działania instytucji, odrębnie na każdy rok sprawowania funkcji;

- 5) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie oraz posiadane kwalifikacje, umiejętności (np. dyplomy, certyfikaty, świadectwa,);
- 6) kserokopie świadectw pracy lub zaświadczeń potwierdzających przebieg pracy zawodowej, zaświadczenie o aktualnym zatrudnieniu lub kserokopie innych dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe lub wydruk ze strony Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej wraz z oświadczeniem o wykonywaniu działalności i przywołaniem dat jej prowadzenia;
- 7) oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu w pełni z praw publicznych;
- 8) oświadczenie kandydata, że nie był karany za przestępstwa popełnione umyślnie, ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślnie przestępstwa skarbowe;
- 9) oświadczenie kandydata, że nie był karany zakazem pełnienia funkcji kierowniczych, związanych z dysponowaniem środkami publicznymi o których mowa w art. 31 ust 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 roku o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. 2019 r. poz. 1440);
- 10) zaświadczenie lekarskie o stanie zdrowia pozwalającym na pracę na stanowisku kierowniczym (wystawione nie wcześniej niż miesiąc przed złożeniem oferty przez specjalistę z zakresu medycyny pracy);
- 11) oświadczenie kandydata, że wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych na potrzeby postępowania konkursowego na kandydata na stanowisko dyrektora Muzeum im. Jana Kasprowicza w Inowrocławiu, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (RODO).

IV. Terminy i miejsce złożenia wniosku o przystąpienie do konkursu, a także termin złożenia wymaganych dokumentów:

1. Wniosek o przystąpienie do konkursu wraz z wymaganymi dokumentami w zamkniętej kopercie w terminie do **5 listopada 2019 r. należy:**

1) przesłać na adres:
Starostwo Powiatowe w Inowrocławiu
Wydział Kultury i Promocji
ul. Prezydenta Franklina Roosevelta 36-38
88-100 Inowrocław

lub

2) złożyć osobiście w jednym z niżej wymienionych miejsc:

a) Kancelarii Ogólnej Starostwa Powiatowego w Inowrocławiu
ul. Prezydenta Franklina Roosevelta 36-38
88-100 Inowrocław
II piętro, pok. 144
pn.– pt. 7.30 – 15.30

b) Wydziale Kultury i Promocji Starostwa Powiatowego
w Inowrocławiu
ul. Prezydenta Franklina Roosevelta 36-38
88-100 Inowrocław
III piętro, pok. 159
pn. – pt. 7.30 – 15.30

2. Na kopercie należy zamieścić dopisek „**Konkurs na kandydata na stanowisko dyrektora Muzeum im. Jana Kasprowicza w Inowrocławiu**”.

V. Przewidywany termin rozpatrzenia wniosków 15 listopada 2019 r.

VI. Przewidywany termin zakończenia postępowania konkursowego 29 listopada 2019 r.

VII. Informacja o sposobie zapoznania się kandydata z warunkami organizacyjno-finansowymi działalności instytucji kultury:

Pakiet informacji organizacyjno-finansowych jednakowy dla każdego z kandydatów zawierający regulamin, statut, sprawozdanie finansowe składające się z: bilansu, rachunku zysków i strat oraz dodatkowych informacji i objaśnień dot. Muzeum, uzyskać można w Powiatowym Centrum Usług Oświatowych w Inowrocławiu, ul. Prezydenta Franklina Roosevelta 36-38, tel. 52 359-21-66; pcuo@inowroclaw.powiat.pl po uprzednim ustaleniu terminu w sekretariacie PCUO.

VIII. Informacje dodatkowe:

1. Warunkiem dopuszczenia do postępowania konkursowego jest złożenie wszystkich wymaganych dokumentów.
2. Wnioski, które wpłyną po terminie, w inny sposób niż określony w ogłoszeniu, bez kompletu wymaganych dokumentów nie będą rozpatrywane.
3. Wniosek należy sporządzić w języku polskim, a dokumenty obcojęzyczne powinny być przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego.
4. Dokumenty wymienione w pkt III (1-4, 7-9, 11) muszą być opatrzone własnoręcznym podpisem osoby zgłaszającej się do konkursu.
5. Dokument wymieniony w pkt III (10) musi być opatrzony podpisem osoby uprawnionej.
6. Dokumenty wymienione w pkt III (5-6) muszą być opatrzone podpisami osób uprawnionych oraz poświadczony za zgodność z oryginałem.
7. W przypadku składania kserokopii, kopii dokumentów lub ich odpisów, konieczne jest poświadczenie ich zgodności z oryginałem poprzez własnoręczny podpis kandydata składającego ofertę na każdej ze stron składanego dokumentu wraz z datą oraz klauzulą „Za zgodność z oryginałem”.
8. Ogłoszenie o konkursie wraz z kwestionariuszem osobowym oraz z oświadczeniem o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych, do pobrania, znajduje się na stronie www.bip.inowroclaw.powiat.pl w zakładce „Oferty pracy” i „Dokumenty aplikacyjne”.
9. O zakwalifikowaniu się oraz terminie i miejscu przeprowadzenia konkursu kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie.
10. Korespondencja z kandydatami odbywać się będzie pisemnie lub drogą elektroniczną na adres wskazany przez kandydata w ofercie.
11. Zarząd Powiatu Inowrocławskiego zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu w każdym czasie.
12. Decyzja Komisji Konkursowej oraz Zarządu Powiatu Inowrocławskiego jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.
13. Zwrot dokumentów złożonych do konkursu nastąpi po jego zakończeniu i ogłoszeniu wyników.
14. Stosownie do Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (RODO) poniżej przekazujemy informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych:
 - administratorem danych osobowych przetwarzanych w Starostwie Powiatowym w Inowrocławiu jest Starosta Inowrocławski, Starostwo Powiatowe w Inowrocławiu, ul. Prezydenta Franklina Roosevelta 36-38, 88-100 Inowrocław (dalej: Administrator).
 - administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym kontakt jest możliwy pod adresem email: niejawne@inowroclaw.powiat.pl,

- dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia postępowania konkursowego i wyłonienia kandydata na stanowisko dyrektora Muzeum im. Jana Kasprówicza w Inowrocławiu. Dane osobowe przetwarzane są na podstawie zgody kandydata (art. 6 ust.1 lit. a) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (RODO),
- dane osobowe będą przechowywane nie dłużej niż to wynika z przepisów archiwizacji i procedur wewnętrznych,
- w każdym czasie kandydatowi przysługuje prawo dostępu do swoich danych osobowych, jak również prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
- podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne do przeprowadzenia konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora Muzeum im. Jana Kasprówicza w Inowrocławiu. W przypadku niepodania danych osobowych nie będzie możliwy udział kandydata w procedurze wyłonienia kandydata na stanowisko dyrektora Muzeum im. Jana Kasprówicza w Inowrocławiu.
- podanie danych osobowych w zakresie określonym przepisami ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy oraz aktów wykonawczych jest obowiązkowe, podanie dodatkowych danych jest dobrowolne, przy czym brak podania danych kontaktowych spowoduje, że nie będzie możliwości skontaktowania się z kandydatem w sprawach związanych z prowadzoną procedurą.