

## ZAPYTANIE OFERTOWE

### PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

„Zakup i dostawa fabrycznie nowego 9 osobowego (8+kierowca) samochodu (mikrobusa) do przewozu osób niepełnosprawnych, w tym z jednym miejscem przystosowanym do przewozu osoby na wózku inwalidzkim dla potrzeb Domu Pomocy Społecznej w Ludzisku”

### TRYB POSTĘPOWANIA

Postępowanie prowadzone na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy

Prawo zamówień publicznych (bez zastosowania przepisów ustawy Pzp)

o wartości poniżej 30.000 euro

Zatwierdził  
  
mgr Dariusz Cykułski

#### 1. Zamawiający:

Dom Pomocy Społecznej w Ludzisku  
Ludzisko 78,  
88-160 Janikowo  
Tel. 52 351 34 72  
Adres e-mail: dpsludzisko@gmail.com

#### 3. Tryb postępowania

- 3.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w formie zapytania ofertowego, na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2017r., poz. 1579).
- 3.2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia mają zastosowanie postanowienia niniejszego „Zapytania ofertowego” a w sprawach nieuregulowanych przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2017r. poz. 459, ze zm.).

#### 4. Przedmiot zamówienia

- 4.1. Przedmiotem zamówienia jest: „Zakup i dostawa fabrycznie nowego 9 osobowego (8+kierowca) samochodu (mikrobusa) do przewozu osób niepełnosprawnych, w tym z jednym miejscem przystosowanym do przewozu osoby na wózku inwalidzkim dla potrzeb Domu Pomocy Społecznej w Ludzisku”.

Kod CPV 34 11 00 00-1 Samochody osobowe  
Kod CPV 34 11 52 00-8 Pojazdy silnikowe do transportu mniej niż 10 osób

- 4.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – parametry techniczne samochodu zawiera Załącznik Nr 1

- 4.3. Przedmiotowy samochód i jego wyposażenie ma być fabrycznie nowe.

Rok produkcji samochodu 2017.

Oferowany pojazd musi spełniać warunki określone w ustawie prawo o ruchu drogowym z dnia 20.06.1997r. (Dz. U. z U. z 2017 r. poz.1260).

- 4.4. Oferowany pojazd musi spełniać wymagania określone w Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 6 maja 2016 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (Dz.U.2016 poz.858).

#### 4.5. Wykonawca udzieli:

- a) min. 24 miesiące, pełnej gwarancji na elementy mechaniczne samochodu bez limitu kilometrów, lub przebieg min. 150 tys. km;

b) min. 72 miesiące, pełnej gwarancji na perforacje karoserii.  
Wykonawca może zaproponować dłuższe okresy gwarancji w stosunku do podanych przez Zamawiającego.

## **5. Termin realizacji przedmiotu zamówienia.**

- 5.1. Termin realizacji - do 15 grudnia 2017 r.
- 5.2. Termin płatności - 30 dni od wpływu faktury do Zamawiającego.

## **6. Dokumenty wymagane do przedłożenia w składanej przez Wykonawcę ofercie.**

6.1. Aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, w przypadku podmiotów podlegających wpisowi do KRS, a dla podmiotów nie podlegających wpisowi do KRS -zaświadczenie o wpisie do CEIDG (Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej). Wypis z Krajowego Rejestru Sądowego *musi być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.*

## **7. Opis sposobu przygotowania ofert.**

- 7.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 7.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Przedmiot zamówienia nie został podzielony na części.
- 7.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 7.4. Oferta zawiera wypełniony formularz pn.: „Oferta” – Załącznik nr 2 do ZO (zgodny w treści z wzorem przedstawionym) oraz niżej wymienione dokumenty:
  - 7.4.1. Wypełniony szczegółowy opis parametrów technicznych samochodu - (Załącznik Nr 1 do ZO).
  - 7.4.2. Dokumenty wymienione w pkt 6.1.
  - 7.4.3. Pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.
- 7.5. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 7.6. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
- 7.7. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę. Zamawiający wymaga, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. Jeżeli osoba/osoby podpisująca(e) ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to musi ono w swej treści wyraźnie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Zamawiający uznaje, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje także dokonywanie czynności wymienionych w pkt 7.8. Dokument pełnomocnictwa musi zostać złożony jako część oferty.
- 7.8. Dokumenty składające się na ofertę - inne niż pełnomocnictwa - mogą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- 7.9. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
- 7.10. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.
- 7.11. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane i opisane:

**Oferta na:** „Zakup i dostawę fabrycznie nowego 9 osobowego (8+kierowca) samochodu (mikrobus) do przewozu osób niepełnosprawnych, w tym z jednym miejscem przystosowanym do przewozu osoby na wózku inwalidzkim dla potrzeb Domu Pomocy Społecznej w Ludzisku.”

Nie otwierać przed dniem: 31.10.2017r. godz. 10:30

- 7.12. Wykonawca poniesie wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 7.13. Ofertę można złożyć osobiście lub za pośrednictwem poczty, przesyłki kurierskiej do siedziby Zamawiającego Dom Pomocy Społecznej w Ludzisku, Ludzisko 78, 88-160 Janikowo.

## **8. Miejsce i termin składania ofert.**

- 1. Oferty należy składać do dnia 31. 10. 2017 r. godz. 10:00
- 2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 31.10. 2017 r. o godzinie 10:30 w Dom Pomocy Społecznej w Ludzisku Ludzisko 78, 88-160 Janikowo.
- 3. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie składania ofert nie będą poddane ocenie i zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcy bez otwierania.



4. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
6. Oferty niekompletne zawierające błędy rachunkowe będą podlegać odrzuceniu.
7. Otwarcie ofert jest jawne.
8. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. W trakcie otwarcia ofert Zamawiający odczyta nazwę (firmę), adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz informacje dotyczące ceny oferty.

#### **9. Opis sposobu obliczenia ceny.**

Ocenie podlega cena brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia. Cena musi zawierać wszystkie koszty niezbędne dla prawidłowego wykonania całego przedmiotu zamówienia. Ofertę należy złożyć ze stawką VAT obowiązującą w dniu złożenia oferty.

Cena powinna być podana w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Cena podana w ofercie nie może ulec zmianie.

#### **10. Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej**

1. Przy ocenie ofert będą obowiązywały następujące kryteria;
  - cena - 100%
2. Oferty niepodlegające odrzuceniu będą oceniane według wzoru:  
cena brutto najniższej zaproponowanej oferty  
Liczba punktów = -----x 100  
cena brutto oferty badanej
3. Oferta w całości spełniająca wymogi ZO i mająca najwyższą liczbę punktów będzie dla Zamawiającego ofertą najkorzystniejszą.

#### **11. Unieważnienie postępowania.**

1. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadku gdy:
2. Nie złożono żadnej oferty.
3. Żadna z ofert nie będzie spełniać wymogów określonych w ZO,
4. Cena najkorzystniejszej oferty przekroczy wartość, jaką Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

#### **12. Udzielenie zamówienia.**

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym zapytaniu ofertowym i zawiera najniższą cenę.

Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o wyniku postępowania.

Wzór umowy stanowi Załącznik Nr 3 do ZO.

#### **13. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.**

1. Ocenie podlegać będzie cena brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia.
2. Cena oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę i przedstawiona w formularzu „Oferta” (Załącznik nr 2 do ZO).
3. Przy sporządzaniu oferty Wykonawca uwzględni wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszym Zapytaniu ofertowym i ujmuje wszelkie koszty związane z wykonywaniem przedmiotu zamówienia, niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia.
4. Wszelkie rozliczenia, pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, będą prowadzone w PLN.
5. Koszty transportu i ubezpieczenia przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego pokrywa Wykonawca.

#### **14. Informacje dodatkowe:**

1. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
2. Pytania dotyczące zamówienia należy przysyłać w formie elektronicznej na adres [dpsludzisko@gmail.com](mailto:dpsludzisko@gmail.com)
3. Informacji w kwestii procedury postępowania udziela Dariusz Cykułski tel. 52 351 34 72
4. Informacji w kwestiach merytorycznych udziela Dariusz Cykułski tel. 52 351 34 72
5. Niniejsze postępowanie zostało ogłoszone na stronie internetowej:  
[www.bip.inowroclaw.powiat.pl](http://www.bip.inowroclaw.powiat.pl)

**15. Załączniki składające się na integralną część ZO :**

1. Szczegółowy opis parametrów technicznych samochodu – *zał. nr 1*
2. Oferta – *załącznik nr 2*
3. Wzór umowy – *załącznik nr 3*
4. Protokół zdawczo- odbiorczy- załącznik nr 1 do umowy