Bursa Szkolna nr 1
w Inowrocławiu
ul. Narutowicza 34
88-100 INOWROCŁAW
tel./fax 52 3573260
NIP 5562729105 *REGON 340834845

Inowrocław, dnia 10.09.2014r.

DYREKTOR BURSY SZKOLNEJ NR 1
W INOWROCŁAWIU
UL. NARUTOWICZA34, 88-100 INOWROCŁAW

OGŁASZA NABÓR NA STANOWISKO SAMODZIELNEGO REFERENTA – ¾ ETATU

I. Wymagania niezbędne:

1. wykształcenie – średnie i co najmniej 2 letni staż pracy,
2. obywatelstwo polskie,
3. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
4. brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
5. nieposzlakowana opina,
6. umiejętność obsługi komputera
7. znajomość obsługi urządzeń i technik biurowych.

II. Wymagania dodatkowe:

1. znajomość podstawowych przepisów prawa oświatowego,
2. sumienność, rzetelność i odpowiedzialność w wykonywaniu pracy, oraz dobra komunikatywność i umiejętność współpracy z pracownikami,
3. znajomość kodeksu postępowania administracyjnego (KPA), Kodeksu Pracy (KP)
4. doświadczenie na podobnym stanowisku.

III. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

1. biegła znajomość obsługi komputera (środowisko WINDOWS),
2. dokonywanie zakupów sprzętu, pomocy naukowych i potrzebnych materiałów,
3. sporządzanie sprawozdań do GUS, SIO,
4. prowadzenie list obecności w pracy pracowników administracji i obsługi,
5. sporządzenie Rp-7,
6. sporządzanie wykazu godzin nadliczbowych nauczycieli,
7. sporządzanie wykazu godzin nocnych i nadgodzin pracowników portierni
8. prowadzenie dokumentacji majątku bursy,
9. prowadzenie dokumentacji ubezpieczeń pracowników,
10. sporządzanie umów najmu oraz rejestru umów,
11. prowadzenie kartotek czasu pracy pracowników administracji i obsługi,
12. sporządzanie, opisywanie i przekazywanie dokumentacji ksiegowo-finansowej do PZEASz,
13. sporządzanie dokumentacji kadrowej pracowników (umowy o pracę, ewidencja czasu pracy, teczki akt osobowych),
14. prowadzenie spraw socjalnych pracowników i emerytów bursy,
15. zabezpieczenie w środki bhp.

IV. Wymagane dokumenty:

1. list motywacyjny,
2. życiorys – CV,
3. kserokopie świadectw pracy,
4. kserokopie świadectw lub dyplomów potwierdzających wykształcenie,
5. kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach,
6. oryginał kwestionariusza osobowego,
7. oświadczenie:
   - o zapoznaniu się z regulaminem naboru,

- o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych,
- o braku prawomocnego wyroku sądu skazującego za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe oraz pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych

8. informacja o kontaktowym numerze telefonicznym

V. Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w Bursie Szkolnej nr 1, ul. Narutowicza 34 w Inowrocławiu lub przesłać drogą pocztową, w zaklejonej kopercie z dopiskiem : „Dotyczy naboru na stanowisko samodzielnego referenta ".

Termin składania dokumentów aplikacyjnych upływa 26.09.2014r. godz. 13^{00}.

Aplikacje, które wpłyną do bursy po wyżej określonym terminie nie będą przyjmowane.
O miejscu, czasie i procedurze selekcji, kandydatów powiadamia się indywidualnie droga telefoniczną.

Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.bip.inowroclaw.pl).

Dyrektor Bursy

Krzysztof Makowiecki

DYREKTOR

mgr Krzysztof Makowiecki