

STAROSTA INOWROCŁAWSKI
STAROSTWO POWIATOWE W INOWROCŁAWIU
UL. PREZYDENTA FRANKLINA ROOSEVELTA 36-38, 88 – 100 INOWROCŁAW

OGŁASZA NABÓR NR 1/2014
NA STANOWISKO

DYREKTORA
ZARZĄDU DRÓG POWIATOWYCH W INOWROCŁAWIU

1. Wymagania niezbędne:

- 1) wykształcenie wyższe: budowlane, ekonomiczne, prawnicze, administracyjne lub z zakresu zarządzania,
- 2) co najmniej pięcioletni staż pracy,
- 3) znajomość procedur zarządzania i planowania,
- 4) zdolności organizacyjne,
- 5) obywatelstwo polskie,
- 6) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 7) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 8) nieposzlakowana opinia.

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) co najmniej trzyletnie doświadczenie zawodowe na stanowisku kierowniczym,
- 2) znajomość ustaw: o drogach publicznych, Prawo o ruchu drogowym i Prawo zamówień publicznych,
- 3) znajomość zagadnień z zakresu organizacji ruchu drogowego,
- 4) znajomość ustawy o samorządzie powiatowym, ustawy o pracownikach samorządowych, kodeksu postępowania administracyjnego,
- 5) znajomość procesów realizacji inwestycji drogowych,
- 6) znajomość zagadnień związanych z przypadkiem pojazdów na rzecz powiatu,
- 7) znajomość procedur zarządzania i planowania,
- 8) umiejętność kierowania zespołami pracowniczymi,
- 9) komunikatywność, dyspozycyjność,
- 10) umiejętność obsługi komputera,
- 11) prawo jazdy.

3. Warunki pracy na stanowisku:

- 1) miejsce pracy: Zarząd Dróg Powiatowych w Inowrocławiu, ul. Poznańska 384 c, 88-100 Inowrocław,
- 2) praca w budynku nieposiadającym windy,
- 3) specyfika pracy wymaga przemieszczania się wewnątrz budynku i w terenie,
- 4) kontakt służbowy z pracownikami i wykonawcami robót,
- 5) czas pracy: pełny wymiar - 40 godzin tygodniowo.

4. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- 1) kierowanie Zarządem Dróg Powiatowych w Inowrocławiu w sposób zapewniający zgodne z prawem wykonywanie przypisanych jednostce zadań, w tym:
 - a) zapewnienie realizacji przedsięwzięć wynikających z bieżącej polityki organów Powiatu Inowrocławskiego,
 - b) realizowanie zadań wynikających z ustawy o drogach publicznych,
 - c) planowanie i gospodarowanie środkami finansowymi jednostki, zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie,
- 2) sprawowanie funkcji kierownika zakładu w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy, w tym prowadzenie polityki kadrowej i płacowej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
- 3) organizowanie pracy jednostki,
- 4) nadzorowanie działalności jednostki,

- 5) kontrolowanie przebiegu realizacji zadań przypisanych jednostce,
- 6) zapewnienie funkcjonowania w jednostce kontroli zarządczej, zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie,
- 7) współpraca z naczelnikami wydziałów Starostwa i dyrektorami p.j.o. w celu właściwej i sprawnej realizacji zadań nałożonych na jednostkę,
- 8) zapewnienie ochrony przetwarzania danych osobowych, zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie,
- 9) niezwłoczne informowanie Starosty Inowrocławskiego o przeprowadzanej kontroli w jednostce przez organy kontroli zewnętrznej.

5. Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny,
- 2) życiorys – curriculum vitae,
- 3) kwestionariusz osobowy*,
- 4) kserokopie dyplomów lub świadectw ukończenia szkoły potwierdzających wykształcenie,
- 5) kserokopie świadectw pracy,
- 6) oświadczenia*:
 - a) o zapoznaniu się z regulaminem naboru,
 - b) o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych,
 - c) o braku prawomocnego wyroku sądu skazującego za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe oraz pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 7) informacja o kontaktowym numerze telefonicznym.

6. Kandydat może dodatkowo przedłożyć kserokopie:

- 1) zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach,
- 2) referencji,
- 3) innych dokumentów potwierdzających przydatność do pracy na danym stanowisku.

7. Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w siedzibie Starostwa Powiatowego w Inowrocławiu, ul. Prezydenta Franklina Roosevelta 36-38, 88-100 Inowrocław (Kancelaria Ogólna p.144) lub przesłać drogą pocztową, w zaklejonej kopercie z dopiskiem: „**Dotyczy naboru nr 1/2014 na stanowisko dyrektora Zarządu Dróg Powiatowych w Inowrocławiu**”.

8. **Termin składania dokumentów aplikacyjnych upływa 31 marca 2014 r. o godzinie 15⁰⁰.**

9. **Dokumenty, które wpłyną do Starostwa Powiatowego w Inowrocławiu po upływie terminu do ich składania nie będą rozpatrywane.**

10. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Zarządzie Dróg Powiatowych w Inowrocławiu, w lutym 2014 r., w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, był niższy niż 6%.

Uwagi:

1. O miejscu, czasie i procedurze selekcji, kandydatów powiadamia się indywidualnie drogą telefoniczną.
2. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej (www.bip.inowroclaw.powiat.pl) oraz na tablicy informacyjnej w Starostwie Powiatowym w Inowrocławiu, ul. Prezydenta Franklina Roosevelta 36-38, 88-100 Inowrocław i w Zarządzie Dróg Powiatowych w Inowrocławiu, ul. Poznańska 384 c, 88-100 Inowrocław.

* Kwestionariusz osobowy oraz wzór oświadczeń pobrać można osobiście w komórce organizacyjnej zajmującej się sprawami pracowniczymi pokój 137 Starostwa Powiatowego w Inowrocławiu, ul. Prezydenta Franklina Roosevelta 36-38, 88-100 Inowrocław lub ze strony internetowej (www.bip.inowroclaw.powiat.pl).

Inowrocław, 20 marca 2014 r.

STAROSTA
Tadeusz Majewski

