

**STAROSTA INOWROCŁAWSKI
88-100 INOWROCŁAW
UL. ROOSEVELTA 36/38**

OGŁASZA NABÓR

NA STANOWISKO PRACY

referent w Wydziale Geodezji, Kartografii, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami

1. Wymagania niezbędne:

- 1) wykształcenie wyższe lub średnie o profilu geodezyjnym,
- 2) co najmniej roczne doświadczenie w pracy związanej z geodezją i kartografią,
- 3) zdolności organizacyjne,
- 4) dobra umiejętność obsługi komputera.

Ponadto wymaga się aby kandydat nie był karany za przestępstwo popełnione umyślnie, cieszył się nieposzlakowaną opinią oraz posiadał stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na wyżej wymienionym stanowisku.

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) znajomość ustawy z dnia 17 maja 1989r. Prawo geodezyjne i kartograficzne,
- 2) znajomość Kodeksu postępowania administracyjnego,
- 3) znajomość ustawy o gospodarce nieruchomościami,
- 4) znajomość ustawy o samorządzie powiatowym,
- 5) znajomość rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej dla organów powiatu,
- 6) znajomość ustawy o pracownikach samorządowych,
- 7) umiejętność współpracy w zespole, odpowiedzialność, komunikatywność.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- 1) przyjmowanie zgłoszeń robót geodezyjno – kartograficznych oraz prowadzenie dziennika ewidencji,
- 2) analizowanie, ocenianie, przygotowywanie i udostępnianie materiałów do zgłaszanych robót,
- 3) obsługa bieżąca interesantów w zakresie wydawania światłokopii map do celów opiniodawczych oraz wypisów i wyrysów z rejestru gruntów,
- 4) prowadzenie map przeglądowych pomiarów uzupełniających, sytuacyjno – wysokościowych i podziemnego uzbrojenia terenu,
- 5) bieżące naliczanie opłat za usługi Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjno – Kartograficznej i wykonywanie miesięcznych zestawień faktur,
- 6) aktualizowanie mapy ewidencji wydanych wtórników map,
- 7) prowadzenie ewidencji wydanych wtórników map.

4. Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny,
- 2) życiorys – c.v,
- 3) kserokopie świadectw pracy,
- 4) kserokopie dyplomów potwierdzających wykształcenie,
- 5) kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach,
- 6) ewentualne referencje,
- 7) oryginał kwestionariusza osobowego,
- 8) oświadczenia:

- oświadczenie, że kandydat nie był karany za przestępstwo popełnione umyślnie oraz nie toczy się przeciwko niemu postępowanie karne,
 - oświadczenie, że kandydat ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych.
5. Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w siedzibie Starostwa Powiatowego w Inowrocławiu, ul. Roosevelta 36/38, 88-100 Inowrocław (Kancelaria Ogólna p.142), bądź pocztą elektroniczną na adres Starostwa starostwo@inowroclaw.powiat.pl, o ile opatrzone będą bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego certyfikatu lub pocztą na podany wyżej adres w terminie do 23 lipca 2008 r. do godziny 15.00 (decyduje data wpływu oferty). Każdorazowo należy umieścić dopisek: „Dotyczy naboru na stanowisko referenta w Wydziale Geodezji, Kartografii, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami.”

Aplikacje, które wpłyną do Starostwa Powiatowego w Inowrocławiu po wyżej określonym terminie, nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej /www.bip.inowroclaw.powiat.pl/ oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Starostwa Powiatowego w Inowrocławiu, ul. Roosevelta 36/38.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, życiorys – c.v. (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 22 marca 1990 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1593 z późn. zm.)”.


STAROSTA
Tadeusz Majewski

Inowrocław, 8 lipca 2008 r.

