

ZARZĄDZENIE NR 33/2017
STAROSTY INOWROCŁAWSKIEGO
z dnia 6 czerwca 2017 r.

w sprawie organizacji i funkcjonowania stałych dyżurów w powiecie inowrocławskim

Na podstawie art. 4 ust. 1, pkt 20, art. 33b, art. 35 ust. 1, ust. 2, ust 3 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2016 r. poz. 814, z późn. zm.¹), § 1 ust. 2, pkt 4 oraz § 3 zarządzenia Nr 350/2016 Wojewody Kujawsko-Pomorskiego z dnia 23 sierpnia 2016 roku w sprawie organizacji i funkcjonowania systemu stałych dyżurów w województwie kujawsko-pomorskim oraz art. 7 ust. 4 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2017 r. poz. 209) zarządza się, co następuje:

§ 1.1. Na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa, w tym przekazywania decyzji do uruchamiania realizacji zadań ujętych w Planie Reagowania Obronnego Rzeczypospolitej Polskiej oraz w Planie operacyjnym funkcjonowania Powiatu Inowrocławskiego w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny zwanym dalej „planem operacyjnym” oraz uruchamiania w warunkach wystąpienia zagrożenia bezpieczeństwa państwa, procedur związanych z podwyższaniem gotowości obronnej państwa, w tym stopni alarmowych w razie zagrożenia terrorystycznego, organizuje się w powiecie inowrocławskim stałe dyżury.

2. Określenia użyte w zarządzeniu oznaczają:

- a) stały dyżur** - obsadę osobową, dokumentację dyżuru oraz pomieszczenie wraz z dostępem do środków łączności, uruchamiany całodobowo na zasadach określonych w niniejszym zarządzeniu;
- b) punkt kontaktowy** - wyznaczoną osobę oraz służbę dyżurną funkcjonującą całodobowo z dostępem do środków łączności, która umożliwi Staroście Inowrocławskiemu wzajemne komunikowanie się w ramach stałego dyżuru Wojewody z kadrą kierowniczą jednostek organizacyjnych powiatu w czasie służbowym i poza służbowym;
- c) plan reagowania obronnego** - ustalenie czynności dotyczących przygotowania i działania organów administracji rządowej i organów samorządu terytorialnego w warunkach

¹ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy ogłoszone zostały w Dz. U. z 2016 r. poz. 1579, poz. 1948, poz. 2138, z 2017 r. poz. 730, poz. 935.

zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny ujętych w formie zestawów zadań operacyjnych, a także ustalenie sił i środków niezbędnych do ich wykonania;

d) stan gotowości obronnej państwa w czasie pokoju - utrzymuje się gdy nie stwierdza się istotnych zagrożeń zewnętrznego bezpieczeństwa państwa, realizowane są zadania planistyczne, organizacyjne, szkolenie i kontrole mające na celu utrzymywanie w sprawności systemu obronnego państwa;

e) stan gotowości obronnej państwa czasu kryzysu - wprowadza się w razie zaistnienia zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa wymagającego uruchomienia wybranych elementów systemu obronnego lub realizacji zadań ustalonych dla tego stanu, realizowane są zadania zapewniające przygotowanie do przeciwdziałania zewnętrznym zagrożeniom bezpieczeństwa państwa oraz usuwania skutków ich wystąpienia;

f) stan gotowości obronnej państwa czasu wojny - wprowadza się w celu odparcia bezpośredniej zbrojnej napaści na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej lub gdy z umów międzynarodowych wynika zobowiązanie do wspólnej obrony przeciwko agresji, realizowane są zadania umożliwiające prowadzenie powszechnej mobilizacji, wprowadzenie stanu wojennego oraz pełne rozwinięcie systemu obronnego państwa do odparcia agresji militarnej.

§ 2.

§ 2. W Starostwie Powiatowym w Inowrocławiu tworzy się Punkt Kontaktowy oraz Stały Dyżur.

§ 3.1. Punkt Kontaktowy w Starostwie Powiatowym w Inowrocławiu funkcjonuje w systemie całodobowym w sposób określony w załączniku nr 1 do zarządzenia.

2. Z chwilą uruchomienia stałego dyżuru działanie Punktu Kontaktowego ulega zawieszeniu.

§ 4.1. Stały Dyżur w Starostwie Powiatowym w Inowrocławiu:

- 1) organizuje się na potrzeby przekazywania decyzji, o których mowa w § 1.1. zarządzenia;
- 2) pełniony będzie w wydzielonych pomieszczeniach Starostwa Powiatowego w Inowrocławiu;
- 3) podlega Staroście Inowrocławskiemu i stanowi trzyosobowe stanowisko dyżurne w składzie: starszy dyżurny, dyżurny, kierowca-kurier.

2. Stały dyżur uruchamia się:

- 1) w stanie stałej gotowości obronnej państwa - w celach szkoleniowych, kontrolnych

lub sprawdzających:

- a) na polecenie organu tworzącego stały dyżur w podległych lub podporządkowanych jednostkach organizacyjnych,
 - b) na polecenie organu upoważnionego do zarządzania kontroli w zakresie określonym w upoważnieniu,
 - c) na polecenie Wojewody Kujawsko-Pomorskiego;
- 2) w czasie podwyższania gotowości obronnej państwa – na polecenie Wojewody Kujawsko-Pomorskiego, w celu przekazywania decyzji, o których mowa w § 1.1. zarządzenia.

3. Zakończenie działania Stałego Dyżuru następuje po wydaniu polecenia przez podmiot, który go uruchomił.

4. Powołuje się obsadę stałego dyżuru w Starostwie Powiatowym w Inowrocławiu złożoną z pracowników urzędu, w składzie określonym w załączniku nr 3 do zarządzenia.

5. Starosta Inowrocławski otrzymuje w systemie polecenia i decyzje bezpośrednio od Wojewody Kujawsko-Pomorskiego i samodzielnie przekazuje zwrotne potwierdzenia o stanie ich realizacji.

6. Stały dyżur Starosty Inowrocławskiego stanowi element pośredni w procesie przekazywania organom administracji samorządowej, kierownikom służb, inspekcji, straży oraz kierownikom jednostek organizacyjnych powiatu z terenu powiatu inowrocławskiego zadań określonych w planach operacyjnych, a także przekazywania w systemie zwrotnych potwierdzeń otrzymania decyzji i informacji o sposobie ich wykonania.

7. Polecenia w zakresie uruchomienia stałego dyżuru lub jego wybranej części przekazywane jest drogą telefoniczną, faksową, elektroniczną lub radiową.

8. Stały dyżur uruchomiony przez organ przygotowujący Główne Stanowisko Kierowania, zwane dalej „GSK”, staje się zespołem zadaniowym GSK po uruchomieniu systemu kierowania obroną państwa, o którym mowa w odrębnych przepisach.

§ 5.1. Punkty kontaktowe i Stałe Dyżury tworzą także następujące służby, inspekcje, straże oraz jednostki organizacyjne Powiatu Inowrocławskiego:

- 1) Komenda Powiatowa Policji w Inowrocławiu;
- 2) Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Inowrocławiu;
- 3) Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny w Inowrocławiu;
- 4) Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego w Inowrocławiu;

- 5) Powiatowy Lekarz Weterynarii w Inowrocławiu;
- 6) Szpital Wielospecjalistyczny im. dr. Ludwika Błażka w Inowrocławiu;
- 7) Zarząd Dróg Powiatowych w Inowrocławiu;
- 8) Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Inowrocławiu;
- 9) Powiatowy Urząd Pracy w Inowrocławiu;
- 10) Powiatowe Centrum Usług Oświatowych w Inowrocławiu;

2. Za prawidłową organizację, przygotowanie i funkcjonowanie Punktów kontaktowych i Stałych Dyżurów, określenie zasad ich pełnienia, zabezpieczenie w niezbędne siły i środki, odpowiedzialni są kierownicy służb, inspekcji, straży oraz kierownicy jednostek organizacyjnych Powiatu wymienieni w § 5.1. zarządzenia.

3. Kierownicy służb, inspekcji, straży oraz kierownicy jednostek organizacyjnych powiatu wymienieni w § 5.1. zarządzenia otrzymują w systemie polecenia i decyzje bezpośrednio od Starosty Inowrocławskiego i samodzielnie przekazują zwrotne potwierdzenia o stanie ich realizacji.

§ 6. Kierowników służb, inspekcji, straży oraz kierowników jednostek organizacyjnych Powiatu wymienionych w § 5.1. zarządzenia, zobowiązuje się do:

- 1) zorganizowania i przygotowania Punktów kontaktowych i Stałych Dyżurów według zasad określonych w niniejszym zarządzeniu;
- 2) określenia podległych i nadzorowanych jednostek organizacyjnych, w których funkcjonować będą stałe dyżury oraz opracowania szczegółowych zasad ich organizacji i zasad działania;
- 3) opracowanie dokumentacji stałego dyżuru zgodnie z instrukcją stanowiącą załącznik nr 4 do zarządzenia oraz strukturą stanowiącą załącznik nr 6 do zarządzenia;
- 4) aktualizowania i wzajemnego przekazywania danych teleadresowych stałych dyżurów bezpośrednio lub pośrednio ze sobą współdziałających;
- 5) kontroli prowadzenia przygotowań stałych dyżurów w podległych i podporządkowanych jednostkach organizacyjnych;
- 6) tworzenia punktów kontaktowych.

§ 7.1. Naczelnicy wydziałów, kierownicy biur oraz samodzielne stanowiska Starostwa Powiatowego w Inowrocławiu, powołają na czas osiągnięcia wyższych stanów gotowości obronnej państwa, wewnętrznego i zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa, w tym w razie wystąpienia działań terrorystycznych lub innych szczególnych zdarzeń,

a także na czas wojny punkty kontaktowe w wydziałach, biurach oraz na stanowiskach, w celu:

- 1) właściwego obiegu informacji, dostarczania decyzji, a także informacji w zakresie realizacji zadań dotyczących przedsięwzięć i procedur sytemu zarządzania kryzysowego oraz w zakresie realizacji zadań dotyczących gotowości obronnej przez jednostki organizacyjne podporządkowane Staroście, w stosunku do których sprawują w imieniu Starosty Inowrocławskiego kompetencje nadzorcze;
- 2) zapewnienia ciągłości przekazywania decyzji Starosty, Wicestarosty, Sekretarza Powiatu, a także zapewnienia właściwego obiegu informacji, przyjmowania zadań, poleceń i informacji od Starosty, Wicestarosty, Sekretarza Powiatu i przekazywania do naczelników wydziałów, kierowników biur oraz samodzielnych stanowisk Starostwa Powiatowego w Inowrocławiu.

2. Naczelnicy wydziałów, Kierownicy biur oraz samodzielne stanowiska Starostwa Powiatowego w Inowrocławiu, opracują dokumentację dla potrzeb punktów kontaktowych zgodnie z zasadami określonymi w zarządzeniu;

§ 8.1. Zasady organizacji i wyposażenia Punktu kontaktowego określone zostały w załączniku nr 2 do zarządzenia.

2. Zasady organizacji i działania Stałego Dyżuru określa instrukcja stanowiąca załącznik nr 4 do zarządzenia.

3. Wykaz dokumentacji Stałego Dyżuru określony został w załączniku nr 5 do zarządzenia.

4. Struktura dokumentacji Stałego Dyżuru określona została w załączniku nr 6 do zarządzenia.

§ 9.1. Przekazywanie danych teleadresowych punktów kontaktowych oraz stałych dyżurów realizuje się:

- 1) niezwłocznie po każdej zmianie danych;
- 2) nie rzadziej niż raz w roku, w terminie do 28 lutego, w przypadku niewystąpienia zmian w danych teleadresowych.

2. Stałe dyżury wg zasad określonych w niniejszym zarządzeniu należy utrzymywać w aktualności i gotowości do pełnego rozwinięcia i podjęcia działań.

3. Wzór zgłoszenia danych teleadresowych punktu kontaktowego oraz stałego dyżuru określony został w załączniku nr 7 do zarządzenia.

§ 10. Zasady organizacji i działania punktów kontaktowych i stałych dyżurów podlegają uzgodnieniu w terminie do 29 września 2017 r. z Pełnomocnikiem do spraw ochrony informacji niejawnych w Starostwie Powiatowym w Inowrocławiu.

§ 11. Tracą moc Zarządzenie Nr 4/2005 Starosty Inowrocławskiego z dnia 17 lutego 2005 r. w sprawie wdrożenia systemu stałych dyżurów w podległych i nadzorowanych jednostkach organizacyjnych, Zarządzenie Nr 88/2006 Starosty Inowrocławskiego z dnia 14 lipca 2006 r. w sprawie wdrożenia systemu stałych dyżurów w podległych i nadzorowanych jednostkach organizacyjnych oraz Zarządzenie nr 52/2011 Starosty Inowrocławskiego z dnia 5 sierpnia 2011 r. w sprawie powołania osób do pełnienia służby stałych dyżurów w Starostwie Powiatowym w Inowrocławiu.

§ 12. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Pełnomocnikowi do spraw ochrony informacji niejawnych w Starostwie Powiatowym w Inowrocławiu, którego zobowiązuję do koordynacji i kontroli spraw dotyczących organizacji stałych dyżurów oraz sprawdzania ich gotowości do funkcjonowania, a także wydawania niezbędnych wytycznych i innych dokumentów w tym zakresie.

§ 13. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA
Tadeusz Majewski

nie wymaga zastrzeżeń
na względem prawnym b.i.
01.06.2017 r.
Miska-Nowak
radca prawny