

**Starosta Inowrocławski**  
**ogłasza nabór nr 2/2015 na wolne stanowisko urzędnicze**  
**- specjalisty w Wydziale Geodezji, Kartografii, Katastru i Gospodarki**  
**Nieruchomościami, Referacie Geodezji, Kartografii i Katastru**  
**Starostwa Powiatowego w Inowrocławiu**  
**ul. Prezydenta Franklina Roosevelta 36-38**  
**88-100 Inowrocław**

**1. Wymagania niezbędne:**

- 1) wykształcenie wyższe geodezyjne lub średnie geodezyjne i co najmniej 3 letni staż pracy,
- 2) obywatelstwo polskie,
- 3) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 4) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 5) nieposzlakowana opinia,
- 6) umiejętność obsługi komputera.

**2. Wymagania dodatkowe:**

- 1) znajomość ustawy Prawo geodezyjne oraz przepisów wykonawczych,
- 2) znajomość ustawy o samorządzie powiatowym,
- 3) znajomość ustawy o pracownikach samorządowych,
- 4) znajomość Kodeksu postępowania administracyjnego,
- 5) znajomość rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej dla organów powiatu,
- 6) co najmniej roczne doświadczenie w pracy w zawodzie wyuczonym,
- 7) komunikatywność, odpowiedzialność, umiejętność pracy w zespole.

**3. Warunki pracy na stanowisku:**

- 1) praca przy komputerze,
- 2) bezpośredni kontakt służbowy z klientami, pracownikami Starostwa i powiatowych jednostek organizacyjnych,
- 3) praca w budynku posiadającym windę.

**4. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

- 1) sprawdzanie pod względem technicznym i formalno-prawnym materiałów wpływających do Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej,
- 2) wprowadzanie w bazie danych mapy numerycznej operatów przyjętych do Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej,
- 3) aktualizowanie istniejących map numerycznych, udział przy tworzeniu nowych opracowań numerycznych oraz archiwizacja zasobu geodezyjnego i kartograficznego,
- 4) obsługa klientów w zakresie wykonywania map do celów opiniodawczych oraz wypisów i wyrysów z ewidencji gruntów i budynków,
- 1) przygotowywanie dokumentów w zakresie spraw określonych zakresem czynności do archiwizacji i zdawanie ich do archiwum Starostwa.

**5. Wymagane dokumenty:**

- 1) list motywacyjny,
- 2) życiorys – curriculum vitae,
- 3) kwestionariusz osobowy\*.



- 4) kserokopie dyplomów lub świadectw ukończenia szkoły potwierdzających wykształcenie,
- 5) kserokopie świadectw pracy,
- 6) oświadczenia\*:
  - a) o zapoznaniu się z regulaminem naboru,
  - b) o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych,
  - c) o braku prawomocnego wyroku sądu skazującego za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe oraz pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych.
- 7) informacja o kontaktowym numerze telefonicznym.

**6. Kandydat może dodatkowo przedłożyć kserokopie:**

- 1) zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach,
  - 2) referencji,
  - 3) innych dokumentów potwierdzających przydatność do pracy na danym stanowisku.
7. Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w siedzibie Starostwa Powiatowego w Inowrocławiu, ul. Prezydenta Franklina Roosevelta 36-38, 88-100 Inowrocław (Kancelaria Ogólna p.144) lub przesać drogą pocztową, w zaklejonej kopercie z dopiskiem: „**Dotyczy naboru nr 2/2015 na stanowisko specjalisty w Wydziale Geodezji, Kartografii, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami, Referacie Geodezji, Kartografii i Katastru**”.
8. Termin składania dokumentów aplikacyjnych upływa **21 lipca 2015 r. o godzinie 15.00.**
9. Dokumenty, które wpłyną do Starostwa Powiatowego w Inowrocławiu po upływie terminu do ich składania nie będą rozpatrywane.
10. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Starostwie Powiatowym w Inowrocławiu, w czerwcu 2015 r., w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, wyniósł powyżej 6%.

**Uwagi:**

O miejscu, czasie i procedurze selekcji, kandydatów powiadamia się indywidualnie drogą telefoniczną. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej ([www.bip.inowroclaw.powiat.pl](http://www.bip.inowroclaw.powiat.pl)) oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Inowrocławiu, ul. Prezydenta Franklina Roosevelta 36-38, 88-100 Inowrocław.

\* Kwestionariusz osobowy oraz wzór oświadczeń pobrać można osobiście w komórce organizacyjnej zajmującej się sprawami pracowniczymi pokój 137 Starostwa Powiatowego w Inowrocławiu, ul. Prezydenta Franklina Roosevelta 36-38, 88-100 Inowrocław lub ze strony internetowej ([www.bip.inowroclaw.powiat.pl](http://www.bip.inowroclaw.powiat.pl)).

Inowrocław, 10 lipca 2015 r.

STAROSTA  
Tadeusz Jędruski

