

**Zarząd Dróg Powiatowych
w Inowrocławiu z/s w Latkowie
88-108 Inowrocław
Latkowo 11**

**OGŁASZA NABÓR
NA KIEROWNICZE STANOWISKO URZĘDNICZE
Kierownika Działu Administracyjno – Finansowego
- Głównego Księgowego**

1. Wymagania niezbędne:

Kandydat powinien spełniać wymagania określone w art. 3 ust.4. Ustawy z dnia 22 marca 1990 r. o pracownikach samorządowych (DZ. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1593 z późn. zm.) oraz Ustawy o finansach publicznych (DZ. U z 2005 r. Nr 249, poz.2104)

- wykształcenie: ekonomiczne studia magisterskie, ekonomiczne wyższe studia zawodowe, uzupełniające ekonomiczne studia magisterskie lub ekonomiczne studia podyplomowe, co najmniej 3 – letnia praktyka w księgowości
- posiadanie łącznie co najmniej dwuletniego stażu pracy:
 - a) na stanowiskach urzędniczych,
 - b) w służbie cywilnej,
 - c) w innych urzędach państwowych lub na kierowniczych stanowiskach państwowych,
- swoboda w pracy z systemami informatycznymi i biegła obsługa komputera w zakresie MS Office,

Ponadto głównym księgowym może być osoba, która:

1. Ma obywatelstwo państwa członkowskiego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, chyba że przepisy odrębne uzależniają zatrudnienie w jednostce sektora finansów publicznych od posiadania obywatelstwa polskiego.
2. Ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych.
3. Nie była prawomocnie skazana za przestępstwa: przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo karne skarbowe.
4. Spełnia jeden z poniższych warunków:
 - a. ukończyła jednolite studia magisterskie, ekonomiczne wyższe studia zawodowe, uzupełniające ekonomiczne studia magisterskie, lub ekonomiczne studia podyplomowe i posiada co najmniej 3 – letnią praktykę w księgowości,
 - b. ukończyła średnią policealną lub pomaturalną szkołę ekonomiczną i posiada co najmniej 6 – letnią praktykę w księgowości,
 - c. jest wpisana do rejestru biegłych rewidentów na podstawie odrębnych przepisów,
 - d. posiada świadectwo kwalifikacyjne uprawniające do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych lub certyfikat księgowy, wydane na podstawie odrębnych przepisów.

Oprócz tego wymaga się aby kandydat nie był karany za przestępstwo popełnione umyślnie, cieszył się nieposzlakowaną opinią oraz posiadał stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na wyżej wymienionym stanowisku.

2. Wymagania dodatkowe:

- praktyczna znajomość przepisów prawa z zakresu rachunkowości, ustawy o finansach publicznych oraz ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji,
- mile widziane doświadczenie w zakresie budżetowania,
- odpowiedzialność,
- komunikatywność,
- umiejętność pracy w zespole,
- zdolności organizacyjne

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

Kierownik Działu Administracyjno-Finansowego – Główny Księgowy kieruje pracą Działu Administracyjno – Finansowego i ponosi odpowiedzialność za organizowanie pracy na podległych stanowiskach.

Kierownik Działu Administracyjno- Finansowego – Główny Księgowy odpowiada za całość zagadnień finansowych , a w szczególności za:

- księgowość,
- analizy finansowe,
- kontrolę kosztów,
- płynność finansową Zarządu Dróg Powiatowych,
- kontakty z bankiem,
- kontakty ze Starostwem Powiatowym,

Ponadto do zadań na w/w stanowisku należy:

- prowadzenie rachunkowości Zarządu Dróg Powiatowych zgodnie z obowiązującym przepisami i zasadami,
- sporządzanie kalkulacji kosztów wykonywanych zadań.
- prawidłowe i terminowe dokonywanie rozliczeń finansowych z dysponentami wyższego szczebla,
- prowadzenie gospodarki finansowej ZDP zgodnie z obowiązującymi zasadami polegającymi na :
 - wykonywaniu dyspozycji środkami pieniężnymi zgodnie z przepisami dotyczącymi zasad wykonywania budżetu , gospodarką środkami pozabudżetowymi i innymi będącymi w dyspozycji ZDP,
 - przestrzeganiu zasad rozliczeń pieniężnych i ochrony wartości pieniężnych,
 - zapewnieniu terminowego ściągania należności i dochodzeniu roszczeń spornych oraz spłaty zobowiązań,
 - rozliczenie wykorzystania środków przydzielonych z innych budżetów,
 - dokonywanie wstępnej kontroli zgodności operacji gospodarczych i finansowych z planem finansowym,
 - sprawowanie nadzoru nad procesami egzekucyjnymi,
 - opracowywanie projektów przepisów wewnętrznych wydawanych przez Dyrektora ZDP dotyczących prowadzenia rachunkowości , a w szczególności zakładowego planu kont, obiegu dokumentów księgowych, zasad przeprowadzania i rozliczania inwentaryzacji.

4. Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny,
- 2) życiorys- c.v.,
- 3) kserokopie świadectw pracy,
- 4) kserokopie dyplomów potwierdzających wykształcenie,
- 5) kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach,
- 6) referencje,
- 7) oryginał kwestionariusza osobowego,
- 8) oświadczenie, że kandydat nie był karany za przestępstwo popełnione umyślnie oraz nie toczy się przeciwko niemu postępowanie karne.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, życiorys – c.v. (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej) powinny być opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. poz. 926 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 22 marca 1990 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1593 z późn. zm.)”.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Zarządu Dróg Powiatowych w Latkowie, 88-108 Inowrocław, Latkowo 11 (sekretariat) lub pocztą na wskazany adres w terminie do dnia **23.11.2007r. do godz. 15⁰⁰**

Na kopercie należy umieścić dopisek: „Dotyczy naboru na stanowisko Kierownika Działu Administracyjno – Księgowego – Głównego Księgowego”. Aplikacje, które wpłyną do Zarządu Dróg Powiatowych w Inowrocławiu z/s w Latkowie po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej / www.bip.inowroclaw.powiat.pl/ oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Zarządu Dróg Powiatowych w Inowrocławiu z/s w Latkowie.

Inowrocław, 09.11.2007r.

