

UCHWAŁA Nr ~~...~~ 506/2017  
ZARZĄDU POWIATU INOWROCŁAWSKIEGO  
z dnia ...4... października 2017 r.

**zmieniająca uchwałę Nr 495/2017 z dnia 23 sierpnia 2017 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu udziału w projekcie pn. „Twoja wiedza – Twoja przyszłość II”.**

Na podstawie art. 32 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2016 r., poz. 814, z późn. zm.<sup>1</sup>) uchwała się co następuje:

§ 1. W Uchwale nr 495/2017 Zarządu Powiatu Inowrocławskiego z dnia 23 sierpnia 2017 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu udziału w projekcie pn. „Twoja wiedza – Twoja przyszłość II” w załączniku do uchwały wprowadza się następujące zmiany:

1) § 1 ust. 3 Regulaminu udziału w projekcie pn. „Twoja wiedza – Twoja przyszłość II” otrzymuje brzmienie:

„Projektem zostanie objętych 10 szkół ponadgimnazjalnych prowadzących kształcenie zawodowe, dla których organem prowadzącym jest Powiat Inowrocławski:

- Technikum w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych nr 1 im. Jana Pawła II w Inowrocławiu,
- Branżowa Szkoła I stopnia, w której prowadzone będą klasy dotychczasowej Zasadniczej Szkoły Zawodowej w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych nr 2 im. Genowefy Jaworskiej w Inowrocławiu,
- Technikum w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych nr 3 w Inowrocławiu,
- Technikum w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych nr 4 w Inowrocławiu,
- Technikum w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych nr 5 im. gen. Władysława Sikorskiego w Inowrocławiu,
- Specjalna Branżowa Szkoła I stopnia, w której prowadzone będą klasy dotychczasowej Zasadniczej Szkoły Zawodowej Specjalnej w Zespole Szkół im. Marka Kotańskiego w Inowrocławiu,
- Technikum w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych im. Jana Pawła II w Kościelcu,
- Technikum i Branżowa Szkoła I stopnia, w której prowadzone będą klasy dotychczasowej Zasadniczej Szkoły Zawodowej w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych im. Kazimierza Wielkiego w Kruszwicy,
- Technikum w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych w Kobylnikach.”

2) § 3 ust. 2 Regulaminu udziału w projekcie pn. „Twoja wiedza – Twoja przyszłość II” otrzymuje brzmienie:

„Uczeń/uczennica przystępujący do udziału w projekcie musi spełniać łącznie następujące kryteria uczestnictwa:

- a) w przypadku rekrutacji na zajęcia pozalekcyjne:
  - końcowa ocena z zachowania w poprzednim roku szkolnym musi być minimum poprawna.
- b) w przypadku rekrutacji na kursy i staże:

<sup>1</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2016 r., poz. 1579, poz. 1948 oraz z 2017 r., poz. 730 i poz. 935

- końcowa ocena z zachowania w poprzednim roku szkolnym musi być minimum poprawna,
- końcowa ocena z przedmiotów zawodowych w poprzednim roku szkolnym nie może być niższa niż ocena dostateczna,
- ukończony 18 rok życia.”

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Staroście Inowrocławskiemu.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

  
WZ STAROSTY  
Włodzimierz Figas  
WICESTAROSTA

CZŁONEK ZARZĄDU

  
Mirosława Kucol

Członek Zarządu

  
Andrzej Zak

Członek Zarządu

  
Andrzej Antokiewicz

nie wnoszę zastrzeżeń  
pod względem prawnym  
04.10.2014  
data  
Radca Prawny  
Ewa Muszyńska-Nowak  
Bd-1114

**UZASADNIENIE DO UCHWAŁY Nr 506/2017**  
**ZARZĄDU POWIATU INOWROCŁAWSKIEGO**  
z dnia 4 października 2017 r.

**zmieniająca uchwałę Nr 495/2017 z dnia 23 sierpnia 2017 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu udziału w projekcie pn. „Twoja wiedza – Twoja przyszłość II”.**

Podjęcie przedmiotowej uchwały uzasadniają następujące okoliczności faktyczne:

Rada Powiatu Inowrocławskiego 30 czerwca 2017 r. podjęła uchwałę nr XXIX/236/2017 w sprawie przystąpienia Powiatu Inowrocławskiego jako Beneficjenta do realizacji projektu pn. „Twoja wiedza – Twoja przyszłość II” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 10. Innowacyjna edukacja, Działanie 10.2 Kształcenie ogólne i zawodowe, Poddziałanie 10.2.3 Kształcenie zawodowe. Powiat Inowrocławski, Beneficjent niniejszego projektu w dniu 25 lipca 2017 r. podpisał z Województwem Kujawsko-Pomorskim, Instytucją Zarządzającą umowę nr UM\_SE.433.1.095.2017 o dofinansowanie projektu nr RPKP.10.02.03-04-0012/16.

Zgodnie z harmonogramem realizacji projektu, pierwszym jego etapem jest rekrutacja, czyli wyłonienie grupy docelowej na poziomie wszystkich szkół objętych projektem. Regulamin udziału w projekcie określa przebieg procesu rekrutacji oraz zasady i kryteria uczestnictwa w zajęciach pozalekcyjnych, kursach i stażach zaplanowanych w ramach projektu.

Uchwałą nr 495/2017 z dnia 23 sierpnia 2017 r. Zarząd Powiatu Inowrocławskiego przyjął regulamin udziału w projekcie. W związku z koniecznością wprowadzenia zmiany w zakresie kryterium uczestnictwa na zajęcia pozalekcyjne z przedmiotów zawodowych, Powiat Inowrocławski jako Beneficjent wystąpił do Instytucji Zarządzającej RPO WK-P na lata 2014-2020 z wnioskiem o akceptację proponowanych zmian i uzyskał zgodę na ich wprowadzenie. Niniejszy regulamin wprowadza zmienione kryteria uczestnictwa na zajęcia pozalekcyjne z przedmiotów zawodowych, zmianę formy weryfikacji kryterium ukończenia 18 roku życia w przypadku rekrutacji na kursy i staże a także zmianę nazw typów szkół objętych projektem w związku ze zmianą w ustawie Prawo oświatowe, wprowadzone ustawą z dnia 14 grudnia 2016.

Podstawę prawną podjęcia przedmiotowej uchwały stanowi art. 32 ust. 2 pkt 2 z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2016 r., poz. 814, z późn. zm.), zgodnie z którym do zadań zarządu powiatu należy w szczególności wykonywanie uchwał rady.

  
WZ. STAROSTY  
Włodzisław Figas  
WICESTAROSTA



Załącznik do Uchwały Nr <sup>506</sup>...../2017  
Zarządu Powiatu Inowrocławskiego  
z dnia ...4... października 2017 r.

## REGULAMIN UDZIAŁU W PROJEKCIE

### pn. „Twoja wiedza – Twoja przyszłość II”

#### I. Informacje o projekcie

##### § 1

1. Niniejszy regulamin określa zasady udziału, w tym przebieg procesu rekrutacji w projekcie pn. „Twoja wiedza – Twoja przyszłość II”, realizowanym w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 10. Innowacyjna edukacja, Działanie 10.2 Kształcenie ogólne i zawodowe, Poddziałanie 10.2.3 Kształcenie zawodowe.
2. Projekt realizowany jest przez Powiat Inowrocławski – Beneficjenta Projektu.
3. Projektem zostanie objętych 10 szkół ponadgimnazjalnych prowadzących kształcenie zawodowe, dla których organem prowadzącym jest Powiat Inowrocławski:
  - Technikum w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych nr 1 im. Jana Pawła II w Inowrocławiu,
  - Branżowa Szkoła I stopnia, w której prowadzone będą klasy dotychczasowej Zasadniczej Szkoły Zawodowej w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych nr 2 im. Genowefy Jaworskiej w Inowrocławiu,
  - Technikum w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych nr 3 w Inowrocławiu,
  - Technikum w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych nr 4 w Inowrocławiu,
  - Technikum w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych nr 5 im. gen. Władysława Sikorskiego w Inowrocławiu,
  - Specjalna Branżowa Szkoła I stopnia, w której prowadzone będą klasy dotychczasowej Zasadniczej Szkoły Zawodowej Specjalnej w Zespole Szkół im. Marka Kotańskiego w Inowrocławiu,
  - Technikum w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych im. Jana Pawła II w Kościelcu,
  - Technikum i Branżowa Szkoła I stopnia, w której prowadzone będą klasy dotychczasowej Zasadniczej Szkoły Zawodowej w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych im. Kazimierza Wielkiego w Kruszwicy,
  - Technikum w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych w Kobylnikach.

4. Funkcję Biura Projektu pełni Biuro Rozwoju i Inicjatyw Europejskich Starostwa Powiatowego w Inowrocławiu.

5. Projekt realizowany jest w roku szkolnym 2017/2018 i obejmuje trzy formy wsparcia:

1) zajęcia pozalekcyjne w następującym zakresie:

- Grafika komputerowa (ZSP nr 1 w Inowrocławiu),
- Obsługa imprez okolicznościowych (ZSP nr 2 w Inowrocławiu),
- Techniki multimedialne (ZSP nr 3 w Inowrocławiu),
- Rysunek techniczny wspomagany komputerowo (ZSP nr 3 w Inowrocławiu),
- Fakturowanie (ZSP nr 4 w Inowrocławiu),
- Obsługa kas fiskalnych (ZSP nr 4 w Inowrocławiu),
- Ćwiczenia z obsługi sprzętu geodezyjnego (ZSP nr 5 w Inowrocławiu),
- Ćwiczenia z obliczeń geodezyjnych (ZSP nr 5 w Inowrocławiu),
- Kosztorysowanie (ZSP nr 5 w Inowrocławiu),
- Organizacja i ocena jakości robót budowlanych (ZSP nr 5 w Inowrocławiu),
- Systemy i urządzenia energetyki odnawialnej (ZSP nr 5 w Inowrocławiu),
- Ład przestrzenny (ZSP nr 5 w Inowrocławiu),
- Spawanie gazowe (metoda 311) (ZSP nr 5 w Inowrocławiu),
- Obsługa konsumenta (ZSP w Kościelcu),
- Carving (ZSP w Kościelcu),
- Tradycyjna kuchnia polska (ZSP w Kościelcu),
- Kuchnia orientalna (ZSP w Kościelcu),
- Spawanie elektrodą topliwą w osłonie gazów obojętnych (MAG metoda 135) (ZSP w Kościelcu),
- Projektowanie i administrowanie sieciami komputerowymi (ZSP w Kruszwicy),
- Grafika w biznesie (ZSP w Kruszwicy),
- Warsztaty zdrowego gotowania (ZSP w Kruszwicy),
- Kucharz (ZS im. Marka Kotańskiego w Inowrocławiu),
- Cukiernik (ZS im. Marka Kotańskiego w Inowrocławiu);

2) kursy w następującym zakresie:

- Obsługa wózków jezdniowych z bezpieczną wymianą butli (ZSP nr 4 w Inowrocławiu, ZSP w Kruszwicy, ZSP w Kościelcu),
- Operator koparko-ładowarki w zakresie III klasy uprawnień (ZSP nr 5 w Inowrocławiu),
- Inseminacji bydła (ZSP w Kobylnikach);

3) staże w zakresie zawodów:

- technik analityk (ZSP nr 1 w Inowrocławiu),
- technik budownictwa, geodezji i systemów energetyki odnawialnej (ZSP nr 5 w Inowrocławiu),
- technik żywienia i usług gastronomicznych, mechanizacji rolnictwa (ZSP w Kościelcu),
- technik informatyk, usług gastronomicznych (ZSP w Kruszwicy),

2



- technik rolnik i weterynarz (ZSP w Kobylnikach).

## II. Kryteria udziału w zajęciach pozalekcyjnych, kursach oraz w stażach

### § 2

1. Rekrutacja w szkołach będzie prowadzona w sposób gwarantujący równy dostęp kobiet i mężczyzn do udziału w projekcie.
2. Uczestnikami projektu mogą być uczniowie/uczennice szkół ponadgimnazjalnych prowadzących kształcenie zawodowe z terenu powiatu inowrocławskiego z klas I, II, III i IV ze szkół objętych projektem.
3. W projekcie zaplanowano udział 490 uczestników/uczestniczek, w tym 12 uczniów/uczennic niepełnosprawnych.

### § 3

1. Uczeń/uczennica przystępujący do udziału w projekcie musi spełniać łącznie następujące kryteria dostępu:
  - a) uczęszczanie do technikum/ branżowej szkoły I stopnia w ramach danego Zespołu Szkół (kryterium weryfikowane na podstawie zaświadczenia od wychowawcy),
  - b) uczestnik projektu nie korzystał/nie korzysta z tej samej formy wsparcia w ramach Poddziałania 10.2.3 (kryterium weryfikowane na podstawie oświadczenia uczestnika projektu).
2. Uczeń/uczennica przystępujący do udziału w projekcie musi spełniać łącznie następujące kryteria uczestnictwa:
  - a) w przypadku rekrutacji na zajęcia pozalekcyjne:
    - końcowa ocena z zachowania w poprzednim roku szkolnym musi być minimum poprawna,
  - b) w przypadku rekrutacji na kursy i staże:
    - końcowa ocena z zachowania w poprzednim roku szkolnym musi być minimum poprawna,
    - końcowa ocena z przedmiotów zawodowych w poprzednim roku szkolnym nie może być niższa niż ocena dostateczna,
    - ukończony 18 rok życia.
3. Wymienione w ustępie 1 kryteria będą podstawą do ustalenia listy rankingowej uczniów/uczennic.

## III. Przebieg procesu rekrutacji



#### § 4

1. Za rekrutację pod względem formalnym oraz merytorycznym jak również za bieżącą obsługę Biura Projektu na poziomie Beneficjenta odpowiada specjalista ds. rekrutacji i obsługi Biura Projektu.
2. Na poziomie każdej ze szkół za rekrutację oraz bieżącą obsługę projektu odpowiada pracownik ds. obsługi technicznej.
3. Informacja o naborze zostanie zamieszczona na tablicach ogłoszeń w szkołach biorących udział w projekcie, plakatach, ogłoszeniach w prasie, na stronie internetowej: <http://inowroclaw.powiat.pl/> oraz zostanie przekazana podczas spotkań rekrutacyjnych dla uczniów i rodziców.
4. Przeprowadzone zostaną następujące nabory uczestników/uczestniczek:
  - na zajęcia pozalekcyjne i kursy - rekrutacja odbędzie się w 2017 roku,
  - na staże - rekrutacja odbędzie się w 2018 roku.
5. Rekrutacja będzie przebiegać trzyetapowo:
  - I etap – przyjmowanie dokumentów rekrutacyjnych,
  - II etap – weryfikacja formalna,
  - III etap – weryfikacja merytoryczna.

#### § 5

##### I etap– przyjmowanie dokumentów rekrutacyjnych

1. Uczeń/uczennica składa wychowawcy następujące dokumenty:
  - regulamin,
  - formularz zgłoszeniowy (załącznik nr 1),
  - zaświadczenie o uczęszczaniu do technikum/branżowej szkoły I stopnia w ramach danego Zespołu Szkół (załącznik nr 2),
  - oświadczenie uczestnika projektu o korzystaniu/nie korzystaniu z tej samej formy wsparcia w ramach Poddziałania 10.2.3 (załącznik nr 3),
  - oświadczenie ucznia/uczennicy, którzy zgłosili chęć udziału w projekcie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych (załącznik nr 4),
  - formularz oceny ucznia (załącznik nr 5),
  - orzeczenie o stopniu niepełnosprawności, potrzebie kształcenia specjalnego lub opinia poradni psychologiczno-pedagogicznej w przypadku ucznia/uczennicy niepełnosprawnych.
2. Dokumenty rekrutacyjne podpisuje uczeń/uczennica. W przypadku uczniów/uczennic niepełnoletnich dokumenty rekrutacyjne podpisuje rodzic lub opiekun prawny.
3. Wychowawca wypełnia zaświadczenie (załącznik nr 2) oraz formularz oceny ucznia (załącznik nr 5) i przekazuje go pracownikowi ds. obsługi technicznej wraz z dokumentami rekrutacyjnymi złożonymi przez uczniów/uczennice.
4. Przyjmowanie dokumentów rekrutacyjnych uczniów/uczennic od wychowawców przez pracowników ds. obsługi technicznej trwa 5 dni od momentu rozpoczęcia rekrutacji.

## § 6

### II etap– weryfikacja formalna

1. Zebrane dokumenty rekrutacyjne są weryfikowane pod względem formalnym przez pracownika ds. obsługi technicznej w terminie 5 dni od zakończenia naboru uczniów/uczennic.
2. Sprawdzane będą poprawność i kompletność złożonych dokumentów.
3. Pracownik ds. obsługi technicznej sporządza listę uczniów/uczennic, którzy wyrazili chęć udziału w projekcie, którą przedkłada do zatwierdzenia dyrektorowi szkoły.
4. Pracownik ds. obsługi technicznej przekazuje specjalście ds. rekrutacji i obsługi Biura Projektu zatwierdzoną listę uczniów/uczennic, którzy wyrazili chęć udziału w projekcie wraz z dokumentami rekrutacyjnymi złożonymi przez uczniów/uczennice.

## § 7

### III etap– weryfikacja merytoryczna

1. Dokumenty rekrutacyjne są weryfikowane pod względem merytorycznym przez specjalistę ds. rekrutacji i obsługi Biura Projektu w terminie 5 dni od momentu przekazania dokumentów do Biura Projektu: Biuro Rozwoju i Inicjatyw Europejskich.
2. O zakwalifikowaniu danego ucznia na zajęcia decyduwały będą kryteria uczestnictwa określone w § 3 pkt 1.
3. W wyniku zakończonej weryfikacji formalnej i merytorycznej utworzona zostanie lista rankingowa uczniów/uczennic.
4. W przypadku uzyskania jednakowych wyników w nauce decydująca będzie opinia o uczniu/uczennicy sporządzona przez dyrektora szkoły.
5. W ramach rekrutacji zostanie sporządzona lista podstawowa oraz rezerwowa uczestników projektu zatwierdzona przez koordynatora projektu.
6. W przypadku mniejszego rzeczywistego zainteresowania zajęciami od zakładanego przeprowadzone zostaną nabory uzupełniające.

## IV. Zasady w zajęciach, kursach i stażach

## § 8

1. Warunkiem uczestnictwa uczniów/uczennic w zajęciach pozalekcyjnych, kursach oraz w stażu w projekcie jest złożenie podpisanej deklaracji uczestnictwa w projekcie i oświadczenia uczestnika projektu.
2. Szczegółowe zasady udziału w stażach zostaną opisane w odrębnym Regulaminie udziału w stażach.
3. Beneficjent projektu nie zwraca kosztów dojazdu uczestnika na zajęcia pozalekcyjne, kursy oraz staże.





4. Uczeń/uczennica zakwalifikowany/a na zajęcia pozalekcyjne, kursy oraz staże zobowiązany/a jest do uczestnictwa w przewidzianym wymiarze godzin. Udział w zajęciach pozalekcyjnych, kursach i stażach potwierdzany jest każdorazowo listą obecności w dzienniku zajęć oraz w dzienniku stażu.
5. Warunkiem ukończenia:
  - zajęć pozalekcyjnych jest udział ucznia/uczennicy w co najmniej 80 % zajęć pozalekcyjnych oraz uzyskanie pozytywnego wyniku testu wiedzy na zakończenie zajęć,
  - kursów jest udział ucznia/uczennicy w co najmniej 80 % kursu i uzyskanie pozytywnego wyniku egzaminu na zakończenie kursu,
  - staży jest udział ucznia/uczennicy w co najmniej 80 % stażu oraz otrzymanie pozytywnej opinii opiekuna stażu.
6. Dyrektorzy szkół zobowiązani są do zabezpieczenia uczestnictwa swoich uczniów/uczennic w zajęciach pozalekcyjnych, kursach i w stażach.
7. Każdy uczeń/uczennica na zakończenie zajęć pozalekcyjnych, kursów oraz staży otrzyma:
  - zajęcia pozalekcyjne - zaświadczenie ukończenia zajęć,
  - kursy - certyfikat poświadczający uzyskanie kwalifikacji zawodowych,
  - staże - zaświadczenie potwierdzające ukończenie stażu.
8. Udzielenia wsparcia zaprzestaje się, gdy uczestnik projektu:
  - a. przerwał naukę w szkole,
  - b. został skreślony z listy uczniów,
  - c. zrezygnował ze wsparcia.
9. Dyrekcja szkoły, za pośrednictwem pracownika ds. obsługi technicznej, zobowiązana jest poinformować Beneficjenta Projektu o zaistnieniu okoliczności opisanych w ustępie 8 nie później niż w terminie 5 dni roboczych od ich zaistnienia.
10. W przypadku rezygnacji z zajęć uczestnik projektu ma obowiązek niezwłocznie poinformować o tym fakcie pracownika ds. obsługi technicznej, a ten Beneficjenta Projektu.
11. W przypadku rezygnacji z zajęć przez osoby z listy podstawowej na ich miejsce zostaną zakwalifikowane osoby z listy rezerwowej.
12. W przypadku zaprzestania przez uczestników projektu uczestnictwa w zajęciach Beneficjent Projektu zażąda, aby uczestnik projektu dokonał zwrotu poniesionych wydatków na wskazane konto. W uzasadnionych przypadkach Beneficjent Projektu może odstąpić od egzekucji należności.
13. Uczestnik Projektu wyraża zgodę na udział w badaniach ankietowych i testach wiedzy, w trakcie realizacji projektu jak również po zakończeniu udziału w projekcie.
14. Uczestnik Projektu wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, szkolenia, monitoringu i ewaluacji zgodnie z Ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997 roku ( Dz. U. z 2016 r. poz. 922).
15. Uczestnik Projektu wyraża zgodę na wykorzystanie swojego wizerunku do celów: monitorowania, ewaluacji i promocji projektu.



## V. Postanowienia końcowe

### § 9

1. Beneficjent Projektu zastrzega sobie możliwość zmiany Regulaminu.
2. Nadzór nad prawidłowością przebiegu realizacji projektu sprawuje Beneficjent Projektu, za pośrednictwem Koordynatora Projektu.

#### Załączniki:

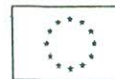
1. Formularz zgłoszeniowy – załącznik nr 1,
2. Zaświadczenie o uczęszczaniu do technikum/branżowej szkoły I stopnia w ramach danego Zespołu Szkół - załącznik nr 2,
3. Oświadczenie uczestnika projektu o korzystaniu/ nie korzystaniu z tej samej formy wsparcia w ramach Poddziałania 10.2.3 - załącznik nr 3,
4. Oświadczenie ucznia/uczennicy, którzy zgłosili chęć udziału w projekcie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych - załącznik nr 4,
5. Formularz oceny ucznia - załącznik nr 5.

..... r.  
miejsowość, data

.....  
podpis ucznia/uczennicy\*

\* W przypadku osób niepełnoletnich Regulamin podpisuje rodzic lub opiekun prawny.

WZŁĘTAROSTY  
Włodzisław Figas  
WŁĘTAROSTA



## Załącznik nr 1 do Regulaminu udziału w projekcie

FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY				
Dane ucznia / uczennicy	imię (imiona)			
	nazwisko			
	płeć*	<input type="checkbox"/> kobieta	<input type="checkbox"/> mężczyzna	
	wiek w chwili przystąpienia do projektu		PESEL	
	wykształcenie*	<input type="checkbox"/> gimnazjalne		<input type="checkbox"/> ponadgimnazjalne
	województwo			
	powiat			
	kod pocztowy		miejsowość	
	ulica			
	nr domu		nr lokalu	
	telefon kontaktowy			
	adres e-mail			
Dane szkoły	Nazwa szkoły			

### Rodzaj zajęć

Proszę wybrać jedno lub kilka zajęć, w których chciałbyś/chciałabyś wziąć udział, zgodnie z wykazem zajęć zaplanowanych w Twojej szkole.

### Zajęcia pozalekcyjne\*:

- |   |  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Grafika komputerowa (ZSP nr 1 w Inowrocławiu),                           | <input type="checkbox"/> Systemy i urządzenia energetyki odnawialnej (ZSP nr 5 w Inowrocławiu),                    |
| <input type="checkbox"/> Obsługa imprez okolicznościowych (ZSP nr 2 w Inowrocławiu),              | <input type="checkbox"/> Ład przestrzenny (ZSP nr 5 w Inowrocławiu),   |
| <input type="checkbox"/> Techniki multimedialne (ZSP nr 3 w Inowrocławiu),                        | <input type="checkbox"/> Spawanie gazowe (metoda 311) (ZSP nr 5 w Inowrocławiu),                                   |
| <input type="checkbox"/> Rysunek techniczny wspomagany komputerowo (ZSP nr 3 w Inowrocławiu),     | <input type="checkbox"/> Obsługa konsumenta (ZSP w Kościelcu),   |
| <input type="checkbox"/> Fakturowanie (ZSP nr 4 w Inowrocławiu),                                  | <input type="checkbox"/> Carving (ZSP w Kościelcu),  |
| <input type="checkbox"/> Obsługa kas fiskalnych (ZSP nr 4 w Inowrocławiu),                        | <input type="checkbox"/> Tradycyjna kuchnia polska (ZSP w Kościelcu),  |
| <input type="checkbox"/> Ćwiczenia z obsługi sprzętu geodezyjnego (ZSP nr 5 w Inowrocławiu),      | <input type="checkbox"/> Kuchnia orientalna (ZSP w Kościelcu),   |
| <input type="checkbox"/> Ćwiczenia z obliczeń geodezyjnych (ZSP nr 5 w Inowrocławiu),             | <input type="checkbox"/> Spawanie elektrodą topliwą w osłonie gazów obojętnych (MAG metoda 135) (ZSP w Kościelcu), |
| <input type="checkbox"/> Kosztorysowanie (ZSP nr 5 w Inowrocławiu),                               | <input type="checkbox"/> Projektowanie i administrowanie sieciami komputerowymi (ZSP w Kruszwicy),                 |
| <input type="checkbox"/> Organizacja i ocena jakości robót budowlanych (ZSP nr 5 w Inowrocławiu), | <input type="checkbox"/> Grafika w biznesie (ZSP w Kruszwicy),   |
|   | <input type="checkbox"/> Warsztaty zdrowego gotowania (ZSP w Kruszwicy),   |
|   | <input type="checkbox"/> Kucharz (ZS im. Marka Kotańskiego w Inowrocławiu),  |
|   | <input type="checkbox"/> Cukiernik (ZS im. Marka Kotańskiego w Inowrocławiu).                                      |

**kursy\*:**

- Obsługa wózków jezdniowych z bezpieczną wymianą butli (ZSP nr 4 w Inowrocławiu, ZSP w Kruszwicy, ZSP w Kościelcu),
- Operator koparko-ładowarki w zakresie III klasy uprawnień (ZSP nr 5 w Inowrocławiu),
- Inseminacja bydła (ZSP w Kobylnikach).

**Staże w zakresie zawodów\*:**

- technik analityk (ZSP nr 1 w Inowrocławiu),
- technik budownictwa, geodezji i systemów energetyki odnawialnej (ZSP nr 5 w Inowrocławiu),
- technik żywienia i usług gastronomicznych, mechanizacji rolnictwa (ZSP w Kościelcu),
- technik informatyk, usług gastronomicznych (ZSP w Kruszwicy),
- technik rolnik i weterynarz (ZSP w Kobylnikach).

....., .....  
*miejsowość, data*

.....  
*podpis ucznia/uczennicy\*\**



\*Proszę zaznaczyć właściwe.

\*\*W przypadku osób niepełnoletnich formularz podpisuje rodzic lub opiekun prawny



Załącznik nr 2 do Regulaminu udziału w projekcie

**Zaświadczenie o uczęszczaniu do technikum/ branżowej szkoły I stopnia w ramach danego Zespołu Szkół**

.....

.....

*nazwa szkoły*

Zaświadcza się, iż uczeń/uczennica ..... uczęszcza do  
*imię i nazwisko ucznia/uczennicy*

..... do klasy.....

*Pełna nazwa szkoły*

.....  
*data i podpis Wychowawcy*

.....  
*data i podpis Dyrektora szkoły*

\* Wypełnia Wychowawca.



### Załącznik nr 3 do Regulaminu udziału w projekcie

## Oświadczenie uczestnika projektu o korzystaniu/nie korzystaniu z tej samej formy wsparcia w ramach Poddziałania 10.2.3

Oświadczam, iż korzystałem/nie korzystałem\* z tej samej formy wsparcia w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 10. Innowacyjna edukacja, Działanie 10.2 Kształcenie ogólne i zawodowe, Poddziałanie 10.2.3 Kształcenie zawodowe.

..... r.  
*miejsowość, data*

.....  
*podpis ucznia/uczennicy\*\**

\* **nie potrzebne skreślić**

\*\* W przypadku osób niepełnoletnich formularz podpisuje rodzic lub opiekun prawny.





**Załącznik nr 4 do Regulaminu udziału w projekcie**

**OŚWIADCZENIE UCZNIĄ / UCZENNICY, KTÓRZY ZGŁOSILI CHĘĆ UDZIAŁU  
W PROJEKCIE O WYRAŻENIU ZGODY  
NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH\***

Ja niżej podpisany/podpisana: .....

zamieszkały/zamieszkała: .....

.....

(adres)

wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Powiat Inowrocławski – Starostwo Powiatowe w Inowrocławiu z siedzibą przy ul. Prezydenta Roosevelta 36-38, 88-100 Inowrocław, celem przeprowadzenia procesu rekrutacji do projektu pn. „Twoja wiedza – Twoja przyszłość II” realizowanym w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 10. Innowacyjna edukacja, Działanie 10.2 Kształcenie ogólne i zawodowe, Poddziałanie 10.2.3 Kształcenie zawodowe.

Niniejsza zgoda może być odwołana w każdym czasie, jednakże odwołanie jest równoznaczne z brakiem możliwości przeprowadzenia procesu rekrutacji oraz nie udzielenia wsparcia w ramach projektu.

.....  
(Miejscowość, data)

.....  
(Podpis ucznia/uczennicy) \*\*

\*zgodnie z art. 7 ust.2 ustawy o ochronie danych osobowych

\*\* W przypadku osób niepełnoletnich formularz podpisuje rodzic lub opiekun prawny.



## Informacja na podstawie art. 24 ustawy o ochronie danych osobowych

.....  
(miejsowość, data)

Powiat Inowrocławski  
Starostwo Powiatowe w Inowrocławiu  
(nazwa administratora danych osobowych)

ul. Prezydenta Roosevelta 36-38  
88-100 Inowrocław  
(dokładny adres)

Informuję, że Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane przez administratora danych osobowych – Powiat Inowrocławski – Starostwo Powiatowe z siedzibą w Inowrocławiu ul. Prezydenta Roosevelta 36-38 pełniącego funkcję Beneficjenta Projektu „Twoja wiedza – Twoja przyszłość II” wyłącznie dla celów przeprowadzenia procesu rekrutacji do projektu pn. „Twoja wiedza – Twoja przyszłość II” realizowanym w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 10. Innowacyjna edukacja, Działanie 10.2 Kształcenie ogólne i zawodowe, Poddziałanie 10.2.3 Kształcenie zawodowe.

Pana/Pani dane osobowe mogą zostać udostępnione innym podmiotom wyłącznie w celu udzielenia wsparcia, realizacji projektu pn. „Twoja wiedza – Twoja przyszłość II”, ewaluacji, monitoringu i sprawozdawczości w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020.

Ma Pan/Pani prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich poprawiania.

Podanie danych jest dobrowolne jednakże odwołanie jest równoznaczne z brakiem możliwości przeprowadzenia procesu rekrutacji oraz nie udzielenie wsparcia w ramach projektu.

.....  
(Miejscowość, data)

.....  
(Podpis ucznia/uczennicy) \*

\* W przypadku osób niepełnoletnich formularz podpisuje rodzic lub opiekun prawny.

## Załącznik nr 5 do Regulaminu udziału w projekcie

.....

.....

*nazwa szkoły*

.....

*imię i nazwisko ucznia/uczennicy*

.....

*klasa*

### Formularz oceny ucznia/uczennicy

	Ocena*
<b>Zajęcia pozalekcyjne</b>	
końcowa ocena z zachowania w poprzednim roku szkolnym	
<b>kursy i staże</b>	
końcowa ocena z zachowania w poprzednim roku szkolnym	
końcowa ocena z przedmiotów zawodowych w poprzednim roku szkolnym	

.....  
*data i podpis Wychowawcy*

.....  
*data i podpis Dyrektora szkoły*

\* Wypełnia Wychowawca.

Uczeń/Uczennica przystępujący do udziału w projekcie musi spełniać łącznie następujące kryteria uczestnictwa:

- a) w przypadku rekrutacji na zajęcia pozalekcyjne:
  - końcowa ocena z zachowania w poprzednim roku szkolnym musi być minimum poprawna,
- b) w przypadku rekrutacji na kursy i staże:
  - końcowa ocena z zachowania w poprzednim roku szkolnym musi być minimum poprawna,
  - końcowa ocena z przedmiotów zawodowych w poprzednim roku szkolnym nie może być niższa niż ocena dostateczna,
  - ukończony 18 rok życia.