

Inowrocław, 12 marca 2018 r.

Powiat Inowrocławski
reprezentowany przez Zarząd Powiatu
ul. Prezydenta Franklina Roosevelta 36-38
88-100 Inowrocław
Znak sprawy: AG.272.4.25.2018

ZAPYTANIE OFERTOWE

Powiat Inowrocławski zaprasza do złożenia oferty cenowej na: **usługę**

- 1) sporządzenia uproszczonych planów urządzenia lasu dla lasów niestanowiących własność Skarbu Państwa, należących do osób fizycznych i wspólnot gruntowych oraz inwentaryzacji stanu lasów rozdrobnionych o powierzchni do 10 ha niestanowiących własność Skarbu Państwa na okres dziesięciu lat poczynając od 1.01.2019 r.;
- 2) aneksów do uproszczonych planów urządzenia lasów lub inwentaryzacji stanu lasów na okres obowiązywania istniejących dokumentacji urządzeniowych.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579), dla zamówień których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro.
2. Zgodnie z § 8 pkt. 4 Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Starostwie Powiatowym w Inowrocławiu (Zarz. Nr 41/2016 z 12.09.2016 r.) zapytanie ofertowe zamieszczone jest na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Zamawiającego: www.bip.inowroclaw.powiat.pl.
3. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego: www.bip.inowroclaw.powiat.pl

1. Opis przedmiotu zamówienia.

Rodzaj zamówienia : usługa

Kod CPV: 77231000 8 – usługi gospodarki leśnej.

- 1) Wykonanie uproszczonych planów urządzenia lasu dla lasów nie stanowiących własność Skarbu Państwa, należących do osób fizycznych i wspólnot gruntowych oraz inwentaryzacji stanu lasów na okres dziesięciu lat dla gmin:
 - a) gmina Gniewkowo – Nadleśnictwo Gniewkowo,
 - b) gmina Dąbrowa Biskupia – Nadleśnictwo Gniewkowo,
 - c) gmina Inowrocław – Nadleśnictwo Gniewkowo,
 - d) gmina Pakość – Nadleśnictwo Gołąbki,
 - e) gmina Kruszwica – Nadleśnictwo Miradz;
- 2) Wykonanie aneksów do uproszczonych planów urządzenia lasów lub inwentaryzacji stanu lasów dla gmin:
 - a) gmina Rojewo – Nadleśnictwo Cierpiszewo,
 - b) gmina Żłotniki Kujawskie – Nadleśnictwo Solec Kujawski,
 - c) gmina Pakość – Nadleśnictwo Solec Kujawski,
 - d) gmina Janikowo – Nadleśnictwo Gołąbki,

- e) gmina Janikowo – Nadleśnictwo Miradz,
- f) gmina Kruszwica – Nadleśnictwo Miradz.

Łączna powierzchnia objęta dokumentacją urzędzeniową wynosi **703,8 ha**, w tym:

- 1) w gminie Gniewkowo 73,35 ha;
- 2) w gminie Dąbrowa Biskupia 496,83 ha;
- 3) w gminie Inowrocław 86,55 ha;
- 4) w gminie Pakość 10,41 ha;
- 5) w gminie Kruszwica 10,66 ha;
- 6) w gminie Rojewo 2,26 ha;
- 7) w gminie Złotniki Kujawskie 4,4 ha;
- 8) w gminie Janikowo 19,34 ha.

Odbiór przedmiotu zamówienia nastąpi na podstawie protokołu odbioru podpisanego przez wyznaczone osoby ze strony Zamawiającego i Wykonawcę.

Podmiot wykonujący niniejsze zamówienie winien posiadać stosowne uprawnienia do wykonywania określonej działalności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Dokumentację urzędzeniową należy wykonać w oparciu o:

- przepisy ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach (Dz. U. z 2017 r. poz. 788 z późn. zm.),
- rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 12 listopada 2012 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu sporządzania planu urządzenia lasu, uproszczonego planu urządzenia lasu oraz inwentaryzacji stanu lasu (Dz. U. z 2012 r. poz. 1302).

Dokumentację urzędzeniową należy wykonać w wersji pisemnej dla każdego z obrębów geodezyjnych osobno w formacie A-4, w twardej oprawie w kolorze szarym, w 3 egzemplarzach wraz z mapą gospodarczą lasu podklejoną na płótnie w kieszeni na końcu opracowania oraz w wersji elektronicznej na płycie CD lub DVD z danymi w formacie PDF w 2 egzemplarzach.

Uproszczone plany urządzenia lasu mogą sporządzać specjalistyczne jednostki lub inne podmioty wykonawstwa urzędzeniowego.

Zleceniodawca zapewnia stare dokumentacje urzędzeniowe oraz wypisy i wyrisy z ewidencji gruntów.

Ilość obrębów i działek ewidencyjnych jest w formularzu stanowiącym **Załącznik nr 2**.

Zamawiający nie dopuszcza zlecenia wykonania przedmiotu zamówienia podwykonawcom.

2. Termin wykonania zamówienia.

Termin wykonania zamówienia: **31 październik 2018 roku**.

3. Warunki stawiane Wykonawcy.

Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

*Wykonawca spełni warunek jeśli posiada uprawnienia do wykonywania działalności gospodarczej, stanowiącej przedmiot zamówienia załączając **aktualny odpis z właściwego rejestru lub KRS potwierdzający (zgodny z oryginałem)**.*

Posiadają wiedzę i doświadczenie.

*Wykonawca spełni warunek jeśli wykaze, że należycie wykonał w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, **co najmniej dwie** usługi w zakresie odpowiednim do przedmiotu zamówienia, na wartość nie niższą niż 10 tysięcy złotych brutto każda.*

Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

4. Dokumenty wymagane od Wykonawców.

1. Formularz oferty – załącznik nr 1.
2. Oświadczenie – odpis z KRS lub CEIDG -załącznik nr 3
3. Wykaz co najmniej dwóch usług o wartości nie mniejszej niż 10 000 złotych każda – załącznik nr 4.

5. Istotne postanowienia umowy.

Wzór umowy stanowi załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.

Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie 3 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze ofert.

6. Termin i miejsce złożenia ofert oraz otwarcia.

Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego, pok. 144 – Kancelaria Ogólna, ul. Prezydenta Franklina Roosevelta 36-38, 88-100 Inowrocław do dnia 21-03-2018 do godz. 11:00.

Wykonawca zamieszcza ofertę w kopercie oznaczonej nazwą i adresem Zamawiającego oraz opisanych w następujący sposób: „**Oferta na: wykonanie uproszczonych planów urzędnika lasów dla Starostwa Powiatowego w Inowrocławiu NIE OTWIERAĆ przed: 2018-03-21 godz. 13:00**”. Na kopercie należy dodatkowo podać nazwę i adres Wykonawcy, aby umożliwić zwrot oferty w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie.

Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom bez ich otwierania. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

Oferta musi być sporządzona według wzoru formularza oferty, stanowiącego **Załącznik nr 1** niniejszego zapytania ofertowego.

Oferta musi być napisana w języku polskim, na komputerze, maszynie do pisania albo ręcznie długopisem lub niezmywalnym atramentem.

Złożenie niekompletnej oferty, nie wpisanie poprawnie cen lub błędne obliczenie będzie skutkować odrzuceniem oferty.

Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub ją wycofać. Zmiany muszą być doręczone Zamawiającemu na piśmie przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian musi być opakowane tak jak oferta, musi również zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem: **ZMIANA lub WYCOFANIE**.

Jawne otwarcie ofert nastąpi w dniu 21 marca 2018 r. o godz. 13:00 w siedzibie Zamawiającego w Inowrocławiu, ul. Mątewska 17, pokój 107, I piętro.

Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda informacje wynikające jaką kwotę zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, a następnie podczas otwarcia ofert informacje tj. nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.

W przypadku nieobecności Wykonawcy podczas jawnego otwarcia ofert Zamawiający wyśle informacje na wniosek Wykonawcy.

7. Opis sposobu obliczenia ceny:

Ocenie podlega cena brutto za wykonanie całego przedmiotu zamówienia. Cena musi zawierać wszystkie koszty niezbędne dla prawidłowego wykonania całego przedmiotu zamówienia. Cena powinna być podana w PLN z **dokładnością do dwóch miejsc po przecinku**.

8. Opis kryteriów oraz sposób oceny ofert:

W ofercie należy podać cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2014 r. poz. 915) za wykonanie przedmiotu zamówienia.

Cenę oferty stanowi cena podana w formularzu ofertowym. W cenie należy uwzględnić wszystkie wymagania określone w niniejszym zapytaniu ofertowym oraz wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w walucie PLN. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

9. Udzielenie zamówienia.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym zapytaniu ofertowym i zawiera najniższą cenę.

10. Kontakt z Wykonawcą.

Osobami upoważnionymi do kontaktów z Wykonawcami są:

Janusz Królikowski – tel. 52 3592290, osr@inowroclaw.powiat.pl

Agnieszka Marczyk – tel. 52 3592 287, osr@inowroclaw.powiat.pl

Sławomir Hetmann – tel. 52 3592 244, zamowieniapubliczne@inowroclaw.powiat.pl

Kontakt w godzinach 8.00-15.00 od poniedziałku do piątku.

11. Załączniki:

- 1) Formularz oferty.
- 2) Wykaz obrębów.
- 3) Wzór umowy.
- 4) Wykaz dwóch usług.

WICESTAROSTA

Włodzimierz Figas

Wicestarosta Inowrocławski

CZŁONEK ZARZĄDU

Mirosława Kucol

Członek Zarządu

Sprawę prowadzi: Sławomir Hetmann 52 3592 244