

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Powiat Inowrocławski
ul. Prezydenta Franklina Roosevelta 36-38
88-100 Inowrocław
ZARZĄD POWIATU
INOWROCŁAWSKIEGO
ul. Prezydenta Franklina Roosevelta 36-38
88-100 INOWROCŁAW

Inowrocław 07 sierpnia 2014 r.

Znak sprawy: AG 272.4.21.2014

.....
.....
.....

Zaproszenie do składania ofert

Zamawiający zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie **zapytania ofertowego** na:

Pełnienie funkcji pracownika ds. obsługi technicznej w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych nr 5 im. gen. Władysława Sikorskiego w Inowrocławiu, ul. Narutowicza 34, ramach projektu pn. „Twoja wiedza – Twoja przyszłość”.

Postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r , poz. 907 z późn. zm).

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

-kod PCV: 79420000-4 -Usługi związane z zarządzaniem

Przedmiotem zamówienia jest pełnienie funkcji pracownika ds. obsługi technicznej w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych nr 5 im. gen. Władysława Sikorskiego w Inowrocławiu, ul. Narutowicza 34, ramach projektu pn. „Twoja wiedza – Twoja przyszłość”.

Beneficjentem projektu jest Powiat Inowrocławski. Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet IX Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach, Działanie 9.2 Podniesienie atrakcyjności i jakości szkolnictwa zawodowego.

Zakres przedmiotu zamówienia będzie obejmował pracę w łącznym wymiarze 120 godzin w w roku szkolnym 2014-2015.

Zakres zadań dla Wykonawcy:

1. Realizacja wszelkich powierzonych zadań zgodnie z zapisami umowy o dofinansowanie projektu, zasadami organizacji i realizacji projektu określonymi przez Beneficjenta oraz wytycznymi Instytucji Pośredniczącej Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.



2. Obsługa rekrutacji na poziomie danej szkoły objętej projektem zgodnie z Regulaminem udziału w projekcie pn. „Twoja wiedza - Twoja przyszłość”.
3. Przygotowanie we współpracy z nauczycielami comiesięcznych harmonogramów zajęć i ich przedkładanie do Biura Projektu po zatwierdzeniu przez koordynatora pedagogicznego.
4. Sporządzanie comiesięcznych sprawozdań z realizacji zajęć w ramach projektu pn. „Twoja wiedza – Twoja przyszłość”.
5. Sporządzanie zawiadomienia o rezygnacji ucznia/uczennicy z uczestnictwa w projekcie pn. „Twoja wiedza – Twoja przyszłość”.
6. Sporządzanie zawiadomienia o zmianie danych ucznia/uczennicy projektu pn. „Twoja wiedza – Twoja przyszłość”.
7. Obsługa administracyjno-biurowa na poziomie danej szkoły objętej projektem.
8. Współudział w procesie monitorowania projektu na poziomie danej szkoły objętej projektem.
9. Prowadzenie „biblioteczki równościowej” na poziomie danej szkoły objętej projektem.
10. Współudział w promocji projektu poprzez przekazywanie do Biura Projektu informacji niezbędnych do redagowania strony projektu.
11. Sporządzanie comiesięcznego Oświadczenia o zaangażowaniu zawodowym w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych beneficjenta i innych podmiotów (w tym zaangażowanie w ramach prowadzenia własnej działalności gospodarczej),
12. Sporządzanie comiesięcznej Ewidencji czasu pracy w ramach projektu pn. „Twoja wiedza - Twoja przyszłość”.
13. Archiwizacja dokumentacji projektowej zgodnie z wytycznymi Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki do dnia 31 grudnia 2020 r. w miejscu wskazanym przez Dyrektora szkoły zapewniający wgląd do dokumentacji.
14. Niezwłoczne informowanie w formie pisemnej Zamawiającego o ewentualnych przeszkodach i zagrożeniach w realizacji projektu na poziomie szkoły objętej projektem.
15. Każdorazowe poddawanie się kontroli dokonywanej przez Instytucję Pośredniczącą oraz inne uprawnione podmioty w zakresie prawidłowości realizacji projektu.
16. Każdorazowe poddawanie się czynnościom monitorującym przeprowadzanym przez Zamawiającego.



17. Bieżąca współpraca z personelem merytorycznym i obsługowym projektu w zakresie właściwej realizacji powierzonych zadań.

II. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA : do 30 czerwca 2015 r.

III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1. Wykonawca powinien posiadać:

- a) minimum średnie wykształcenie,
- b) umiejętności w obsłudze komputera, edytora tekstu i arkusza kalkulacyjnego, np. Word i Excel.

Na potwierdzenie posiadania wyżej wymienionych warunków Wykonawca złoży oświadczenie według wzoru (załącznik nr 2) dołączonego do niniejszego zaproszenia.

2. W przypadku osób prowadzących działalność gospodarczą należy dołączyć: aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt.2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

3. Wykonawcą nie może być osoba zatrudniona jednocześnie w instytucjach uczestniczących w realizacji PO KL tj. Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej, Instytucji Wdrażającej (Instytucji Pośredniczącej II stopnia), Regionalnych Ośrodkach EFS, Krajowym Ośrodku EFS, Krajowej Instytucji Wspomagającej, na podstawie stosunku pracy, chyba że nie zachodzi konflikt interesów lub podwójne finansowanie.

Zgodnie z *Wytycznymi w zakresie kwalifikowania wydatków POKL* konflikt interesów jest rozumiany jako naruszenie zasady bezinteresowności i bezstronności, tj. w szczególności przyjmowanie jakiegokolwiek formy zapłaty za wykonywanie zadań mających związek lub kolidujących ze stanowiskiem służbowym, podejmowanie dodatkowego zatrudnienia lub zajęcia zarobkowego mogącego mieć negatywny wpływ na sprawy prowadzone w ramach obowiązków służbowych, prowadzenie szkoleń, o ile mogłoby to mieć negatywny wpływ na bezstronność prowadzenia spraw służbowych.

Wykonawca będzie zobowiązany do złożenia stosownego oświadczenia do umowy.

4. Łączne zaangażowanie zawodowe Wykonawcy w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych beneficjenta i innych podmiotów, nie może przekraczać 240 godzin miesięcznie (w tym zaangażowanie w ramach prowadzenia własnej działalności gospodarczej). Obciążenie wynikające z zaangażowania zawodowego Wykonawcy, nie może wykluczać możliwości prawidłowej i efektywnej realizacji wszystkich zadań powierzonych w ramach przedmiotu zamówienia.



Wykonawca zobowiązany będzie do złożenia oświadczenia o zaangażowaniu zawodowym przed podpisaniem umowy oraz comiesięcznego składania oświadczenia o zaangażowaniu zawodowym w okresie wykonywania przedmiotu zamówienia.

5. Wykonawca zobowiązany będzie do prowadzenia ewidencji godzin i zadań realizowanych w ramach wszystkich projektów NSRO oraz przekazywania oświadczenia o zaangażowaniu w realizację innych projektów w ramach NSRO wraz z ewidencją, o której mowa powyżej w okresie wykonywania przedmiotu zamówienia.

IV. PRZYGOTOWANIE I ZŁOŻENIE OFERTY

Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego, Kancelaria Ogólna, ul. Prezydenta Franklina Roosevelta 36-38, 88-100 Inowrocław **do dnia 18 sierpnia 2014 r do godz. 15.00.** Wykonawca zamieszcza ofertę w kopercie oznaczoną nazwą i adresem Zamawiającego oraz opisaną w następujący sposób: „**Oferta na pracownika ds. obsługi technicznej w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych nr 5 im. gen. Władysława Sikorskiego w Inowrocławiu, ul. Narutowicza 34 ramach projektu pn. „Twoja wiedza – Twoja przyszłość”.**”

Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

Oferta musi być sporządzona według wzoru formularza oferty stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.

V. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY:

Ocenie podlega cena brutto (netto + obciążenia ZUS i podatek) za jedną godzinę pełnienia funkcji pracownika ds. obsługi technicznej zgodnie z przedmiotem zamówienia.

W ofercie należy podać cenę brutto za 1 godzinę oraz łącznie cenę brutto za 120 godzin.

Cena podana w ofercie będzie obowiązywała przez cały czas trwania realizacji projektu.

VI. KRYTERIA OCENY OFERTY.

Jedynym kryterium oceny ofert będzie cena.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym zapytaniu ofertowym i zawiera najniższą cenę.

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyniku postępowania.

VII. KONTAKT Z WYKONAWCĄ

Osobami upoważnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:

1. Joanna Kuchta – tel. 52 35 92 152
2. Cecylia Bulczyńska – tel. 52 35 92 244
3. Arkadiusz Stajkowski – tel. 52 35 92 156



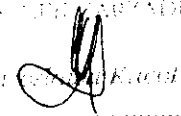
VIII. ZAŁĄCZNIKI:

Załącznikami do niniejszego dokumentu są:

Nr	Nazwa załącznika:
1	Formularz oferty
2	Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
3	Wzór oświadczenia o przetwarzaniu danych osobowych (dot. osób fizycznych nie ujawnionych w jawnych rejestrach)
4	Wzór umowy


.....

.....


.....