

**Zarządzenie nr 15 /2015**  
**Starosty Inowrocławskiego**  
**z dnia 19 lutego 2015 r.**

**w sprawie powołania komisji likwidacyjnej wartości niematerialnych i prawnych Starostwa Powiatowego w Inowrocławiu.**

Na podstawie art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2013 r. poz. 595 z późn. zm.<sup>1)</sup>) oraz na podstawie rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 maja 2010 r. w sprawie sposobu i trybu gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego, w który wyposażone są jednostki budżetowe (Dz. U. z 2010 r., Nr 114, poz. 761)

**zarządzam, co następuje:**

**§ 1**

Powołać komisję likwidacyjną wartości niematerialnych i prawnych Starostwa Powiatowego w Inowrocławiu w następującym składzie:

1. Michał Oczki – przewodniczący,
2. Rafał Śmigierski – członek,
3. Dorota Krukowska – członek.

**§ 2**

Komisja dokonuje czynności likwidacyjnych wartości niematerialnych i prawnych znajdujących się na stanie ewidencyjnym Starostwa Powiatowego w Inowrocławiu. Wartości niematerialnych i prawnych nie stanowią systemy operacyjne (Windows, Dos, inne).

**§ 3**

Do zadań komisji należy:

- 1) dokonywanie oględzin w celu stwierdzenia czy znajdujące się na stanie ewidencyjnym Starostwa Powiatowego w Inowrocławiu wartości niematerialne i prawne nadają się do dalszego użytkowania,
- 2) ustalenie sposobu likwidacji wartości niematerialnych i prawnych z dalszego użytkowania poprzez:
  - a) zlecenie dokonania fizycznej likwidacji nośnika przedsiębiorcom prowadzącym działalność w zakresie odzysku, gromadzenia, transportu lub unieszkodliwiania odpadów, którzy uzyskali zezwolenie na prowadzenie tego rodzaju działalności na podstawie ustawy o odpadach oraz ustawy o zużytych sprzęcie elektrycznym i elektronicznym,
  - b) fizyczne zniszczenie nośnika,
  - c) odinstalowanie oprogramowania,

<sup>1</sup> Zmiany tekstu jednolitego ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2014 r., poz. 379, poz. 1072.



- d) wygaśnięcie licencji na użytkowanie.
- 3) likwidacja przeznaczonych do tego wartości niematerialnych i prawnych,
- 4) sporządzenie protokołu z przeprowadzonej likwidacji, który stanowi podstawę do wyksięgowania z ewidencji.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**STAROSTA**  
**Tadeusz Majewski**



*Nie wnoszę zastrzeżeń  
pod względem prawnym*

*2019-02-19*  
data

**RADCA PRAWNY**

*Henryka Kowalczevska*

