



**STAROSTA INOWROCLAWSKI**  
**Tadeusz Majewski**

88-100 Inowrocław, ul. Roosevelta 36/38, tel./fax (052) 3574820

OSO. 0045/ 1 /2008

B 2 0045-190/2008

Inowrocław, 3 marca 2008 r.

Pani

Maria Danuta Kruszewska

Radna Powiatu Inowrocławskiego

Spełniając Pani prośbę, zgłoszoną podczas dyskusji nad projektem uchwały w sprawie przyjęcia analizy skarg i wniosków na sesji 28 lutego 2008 roku, przekazuję w załączeniu kserokopie części dokumentów zgromadzonych w sprawie. Lektura materiałów przybliży problem, a w szczególności potwierdzi to, że skarżący był poinformowany o konieczności potwierdzenia podjęcia zatrudnienia, w celu otrzymania refundacji kosztów kursu.

Do wiadomości:

Pan Piotr Czarnolewski

Przewodniczący Rady Powiatu Inowrocławskiego.

*Wystano listem*

Starosta Powiatu Inowrocławskiego
Wpł. data 2008-03-07
Podpis: <i>Tadeusz Majewski</i>



# STAROSTA INOWROCLAWSKI

## Tadeusz Majewski

88-100 Inowrocław, ul. Roosevelta 36/38, tel./fax (052) 3574820

OSO-0551/3/2007

Inowrocław, 15 marca 2007r.

Starosta Powiatowy Urząd Pracy  
Inowrocław

№: 2885107  
Pan Dariusz O  
88-100 Inowrocław

Pan  
Dariusz O

88-100 Inowrocław

Odpowiadając na złożoną przez Pana skargę na Powiatowy Urząd Pracy w Inowrocławiu, w sprawie dotyczącej refundacji kosztów kursu dokształcającego osoby bezrobotne organizowanego przez Powiatowy Urząd Pracy w Inowrocławiu informuję, że w przedmiotowej sprawie przeprowadzone zostało przez Biuro Kontroli Starostwa Powiatowego w Inowrocławiu postępowanie wyjaśniające. Przeprowadzone czynności nie stwierdziły uchybień w działalności Powiatowego Urzędu Pracy w Inowrocławiu w zakresie opisanym w Pana skardze. Podejmowane przez pracowników Powiatowego Urzędu Pracy w Inowrocławiu działania są zgodne z obowiązującymi przepisami, w tym ustawą z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. Nr 99, poz.1001).

Jednocześnie informuję, że jedyną formą pomocy jaką może udzielić Panu Powiatowy Urząd Pracy w Inowrocławiu biorąc pod uwagę Pana trudną sytuację materialną, jest refundacja kosztów szkolenia w wysokości do 1.000,00-zł. Warunkiem pozytywnego ustosunkowania się do powyższej sprawy jest dostarczenie po zakończeniu kursu wymaganych dokumentów.

O powyższym poinformowałem Pana Powiatowy Urząd Pracy w Inowrocławiu pismem z 30 stycznia 2007r. nr PZS 621-2/DK/07. Z uwagi na fakt, iż do dnia kontroli nie przedłożył Pan wymaganych dokumentów, podjęcie decyzji o refundację kosztów kursu było niemożliwe.

Uważam zatem, że zarzut dotyczący niedopełnienia obowiązku przez Powiatowy Urząd Pracy w Inowrocławiu jest nieuzasadniony.

Wobec powyższego uznaję skargę jako bezzasadną oraz ostatecznie załatwioną.

**O t r z y m u j ą :**

1. Adresat.

2. A/a.

A handwritten signature in black ink, appearing to be the initials 'JH' or similar, written in a cursive style.

Sprawę prowadzi :Zofia Brzykcy



**POWIATOWY URZĄD PRACY  
W INOWROCŁAWIU**

ul. Św. Ducha 90, 88-100 Inowrocław, tel. (052) 357 30 21 do 27

fax. 357 30 29, 357 54 26 mail: [toin@praca.gov.pl](mailto:toin@praca.gov.pl)

PZS 621-2/DK/07

Inowrocław, dnia 30.01.2007

**Pan Ryszard Brejza  
Prezydent Miasta Inowrocławia**

W nawiązaniu do pisma Pana Prezydenta dotyczącego udzielenia pomocy Panu Dariuszowi O i poprzez refundację kosztów kursu wyjaśniam, co następuje:

Pan Dariusz Ostrowski ubiegając się o sfinansowanie szkolenia indywidualnego, nie dostarczył dokumentacji obowiązującej w Powiatowym Urzędzie Pracy zgodnie z procedurą organizacji szkoleń, o której został poinformowany.

Zgodnie z ustawą o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U Nr 99 poz.1001) osoba bezrobotna ma obowiązek dostarczenia wszystkich wymaganych dokumentów przed skierowaniem jej na kurs.

Powiatowy Urząd Pracy w Inowrocławiu, podpisuje umowy z ośrodkami szkoleniowymi, które spełniają wymogi w zakresie procedur działalności szkoleniowej. Ośrodek szkoleniowy, w którym Pan Dariusz O podjął szkolenie nie dopełnił do dnia dzisiejszego obowiązku przesłania dokumentów dotyczących podjęcia szkolenia przez Pana Dariusza O

Po ponownym rozpatrzeniu sprawy dotyczącej refundacji kosztów kursu Panu Dariuszowi O stwierdzam, że jedyną formą pomocy jaką może udzielić tutaj Urząd Pracy biorąc pod uwagę jego sytuację materialną jest refundacja kosztów szkolenia w wysokości 1.000,00zł

Warunkiem pozytywnego ustosunkowania się do powyższej sprawy jest dostarczenie po zakończeniu kursu niezwłocznie przez wnioskodawcę do tut. Urzędu następujących dokumentów:

- świadectwo ukończenia kursu,
- rachunek opłaty za szkolenie,
- umowę o pracę lub wpis do rejestru o rozpoczęciu działalności gospodarczej.

W terminie 14 dni od dnia złożenia wymaganych dokumentów otrzyma Pan O pismo dotyczące refundacji kosztów szkolenia.

*z poważaniem*

Z up. Starost  
mgr *Elżbieta Malinska*  
DYREKTOR  
Powiatowego Urzędu Pracy

INOWROCŁAW 90  
tel. 0-52 357-30-21 do 27  
fax 0-52 357-30-29  
Ob: *PP 339*  
Zwrócić potwierdzenie odbioru pisma adresowanego do:

Znak sprawy: *001/P/2013*  
Data: *25.01.2013*

8102010

INOWROCŁAW

Powierza/am w/wnagranym podpisem, że w dniu dzisiejszym otrzymałem/wyjęłem pismo: *Malinska* dnia *01.01.13* (podpis)

po dokonaniu doręczenia  
organ doręczający zwraca  
dowód doręczenia wysyłającemu

Powiatowy Urząd Pracy, Al. Wamysłowego 12, ul. Złota 51 (52), tel./fax 22-35-00  
O.E.K. 2022  
8102010  
INOWROCŁAW

Do wiadomości:  
1. Pan D O:

88-100 Inowrocław  
2. a/a

## Notatka z inspekcji

przeprowadzonej w Powiatowym Urzędzie Pracy w Inowrocławiu, ul. Św. Ducha 90, 88-100 Inowrocław przez Roberta Gołdeckiego - Kierownika Biura Kontroli Starostwa Powiatowego w Inowrocławiu.

Inspekcję przeprowadzono w dniach 05 i 07 marca 2007 roku.

Zakres inspekcji:

Zasadność skargi pana Dariusza ( ), zamieszkałego w Inowrocławiu, przy ( ), na czynności Powiatowego Urzędu Pracy w zakresie skierowania i sfinansowania kursu zawodowego dla osób bezrobotnych (pismo zainteresowanego z dnia 21 lutego 2007 r.).

W wyniku przeprowadzonych czynności sprawdzających w oparciu o zgromadzoną dokumentację oraz przeprowadzone rozmowy z panią Elżbietą Malińską - Dyrektorem PUP oraz panią Danutą Kwiatkowską - Kierownikiem Referatu Pośrednictwa Zawodowego i Szkoleń ustalono, co następuje:

- 1) pan Dariusz O ( ) jest zarejestrowany w Powiatowym Urzędzie Pracy w Inowrocławiu jako osoba bezrobotna,
- 2) nie jest osobą aktywnie poszukującą pracy, jak również nie jest zainteresowany ofertami pracy, przedstawianymi przez PUP, w tym pracą w firmie ochroniarskiej (wydruk z ofertami pracy stanowi załącznik nr 1),
- 3) po raz pierwszy w przedmiotowej sprawie zgłosił się 16 marca 2006 roku, składając wniosek o skierowanie na kurs pracowników ochrony; z powodu nikłego zainteresowania i niewielkiej liczby chętnych kursy tego typu nie były organizowane w tym okresie przez Powiatowy Urząd Pracy,
- 4) w miesiącu maju 2006 roku panu C ( ) została przedstawiona propozycja skierowania na I stopień kursu języka angielskiego (kurs opłacany ze środków PUP), w celu podniesienia kwalifikacji na rynku pracy – pan O ( ) odmówił uczestniczenia w tym kursie,
- 5) podczas kolejnej wizyty w PUP-ie skarżący zgłosił fakt indywidualnego przystąpienia do szkolenia (bez skierowania) organizowanego przez Centrum Szkoleniowe DELTA i zażądał zwrotu kosztów wspomnianego szkolenia; wobec tego faktu pan O ( ) został poproszony, zgodnie z przepisami, o złożenie karty informacyjnej wraz z kompletem dokumentów, czego nie uczynił w wyznaczonym terminie,
- 6) poza przytoczonymi datami pan O ( ) nie zgłaszał się do Powiatowego Urzędu Pracy, unikał kontaktu, jak również nie był zainteresowany podjęciem

- pracy; przez cały ten okres (w oparciu o opinie pracowników) zachowywał się roszczeniowo, arogancko i lekceważąco wobec pracowników PUP
- 7) dokumenty dotyczące uprawdopodobnienia zatrudnienia pan O dostarczył do PUP dopiero w dniu 09 lutego 2007, po skierowaniu skargi do pana Ryszarda Brejzy – Prezydenta Miasta Inowrocławia, jednocześnie odmawiając dostarczenia faktury potwierdzającej wniesienie opłaty za szkolenie oraz pozostałych dokumentów wymienionych w piśmie Powiatowego Urzędu Pracy z dnia 30 stycznia 2007 roku,
  - 8) do szkolenia organizowanego przez Centrum Szkoleniowo-Dydaktyczne Służb Ochrony DELTA, przygotowującego do uzyskania licencji pracownika ochrony fizycznej I stopnia pan Dariusz O przystąpił samodzielnie, bez skierowania Powiatowego Urzędu Pracy, czego poświadczeniem jest notatka służbowa sporządzona w dniu 06 lutego 2007; tym samym za nieprawdziwe należy uznać informacje zawarte w skardze pana O 30 (ksero notatki stanowi załącznik nr 2).

Przeprowadzona inspekcja nie stwierdziła uchybień w działaniach Powiatowego Urzędu Pracy w Inowrocławiu, w zakresie opisanym w skardze. Podejmowane przez pracowników działania są zgodne z obowiązującymi przepisami, w tym ustawą o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy. Skarżący pan Dariusz O nie dopełnił ciężących na nim obowiązków przedłożenia wymaganego przepisami prawa kompletu dokumentów, a ponadto w swoim piśmie zawarł nieprawdziwe informacje, nie mające nic wspólnego ze stanem faktycznym.

Na podstawie pisma PUP nr PZS 621-2/DK/07 z dnia 30 stycznia 2007 decyzją Dyrektora PUP w Inowrocławiu, po indywidualnym rozpatrzeniu sytuacji skarżącego, panu O została przyznana refundacja szkolenia w wysokości 1.000,00 zł. Podstawą do jej przekazania jest złożenie przez pana C wszystkich wymaganych dokumentów. Tym samym skargę pana Dariusza Ostrowskiego należy uznać za bezpodstawną.

Na tym notatkę zakończono i podpisano. Notatkę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach.

Inowrocław, 07 marca 2007 r.

KIEROWNIK  
Biura Kontroli

  
Robert Gódecki