zał. nr (4)

UCHWAŁA Nr ..... / ..... / 2007
RADY POWIATU INOWROCŁAWSKIEGO
z dnia .....2007 r.

w sprawie założenia technikum uzupełniającego i włączenia go do Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych im. Jana Pawła II w Kościelcu

Na podstawie art. 5 ust. 2 pkt 1, ust. 3 i ust. 5a, art. 9 ust.1 pkt 3 lit „f", art. 58 ust. 1 i ust. 6 i art. 62 ust. 5, w związku z art. 5c pkt 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm. [1]) oraz art. 12 pkt 8 lit. „i" i pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, z późn. zm.[2]) uchwala się, co następuje:

§ 1. 1. Założyć trzyletnie technikum uzupełniające, o nazwie „Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych im. Jana Pawła II w Kościelcu - Technikum Uzupełniające".

2. Siedziba Technikum Uzupełniającego mieścić się będzie w Kościelcu 125, 88-170 Pakość.

§ 2. Włączyć Technikum Uzupełniające do Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych im. Jana Pawła II w Kościelcu.

§ 3. Zasady organizacyjne Technikum Uzupełniającego określa Statut, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 4. Wykonanie uchwały powierzyć Zarządowi Powiatu Inowrocławskiego.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący
Rady Powiatu Inowrocławskiego

Piotr Czarnolewski

Nie wnoszę zastrzeżeń
pod względem prawnym
2007.09.10
data *radca prawny*

[1] Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2004 r. Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781, z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400 i Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532 i Nr 227, poz. 1658 oraz z 2007 r. Nr 42, poz. 273 i Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791 i Nr 120, poz. 818.

[2] Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 162, poz. 1568 oraz z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 167, poz. 1759.

UZASADNIENIE DO UCHWAŁY Nr ..... / ..... / 2007
RADY POWIATU INOWROCŁAWSKIEGO
z dnia .....2007 r.

w sprawie założenia technikum uzupełniającego i włączenia go do Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych im. Jana Pawła II w Kościelcu

Podjęcie przedmiotowej uchwały uzasadniają następujące okoliczności faktyczne. Wśród typów szkół stanowiących polski system oświaty wymienia się trzyletnie technika uzupełniające dla absolwentów zasadniczych szkół zawodowych, o okresie nauczania nie krótszym niż 2 lata i nie dłuższym niż 3 lata, których ukończenie umożliwia uzyskanie dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe po zdaniu egzaminu, a także umożliwiające uzyskanie świadectwa dojrzałości po zdaniu egzaminu maturalnego. Kadra pedagogiczna oraz baza dydaktyczna Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych im. Jana Pawła II w Kościelcu, którego integralną częścią będzie powołane Technikum Uzupełniające, zapewni właściwą realizację założeń programowych. Nowotworzone technikum będzie kontynuacją dotychczas funkcjonującego technikum zaocznego.

Podstawę prawną podjęcia przedmiotowej uchwały stanowi art. 5 ust. 2 pkt 1, ust. 3 i ust. 5a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.), który mówi, że jednostki samorządu terytorialnego mogą zakładać i prowadzić szkoły i placówki publiczne oraz że zakładanie i prowadzenie publicznych szkół ponadgimnazjalnych należy do zadań własnych powiatu. Art. 58 ust. 1 i ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.) określa zasady zakładania szkół i placówek publicznych, natomiast w myśl art. 62 ust. 5 powyższej ustawy organ prowadzący zespół szkół lub placówek albo szkół i placówek może włączyć do zespołu inne szkoły lub placówki. Zgodnie z art. 12 pkt 8 lit. „i" oraz pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, z późn. zm.) do wyłącznej właściwości rady powiatu należy podejmowanie uchwał w sprawach majątkowych powiatu dotyczących tworzenia, przekształcania i likwidacji jednostek organizacyjnych oraz wyposażania ich w majątek oraz podejmowanie uchwał w innych sprawach zastrzeżonych ustawami do kompetencji rady powiatu.

STAROSTA
Tadeusz Majewski

Załącznik
do uchwały Nr ...../ .... /2007r.
Rady Powiatu Inowrocławskiego
z dnia .....2007r.

STATUT

Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych im. Jana Pawła II w Kościelcu

- Technikum Uzupełniającego

Podstawa prawna:

1. Art. 60 ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.).
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. Nr 61, poz. 624, z poźn. zm.).

I. NAZWA SZKOŁY

§ 1.

1. Szkoła nosi nazwę: Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych im. Jana Pawła II w Kościelcu - Technikum Uzupełniające.
2. Szkoła wchodzi w skład Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych im. Jana Pawła II w Kościelcu z siedzibą w Kościelcu 125, 88-170 Pakość.

§ 2.

Ustalona nazwa jest używana przez szkołę w pełnym brzmieniu.

§ 3.

1. Ilekroć w statucie występuje słowo „szkoła" należy przez to rozumieć odpowiednio Technikum Uzupełniające w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych im. Jana Pawła II w Kościelcu.
2. Ilekroć w statucie jest mowa o Zespole Szkół należy przez to rozumieć Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych im. Jana Pawła II w Kościelcu.

II. INNE INFORMACJE O SZKOLE

§ 4.

1. Organem prowadzącym szkoły jest Powiat Inowrocławski.
2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Kujawsko – Pomorski Kurator Oświaty w Bydgoszczy.

§ 5.

1. Czas trwania cyklu kształcenia wynosi 3 lata.
2. Zmiana kształcenia w zawodzie może nastąpić w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę, po zasięgnięciu opinii kuratora oświaty i Powiatowego Urzędu Pracy.

III. CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 6.

Nauczanie i wychowywanie w szkole ma na celu:

1. umożliwienie słuchaczom zdobycia wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły i świadectwa dojrzałości,
2. wdrażanie słuchacza do odpowiedzialnego wykonywania pracy zawodowej i rozumienia jej roli w procesie społeczno- gospodarczym,
3. zapewnienie słuchaczom wykształcenia ogólnego niezbędnego do wykonywania zawodu oraz przekwalifikowania się lub dalszego kształcenia,
4. udzielania słuchaczom pomocy psychologiczno- społecznej we współpracy z poradniami psychologicznymi oraz instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc,
5. umożliwienie słuchaczom dokonania świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia ,
6. wychowanie słuchaczy na świadomych i twórczych obywateli poprzez:
    1) wypracowanie postaw moralnych i społecznych zgodnych z zasadami etyki,
    2) pogłębienie uczuć patriotyzmu i tolerancji,
    3) umacnianie poczucia obowiązku oraz dyscypliny nauki i pracy,
    4) kształtowanie odpowiedzialności za ochronę własnego zdrowia, przyrody i środowiska,
    5) rozwijanie aktywnych postaw społecznych i zawodowych,
    6) przygotowanie uczniów do świadomego korzystania z dóbr kultury.

§ 7.

W celu wyrównywania poziomu wiedzy i przygotowania kandydatów do nauki szkoła może organizować nieodpłatne zajęcia wyrównawcze dla słuchaczy.

IV. ORGANY SZKOŁY

§ 8.

Organami szkoły są:

1. Dyrektor technikum uzupełniającego,
2. Rada Pedagogiczna ,
3. Rada Słuchaczy.

§ 9.

Organy wymienione w § 8 w pkt 1 i 2 działają w ramach „Zespołu Szkół". Ich kompetencje określa statut Zespołu.

§ 10.

Radę słuchaczy tworzą wszyscy słuchacze szkoły.

§ 11.

Rada Słuchaczy uchwala regulamin swojej działalności w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Regulamin określa zasady wybierania i działania organów rady słuchaczy. Regulamin nie może być sprzeczny ze statutem szkoły. Organy Rady są jedynymi reprezentantami ogółu słuchaczy.

§ 12.

1. Organy szkoły współpracują ze sobą w sprawach kształcenia słuchaczy oraz przy podejmowaniu ważnych decyzji poprzez:
   1) uczestnictwo swoich przedstawicieli na zebraniach plenarnych,
   2)opiniowanie projektowanych uchwał rady pedagogicznej,
   3)składanie przez dyrektora informacji o podjętych przez siebie działaniach,
   4)podejmowanie decyzji w granicach swoich kompetencji,
   5)wspólne rozwiązywanie sytuacji konfliktowych powstałych w szkole,
   6)zapewnienie bieżącej wymiany sytuacji pomiędzy sobą o podejmowanych i planowanych decyzjach.
2. Rozwiązywanie sytuacji konfliktowych pomiędzy organami szkoły w I instancji prowadzi dyrektor „Zespołu Szkół". W przypadkach spornych osobom przysługuje prawo wniesienia odwołania do organu prowadzącego szkołę lub organu sprawującego nadzór pedagogiczny.

V. ORGANIZACJA SZKOŁY

§ 13.

1. Szkoła jest prowadzona w formie zaocznej.
2. Czas trwania cyklu kształcenia wynosi 3 lata.
3. Zajęcia ze słuchaczami odbywają się w piątki i soboty dwa lub trzy razy w miesiącu.

§ 14.

Szkoła kształci absolwentów szkół ponadgimnazjalnych zasadniczych szkół zawodowych i ponadpodstawowych szkół zasadniczych.

§ 15.

Coroczny plan zajęć opracowywany jest na podstawie obowiązujących ramowych planów nauczania w publicznych szkołach ponadgimnazjalnych .

§ 16.

Zawody, w których kształci szkoła ustala dyrektor zespołu w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę, po zasięgnięciu opinii kuratora oświaty i powiatowej rady zatrudnienia.

§ 17.

1. Podstawową jednostką organizacyjną jest oddział .
2. Zajęcia edukacyjne w ramach kształcenia ogólnego, stanowiącego realizację podstawy programowej kształcenia ogólnego dla technikum uzupełniającego organizowane są w oddziałach.
3. Zajęcia edukacyjne w ramach kształcenia zawodowego stanowiące realizację podstaw programowych kształcenia w poszczególnych zawodach, organizowane są w oddziałach lub zespołach międzyoddziałowych.
4. Nauczanie języków obcych może być organizowane w zespołach międzyoddziałowych, z uwzględnieniem poziomu umiejętności językowych słuchaczy.
5. W uzasadnionych przypadkach poszczególne zajęcia edukacyjne w ramach kształcenia zawodowego mogą być prowadzone na terenie innych jednostek organizacyjnych, w szczególności centrum kształcenia praktycznego, u pracodawców oraz przez pracowników tych jednostek na podstawie umowy zawartej pomiędzy szkołą a daną jednostką.

§ 18.

Słuchacze korzystają z biblioteki szkolnej przy Zespole Szkół oraz innych pomieszczeń przeznaczonych dla uczniów Zespołu Szkół.

§ 19.

Obsługę organizacyjną szkoły zapewnia sekretariat i pracownicy administracyjno-obsługowi Zespołu Szkół.

§ 20.

Dla słuchaczy sprawiających kłopoty wychowawcze oraz mających trudności w nauce szkoła organizuje pomoc psychologiczno- pedagogiczną.

§ 21.

Pedagog szkolny organizuje indywidualną pomoc psychologiczno - pedagogiczną dla słuchaczy na terenie szkoły oraz zapewnia współpracę szkoły z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną w Inowrocławiu.

§ 22.

Słuchaczom znajdującym się w trudnej sytuacji losowej i materialnej szkoła pomaga w organizowaniu pomocy materialnej w porozumieniu z ośrodkami pomocy społecznej oraz innymi instytucjami zajmującymi się działalnością na rzecz takich osób.

§ 23.

W pozostałym zakresie organizację szkoły określa statut Zespołu Szkół.

VI. NAUCZYCIEL I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

§ 24.

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli, pracowników administracyjnych i obsługowych zgodnie z arkuszem organizacyjnym.
2. Zadania i obowiązki pracowników obsługowych i administracyjnych ustala dyrektor szkoły.

§ 25.

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, jest odpowiedzialny za jakość tej pracy i bezpieczeństwo słuchaczy powierzonych jego opiece.
2. Do obowiązków nauczyciela należy w szczególności:
   1) systematyczne kontrolowanie miejsca prowadzenia zajęć pod względem bezpieczeństwa i higieny pracy,
   2) uczestniczenie w szkoleniach w zakresie BHP, organizowanych przez szkołę ,
   3) przestrzeganie statutu szkoły,
   4) zapoznanie się z aktualnym stanem prawnym w oświacie,
   5) egzekwowanie przestrzegania regulaminu w pracowniach o zwiększonym ryzyku wypadkowości,
   6) używanie na zajęciach lekcyjnych tylko sprawnego technicznie sprzętu,
   7) kontrolowanie na każdych zajęciach obecności słuchaczy,
   8) pełnienie dyżurów zgodnie z opracowanym harmonogramem,
   9) przygotowanie się do zajęć dydaktycznych i wychowawczych,
   10) dbałość o poprawność językową uczniów,
   11) ocenianie uczniów zgodnie z przyjętym w szkole wewnątrzszkolnym systemem oceniania,
   12) podnoszenie i aktualizowanie wiedzy i umiejętności pedagogicznych,
   13) służenie pomocą nauczycielom rozpoczynającym pracę pedagogiczną,
   14) wzbogacanie swojego warsztatu pracy i dbanie o powierzone pomoce i sprzęt,
   15) uczestniczenie w szkoleniowych posiedzeniach rad pedagogicznych,
   16) stosowanie nowatorskich metod prac i programów nauczania,
   17) wspomaganie rozwoju psychofizycznego ucznia poprzez prowadzenia różnorodnych form oddziaływania w ramach zajęć pozalekcyjnych.

§ 26.

1. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej „wychowawcą".
2. Wychowawca współpracuje z nauczycielami, pedagogiem szkolnym, rodzicami oraz dyrektorem szkoły, kierując pracą wychowawczą w podległym mu oddziale.
3. Wychowawca odpowiada za właściwe prowadzenie dokumentacji dydaktyczno-wychowawczej.
4. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej i dydaktycznej nad słuchaczami szkoły, a w szczególności tworzenie warunków wspomagających rozwój słuchaczy.
5. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 4 powinien w szczególności:
   1) utrzymywać systematyczny i częsty kontakt z innymi nauczycielami w celu koordynacji oddziaływań wychowawczych,

2) współpracować z pedagogiem szkolnym i Poradnią Psychologiczno- Pedagogiczną w Inowrocławiu;
3) śledzić postępy w nauce swoich słuchaczy;
4) dbać o systematyczne uczęszczanie słuchaczy na zajęcia;
5) kształtować właściwe stosunki pomiędzy słuchaczami, opierając je na tolerancji i poszanowaniu godności drugiego człowieka.

§ 27.

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest ustalenie i ewaluacja zestawu programów dla danego oddziału oraz korelacji kształcenia ogólnego i zawodowego.
2. W celu podniesienia poziomu pracy dydaktycznej i wychowawczej dyrektor szkoły może tworzyć zespoły wychowawcze, przedmiotowe lub problemowo- zadaniowe.
3. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora na wniosek zespołu.

§ 28.

Podczas przerw lekcyjnych nauczyciel sprawuje opiekę nad słuchaczami, zgodnie z planem dyżurów.

VII. PRAWA I OBOWIĄZKI SŁUCHACZY

§ 29.

1. Słuchacz ma prawa w szczególności do :
   1) zgłaszania dyrektorowi, osobiście lub przez wychowawcę, wniosków dotyczących wszystkich spraw słuchaczy,
   2) zapoznania się z programami nauczania, regulaminami szkolnymi,
   3) poznania zasad oceniania i promowania z poszczególnych przedmiotów,
   4) korzystania z księgozbiorów biblioteki szkolnej, pomieszczeń dydaktycznych,
   5) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych, jeżeli nie narusza tym dobra innych osób,
   6) rozwijania zainteresowań i zdolności,
   7) korzystania z pomocy doraźnej, zgodnej z odrębnymi przepisami,
   8) wpływania na życie szkoły poprzez działalność samorządową oraz zrzeszania się w organizacjach działających na terenie szkoły.
2. Podstawowym obowiązkiem słuchaczy jest w szczególności:
   1) godne reprezentowanie szkoły,
   2) okazywanie szacunku nauczycielom oraz dbanie o mienie, porządek i estetykę pomieszczeń szkoły,
   3) znajomość zasad oceniania i promowania.

§ 30.

1. Wobec słuchaczy mogą być stosowane następujące rodzaje nagród:
   1) pochwała udzielona słuchaczowi przez wychowawcę klasy wobec klasy,
   2) pochwała udzielona słuchaczowi przez dyrektora zespołu,
   3) pochwała na zakończenie roku szkolnego,

4) przyznanie nagrody rzeczowej na zakończenie roku szkolnego.

2. Wobec słuchaczy mogą być stosowane następujące rodzaje kar:
   1) upomnienie przez wychowawcę klasy,
   2) upomnienie przez dyrektora zespołu,
   3) nagana udzielona słuchaczowi przez dyrektora na apelu szkolnym,
   4) zawieszenie prawa do udziału w zajęciach,
   5) skreślenie z listy słuchaczy.

§ 31.

W terminie 14 dni od daty udzielenia kary, słuchaczowi przysługuje prawo odwołania się do dyrektora zespołu.

§ 32.

Rada Pedagogiczna szkoły może podjąć uchwałę upoważniającą dyrektora do skreślenia słuchacza z listy słuchaczy w przypadkach :

1) moralnego lub psychicznego znęcania się nad innymi osobami,
2) popełnienia wybryków chuligańskich lub przestępstw pospolitych,
3) spożywania alkoholu lub przebywania w stanie nietrzeźwości na terenie szkoły,
4) używania i posiadania na terenie szkoły narkotyków lub ich pochodnych,
5) otrzymania dwóch lub więcej ocen niedostatecznych na zakończenie semestru,
6) otrzymania ocen niesklasyfikowanych z dwóch lub więcej przedmiotów z przyczyn nieusprawiedliwionych.

§ 33.

1. Wewnątrzszkolny system oceniania określa statut zespołu szkół.
2. Wewnątrzszkolny system oceniania opracowany jest w oparciu o obowiązujące przepisy i uwzględnia w szczególności:
   a) ocenianie słuchaczy z poszczególnych zajęć edukacyjnych,
   b) warunki przystępowania do egzaminu poprawkowego i klasyfikacyjnego,
   c) zasady promowania słuchaczy.

VIII. REKRUTACJA UCZNÓW

§ 34.

1. Do szkoły przyjmowani są absolwenci szkół ponadgimnazjalnych zasadniczych szkół zawodowych i ponadpodstawowych szkół zasadniczych.

2. Kandydaci ubiegając się o przyjęcie do szkoły są przyjmowani na podstawie świadectw ukończenia szkół zawodowych ponadgimnazjalnych i ponadpodstawowych w ostatniej dekadzie sierpnia.

3. W uzasadnionych przypadkach dyrektor szkoły może przedłużyć terminy ubiegania się o przyjęcie do połowy września pod warunkiem posiadania wolnych miejsc .

4. W przypadku, gdy liczba kandydatów przekracza liczbę wolnych miejsc, o przyjęciu kandydata decyduje szkolna komisja rekrutacyjno- kwalifikacyjna.

5. Kandydaci ubiegający się o przyjęcie muszą posiadać zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kształcenia w określonym kierunku kształcenia .

§ 35.

Rada Pedagogiczna szkoły ustali i uzupełni niniejszy statut o szczegółowe zasady rekrutacji słuchaczy.

IX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 36.

Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 37.

1. Szkoła prowadzi gospodarkę finansową w oparciu o ustawę o finansach publicznych.
2. Obsługę finansowo-księgową szkoły zapewnia Powiatowy Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół i Placówek Oświatowych w Inowrocławiu.

§ 38.

Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 39.

Zmiany w niniejszym statucie dokonuje Rada Pedagogiczna szkoły.