

Kobylniki, 02.10.2008 r.

Dyrektor Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych w Kobylnikach

OGŁASZA NABÓR NA STANOWISKO

Referenta

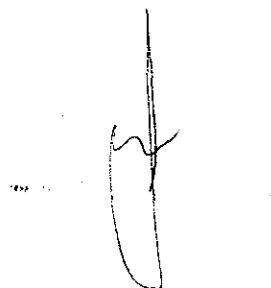
1. Wymagania niezbędne:
 - 1) kandydat powinien spełniać wymagania określone w ust. 3 ustawy z dnia 22 marca 1990 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2001 Nr 142 poz. 1593 z późniejszymi zmianami),
 - 2) wykształcenie - średnie,
 - 2) biegła znajomość obsługi komputera,
 - 3) znajomość obsługi urządzeń biurowych.
2. Wymagania dodatkowe:
 - 1) kontynuacja lub podjęcie studiów (ekonomia, zarządzanie administracją),
 - 2) co najmniej rok stażu pracy w administracji,
 - 3) znajomość kodeksu postępowania administracyjnego / KPA/.
3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:
 - 1) przygotowanie dokumentacji dotyczącej wynagrodzeń pracowników,
 - 2) prowadzenie dokumentacji dotyczącej ZUS,
 - 3) rozliczanie wyżywienia młodzieży korzystającej z internatu,
 - 4) sporządzanie sprawozdań,
 - 5) rozliczanie kart drogowych,
 - 6) prowadzenie ksiąg inwentarzowych.
4. Wymagane dokumenty:
 - 1) list motywacyjny,
 - 2) życiorys – cv,
 - 3) kserokopie świadectw pracy,
 - 4) kserokopie dyplomów potwierdzających wykształcenie,
 - 5) kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach,
 - 6) referencje,
 - 7) oryginał kwestionariusza osobowego,
 - 8) oświadczenie, że kandydat nie był karany za przestępstwo popełnione umyślnie oraz nie toczy się przeciwko niemu postępowanie karne.

5. Wymagane dokumenty należy składać osobiście w Sekretariacie Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych w Kobylnikach w **terminie do dnia 20.10.2008 r. do godz. 15.00**. Aplikacje, które wpłyną do szkoły po wyżej określonym terminie nie będą przyjmowane. Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej / www.bip.inowroclaw.powiat.pl/ oraz na tablicy ogłoszeń w szkole.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, życiorys c-v, (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie osobowych (Dz.U.z 2002 r. Nr 101, poz.926 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 22 czerwca 1990 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U.z 2001 r. Nr 142, poz.1593 z późn. zm.)”.

Wyniki wstępnej selekcji na w/w stanowisko będą ogłoszone **w dniu 21.10.2008 r.**

A handwritten signature in black ink, consisting of a vertical line with a loop at the bottom and a horizontal stroke across the middle.