

PROTOKÓŁ NR 22/2016

Posiedzenia Komisji Edukacji, Kultury, Kultury Fizycznej, Turystyki i Sportu odbytego 15 grudnia 2016 roku w sali posiedzeń komisji Starostwa Powiatowego w Inowrocławiu przy ulicy Mątewskiej 17. Obradom przewodniczył Jacek Zalesiak, przewodniczący Komisji.

Zaproszeni goście:

1. Bogumiła Giża Skarbnik Powiatu.
2. Robert Gołdecki Naczelnik Wydziału Edukacji, Kultury, Sportu i Zdrowia.

Posiedzenie Komisji rozpoczęło się o godzinie 9.00, zakończyło o godzinie 9.40.

W posiedzeniu uczestniczyły osoby podpisane na liście obecności, która stanowi załącznik nr 1 do niniejszego protokołu.

Porządek obrad:

1. Otwarcie posiedzeń oraz stwierdzenie quorum.
2. Przyjęcie protokołu ostatniego posiedzenia.
3. Zaopiniowanie projektu uchwały Rady Powiatu Inowrocławskiego w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla określonych szkół i placówek niepublicznych prowadzonych na terenie Powiatu Inowrocławskiego przez inne niż Powiat Inowrocławski osoby prawne i osoby fizyczne oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.
4. Sprawozdania z działalności Komisji za II półrocze 2016 roku.
5. Ustalenie planu pracy Komisji na I półrocze 2017 roku.
6. Sprawy bieżące.

Ad. 1

Przewodniczący Komisji Jacek Zalesiak dokonał otwarcia posiedzenia. Powitał członków Komisji oraz zaproszonych gości. Na podstawie listy obecności stwierdził prawomocność obrad.

Prowadzący obrad zaproponował zmianę porządku obrad polegającą na wprowadzeniu w punkcie 3 autopoprawki do projektu budżetu Powiatu Inowrocławskiego na 2017 rok i projektu Wieloletniej Prognozy Finansowej na lata 2017-2024. Pozostałe punkty otrzymałyby odpowiednio zmienioną numerację. Następnie zapytał, czy ktoś z członków Komisji chciałby wnieść

jakieś inne uwagi. Członkowie Komisji nie zgłosili innych uwag, propozycji i zmian do porządku obrad i przyjęli go jednogłośnie (obecnych 4 członków Komisji).

Ad. 2

Przewodniczący Komisji poinformował, że zapoznał się z protokołem ostatniego posiedzenia, który wcześniej został sporządzony i znajduje się w Biurze Rady. Nikt nie zgłosił żadnych uwag do jego treści. Zaproponował przyjęcie przez członków Komisji.

Protokół przyjęto jednogłośnie (obecnych 4 członków Komisji).

Ad. 3

Autopoprawkę do projektu budżetu Powiatu Inowrocławskiego na 2017 rok i do projektu Wieloletniej Prognozy Finansowej na lata 2017-2024 przedstawiła Bogumiła Giża Skarbnik Powiatu. Na wstępie poinformowała, że opinia Regionalnej Izby Obrachunkowej jest pozytywna z jedną uwagą. Zgodnie z tą sugestią dokonane zmiany projektu budżetu na 2017 rok dotyczą:

- 1) dochodów- poprzez przeniesienie między paragrafami w rozdziale 85295 „Pozostała działalność” (zgodnie z obowiązującą klasyfikacją,)
- 2) wydatków- poprzez przeniesienia między działami i tak:
 - a) dział 758 „Różne rozliczenia”, rozdział 75818 „Rezerwy ogólne i celowe”- zmniejszenie o kwotę 175 000,00 zł (rezerwa ogólna na wydatki inwestycyjne i zakupy inwestycyjne),
 - b) dział 801 „Oświata i wychowanie”, rozdział 80195 „Pozostała działalność” – zmniejszenie o kwotę 100 000,00 zł (wydatki bieżące placówek oświatowych),
 - c) dział 900 „Gospodarka komunalna i ochrona środowiska”, rozdział 90019 „Wpływy i wydatki związane z gromadzeniem środków z opłat i kar za korzystanie ze środowiska” – zwiększenie o kwotę 275 000,00 zł („Utworzenie zadania „Modernizacja centralnego ogrzewania w budynku Zespołu Szkół Ogólnokształcących wraz z likwidacją elektrycznych przepływowych ogrzewaczy wody w celu ograniczenia zużycia energii cieplnej i energii elektrycznej”). Następnie Pani Skarbnik wniosła o pozytywne zaopiniowanie przedstawionej autopoprawki.

W związku z tym, że nie było głosów w dyskusji przewodniczący Komisji poddał pod głosowanie przedłożoną autopoprawkę do projektu budżetu na 2017 rok, którą zaopiniowano jednogłośnie pozytywnie (obecnych 4 członków Komisji).

Następnie przewodniczący Komisji poddał pod głosowanie autopoprawkę do projektu Wieloletniej Prognozy Finansowej na lata 2017-2024, którą zaopiniowano jednogłośnie pozytywnie (obecnych 4 członków Komisji).

Ad. 4

Projekt uchwały Rady Powiatu Inowrocławskiego w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla określonych szkół i placówek niepublicznych prowadzonych na terenie Powiatu Inowrocławskiego przez inne niż Powiat Inowrocławski osoby prawne i osoby fizyczne oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania przedstawił Robert Gołdecki Naczelnik Wydziału Edukacji, Kultury, Sportu i Zdrowia (załącznik nr 2 do protokołu). Uzasadził potrzebę podjęcia uchwały i wniósł o jej pozytywne zaopiniowanie.

Przewodniczący Komisji wskazał na zapis w paragrafie 6 w pkt. 2 „.....upoważnieni przez Powiat Inowrocławski”. Zdaniem przewodniczącego winno być „upoważnieni przez Zarząd Powiatu Inowrocławskiego”.

Robert Gołdecki Naczelnik Wydziału Edukacji, Kultury, Sportu i Zdrowia odpowiedział, że sprawdzi czy jest to zapis, który już wcześniej był w uchwale i został powielony, czy to jest błąd pisarski.

W związku z tym, że nie było więcej głosów w dyskusji przewodniczący Komisji poddał pod głosowanie przedłożony projekt uchwały, który zaopiniowano jednogłośnie pozytywnie (obecnych 4 członków Komisji). Na posiedzenie przybył radny Andrzej Antoniewicz.

Ad. 5

Przewodniczący Komisji przedstawił projekt sprawozdania z pracy Komisji za II półrocze 2016 roku (załącznik nr 3 do protokołu). Sprawozdanie przyjęto jednogłośnie (wszyscy obecni).

Ad. 6


Projekt planu pracy Komisji na I półrocze 2017 roku przedstawił jej przewodniczący.


Wniesiono drobne poprawki i po ich uwzględnieniu, plan pracy przyjęto jednogłośnie (załącznik nr 4 do protokołu).

Ad. 7



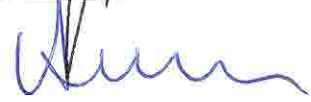

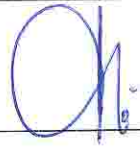
W sprawach bieżących nie poruszono żadnych tematów.

Po wyczerpaniu porządku obrad posiedzenie zakończono.

Protokołowała

Jadwiga Antczak

Przewodniczący
Komisji Edukacji, Kultury,
Kultury Fizycznej, Turystyki i Sportu

Jacek Zalesiak

Lista obecności członków
KOMISJI EDUKACJI, KULTURY,
KULTURY FIZYCZNEJ, TURYSTYKI I SPORTU
na posiedzeniu w dniu.....15 grudnia 2016r.....

L.p.	Nazwisko i imię	Podpis
1.	Zalesiak Jacek – przewodniczący	
2.	Szubarga Marek – zastępca przewodniczącego	
3.	Antoniewicz Andrzej	
4.	Procek Henryk	
5.	Tarczewski Jacek	

Zaproszeni goście:

1. Bogumiła Giza
skarbnik toniaku
2. Robert Gołdecki
Naczelny Ndz. Edukacji,
Kultury, Sportu i Zdrowia
- 3.....
- 4.....
- 5.....


.....


.....

.....

.....

.....

RADY POWIATU INOWROCŁAWSKIEGO

z dnia grudnia 2016 r.

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla określonych szkół i placówek niepublicznych prowadzonych na terenie Powiatu Inowrocławskiego przez inne niż Powiat Inowrocławski osoby prawne i osoby fizyczne oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania.

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2016 r. poz. 814, z późn. zm.¹) oraz art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943) uchwała się, co następuje:

§ 1.1. Ilekroć w uchwale jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty;
- 2) uczniu - należy przez to rozumieć także słuchacza i wychowanka;
- 3) uczniu niepełnosprawnym – należy przez to rozumieć ucznia objętego kształceniem specjalnym na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wydanego na podstawie art. 71b ust. 3 ustawy ze względu na niepełnosprawność;
- 4) uczestniku zajęć rewalidacyjno-wychowawczych – należy przez to rozumieć ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim realizującego obowiązek szkolny lub obowiązek nauki w formie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, na podstawie orzeczenia o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych wydanego zgodnie z art. 71b ust. 3 ustawy;
- 5) dziecku objętym wczesnym wspomaganie rozwoju – należy przez to rozumieć dziecko objęte opieką zespołu wczesnego wspomaganie rozwoju, na podstawie opinii o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka wydanej zgodnie z art. 71b ust. 3 i 3a ustawy;
- 6) podstawowej kwocie dotacji – należy przez to rozumieć kwoty dotacji ustalone dla szkół danego typu i rodzaju według zasad wskazanych w ustawie;
- 7) jednostce dotowanej – należy przez to rozumieć jednostkę wymienioną w § 2 ust. 1 uchwały, na której prowadzenie przekazywana jest dotacja z budżetu Powiatu Inowrocławskiego;
- 8) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć osobę fizyczną lub prawną inną niż jednostka samorządu terytorialnego, prowadzącą szkołę lub placówkę oświatową uprawnioną do otrzymywania dotacji z budżetu Powiatu Inowrocławskiego;
- 9) organie dotującym – należy przez to rozumieć Powiat Inowrocławski;
- 10) podmiocie kontrolowanym – należy przez to rozumieć niepubliczną szkołę lub placówkę oświatową prowadzoną przez osobę fizyczną lub prawną inną niż jednostka samorządu terytorialnego, otrzymującą dotacje z budżetu Powiatu Inowrocławskiego;
- 11) systemie elektronicznym – należy przez to rozumieć licencjonowany program komputerowy do obsługi dotacji dla szkół i placówek niepublicznych, stosowany przez Powiat Inowrocławski.

2. Placówki niepubliczne i niepubliczne szkoły o uprawnieniach szkół publicznych otrzymują dotację z budżetu Powiatu Inowrocławskiego. Dotacje są przeznaczone na dofinansowanie realizacji zadań szkoły lub placówki w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym kształcenia specjalnego i profilaktyki społecznej. Dotacje mogą być wykorzystane wyłącznie na pokrycie wydatków określonych w art. 90 ust. 3d i na zasadach wskazanych w ustawie.

§ 2.1. Dotacje z budżetu Powiatu Inowrocławskiego przysługują:

- 1) niepublicznym szkołom o uprawnieniach szkoły publicznej, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, na każdego ucznia w wysokości równej kwocie

¹ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2016 r. poz. 1579.

przewidzianej na takiego ucznia w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Powiat Inowrocławski;

- 2) pozostałym, nie wymienionym w art. 90 ust. 2a ustawy, niepublicznym szkołom o uprawnieniach szkół publicznych, na każdego ucznia uczestniczącego w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym miesiącu, w wysokości równej 50% podstawowej kwoty dotacji dla szkół danego typu i rodzaju. Uczestnictwo uczniów w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych musi być potwierdzone ich własnoręcznymi podpisami na listach obecności na tych zajęciach. W przypadku braku na terenie Powiatu Inowrocławskiego szkoły danego typu i rodzaju prowadzonej przez Powiat Inowrocławski kwotę dotacji określa się w wysokości równej 50% podstawowej kwoty dotacji dla szkół danego typu i rodzaju odpowiednio w najbliższej gminie lub najbliższym powiecie prowadzącym szkołę danego typu i rodzaju. W przypadku braku odpowiednio najbliższej gminy lub najbliższego powiatu prowadzącego szkołę danego typu i rodzaju kwotę dotacji określa się w wysokości nie niższej niż 50% podstawowej kwoty dotacji dla szkół danego typu i rodzaju w najbliższym województwie prowadzącym szkołę danego typu i rodzaju.;
- 3) placówkom niepublicznym, o których mowa w art. 2 pkt 5 i 7 ustawy, na każdego wychowanka w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego wychowanka w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Powiat Inowrocławski;
- 4) niepublicznym poradniom psychologiczno-pedagogicznym, które zgodnie z art. 71b ust. 2a, prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, w wysokości równej kwocie przewidzianej na takie dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Powiat Inowrocławski;
- 5) niepublicznym szkołom i placówkom prowadzącym zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze na każdego uczestnika tych zajęć w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego uczestnika zajęć rewalidacyjno-wychowawczych w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Powiat Inowrocławski;
- 6) niepublicznym szkołom, prowadzącym kwalifikacyjne kursy zawodowe, na każdego słuchacza kwalifikacyjnego kursu zawodowego, który zdał egzamin potwierdzający kwalifikacje w zawodzie w zakresie danej kwalifikacji, w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego słuchacza kwalifikacyjnego kursu zawodowego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Powiat Inowrocławski.

2. Liczba odpowiednio uczniów lub wychowanków uprawnionych do naliczenia dotacji za miesiące przypadające na ferie letnie obejmuje:

- 1) w szkołach – stan wykazany w informacji miesięcznej w czerwcu łącznie z absolwentami, z wyłączeniem skreślonych z listy uczniów;
- 2) w placówkach – stan wykazany w informacji miesięcznej w czerwcu, z wyłączeniem skreślonych z listy wychowanków.

§ 3.1. Aktualizacji podstawowych kwot dotacji, o których mowa w § 2 ust. 1, dokonuje się na zasadach i w terminach określonych w ustawie.

2. Dotacje, których wysokość uzależniona jest od kwot przewidzianych w części oświatowej subwencji ogólnej dla powiatu inowrocławskiego wypłaca się i aktualizuje odpowiednio na zasadach i w terminach określonych w ustawie.

§ 4.1. Dotacji udziela się na pisemny wniosek organu prowadzącego szkołę lub placówkę wymienioną w § 2 ust. 1. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, powinien zawierać:

- 1) nazwę i adres organu prowadzącego;
- 2) typ i rodzaj szkoły lub placówki, REGON, NIP;
- 3) oświadczenie wnioskodawcy o realizacji obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki;
- 4) dane o planowanej liczbie uczniów, w tym uczniów objętych kształceniem specjalnym;

- 5) dane o planowanej liczbie uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, jeżeli takie zadanie jednostka realizuje;
- 6) dane o planowanej liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, jeżeli takie zadanie jednostka realizuje;
- 7) zobowiązanie do comiesięcznego informowania organu dotującego o zmianach zachodzących w liczbie uczniów (wychowanków);
- 8) nazwę i numer rachunku bankowego szkoły lub placówki, na który ma być przekazywana dotacja;
- 9) numer i datę zaświadczenia o wpisie do ewidencji wydane na podstawie art. 82 ustawy oraz nazwę organu wydającego zaświadczenie;
- 10) numer i datę decyzji o nadaniu uprawnień szkoły publicznej oraz nazwę organu wydającego decyzję.

3. Warunkiem otrzymania dotacji jest złożenie przez organ prowadzący wniosku, o którym mowa w ust. 1, do organu dotującego do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielania dotacji.

4. W przypadku zmiany danych zawartych we wniosku o udzielenie dotacji organ prowadzący szkołę lub placówkę niepubliczną jest zobowiązana powiadomić o tym organ dotujący, w terminie 14 dni od dnia ich zaistnienia.

5. Do 10 dnia każdego miesiąca organ prowadzący przekazuje w systemie elektronicznym Powiatowi Inowrocławskiemu informację o faktycznej liczbie uczniów według stanu na pierwszy roboczy dzień miesiąca, a do 15 dnia każdego miesiąca wydruk z ww. systemu. Wzór informacji o faktycznej liczbie uczniów stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

6. W przypadku szkół wymienionych w § 2 ust. 1 pkt 2, informacja, o której mowa w ust. 5, dodatkowo winna zawierać informację o liczbie uczniów, którzy w miesiącu poprzedzającym miesiąc jej złożenia uczestniczyli w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

7. Dotacja za miesiąc grudzień dla szkół, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 2, jest przekazywana na liczbę uczniów podaną przez organ prowadzący. Dotację pobraną w grudniu na uczniów niespełniających warunku minimum 50% uczestnictwa w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych, uznaje się za pobraną w nadmiernej wysokości i podlega ona zwrotowi do budżetu Powiatu Inowrocławskiego na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1870).

8. Dotacja dla szkół, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 2, będzie wypłacana z uwzględnieniem informacji, o której mowa w ust. 5, tj. zostanie pomniejszona o dotację na uczniów, którzy nie uczestniczyli w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w poprzednim miesiącu lub zostanie powiększona o dotację na uczniów, którzy uczestniczyli w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w poprzednim miesiącu lecz nie byli wykazani w informacji, o której mowa w ust. 5, za poprzedni miesiąc.

9. Powiat Inowrocławski, na podstawie informacji, o której mowa w ust. 5, przekazuje dotację, za wyjątkiem dotacji określonej w § 2 ust. 1 pkt 6, w 12 częściach w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca na rachunek bankowy szkoły lub placówki, z tym że część za grudzień jest przekazywana w terminie do dnia 15 grudnia.

10. Dotacja, o której mowa w § 2 ust. 1 pkt 6, jest wypłacana w terminie 30 dni od złożenia przez osobę prowadzącą szkołę zaświadczenia odpowiednio o wydaniu dyplomów potwierdzających kwalifikacje zawodowe lub o zdaniu egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie w zakresie danej kwalifikacji przez słuchaczy, wydanych przez okręgową komisję egzaminacyjną.

11. Do 10 dnia każdego miesiąca organ prowadzący przekazuje w systemie elektronicznym Powiatowi Inowrocławskiemu rozliczenie z otrzymanej dotacji według rozdziałów klasyfikacji budżetowej, a także rodzajów wydatków, a do 15 dnia każdego miesiąca wydruk z ww. systemu. Wzór rozliczenia stanowi załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

12. Organ prowadzący zobowiązany jest do złożenia w wersji elektronicznej i papierowej w terminie do dnia 15 stycznia następnego roku rocznego rozliczenia dotacji wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszej uchwały.

13. W przypadku zakończenia prowadzenia działalności przez dotowaną szkołę lub placówkę w trakcie trwania roku budżetowego, organ prowadzący powiadamia pisemnie Powiat Inowrocławski a dotowana szkoła lub placówka zobowiązana jest przedłożyć rozliczenie wykorzystania dotacji oraz zwrócić niewykorzystane, pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości środki z dotacji udzielonej z budżetu Powiatu Inowrocławskiego w terminie 15 dni od dnia zakończenia działalności.

§ 5.1. Dotacja przysługuje na każdego ucznia zapisanego i uczęszczającego. Pod pojęciem ucznia zapisanego i uczęszczającego należy rozumieć osobę, spełniającą wymogi określone w przepisach wewnętrznych szkoły i przepisach powszechnie obowiązujących.

2. Za końcowy termin uczęszczania ucznia do szkoły należy uznać:

- 1) dzień 31 sierpnia lub 31 stycznia, gdy uczeń uzyskuje promocję do wyższej klasy, wyższego semestru lub kończy szkołę;
- 2) ostatni dzień miesiąca, w którym uczeń uczęszczał do szkoły, w przypadku skreślenia z księgi uczniów z powodu rezygnacji lub innych przyczyn określonych przepisami wewnętrznymi szkoły i powszechnie obowiązującymi.

§ 6.1. Powiat Inowrocławski może kontrolować prawidłowość pobrania i wykorzystywania dotacji przyznanych szkołom i placówkom.

2. Kontrolę w dotowanych szkołach lub placówkach przeprowadzać będą pracownicy Biura Audytu Wewnętrznego i Kontroli Starostwa Powiatowego w Inowrocławiu upoważnieni przez Powiat Inowrocławski.

3. Zakres kontroli przeprowadzanej przez pracowników, o których mowa w ust. 2, dotyczy prowadzonej przez szkołę lub placówkę dotowaną dokumentacji organizacyjnej, finansowej i dokumentacji przebiegu nauczania, finansowo-księgowej, a w szczególności zgodności ze stanem faktycznym liczby uczniów wykazanych w informacjach, o których mowa w § 4 ust. 5, na podstawie udostępnianej przez organ prowadzący dokumentacji stanowiącej podstawę sporządzania tych informacji oraz zgodności dokumentów finansowo-księgowych z przedłożonym rozliczeniem wydatkowania otrzymanej dotacji.

4. Na dokumentach finansowo-księgowych potwierdzających wydatki, które zostały sfinansowane ze środków dotacji powiatu, dotowany zobowiązany jest umieścić opis: „Wydatek sfinansowany z dotacji otrzymanej z budżetu Powiatu Inowrocławskiego w kwocie Dotyczy ... (nazwa dotowanej placówki) ...” oraz podpis z podaniem imienia, nazwiska i stanowiska osoby reprezentującej organ prowadzący.

5. Kontrolujący mają prawo do:

- 1) swobodnego poruszania się na terenie kontrolowanego podmiotu, w tym swobodnego wstępu do obiektów i pomieszczeń związanych z przedmiotem kontroli;
- 2) wglądu do dokumentów związanych z przedmiotem kontroli oraz do dokonywania z niej odpisów i kserokopii, poświadczonych, na wniosek kontrolujących, za zgodność z oryginałem przez osoby reprezentujące kontrolowany podmiot;
- 3) występowania o udzielenie w terminie przez nich wyznaczonym, ustnych i pisemnych wyjaśnień w sprawach dotyczących przedmiotu kontroli;
- 4) sporządzenia niezbędnych dla kontroli odpisów lub wyciągów z dokumentów, jak również zestawień i obliczeń na podstawie przedstawionych dokumentów.

6. Organ prowadzący kontrolowany podmiot, lub osoba go reprezentująca, jest zobowiązany do zapewnienia kontrolerowi warunków i środków niezbędnych do sprawnego przeprowadzenia kontroli, w szczególności do niezwłocznego przedstawiania do kontroli żądanych dokumentów i materiałów, sporządzania kserokopii dokumentów wskazanych przez

kontrolujących, związanych z przedmiotem kontroli, terminowego udzielania wyjaśnień oraz w miarę możliwości udostępnienia oddzielnych pomieszczeń z odpowiednim wyposażeniem.

§ 7.1. Kontroler jest obowiązany powiadomić organ prowadzący, co najmniej na dzień przed planowaną kontrolą o terminie i zakresie kontroli.

2. Postępowanie kontrolne prowadzone jest w siedzibie kontrolowanego podmiotu lub w siedzibie organu prowadzącego kontrolowany podmiot.

3. Wyniki przeprowadzonej kontroli kontroler przedstawia w protokole kontroli.

4. Protokół kontroli zawiera opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku kontroli, w tym ustalonych uchybień i nieprawidłowości.

5. Protokół kontroli podpisują kontrolujący i osoba upoważniona przez organ prowadzący do reprezentowania kontrolowanego podmiotu. W przypadku odmowy podpisania protokołu – protokół podpisują jedynie osoby kontrolujące, czyniąc w nim adnotację o odmowie podpisania protokołu oraz dołączają pisemne wyjaśnienie przyczyn odmowy złożenia podpisu.

6. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje wydania wniosków pokontrolnych i dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.

7. Organowi prowadzącemu kontrolowany podmiot przysługuje prawo zgłoszenia, umotywowanych zastrzeżeń, co do ustaleń zawartych w protokole.

8. Zastrzeżenia, o których mowa w ust. 7, należy zgłosić na piśmie w terminie 7 dni od dnia podpisania protokołu kontroli.

9. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 7, kontrolujący jest obowiązany dokonać ich analizy i w miarę potrzeby podjąć dodatkowe czynności kontrolne, a w przypadku stwierdzenia zasadności zastrzeżeń zmienić lub uzupełnić odpowiednią część protokołu kontroli.

10. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części kontroler przekazuje na piśmie swoje stanowisko organowi prowadzącemu kontrolowany podmiot.

11. W terminie 30 dni od upływu terminu na wniesienie umotywowanych zastrzeżeń przez organ prowadzący kontrolowany podmiot lub w terminie 30 dni od dnia udzielenia odpowiedzi na wniesione umotywowane zastrzeżenia, organ dotujący kieruje do organu prowadzącego wystąpienie pokontrolne, informując jednocześnie o powyższym podmiot kontrolowany.

12. Wystąpienie pokontrolne zawiera opis stwierdzonych uchybień i nieprawidłowości wraz z określeniem sposobu ich usunięcia. W przypadku nieprawidłowości mających wpływ na wysokość przyznanej lub wykorzystanej dotacji, organ dotujący wzywa w wystąpieniu pokontrolnym do zwrotu całości lub części przekazanej dotacji.

13. W przypadku utrudniania lub udaremniania czynności kontrolnych przez szkoły, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 2, mają zastosowanie przepisy art. 90 ust. 3fa-3fc ustawy.

§ 8.1. Dotacje udzielone z budżetu Powiatu Inowrocławskiego w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego podlegają zwrotowi do budżetu Powiatu Inowrocławskiego w terminie do dnia 31 stycznia następnego roku budżetowego.

2. Dotacje udzielone z budżetu Powiatu Inowrocławskiego w części lub w całości pobrane nienależnie, w nadmiernej wysokości lub wykorzystane na cele inne niż określone w § 1 ust. 2 podlegają zwrotowi do budżetu Powiatu Inowrocławskiego wraz z odsetkami w wysokości określonej jak od zaległości podatkowych, w terminach i na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

§ 9. Ustala się wzór:

- 1) wniosku o udzielenie dotacji, w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej uchwały;
- 2) informacji o faktycznej liczbie uczniów/wychowanków, w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej uchwały;
- 3) rozliczenia miesięcznego z otrzymanej dotacji, w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej uchwały;
- 4) rozliczenia rocznego dotacji, w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszej uchwały.

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Inowrocławskiego.

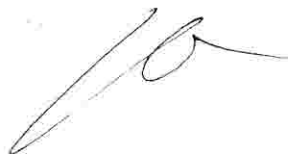
§ 11. Traci moc uchwała Nr XIII/107/2015 Rady Powiatu Inowrocławskiego z dnia 29 grudnia 2015 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla określonych szkół i placówek niepublicznych oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

**Przewodniczący
Rady Powiatu Inowrocławskiego**

Ryszard Jagodziński

Nie wnoszę zastrzeżeń
pod względem prawnym
07.12.2016 r.



UZASADNIENIE DO UCHWAŁY NR/...../2016

RADY POWIATU INOWROCŁAWSKIEGO

z dnia grudnia 2016 r.

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla określonych szkół i placówek niepublicznych prowadzonych na terenie Powiatu Inowrocławskiego przez inne niż Powiat Inowrocławski osoby prawne i osoby fizyczne oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania.

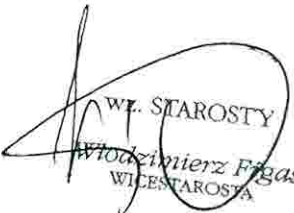
Podjęcie przedmiotowej uchwały uzasadniają następujące okoliczności faktyczne.

Z uwagi na nowelizację przepisów ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943) wprowadzoną ustawą z dnia 23 czerwca 2016 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2016 r. poz. 1010) zawierającą zmiany w zakresie zasad przyznawania dotacji dla szkół i placówek niepublicznych, dotyczące głównie: określenia podstawy udzielenia dotacji dla szkół i placówek poprzez wprowadzenie pojęcia podstawowej kwoty dotacji, wyboru najbliższego powiatu, którego podstawowa kwota dotacji dla szkół danego typu i rodzaju może być podstawą naliczenia dotacji dla niepublicznej szkoły danego typu i rodzaju w przypadku gdy jednostka samorządu terytorialnego nie prowadzi danej szkoły, a także aktualizacji i korekty podstawowej kwoty dotacji, zasadne jest dostosowanie obowiązujących na terenie Powiatu Inowrocławskiego regulacji w zakresie dotacji do zasad wprowadzanych nowelizacją ustawy o systemie oświaty.

Podstawę prawną podjęcia przedmiotowej uchwały stanowi art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2016 r. poz. 814, z późn. zm.), zgodnie z którym do wyłącznej właściwości rady powiatu należy stanowienie w sprawach zastrzeżonych ustawami do jej kompetencji.

Zgodnie z art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943) organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego ustala tryb udzielania i rozliczania dotacji dla szkół i placówek oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania, uwzględniając w szczególności podstawę obliczania dotacji, zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, oraz termin i sposób rozliczenia dotacji.

Wobec powyższego podjęcie niniejszej uchwały jest zasadne.


WŁ. STAROSTY
Włodzisław Frgas
WICESTAROSTA

.....
(pieczęć organu prowadzącego szkołę/placówkę)

.....
(miejscowość, data)

Powiat Inowrocławski

INFORMACJA ZBIORCZA O ILOŚCI UCZNIÓW, WYCHOWANKÓW, DZIECI, UCZESTNIKÓW składana w miesiącu w roku kalendarzowym	
Pełna nazwa szkoły / placówki REGON	
Adres	
Informacja miesięczna o ilości uczniów, wychowanków, dzieci, uczestników	
Miesiąc i rok, na który ma być przekazana dotacja	Faktyczna liczba uczniów, wychowanków w pierwszym roboczym dniu miesiąca, na który ma być przekazana dotacja (w tym liczba absolwentów)
Informacja zbiorcza o uczestnictwie uczniów w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych	
Miesiąc i rok, którego dotyczy informacja o frekwencji	Liczba uczniów uczestniczących w co najmniej 50% obowiązkowych zajęciach edukacyjnych w poprzednim miesiącu, na który została przekazana dotacja (w tym liczba absolwentów)
Oświadczenia i podpis(y) osoby reprezentującej organ prowadzący	
<i>Oświadczam, że wykazana liczba uczniów, wychowanków oraz absolwentów jest zgodna z danymi zawartymi w dokumentacji przebiegu nauczania.</i>	
data podpis	

.....
(pieczęć organu prowadzącego szkołę/placówkę)

.....
(miejscowość, data)

Powiat Inowrocławski

Rozliczenie miesięczne z otrzymanej dotacji

z budżetu Powiatu Inowrocławskiego za roku
(miesiąc)

Nazwa szkoły	Kierunek kształcenia	Klasa/rok kształcenia	Liczba uczniów/wychowanków

Rozliczenie dotacji z Rozdziału*

Lp.	Plan	Miesiąc sprawozdawczy	Narastająco od początku roku kalendarzowego
I.	Kwota otrzymanej dotacji		
II.	Wykorzystanie dotacji		
	Rodzaj wydatków	za miesiąc sprawozdawczy	narastająco od początku roku kalendarzowego
1.	Wynagrodzenia osobowe pracowników		
2.	Składki na ubezpieczenia społeczne		
3.	Składki na Fundusz Pracy		
4.	Zakup materiałów i wyposażenia		
5.	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych, książek		
6.	Zakup energii		
7.	Zakup usług pozostałych		
8.	Podróże służbowe krajowe		
....			
	Razem wykorzystanie dotacji		
III.	Saldo (dotacja otrzymana minus dotacja wykorzystana)		
Podpis(y) osoby reprezentującej organ prowadzący			
data podpis.....			

* Należy podać Rozdział, z którego szkoła/placówka otrzymała dotację. W przypadku otrzymywania dotacji z kilku rozdziałów należy wypełnić kolejne egzemplarze Rozliczenia.

Załącznik nr 4
do Uchwały Nr.../.../2016
Rady Powiatu w Inowrocławskiego
z dnia ... grudnia 2016 r.

.....
(pieczęć organu prowadzącego szkołę/placówkę)

.....
(miejscowość, data)

Rozliczenie dotacji za rok

Lp.	Nazwa szkoły/ placówki	styczeń		luty		marzec		kwiecień		maj		czerwiec		lipiec	
		liczba uczniów/ wychowanków	dotacja	liczba uczniów/ wychowanków	dotacja	liczba uczniów/ wychowanków	dotacja	liczba uczniów/ wychowanków	dotacja	liczba uczniów/ wychowanków	dotacja	liczba uczniów/ wychowanków	dotacja	liczba uczniów/ wychowanków	dotacja

Lp.	Nazwa szkoły/ placówki	sierpień		wrzesień		październik		listopad		grudzień		Razem	
		liczba uczniów/ wychowanków	dotacja	liczba uczniów/ wychowanków	dotacja	liczba uczniów/ wychowanków	dotacja	liczba uczniów/ wychowanków	dotacja	liczba uczniów/ wychowanków	dotacja	liczba uczniów/ wychowanków	dotacja

.....
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej
do reprezentowania organu prowadzącego
niepubliczną szkołę/placówkę)

Projekt**SPRAWOZDANIE KOMISJI EDUKACJI, KULTURY, KULTURY FIZYCZNEJ,
TURYSTYKI I SPORTU ZA II PÓLROCZE 2016 ROKU**

W okresie sprawozdawczym Komisja pracowała w składzie:

- Jacek Zalesiak – przewodniczący
- Marek Szubarga – zastępca przewodniczącego
- Andrzej Antoniewicz – członek
- Henryk Procek – członek
- Jacek Tarczewski – członek

Odbyły się 4 posiedzenia.

Tematyka posiedzeń realizowana była zgodnie z planem pracy przyjętym przez Radę Powiatu Inowrocławskiego. Zgodnie ze Statutem w pracach Komisji uczestniczyli również zaproszeni goście, w zależności od podejmowanej problematyki.

W swojej pracy Komisja zajmowała się opiniowaniem następujących projektów uchwał Rady Powiatu Inowrocławskiego w sprawie:

- przyjęcia informacji za I półrocze 2016 r. o przebiegu wykonania: budżetu Powiatu Inowrocławskiego, planu finansowego Szpitala Wielospecjalistycznego im. dr. Ludwika Błażka w Inowrocławiu, planu finansowego Muzeum im. Jana Kasprówicza w Inowrocławiu oraz informacji o kształtowaniu się wieloletniej prognozy finansowej Powiatu Inowrocławskiego;
- przyjęcia sprawozdania z działalności Biura Rozwoju i Inicjatyw Europejskich Starostwa Powiatowego w Inowrocławiu za rok 2015 z uwzględnieniem realizacji projektów współfinansowanych ze środków europejskich;
- informacji o stanie realizacji zadań oświatowych Powiatu Inowrocławskiego w roku szkolnym 2015/2016;
- likwidacji Powiatowego Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół i Placówek Oświatowych w Inowrocławiu i utworzenie Powiatowego Centrum Usług Oświatowych w Inowrocławiu oraz nadania statutu;
- uchwalenia budżetu Powiatu Inowrocławskiego na 2017 rok;
- uchwalenia Wieloletniej Prognozy Finansowej Powiatu Inowrocławskiego na lata 2017-2024;

- uchwalenia Programu współpracy Powiatu Inowrocławskiego z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2017 rok.

Ponadto Komisja na swoich posiedzeniach analizowała informacje na temat:

- ogólnego stanu oświaty po przerwie wakacyjnej z uwzględnieniem dokonanych remontów i napraw;

- naboru do klas pierwszych w roku szkolnym 2016/2017.

Na posiedzeniu 23 listopada 2016 roku został przedstawiony kalendarz obchodów uroczystości kulturalno-oświatowych w placówkach, dla których organem prowadzącym jest Powiat inowrocławski na rok szkolny 2016-2017.

Założona problematyka w planie pracy Komisji została w całości zrealizowana.



**PLAN PRACY KOMISJI EDUKACJI, KULTURY, KULTURY
FIZYCZNEJ, TURYSTYKI I SPORTU
NA I PÓŁROCZE 2017 R.**

Styczeń

1. Zapoznanie się z działalnością bieżącą MOW im. Polskich Olimpijczyków w Kruszwicy.
2. Informacja o planowanych tam zadaniach w trakcie ferii zimowych 2017r.
3. Posiedzenie wyjazdowe.

Luty

1. Informacja nt. dokonanych remontów podczas ferii zimowych.
2. Informacja nt. planu promocji szkół i placówek oświatowych dla których organem prowadzącym jest Powiat Inowrocławski.
3. Informacja nt. przebiegu egzaminów potwierdzających kwalifikacje zawodowe w poszczególnych placówkach, w których przeprowadzane są egzaminy w sesji zimowej.

Marzec

1. Zapoznanie się z planem pracy Muzeum im. Jana Kasprowicza w Inowrocławiu na rok 2017.
2. Zaopiniowanie sprawozdania rocznego z wykonania planu finansowego Muzeum im. Jana Kasprowicza w Inowrocławiu za 2016 rok.

Kwiecień

1. Informacja nt. planowanego naboru do klas pierwszych szkół ponadgimnazjalnych dla których organem prowadzącym jest Powiat Inowrocławski.
2. Zapoznanie się z bieżącą pracą MDK w Inowrocławiu.
3. Posiedzenie wyjazdowe.

Maj

1. Zaopiniowanie sprawozdania z realizacji Programu współpracy Powiatu Inowrocławskiego z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego za 2016 rok.
2. Informacja nt. przebiegu realizacji projektów oświatowych współfinansowanych ze środków europejskich.

Czerwiec

1. Zaopiniowanie sprawozdania z wykonania budżetu Powiatu Inowrocławskiego za 2016 rok.
2. Sprawozdanie z imprez sportowych w szkołach za rok szkolny 2016/2017.
3. Informacja nt. przebiegu egzaminów maturalnych w poszczególnych placówkach oświatowych.
4. Zaopiniowanie sprawozdania z pracy Komisji za I półrocze 2017 roku.
5. Opracowanie planu pracy Komisji na II półrocze 2017 roku.

Stałe punkty:

1. Sprawy bieżące.