

**STAROSTA INOWROCŁAWSKI
88-100 INOWROCŁAW
UL. ROOSEVELTA 36/38**

OGŁASZA NABÓR

NA STANOWISKO PRACY

specjalisty w Wydziale Geodezji, Kartografii, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami

1. Wymagania niezbędne:

- 1) wykształcenie średnie geodezyjne i co najmniej 3 letni staż pracy, bądź wykształcenie wyższe,
- 2) zdolności organizacyjne,
- 3) dobra umiejętność obsługi komputera.

Ponadto wymaga się aby kandydat nie był prawomocnie skazany za przestępstwo popełnione umyślnie, cieszył się nieposzlakowaną opinią oraz posiadał stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na wyżej wymienionym stanowisku.

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) znajomość ustawy prawo geodezyjne i kartograficzne i aktów wykonawczych,
- 2) znajomość podstawowych instrukcji geodezyjnych,
- 3) znajomość Kodeksu postępowania administracyjnego,
- 4) znajomość ustawy o samorządzie powiatowym,
- 5) znajomość rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej dla organów powiatu,
- 6) umiejętność współpracy z zespołem,
- 7) komunikatywność,
- 8) kreatywność,
- 9) odpowiedzialność.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- 1) rejestracja wniosków wpływających do Powiatowego Zespołu Uzgadniania Dokumentacji Projektowej,
- 2) uzgadnianie dokumentacji projektowych w zakresie projektowanych sieci, urządzeń podziemnych i nadziemnych oraz budowli kubaturowych,

- 3) współpraca z Powiatowym Ośrodkiem Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w zakresie przygotowania opinii uzgadniającej dokumentację projektową,
- 4) pomoc w obsłudze interesantów w Powiatowym Ośrodku Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej,
- 5) prowadzenie map przeglądowych pomiarów uzupełniających sytuacyjno-wysokościowych i podziemnego uzbrojenia terenu.

4. Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny,
- 2) życiorys – c.v,
- 3) kserokopie świadectw pracy,
- 4) kserokopie dyplomów potwierdzających wykształcenie,
- 5) kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach,
- 6) ewentualne referencje,
- 7) oryginał kwestionariusza osobowego,
- 8) oświadczenie, że kandydat nie był prawomocnie skazany za przestępstwo popełnione umyślnie oraz nie toczy się przeciwko niemu postępowanie karne.

5. Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w siedzibie Starostwa Powiatowego w Inowrocławiu, ul. Roosevelta 36/38, 88-100 Inowrocław (Kancelaria Ogólna p.141); w przypadku posiadanych uprawnień do podpisu elektronicznego pocztą elektroniczną na adres Starostwa starostwo@inowroclaw.powiat.pl lub pocztą na podany wyżej adres w terminie do dnia 26 marca 2007 r. do godz. 15.00. Każdorazowo należy umieścić dopisek: **„Dotyczy naboru na stanowisko specjalisty w Wydziale Geodezji, Kartografii, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami”**.

Aplikacje, które wpłyną do Starostwa Powiatowego w Inowrocławiu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej [/www.bip.inowroclaw.powiat.pl/](http://www.bip.inowroclaw.powiat.pl/) oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Starostwa Powiatowego w Inowrocławiu przy ul. Roosevelta 36/38.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, życiorys – c.v. (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą: *„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 22 marca 1990 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1593 z późn. zm.)”*.

Inowrocław, 12 marca 2007 r.

