Inowrocław, 22 lipca 2016 r.

Powiat Inowrocławski
reprezentowany przez
Zarząd Powiatu
ul. Prezydenta Franklina Roosevelta 36-38
88-100 Inowrocław

Znak sprawy: AG.272.4.26.2016

Zaproszenie do składania ofert

na zadanie pn.

Modernizacja pomieszczeń garaży na archiwum dla jednostek organizacyjnych Powiatu Inowrocławskiego przy ul. Poznańskiej 133A w Inowrocławiu

Postępowanie prowadzone jest w oparciu o art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164).

STAROSTA
Tadeusz Majewski
.....

WICESTAROSTA
Włodzimierz Figas
.....

1. ZAMAWIAJĄCY:

Powiat Inowrocławski
reprezentowany przez
Zarząd Powiatu
ul. Prezydenta Franklina Roosevelta 36-38
88-100 Inowrocław
Tel. 52 3592100, 52 3592237, 52 3592243
Faks. 52 3592237,
adres e-mail: starostwo@inowroclaw.powiat.pl,
zamowieniapubliczne@inowroclaw.powiat.pl

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

Postępowanie prowadzone będzie w formie: zapytanie ofertowe

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

3.1 Modernizacja pomieszczeń garaży na archiwum dla jednostek organizacyjnych Powiatu Inowrocławskiego przy ul. Poznańskiej 133A w Inowrocławiu.

Wspólny Słownik Zamówień: 45331210-1, 45343000-3

Przedmiotem zamówienia jest modernizacja pomieszczeń garaży na archiwum dla jednostek organizacyjnych Powiatu Inowrocławskiego przy ul. Poznańskiej 133A w Inowrocławiu. Zadanie stanowiące przedmiot zamówienia będzie wykonane w formule **„zaprojektuj i wybuduj".**
Wykonanie przedmiotu zamówienia polegać będzie na:
a) opracowaniu i sporządzeniu uzgodnionej przez Wykonawcę koncepcji wykonania robót dotyczących modernizacji pomieszczeń garaży na archiwum dla jednostek organizacyjnych Powiatu Inowrocławskiego przy ul. Poznańskiej 133A w Inowrocławiu.
b) wykonaniu robót budowlanych dotyczących modernizacji pomieszczeń garaży na archiwum dla jednostek organizacyjnych Powiatu Inowrocławskiego przy ul. Poznańskiej 133A w Inowrocławiu.
c) dokonanie odpowiednich prób i pomiarów oraz sporządzenie dokumentacji powykonawczej.
Wykonawca w zakresie przedmiotu zamówienia opracuje i sporządzi koncepcję w formie opisu technicznego w wersji papierowej – 3 egz., przedmiar robót w wersji papierowej – 1 egz. Dokumentację powykonawczą w wersji papierowej – 3 egz.
Całość opracowania w wersji elektronicznej w formie plików powszechnie edytowalnych w programie MS Office-(World), Adobe Acrobat Reader – (PDF) na nośniku danych w postaci (np. płyty CD,DVD) w 1 egz.
Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa program funkcjonalno-użytkowy stanowiący załącznik do zaproszenia.
Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z postanowieniami niniejszego zaproszenia, obowiązującymi przepisami, normami, zasadami wiedzy technicznej i sztuką budowlaną.
Zamawiający udostępni Wykonawcy korzystanie z mediów w postaci wody i energii

elektrycznej. Wykonawca na własny koszt zamontuje podliczniki na pobór wody i energii elektrycznej. Wykonawca będzie ponosił opłaty, z tytułu zużytej wody i energii elektrycznej.
Wykonawca udzieli gwarancji na wykonany przedmiot zamówienia min. 36 miesięcy. Okres gwarancji liczony będzie od dnia podpisania protokołu odbioru robót.
Zobowiązuje się Wykonawców do przeprowadzenia szczegółowej wizji lokalnej miejsca wykonywanych prac celem uzyskania wszystkich informacji koniecznych do przygotowania oferty i prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia. Każdy z Wykonawców ponosi pełną odpowiedzialność za skutki braku lub mylnego rozpoznania warunków realizacji zamówienia i miejsca wykonywanych prac. Prosimy o wcześniejsze zgłoszenie przybycia pod nr. tel. 52-3592243.

Wynagrodzenie dla Wykonawcy z tytułu wykonanych robót będzie miało formę wynagrodzenia ryczałtowego i będzie obejmowało całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia.

3.2 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Oferty niekompletne, zawierające pełnego zakresu przedmiotu zamówienia zostaną odrzucone.

4. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH (ART. 67 UST. 1 PKT 6 I 7): NIE DOTYCZY

5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Zamówienie musi zostać zrealizowane w ciągu **90 dni** od daty zawarcia umowy.

6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

6.1 W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu, na podstawie warunków określonych w pkt. 6.2 oraz warunków określonych w załączniku nr 3 i 4 do niniejszego zaproszenia.

6.2 Wykonawcy biorący udział w postępowaniu muszą spełnić następujące warunki:

Lp:	Warunek do spełnienia i sposób dokonywania jego oceny:
1	**Wiedza i doświadczenie** Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że wykonał w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej jedną robotę budowlaną polegającą na budowie/przebudowie/remont instalacji wentylacji mechanicznej o wartości min. 50 tys. złotych brutto. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na podstawie złożonych dokumentów i oświadczeń na zasadzie spełnia/nie spełnia.
2	**Dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym,** Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku: Zamawiający nie precyzuje warunku w tym zakresie. Ocena spełnienia warunku nastąpi według formuły spełnia/nie spełnia na podstawie przedłożonego oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do zaproszenia.
3	**Dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,** Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca jednoznacznie wykaże, że dysponuje:

	1) co najmniej jedną osobą która będzie uczestniczyć w wykonaniu zamówienia posiadającą uprawnienia do projektowania bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych, 2) co najmniej jedną osobą, która będzie uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadającą uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, w specjalności instalacyjnej odpowiadającej przedmiotowi zamówienia. Zamawiający, określając wymogi w zakresie posiadanych uprawnień budowlanych dopuszcza odpowiadające im uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz odpowiadające im uprawnienia wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej z zastrzeżeniem art. 12a oraz innych przepisów ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane oraz ustawy z dnia 18 marca 2008 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na podstawie złożonych dokumentów i oświadczeń na zasadzie spełnia/nie spełnia.
4	**Sytuacja ekonomiczna i finansowa,** Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku: Zamawiający nie precyzuje warunku w tym zakresie. Ocena spełnienia warunku nastąpi według formuły spełnia/nie spełnia na podstawie przedłożonego oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do zaproszenia.

6.3 Nie spełnienie któregokolwiek ze wskazanych wyżej warunków i wymogów skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z udziału w postępowaniu i odrzuceniem jego oferty.

7. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI:

7.1 W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. W przypadku oświadczeń, wniosków, zawiadomień lub informacji przekazywanych faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

7.2 Wybrany sposób przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji nie może ograniczać konkurencji; zawsze dopuszczalna jest forma pisemna, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie.

7.3 Osoby uprawnione do kontaktu z wykonawcami:

a: W zakresie proceduralnym osobami upoważnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:

Żaneta Walczak - Borowska - tel. **(52) 3592237**

b: W zakresie merytorycznym osobami upoważnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:

Sławomir Górski – tel. **(52) 3592243**

8. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

8.1 Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.

8.2 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

9. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY:

9.1 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

9.2 Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

9.3 Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona przez Wykonawcę ściśle według postanowień niniejszego zaproszenia do składania ofert.

9.4 Oferta musi być sporządzona według wzoru formularza oferty stanowiącego załącznik do niniejszego zaproszenia do składania ofert.

9.5 Oferta musi być napisana w języku polskim, na komputerze, maszynie do pisania lub ręcznie długopisem bądź niezmywalnym atramentem.

9.6 Proponuje się, aby wszystkie zapisane strony oferty wraz z załącznikami były kolejno ponumerowane i złączone w sposób trwały oraz na każdej stronie podpisane przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, przy czym co najmniej na pierwszej i ostatniej stronie oferty podpis (podpisy) był czytelny i opatrzony pieczęcią imienną Wykonawcy. Pozostałe strony mogą parafowane.

9.7 Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisujące ofertę i opatrzone datami ich dokonania.

10. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ INNYCH WYMAGANYCH DOKUMENTÓW

10.1 W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w pkt. 6 należy przedłożyć:

Lp.	Wymagany dokument
1	**Oświadczenie o spełnianiu warunków** Oświadczenie o spełnianiu warunków
2	**Wykaz robót budowanych** Wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.
3	**Wykaz osób** Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności,

	oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.
4	**Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia** Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
5	**Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej** Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Wskazane dokumenty mogą być doręczone w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginałów lub notarialnie potwierdzonych kopii dokumentów.

10.2 Wykonawca zamieszcza ofertę w dwóch kopertach oznaczonych nazwą i adresem Zamawiającego oraz opisanych w następujący sposób: „Oferta na: Modernizację pomieszczeń garaży na archiwum dla jednostek organizacyjnych Powiatu Inowrocławskiego przy ul. Poznańskiej 133A w Inowrocławiu - NIE OTWIERAĆ przed 2016-08-05 godz. 13:00" Na wewnętrznej kopercie dodatkowo należy podać nazwę i adres Wykonawcy, by umożliwić zwrot nie otwartej oferty w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie.

10.3 Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę wyłącznie przed terminem składania ofert i pod warunkiem, że przed upływem tego terminu Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Powiadomienie to musi być opisane w sposób wskazany w pkt 10.12 oraz dodatkowo oznaczone słowami „ZMIANA" lub „WYCOFANIE".

10.4 Zamawiający odrzuci oferty niekompletne, nie zawierające pełnego zakresu przedmiotu zamówienia.

11. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

11.1 Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego, pokój nr: 144 - kancelaria ogólna, ul. Prezydenta Franklina Roosevelta 36-38, 88-100 Inowrocław do dnia 2016-08-05 do godz. 10:00.
Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostaną zwrócone Wykonawcom bez ich otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

11.2 Zamawiający otworzy oferty w obecności Wykonawców, którzy zechcą przybyć w dniu 2016-08-05 o godz. 13:00, w siedzibie Zamawiającego, pokój nr salka radnego - I piętro, ul. Mątewska 17, 88-100 Inowrocław

12. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY:

12.1 Ocenie podlega cena ryczałtowa brutto za wykonanie całego zadania.

12.2 Ofertę należy złożyć ze stawką VAT obowiązującą w dniu złożenia oferty.

12.3 Końcowe wartości liczbowe należy określić do dwóch miejsc po przecinku.

12.4 Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą – Obowiązuje waluta PLN.

13. KRYTERIA ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT:

13.1 Zamawiający będzie oceniał oferty według następujących kryteriów:

Nr:	Nazwa kryterium:	Waga:
1	Cena (koszt)	70 %
2	Okres gwarancji	30 %

13.2 Punkty przyznawane za podane w pkt 13.1 kryteria będą liczone według następujących wzorów:

<table>
<tr><th>Nr kryterium:</th><th>Wzór:</th></tr>
<tr><td>1</td><td>Cena (koszt)
Liczba punktów = (Cmin/Cof) * 100 * waga
gdzie:
- Cmin – najniższa cena spośród wszystkich ofert
- Cof - cena podana w ofercie</td></tr>
<tr><td>2</td><td>Okres gwarancji
Liczba punktów = (Og.bo/Og.n) * 100 * waga
gdzie:
- Og.bo - liczba punktów badanej oferty uzyskana na podstawie podanego okresu gwarancji, gdzie:
<table>
<tr><th>Lp.</th><th>Okres gwarancji (w miesiącach)</th><th>liczba punktów</th></tr>
<tr><td>1</td><td>od 36 do 47</td><td>1</td></tr>
<tr><td>2</td><td>od 48 do 59</td><td>5</td></tr>
<tr><td>3</td><td>60 i więcej</td><td>10</td></tr>
</table>
- Og.n - Liczba punktów oferty z najdłuższym okresem gwarancji spośród wszystkich ofert
Ocenie podlegać będzie okres gwarancji podany tylko w pełnych miesiącach.
Zaoferowany przez Wykonawcę okres gwarancji na przedmiot zamówienia nie może być krótszy niż 36 miesięcy.</td></tr>
</table>

13.3 Suma punktów uzyskanych za wszystkie kryteria oceny stanowić będzie końcową ocenę danej oferty. Oferta z największą liczbą punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą.

14. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:

14.1 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszego zaproszenia do składania ofert i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryteria oceny ofert.

14.2 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

a: wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy i adresy wykonawców , którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem i porównaniem złożonych ofert,

b: wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

c: wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

14.3 Ogłoszenie zawierające informacje wskazane w pkt 14.2 Zamawiający umieści na stronie internetowej www.bip.inowroclaw.powiat.pl.

14.4 Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie 3 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty.

14.5 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

15. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY:

15.1 Istotne postanowienia umowy określa wzór umowy stanowiący załącznik do niniejszego zaproszenia do składania ofert.

Załącznikami do niniejszego dokumentu są:

Nr	Nazwa załącznika:
1.	Wzór oferty
2.	Program funkcjonalno - użytkowy
3.	Oświadczenie o spełnieniu warunków
4.	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
5.	Wykaz robót
6.	Wykaz osób
7.	Wzór umowy na roboty budowlane