

Zarządzenie Nr 63./2017
Starosty Inowrocławskiego

z dnia 9 października 2017 r.

w sprawie wprowadzenia instrukcji postępowania z pojazdami usuniętymi z drogi i przejmowanymi na rzecz Powiatu Inowrocławskiego na podstawie art. 130a ust. 10 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. - Prawo o ruchu drogowym.

Na podstawie art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. 2016 r. poz. 814, z późn. zm.), art. 130a ust. 10 i ust. 10f ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. - Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. 2017 r. poz. 1260 z późn. zm.) oraz § 3 pkt 1 lit a rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 28 lutego 2011 r. w sprawie rozciągnięcia stosowania przepisów ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2017 r. poz. 265, z późn. zm.) w związku z § 44 ust. 2 pkt 4 Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Inowrocławiu przyjętego Uchwałą Nr 446/2017 Zarządu Powiatu Inowrocławskiego z dnia 31 maja 2017 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Inowrocławiu zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadzam instrukcję postępowania przy realizacji zadań związanych z pojazdami usuniętymi z drogi i umieszczonymi na parkingu strzeżonym na podstawie art. 130a ust. 10 ustawy - Prawo o ruchu drogowym, które na podstawie postanowienia Sądu zostały przejęte na własność Powiatu Inowrocławskiego, stanowiącą załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Wykonanie Zarządzenia powierzam Naczelnikowi Wydziału Komunikacji i Transportu.

§ 3

Nadzór nad wykonaniem Zarządzenia powierzam Wicestaroście Inowrocławskiemu.

§ 4

Traci moc Zarządzenie Nr 50/2014 Starosty Inowrocławskiego z dnia 3 października 2014 r. w sprawie zasad dotyczących trybu postępowania z pojazdami usuniętymi z drogi na podstawie art. 130a ust. 10 ustawy – Prawo o ruchu drogowym i przejmowanymi na własność Powiatu Inowrocławskiego.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega przekazaniu podmiotom, o których mowa w § 2 i § 3.

STAROSTA
Tadeusz Majewski

Nie wnoszę zastrzeżeń
pod względem
formalno - prawnym

04.10.2017r.

RADCA PRAWNY

Justyna Jarzynowska

Instrukcja

postępowania z pojazdami usuniętymi z drogi i przejmowanymi na rzecz Powiatu Inowrocławskiego na podstawie art. 130a ust. 10 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. - Prawo o ruchu drogowym

§ 1

1. Wyznaczona przez Starostę Inowrocławskiego, zwanego dalej „Starostą” jednostka do prowadzenia parkingu strzeżonego powiadamia Starostę w trybie art. 130a ust 10g ustawy – Prawo o ruchu drogowym, o upływie 3 miesięcznego okresu przechowywania pojazdu usuniętego z drogi i nieodebrania go przez właściciela.
2. Do informacji, o której mowa w pkt 1, jednostka dołącza dyspozycję usunięcia pojazdu wydaną przez właściwy podmiot oraz inne dokumenty dotyczące usuniętego pojazdu umożliwiające ustalenie właściwości miejscowej bądź rzeczowej. O nieodebraniu pojazdu z parkingu w terminie 3 miesięcy od dnia jego usunięcia jednostka powiadamia również podmiot, który wydał dyspozycję usunięcia pojazdu.
3. Wydział Komunikacji i Transportu Starostwa Powiatowego w Inowrocławiu, oznaczony dalej jako „WK” sprawdza kompletność dokumentów, o których mowa w pkt 2, a w razie braków wzywa jednostkę do ich uzupełnienia wyznaczając 7 dniowy termin.
4. WK występuje do podmiotu, który wydał dyspozycję usunięcia pojazdu o przesłanie kopii powiadomienia właściciela pojazdu (wraz z potwierdzeniem doręczenia) o miejscu umieszczenia pojazdu na parkingu strzeżonym wraz z informacją o skutkach nieodebrania pojazdu wystawionego zgodnie z rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 22 czerwca 2011 r. w sprawie usuwania pojazdów, których używanie może zagrażać bezpieczeństwu lub porządkowi ruchu drogowego albo utrudniających przeprowadzenie akcji ratowniczej (Dz. U. z 2011 r. Nr 143, poz. 846, z późn. zm.). Po zgromadzeniu przez WK kompletu dokumentów osoba będąca właścicielem pojazdu w dniu wydania dyspozycji jego usunięcia zostaje powiadomiona o zamiarze wniesienia przez Starostę do Sądu wniosku o orzeczenie przepadku pojazdu na rzecz Powiatu Inowrocławskiego.
5. Jeżeli pojazd nie został zarejestrowany w żadnym z państw Unii Europejskiej, dokumentację pojazdu przesyła się do urzędu celnego w celu uregulowania jego sytuacji zgodnie z przepisami prawa celnego.
6. Zgromadzony w sprawie materiał WK, przekazuje do Biura Prawnego celem skierowania do właściwego Sądu wniosku o orzeczenie przepadku pojazdu na rzecz Powiatu Inowrocławskiego.
7. W przypadku orzeczenia przez Sąd przepadku pojazdu na rzecz Powiatu Inowrocławskiego, po uzyskaniu klauzuli wykonalności Sądu, Biuro Prawne przekazuje je wraz z dokumentacją do WK.

§ 2

1. Do realizacji zadań związanych ze wstępnym oszacowaniem wartości pojazdów oraz zakwalifikowaniem do odpowiedniego sposobu zagospodarowania pojazdów przejętych na własność Powiatu Inowrocławskiego na podstawie art. 130a ust. 10 ustawy – Prawo o ruchu drogowym, powołuje się komisję w składzie:

Przewodniczący komisji – Anna Skirzyńska - Naczelnik WK,
Członek komisji – Edward Radaszewski - główny specjalista,
Członek komisji – Anna Sosnowska - referent.

2. Komisja kwalifikuje pojazdy przejęte na własność Powiatu Inowrocławskiego do odpowiedniego sposobu zagospodarowania tj. pozostawienia na użytek własny, sprzedaży, nieodpłatnego przekazania lub kasacji poprzez ustalenie wartości szacunkowej pojazdu, opierając się na dokumentacji oraz ocenie technicznej przeprowadzonej podczas wizji lokalnej.

§ 3

1. WK po otrzymaniu prawomocnego postanowienia Sądu orzekającego przepadek pojazdu na rzecz Powiatu Inowrocławskiego występuje z wnioskiem do Referatu Administracyjno-Gospodarczego o objęcie go ubezpieczeniem OC oraz do komisji, o której mowa w § 2 ust. 1 Instrukcji celem przeprowadzenia procedury kwalifikacji pojazdu.
2. Kwalifikacja pojazdów do odpowiedniego sposobu zagospodarowania uzależniona jest od wartości i stanu technicznego pojazdu.
3. Zagospodarowanie pojazdu może nastąpić poprzez:
 - pozostawienie go na użytek własny,
 - sprzedaż,
 - nieodpłatne przekazanie,
 - kasację w uprawnionej stacji demontażu pojazdów.
4. Komisja dokonuje wstępnego oszacowania wartości pojazdu poprzez ustalenie ceny rynkowej tzw. pojazdu modelowego tj. pojazdu danej marki i typu, zdolnego do jazdy, będącego w dobrym stanie technicznym - nie wymagającym napraw, posiadającego standardowe wyposażenie i przebieg dla pojazdu o tym samym roku produkcji oraz porównanie tej wartości z wartością kwalifikowanego pojazdu.
Jeżeli wartość pojazdu wg wstępnego oszacowania nie przekracza kwoty dofinansowania z Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej (oznaczony dalej NFOŚiGW) w związku z utylizacją pojazdu lub gdy pojazd jest niezdalny do jazdy tj. niekompletny, uszkodzony, powypadkowy - wymagający naprawy, Komisja wnioskuję o przeznaczenie takiego pojazdu do kasacji w uprawnionej stacji demontażu pojazdów.
Pojazd sprawny, którego wartość wg wstępnego oszacowania Komisji przekracza kwotę dofinansowania z NFOŚiGW zostaje zakwalifikowany do zagospodarowania poprzez pozostawienie na użytek własny, sprzedaż lub nieodpłatne przekazanie.
Pojazd taki podlega dalszej wycenie przez rzeczoznawcę techniki motoryzacyjnej posiadającego uprawnienia biegłego skarbowego, który jest wybierany zgodnie z przepisami dotyczącymi udzielania zamówień publicznych.
5. Z czynności, o których mowa w pkt 4 Komisja sporządza protokół, którego wzór stanowi załącznik do niniejszej Instrukcji.
Protokół przedkładać jest do zatwierdzenia Staroście.
6. Pojazd sprawny, którego wartość wg wstępnego oszacowania Komisji przekracza kwotę dofinansowania z NFOŚiGW przekazuje się do rzeczoznawcy-biegłego skarbowego celem dokonania wyceny.

7. Po otrzymaniu wyceny pojazdu WK przekazuje jej kopię do Referatu Administracyjno-Gospodarczego, odpowiedzialnemu za przyjęcie środka trwałego na stan majątku Powiatu oraz do Wydziału Budżetowo-Finansowego, celem wprowadzenia do ewidencji księgowej.
8. W stosunku do pojazdów zakwalifikowanych przez Komisję do kasacji w stacji demontażu WK przeprowadza stosowną procedurę.
9. W odniesieniu do pojazdów nie przekazanych do stacji demontażu WK wnioskuje do Referatu Administracyjno-Gospodarczego o właściwe zagospodarowanie pojazdu poprzez przeprowadzenie odpowiedniej procedury pozostawienia pojazdu na użytek własny, sprzedaży lub nieodpłatnego przekazania.

Pojazdy nie mogą być sprzedane po cenie niższej niż wartość dofinansowania z NFOŚiGW w związku z utylizacją pojazdu.

W przypadku gdy sprzedaż pojazdów nie dojdzie do skutku może nastąpić jego nieodpłatne przekazanie lub pojazd ten podlega kasacji w uprawnionej stacji demontażu.
10. Pojazd sprzedany, nieodpłatnie przekazany albo poddany kasacji w stacji demontażu podlega wyksięgowaniu z ewidencji środków trwałych oraz wypowiedzeniu umowy OC przez Referat Administracyjno-Gospodarczy oraz wyksięgowaniu z ewidencji księgowej przez Wydział Budżetowo-Finansowy.
11. WK zawiadamia stosowny organ rejestrujący pojazdy o:
 - sprzedaży lub nieodpłatnym przekazaniu pojazdu,
 - w przypadku kasacji pojazdu w uprawnionej stacji demontażu wnioskuje o jego wyrejestrowanie,
 - w przypadku pozostawienia pojazdu na użytek własny wnioskuje o jego przerejestrowanie.
12. Do końca I półroczu WK sporządza wykaz złomowanych pojazdów w roku poprzednim i kieruje wniosek do NFOŚiGW o dofinansowanie Powiatu Inowrocławskiego w związku z utylizacją pojazdów.
13. WK sporządza decyzję administracyjną o zapłacie kosztów związanych z usuwaniem, przechowywaniem, oszacowaniem, sprzedażą lub kasacją pojazdu powstałych od momentu wydania dyspozycji o jego usunięciu do zakończenia postępowania, koszty te ponosi osoba będąca właścicielem pojazdu w dniu wydania dyspozycji usunięcia pojazdu lub osoba zobowiązana solidarnie do pokrycia ww. kosztów, która znajdowała się w posiadaniu pojazdu na podstawie innego niż własność tytułu prawnego.

Termin płatności należności ustalonych decyzją wynosi 30 dni od dnia, kiedy decyzja stała się ostateczna.

Kopię decyzji z adnotacją o jej ostateczności WK przekazuje do Wydziału Budżetowo-Finansowego celem monitorowania zapłaty należności.

W przypadku nieuiszczenia płatności w przedmiotowym terminie należność z tego tytułu podlega egzekucji w trybie i na zasadach określonych w ustawie z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji. Windykację prowadzi Wydział Budżetowo-Finansowy.

STAROSTA
Tadeusz Majewski



.....
pieczęć wydziału

Protokół nr /

1. Komisja przeprowadziła oględziny wymienionego w poniższej tabeli pojazdu usuniętego z drogi na podstawie art. 130a - ustawy Prawo o ruchu drogowym i przejętego na własność Powiatu Inowrocławskiego:

Marka pojazdu/model	Nr rejestracyjny pojazdu	Numer nadwozia	Rok produkcji	Uwagi

2. Na podstawie wizji lokalnej, w tym oceny technicznej dotyczącej pojazdu o którym mowa w pkt 1 niniejszego protokołu Komisja ustaliła jego wartość szacunkową na kwotę złotych (słownie: złotych),
3. W wyniku przeprowadzonego postępowania Komisja proponuje zagospodarowanie pojazdu poprzez:
- przekazanie pojazdu do uprawnionej stacji demontażu*;
 - pozostawienie na użytek własny, sprzedaż lub nieodpłatne przekazanie (podlega wycenie pojazdu przez rzeczoznawcę – biegłego skarbowego)*.

Uzasadnienie:

.....
.....
.....
.....
.....

Komisja w składzie:

1. Przewodniczący – podpis
2. Członek komisji – podpis
3. Członek komisji – podpis

Zatwierdzam:

.....
(podpis Starosty Inowrocławskiego)

*niepotrzebne skreślić