UCHWAŁA Nr 713/..../2009
ZARZĄDU POWIATU INOWROCŁAWSKIEGO
Z dnia .....grudnia 2009r.

w sprawie przyjęcia Regulaminu uczestnictwa w projekcie „Chcesz zostać orłem - przyjdź na zajęcia pozaszkolne - Program zajęć pozaszkolnych, pozalekcyjnych i dydaktyczno-wyrównawczych dla uczniów zawodowych szkół ponadgimnazjalnych" dotyczącym podniesienia atrakcyjności i jakości szkolnictwa zawodowego z terenu powiatu inowrocławskiego

Na podstawie art. 32 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592, z późn. zm.[1]) uchwala się co następuje:

§ 1. 1. Przyjąć Regulamin uczestnictwa w projekcie „Chcesz zostać orłem - przyjdź na zajęcia pozaszkolne - Program zajęć pozaszkolnych, pozalekcyjnych i dydaktyczno-wyrównawczych dla uczniów zawodowych szkół ponadgimnazjalnych" dotyczącym podniesienia atrakcyjności i jakości szkolnictwa zawodowego z terenu powiatu inowrocławskiego.
2. Regulamin, o którym mowa w ust. 1, stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wsparcie projektu, o którym mowa w § 1, finansowane jest w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki - Działanie 9.1 Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty.

§ 3. Regulamin obowiązuje dla projektu realizowanego w roku szkolnym 2009/2010.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Inowrocławskiego.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

STAROSTA
Tadeusz Majewski

WICESTAROSTA
Sławomir Szeliga

Członek Zarządu
Feliks Kryszak

Nie wnoszę zastrzeżeń
pod względem prawnym
2009.12.01 .....
data
radca prawny
Henryk Kowalczewski

Członek Zarządu
Franciszek Żak

Członek Zarządu
Andrzej Antoniewicz

[1] Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz.220, Nr 62, poz.558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 167, poz.1759, z 2007 r. Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz.1458, z 2009 r. Nr 92, poz. 753.

UZASADNIENIE DO UCHWAŁY Nr ...713...../..../2009
ZARZĄDU POWIATU INOWROCŁAWSKIEGO
Z dnia ..9.. grudnia 2009r.

Podjęcie przedmiotowej uchwały uzasadniają następujące okoliczności faktyczne: Nawiązując do podjętej przez Radę Powiatu Inowrocławskiego uchwały nr XXXI/318/2009 z dnia 25 czerwca 2009 r. w sprawie wyrażenia zgody na przystąpienie i realizację przez Powiat Inowrocławski projektu pn. „Chcesz zostać orłem- przyjdź na zajęcia pozaszkolne- Program zajęć pozaszkolnych, pozalekcyjnych i dydaktyczno- wyrównawczych dla uczniów zawodowych szkół ponadgimnazjalnych" a także z uwagi na pełnienie przez Powiat Inowrocławski funkcji koordynatora niezbędne jest przyjęcie Regulaminu udziału w projekcie.

Podstawą prawną podjęcia przedmiotowej uchwały stanowi art. 4 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, z późn. zm.), który mówi, że powiat wykonuje określone ustawami zadania publiczne o charakterze ponadgminnym w zakresie edukacji publicznej. Zgodnie z art.12 pkt 4, cytowanej ustawy, do wyłącznej właściwości rady powiatu należy stanowienie o kierunku działania zarządu powiatu.

STAROSTA
Tadeusz Majewski

Chcesz zostać orłem- przyjdź na zajęcia pozaszkolne- Program zajęć pozaszkolnych, pozalekcyjnych i dydaktyczno- wyrównawczych dla uczniów zawodowych szkół ponadgimnazjalnych.

REGULAMIN UDZIAŁU W PROJEKCIE

I Informacje o projekcie

§ 1

1. Projekt pn. „Chcesz zostać orłem- przyjdź na zajęcia pozaszkolne- Program zajęć pozaszkolnych, pozalekcyjnych i dydaktyczno- wyrównawczych dla uczniów zawodowych szkół ponadgimnazjalnych" jest realizowany na podstawie umowy z Instytucją Pośredniczącą PRC.I.0728-838-3-12/09 reprezentowaną przez Województwo Kujawsko - Pomorskie a Powiatem Inowrocławskim, ul. Prezydenta Franklina Roosevelta 36-38, 88-100 Inowrocław w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013, Priorytet IX – Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach, Działanie 9.2- Podniesienie atrakcyjności i jakości szkolnictwa zawodowego.
2. Funkcję Biura Projektu pełni Biuro Rozwoju i Inicjatyw Europejskich. Strukturę zarządzania projektem tworzą:
   Koordynator Projektu,
   Specjalista ds. rekrutacji i monitoringu,
   Specjalista ds. rozliczeń i sprawozdawczości,
   Specjalista ds. promocji,
   Specjalista ds. obsługi administracyjnej projektu,
   Obsługa księgowa projektu,
   Nadzór pedagogiczny.
3. Projekt realizowany jest w okresie od listopada 2009 r. do lipca 2010 r. i obejmuje realizację zajęć dydaktyczno-wyrównawczych, pozalekcyjnych i pozaszkolnych w następującym zakresie:

a. zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze z matematyki,
b. zajęcia pozaszkolne z języka angielskiego, z ruchu drogowego, spawania gazowego blach, spawania łukowego elektrodą otulinową blach i rur,
c. zajęcia pozaszkolne i pozalekcyjne w zakresie obsługi kas fiskalnych,
d. zajęcia pozaszkolne w zakresie obsługi hotelowych programów rezerwacyjnych.

II Warunki uczestnictwa w zajęciach dydaktyczno-wyrównawczych, pozaszkolnych i pozalekcyjnych

§ 2

1. Uczestnikami projektu (beneficjentami ostatecznymi) mogą być osoby spełniające poniższe kryteria:
a. uczniowie z ponadgimnazjalnych szkół zawodowych (z wyłączeniem słuchaczy szkół dla dorosłych),
b. uczniowie klas maturalnych w technikach, uczniowie zasadniczych szkół zawodowych w zawodach elektronicznych, informatycznych, mechanicznych, samochodowych, poligraficznych, ekonomicznych, handlowych, budowlano-drogowych, usługowych, gastronomiczno-hotelowych, architektury krajobrazu i rolniczych.

2. W zajęciach dydaktyczno-wyrównawczych, pozalekcyjnych i pozaszkolnych może wziąć udział maksymalnie 600 uczniów uczących się w szkołach zawodowych ponadgimnazjalnych wymienionych w § 2 pkt 1 a.

III Przebieg procesu rekrutacji

§ 3

1. Rekrutacja będzie przebiegać dwuetapowo.
2. W I etapie uczeń wypełnia formularz zgłoszeniowy - załącznik nr 3 do Regulaminu i dostarcza go do opiekuna (nauczyciela).
3. W II etapie dyrektor Zasadniczej Szkoły Ponadgimnazjalnej wraz z Koordynatorem projektu i Specjalistą ds. rekrutacji i monitoringu, na podstawie formularzy zgłoszeniowych przekazanych przez opiekunów, wyłonią uczestników zajęć i przygotują podział na grupy.

§ 4

1. Informacja o naborze zostanie zamieszczona na tablicach ogłoszeń w szkołach biorących udział w projekcie, nie później niż na 7 dni przed terminem rozpoczęcia naboru.
2. Zgłoszenie do projektu następuje poprzez dostarczenie do biura projektu:
- formularza zgłoszeniowego - załącznik nr 3 do regulaminu,
- zgłoszenia uczestnictwa do projektu (druk dostępny w biurze projektu lub na stronie internetowej) - załącznik nr 1 do regulaminu,
- kserokopii legitymacji szkolnej (1 i 2 strona w powiększeniu),
- oświadczenia uczestnika projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych - załącznik nr 4 do regulaminu.

§ 5

1. Rekrutacja prowadzona będzie w następującym trybie:
a. przyjmowanie zgłoszeń,
b. weryfikacja formalna złożonych dokumentów.
2. Każdy wpływający wniosek będzie wpisywany na listę zgłoszeń i opatrzony datą wpływu.
3. Przyjmowanie zgłoszeń trwa nie krócej niż 7 dni i kończy się sporządzeniem listy złożonych wniosków.

Za podejmowanie decyzji w procesie rekrutacji odpowiedzialny będzie Specjalista ds. rekrutacji i monitoringu, po dokonaniu uzgodnień z Koordynatorem projektu.

§ 6

1. Na etapie weryfikacji formalnej zostaną odrzucone wnioski osób, które nie spełniają warunków określonych w § 2 pkt 1.
2. Na etapie weryfikacji formalnej zostaje wstrzymany bieg wniosku wypełnionego niekompletnie lub nieczytelnie, nieopatrzonego podpisem, ze zniekształconą treścią oświadczenia, lub znakami identyfikacji graficznej. Wstrzymanie biegu wniosku skutkuje natychmiastowym wezwaniem do jego uzupełnienia, jeżeli sposób dostarczenia i wypełnienia na to pozwala. Nie uzupełnienie wniosku spowoduje jego odrzucenie.
3. W efekcie weryfikacji formalnej, powstanie lista wszystkich poprawnie złożonych wniosków.

§ 7

1. O wyborze uczniów na dane zajęcia decydować będzie kryterium przydatności zajęć do danego profilu klasy. Ocena tego kryterium będzie się odbywać poprzez weryfikację opisu profilu klas.
2. Beneficjent ostateczny może wziąć udział w więcej niż w 1 zajęciu dydaktyczno-wyrównawczym, pozaszkolnym i pozalekcyjnym.
3. Efektem rekrutacji Beneficjentów ostatecznych jest sporządzenie listy uczestników. Uczniowie, którzy nie znajdą się na liście głównej, zostaną umieszczeni na liście rezerwowej.
4. W przypadku rezygnacji z zajęć, uczestnik projektu ma obowiązek niezwłocznie poinformować o tym fakcie beneficjenta projektu.
5. W przypadku rezygnacji przez osoby zakwalifikowane, na ich miejsce zostaną wprowadzone osoby z listy rezerwowej.
6. Dyrektorzy szkół zobowiązani są do zabezpieczenia uczestnictwa swoich uczniów w zajęciach.

IV Uczestnictwo w szkoleniach

§ 8

1. W przypadku zaprzestania przez uczestników projektu aktywności zmierzającej do uzyskania zaświadczenia o ukończeniu zajęć, Beneficjent projektu zażąda aby uczestnik dokonał zwrotu poniesionych wydatków, na wskazane przez niego konto. W uzasadnionych przypadkach Beneficjent projektu może odstąpić od egzekucji należności.
2. Uzyskane w sposób wymieniony w ust.1 środki, powinny być wykorzystane przez tego samego Beneficjenta projektu.
3. Udzielenia wsparcia zaprzestaje się, gdy uczestnik projektu:
   a) przerwał naukę w szkole,
   b) został skreślony z listy uczniów,
   c) został ukarany naganą dyrektora szkoły,
   d) zrezygnował ze wsparcia.

4. Dyrekcja szkoły zobowiązana jest poinformować Beneficjenta projektu o zaistnieniu okoliczności opisanych w ust. 3 nie później niż 5 dni roboczych od ich zaistnienia.

V Postanowienia końcowe

§ 9

1. Koordynator Projektu zastrzega sobie możliwość zmiany Regulaminu.
2. Nadzór nad prawidłowością przebiegu realizacji programu sprawuje Beneficjent za pośrednictwem Koordynatora Projektu.

Załączniki:
1. Zgłoszenie uczestnictwa,
2. Ocena ucznia,

3. Formularz zgłoszeniowy,
4. Oświadczenie uczestnika projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych.

....

Miejscowość, data *Podpis**

* W przypadku osób niepełnoletnich Regulamin podpisuje rodzic lub prawny opiekun