RADA POWIATU
INOWROCŁAWSKIEGO

BR.P.0012.2.32.2013

PROTOKÓŁ NR 32/2013 posiedzenia Komisji Rewizyjnej Rady Powiatu Inowrocławskiego odbytej w dniu 23.10.2013 r.

Obrady Komisji prowadził jej Przewodniczący Pan Andrzej Sieradzki.
W obradach uczestniczyli wszyscy jej członkowie. Lista obecności w załączeniu do niniejszego protokołu.
Porządek obrad:

1. Otwarcie posiedzenia oraz stwierdzenie quorum.
2. Przyjęcie protokołu ostatniego posiedzenia.
3. Zaopiniowanie projektu uchwały Rady Powiatu Inowrocławskiego w sprawie przyjęcia informacji o stanie realizacji zadań oświatowych Powiatu Inowrocławskiego w roku szkolnym 2012/2013.
4. Zaopiniowanie projektu uchwały Rady Powiatu Inowrocławskiego w sprawie przyjęcia informacji dyrektora Zarządu Dróg Powiatowych w Inowrocławiu o przygotowaniu do zimowego utrzymania dróg powiatowych w sezonie 2013/2014.
5. Kontrola Domu Pomocy Społecznej w Inowrocławiu w zakresie zasad regulowania różnicy między Średnim kosztem utrzymania, a opłatami wnoszonymi przez gminę oraz osoby przebywające w tej placówce.
6. Sprawy bieżące.

Członkowie Komisji Rewizyjnej jednogłośnie przyjęli poddany przez Przewodniczącego pod głosowanie protokół ostatniego posiedzenia Komisji. Następnie Komisja zajęła się zaopiniowaniem projektu uchwały Rady powiatu Inowrocławskiego w sprawie informacji o stanie realizacji zadań oświatowych Powiatu Inowrocławskiego w roku szkolnym 2012/2013 i tak:

Zadania oświatowe Powiatu Inowrocławskiego wynikają w szczególności z:

- ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2013 r. poz. 595, z późn. zm),
- ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.),
- ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, z późn. zm.)

oraz przepisów wykonawczych do tych ustaw.

W roku szkolnym 2012/2013 Powiat Inowrocławski był organem prowadzącym dla 11 publicznych szkół ponadgimnazjalnych, szkoły specjalnej, 2 placówek oświatowo-

wychowawczych, poradni psychologiczno-pedagogicznej, placówki kształcenia ustawicznego, placówki kształcenia praktycznego, młodzieżowego ośrodka wychowawczego.
Wykaz szkół i placówek:
Zespół Szkół Ogólnokształcących w Inowrocławiu,
II Liceum Ogólnokształcące im. Marii Konopnickiej w Inowrocławiu,
III Liceum Ogólnokształcące im. Królowej Jadwigi w Inowrocławiu,
Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych nr 1 im. Jana Pawła II w Inowrocławiu,
Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych nr 2 im. Genowefy Jaworskiej w Inowrocławiu,
Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych nr 3 im. Franciszka Zubrzyckiego w Inowrocławiu,
Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych nr 4 w Inowrocławiu,
Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych nr 5 im. gen. Władysława Sikorskiego w Inowrocławiu,
Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych im. Kazimierza Wielkiego w Kruszwicy,
Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych im. Jana Pawła II w Kościelcu,
Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych w Kobylnikach,
Zespół Szkół im. Marka Kotańskiego w Inowrocławiu,
Centrum Kształcenia Ustawicznego im. Stefana Żeromskiego w Inowrocławiu,
Bursa Szkolna nr 1 w Inowrocławiu,
Młodzieżowy Ośrodek Wychowawczy dla Dziewcząt w Kruszwicy,
Młodzieżowy Dom Kultury im. Janusza Korczaka w Inowrocławiu,
Centrum Kształcenia Praktycznego w Inowrocławiu,
Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Inowrocławiu.

Liczba etatów nauczycieli w szkołach i placówkach oświatowych dla których organem prowadzącym jest Powiat Inowrocławski w roku szkolnym 2012/2013 wynosiła 693,24 Największą grupę stanowią nauczyciele posiadający stopień nauczyciela dyplomowanego (381,66 etatów tj. 55,05%), zaś najmniejszą nauczyciele stażyści, zaledwie 30,57 etatów (4,41%).

		liczba etatów nauczycieli					
Lp.	**szkoła**	**ogółem**	**bez stopnia**	**stażysta**	**kontraktowy**	**mianowany**	**dyplomowany**
1	Zespół Szkół Ogólnokształcących	41,02	0	0,71	3,93	5,87	30,51
2	II Liceum Ogólnokształcące	33,19	0	0	2,25	7,22	23,72
3	III Liceum Ogólnokształcące	44,56	0	0	1,56	9,39	33,61
4	ZSP 1 w Inowrocławiu	58,03	0	0	3,56	14,14	40,33
5	ZSP 2 w Inowrocławiu	53,34	0	1,63	2,60	15,00	34,11
6	ZSP 3 w Inowrocławiu	46,47	0	4,15	6,06	12,00	24,26
7	ZSP 4 w Inowrocławiu	42,37	0	0,97	4,51	10,67	26,22
8	ZSP 5 w Inowrocławiu	41,55	0	2,78	13,25	9,27	16,25
9	ZSP w Kruszwicy	42,64	0	1,22	5,51	14,31	21,60
10	ZSP w Kobylnikach	22,86	0	0,33	4,52	7,67	10,34
11	ZSP w Kościelcu	49,37	0	0,61	6,00	13,23	29,53
12	ZS im. M. Kotańskiego w Inowrocławiu	82,83	0	1	18,56	33,56	29,71

Od 1 września 2013 r. w klasach pierwszych szkół ponadgimnazjalnych dla młodzieży naukę w 43 oddziałach rozpoczęło 1431 tegorocznych absolwentów gimnazjów. W porównaniu

z rokiem ubiegłym szkoły powiatu inowrocławskiego przyjęły o 226 uczniów mniej. Tradycyjnie, podobnie jak w latach minionych, największym zainteresowaniem młodzieży spotkały się czteroletnie technika i licea ogólnokształcące. W szkołach tych rozpoczęło odpowiednio naukę 626 uczniów, co stanowi 44% ogółu i 647 uczniów, co stanowi 45% nowo przyjętych. Zmniejszył się natomiast, w stosunku do roku ubiegłego, odsetek uczniów chcących kontynuować naukę na poziomie szkół zawodowych. Szkoły tego typu wybrało 158 uczniów, co stanowi 11% ogółu nowo przyjętych.
Powyższe tendencje ilustruje zamieszczona tabela.

Typ szkoły	2009/2010	2010/2011	2011/2012	2012/2013	2013/2014
licea ogólnokształcące	35%	37%	38%	40%	45%
technika	42%	43%	43%	44%	44%
licea profilowane	-	-	1%	-	-
zasadnicze szkoły zawodowe	23%	20%	18%	16%	11%

Należy podkreślić, że 1273 (89%) tegorocznych absolwentów wybrało szkoły ponadgimnazjalne kończące się maturą.

Porównując rekrutację przeprowadzoną w minionych czterech latach, stwierdzić należy, że ustabilizował się odsetek uczniów podejmujących naukę w liceach, a także w technikach czteroletnich.

Analizując nabór do klas pierwszych, można zaobserwować nieco mniejsze zainteresowanie szkołami zawodowymi prowadzonymi przez Powiat Inowrocławski.

Na terenie naszego powiatu kształcenie specjalne prowadzone jest głównie w Zespole Szkół im. Marka Kotańskiego w Inowrocławiu. Ogółem przyjęto tam 50 uczniów wymagających tego typu opieki. Do Zespołu Szkół im. Marka Kotańskiego w I klasie gimnazjum przybyło 11 uczniów, 27 do szkoły zawodowej, a 12 do szkoły przysposabiającej. Ponadto w Młodzieżowym Ośrodku Wychowawczym dla Dziewcząt w Kruszwicy im. Polskich Olimpijczyków utworzono w gimnazjum 1 oddział, do którego uczęszcza 22 uczennic.

Kształcenie dorosłych prowadzone jest w Centrum Kształcenia Ustawicznego w Inowrocławiu. Od 1 września zgodnie z aktualnymi danymi, do szkół różnego typu wchodzących w jego skład, uczęszczać będzie do klas pierwszych 256 słuchaczy, dla których utworzono 7 oddziałów, 3 oddziały będą funkcjonowały w formie zaocznej. Utworzono także 1 oddział Gimnazjum dla Dorosłych. Należy dodać, że 45 uczniów przyjęto do Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych na podbudowie zasadniczej szkoły zawodowej (naboru dokonano w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych im. Kazimierza Wielkiego w Kruszwicy).

Należy przypuszczać, że zmniejszone, w porównaniu z latami ubiegłymi, zainteresowanie szkołami dla dorosłych spowodowane jest tym, iż coraz większa grupa absolwentów kończy szkoły maturalne dla młodzieży oraz wzrastającą ofertą szkół niepublicznych. Dokonana rekrutacja zgodna jest też z koncepcją, według której kształceniem dorosłych zajmować się będzie przede wszystkim Centrum Kształcenia Ustawicznego. Pozwoli to bowiem bardziej elastycznie reagować na potrzeby rynku pracy i zainteresowania słuchaczy.

Przedstawiając informację o stanie realizacji zadań oświatowych Pani Beata Ptaszek – inspektor Wydziału Edukacji, Kultury, Sportu i Zdrowia odpowiadając na pytania radnych stwierdziła, że:

Szkoły ponadgimnazjalne, dla których organem prowadzącym jest Powiat Inowrocławski, w roku szkolnym 2012/2013 ukończyło 1420 uczniów, w tym 643 ukończyło licea ogólnokształcące, 553 technika, pozostali to absolwenci szkół zawodowych, 17 Centrum Kształcenia Ustawicznego w Inowrocławiu. Egzamin maturalny zdawało 1203 tegorocznych absolwentów z 12 szkół ponadgimnazjalnych, których ukończenie umożliwia przystąpienie do egzaminu maturalnego.

Analizując wybierane przez uczniów przedmioty nieobowiązkowe stwierdzić należy, że największym zainteresowaniem cieszyły się wiedza o społeczeństwie, geografia i biologia. Spośród obowiązkowych języków obcych nowożytnych zdawanych w części ustnej i pisemnej egzaminu maturalnego najpopularniejszy był język angielski, następnie język rosyjski i język niemiecki.

Łączna zdawalność egzaminu maturalnego w 2013 roku wyniosła ok. 90%. W liceach ogólnokształcących dla młodzieży zdawalność wynosiła 97% (w roku ubiegłym ok. 92%), natomiast w technikach 80%.

Największy odsetek zdających zdał egzamin maturalny z języków obcych nowożytnych i z języka polskiego. Z wszystkich przedmiotów zdawanych zarówno w części pisemnej jak i części ustnej najwyższe wyniki średnie uzyskali absolwenci liceów ogólnokształcących.

Prowadzący obrady stwierdził, że wobec ciągle zmieniającej się liczby uczniów Powiat Inowrocławski będzie zmuszony w najbliższych latach do podjęcia działań zmierzających do dostosowania zadań oświatowych do potrzeb rzeczywistych. Członkowie komisji pozytywnie zaopiniowali przedstawioną informację.

Komisja zapoznała się również z informacją Dyrektora Zarządu Dróg Powiatowych w Inowrocławiu o przygotowaniu do zimowego utrzymania dróg powiatowych w sezonie 2013/2014 i tak:
Przygotowanie do zimowego utrzymania dróg powiatowych rozpoczęto we wrześniu 2013 roku.

Zimowe utrzymanie dróg powiatowych w sezonie 2013/2014 podzielono na zadania:

Zad. nr 1– Zimowe utrzymanie dróg powiatowych w obszarze gminy Kruszwica i części gminy Inowrocław,

Zad. nr 2 – Zimowe utrzymanie dróg powiatowych w obszarze gminy Dąbrowa Biskupia i części gminy Inowrocław,

Zad. nr 3 – Zimowe utrzymanie dróg powiatowych w obszarze gminy Janikowo i części gmin Pakość i Inowrocław,

Zad. nr 4 – Zimowe utrzymanie dróg powiatowych w obszarze gmin Gniewkowo, Rojewo i części gminy Inowrocław,

Zad. nr 5 – Zimowe utrzymanie dróg powiatowych w obszarze gminy Złotniki Kujawskie i części gmin Pakość i Inowrocław,

Zad. nr 6 – Zimowe utrzymanie dróg powiatowych na obszarze miasta Inowrocławia (zadanie własne).

Przetarg ogłoszono 16 września 2013 r. W wyniku rozstrzygnięcia 27 września 2013 r. wyłoniono wykonawców zewnętrznych na zadania:

- zadanie nr 1 – Gminna Spółka Wodna w Kruszwicy, ul.Goplańska 2,
- zadanie nr 2 – Przedsiębiorstwo Handlowo –Usługowe „TRANS – POM " Piotr Pomagier z siedzibą w Marcinkowie 37,
- zadanie nr 3 – Przedsiębiorstwo Handlowo –Usługowe „TRANS – POM " Piotr Pomagier z siedzibą w Marcinkowie 37,
- zadanie nr 4 – Przedsiębiorstwo Handlowo –Usługowe „TRANS – POM " Piotr Pomagier z siedzibą w Marcinkowie 37,
- zadanie nr 5 – Przedsiębiorstwo Handlowo-Usługowe „DROG – TRANS" Jarosław Pomagier z siedzibą w Kruszy Duchownej 32.

Zadanie nr 6 – wykonywane będzie w zakresie własnym.
Wyłonione w wyniku przetargu firmy zewnętrzne będą zaangażowane do wykonywania zadań w przypadku, gdy brygady własne ZDP będą w pełni wykorzystane do realizacji zadania nr 6.

Harmonogram przygotowań do zimowego utrzymania dróg był następujący:

1. We wrześniu i w październiku Br. Przeprowadzono:

a) przegląd dróg oraz wykonanie niezbędnych remontów cząstkowych jezdni
b) przegląd obiektów inżynierskich i wykonanie niezbędnych napraw zapewniających ich funkcje w zimie.
c) przegląd odwodnienia (rowy, ścieki, kratki wpustowe) dla zapewnienia odpływu wody przy opadach jesiennych i odwilżach.
d) przegląd obiektów budowlanych ZDP pod kątem ich zdolności użytkowej wraz z niezbędnym zakresem prac konserwatorskich.

2. W październiku dokonano zabezpieczenia materiałowego w piasek uszlachetniony, sól i solankę. W październiku również zostaną wykonane prace przygotowawcze:

a) zaopatrzenie zimowe pracowników
b) obsługa sprzętu
c) przegląd techniczny – pługi odśnieżnych
d) szkolenie dla pracowników ZDP i wykonawców robót zimowego utrzymania drogi.

Radna Wiesława Pawłowska pytała o sposób zaopatrzenia w materiały (piasek, sól, solankę) wykonawców obcych. Dyrektor ZDP stwierdził, że materiały potrzebne do prac są zakupione przez ZDP po to, aby uniknąć dodatkowych obciążeń ze strony podwykonawców.

Na koniec Dyrektor ZDP Pan Andrzej Lipiński wyraził życzenie, aby zima była lekka i krótka to zaoszczędzi pieniądze i będzie można przeznaczyć na dodatkowe remonty dróg.

Członkowie Komisji Rewizyjnej Powiatu Inowrocławskiego poprzez głosowanie 5 za, przy 1 wstrzymującym pozytywnie przyjęli informację o przygotowaniach do zimowego utrzymania dróg w sezonie 2013/2014.

Następnie komisja udała się na kontrolę do DPS w Inowrocławiu w zakresie zasad regulowania różnicy między średnim kosztem utrzymania, a opłatami wnoszonymi przez gminę oraz osoby przebywające w tej placówce i tak:

Dom Pomocy Społecznej w Inowrocławiu zamieszkują osoby w wieku podeszłym umieszczone w drodze wydanych decyzji administracyjnych przed styczniem 2004r. oraz po styczniu 2004r., czyli na tzw. starych i nowych zasadach.

Powiat, który prowadzi lub zleca prowadzenie domów pomocy społecznej (dps), w których przebywają mieszkańcy umieszczeni przed 01 stycznia 2004r. oraz ze skierowaniami wydanymi przed tym dniem, otrzymuje dotacje celowe z budżetu państwa, wyliczone zgodnie z art. 86 ustawy z dnia 13.11.2003r. o dochodach jednostek samorz. terytor. (Dz.U. z 2010r..Nr 80 poz. 526 z póź.zm).

Stosownie do tego przepisu, dotacje przekazuje wojewoda, w terminach miesięcznych, na podstawie informacji o aktualnej liczbie mieszkańców, uzyskanych za miesiąc poprzedzający miesiąc , na który ustalana jest dotacja.

Miesięczną kwotę dotacji dla powiatu ustala się w wysokości odpowiadającej iloczynowi liczby mieszkańców w powiecie i średniego miesięcznego kosztu utrzymania w domu, pomniejszonemu o dochody uzyskiwane z odpłatności mieszkańca.

Kwota dotacji może być w uzasadnionych przypadkach zmniejszona lub zwiększona , nie więcej jednak niż do 20% w zależności od typów domów oraz uzyskanych dochodów z tyt. odpłatności za pobyt w domu.

Sposób ustalania dotacji jest jednakowy dla wszystkich województw w kraju.

Pobyt mieszkańców skierowanych do dps po 01.01.2004r. (nowe zasady) opłacany jest do wysokości średniego kosztu utrzymania.

Średni koszt utrzymania ustalany jest corocznie przez organ prowadzący dom w oparciu o koszty działalności domu. Średni koszt utrzymania ustala starosta i ogłasza w wojewódzkim dzienniku urzędowym, nie później niż do 31 marca każdego roku. (Dz.U. poz. 509 z 26.04.2013r.) ogłoszenie, o którym mowa wyżej stanowi podstawę do ustalania odpłatności za pobyt w domu pomocy społecznej od następnego miesiąca przypadającego po miesiącu, w którym zostało opublikowane. Do tego czasu odpłatność ustala się na podstawie ogłoszenia z roku poprzedniego.

(średni miesięczny koszt utrzymania – kwota rocznych kosztów działalności domu wynikająca z utrzymania mieszkańców, z roku poprzedniego, bez kosztów inwestycyjnych i wydatków na remonty, powiększona o prognozowany średni wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem, przyjęty w ustawie budżetowej na dany rok kalendarzowy, podzieloną przez liczbę miejsc, ustalona jako sumę rzeczywistej liczby mieszkańców w poszczególnych miesiącach roku poprzedniego, w domu)-art. 6 pkt 15 ustawy o pomocy społ.

Zgodnie z art. 60 ust.1 i art. 61 ust. 1-3 ustawy o pomocy społecznej pobyt w domu pomocy społecznej jest odpłatny do wysokości średniego miesięcznego kosztu utrzymania. Obowiązani do wnoszenia opłat są w kolejności: mieszkaniec, rodzina (zstępni przed wstępnymi), gmina, z której osoba została skierowana do dps.

Opłatę za pobyt w dps wnoszą:

- mieszkaniec Domu, nie więcej niż 70% swojego dochodu
- małżonek, zstępni przed wstępnymi-zgodnie z zawartą umową
-gmina, której osoba została skierowana do dps- w wysokości różnicy między średnim kosztem utrzymania dps, a opłatami wnoszonymi przez mieszkańca, małżonka, zstępnych przed wstępnymi.

Mieszkaniec Domu wnosi opłatę do kasy Domu lub na rachunek bankowy. Za jego zgodą opłata może być potrącana z:

- emerytury lub renty mieszkańca przez właściwy organ emerytalno-rentowy, zgodnie z odrębnymi przepisami,

- z zasiłku stałego mieszkańca przez ośrodek pomocy społecznej dokonujący wypłaty świadczenia; opłatę ośrodek przekazuje na rachunek bankowy dps.

Osoby zobowiązane do pokrywania opłaty za pobyt mieszkańca dps wnoszą opłatę do kasy lub na rachunek bankowy gminy, z której mieszkaniec został skierowany.

Mieszkaniec Domu, a także inna osoba zobowiązana do wnoszenia opłaty za pobyt w dps, jeżeli mieszkaniec domu przebywa u tej osoby, nie ponoszą opłat za okres nieobecności mieszkańca domu nieprzekraczającej 21 dni w roku kalendarzowym.

Pozostałe 30% dochodu mieszkańca pozostaje do jego dyspozycji, które zgodnie ze złożonym oświadczeniem mieszkańca znajdującym się w aktach osobowych wypłacane jest bezpośrednio do jego rąk lub na indywidualne konto depozytowe.

W momencie przyjęcia mieszkańca do domu jest on informowany o prawie do bezpiecznego przechowywania środków pieniężnych i przedmiotów wartościowych przez pracownika socjalnego.

Wypłata środków mieszkańca z depozytu dokonywana jest zgodnie z obowiązującą w tut. Domu „Instrukcją w sprawie bezpiecznego przechowywania środków pieniężnych i przedmiotów wartościowych należących do mieszkańców Domu Pomocy Społecznej w Inowrocławiu" oraz w oparciu o Zarządzenie w sprawie kontroli wypłat depozytów pieniężnych mieszkańców oraz kontroli wydatków z depozytów mieszkańców dokonywanych przez upoważnionych pracowników.

Dysponentem depozytów pieniężnych jest zawsze mieszkaniec lub jego prawnie ustanowiony opiekun. Mieszkaniec może upoważnić do dysponowania swoim depozytem pieniężnym pracownika pierwszego kontaktu bądź inną osobę.

W przypadku, gdy upoważnioną osobą jest pracownik Domu Pomocy Społecznej w Inowrocławiu, jest on zobowiązany do udokumentowania fakturami, rachunkami lub paragonami zakupów dokonywanych na rzecz mieszkańca. Pracownicy upoważnieni mają obowiązek na żądanie dyrektora lub osoby przez niego upoważnionej udokumentować oraz uzasadnić celowość dokonanych zakupów.

Wypłaty depozytów pieniężnych odbywają się na podstawie pobrania gotówki z konta depozytowego na wniosek mieszkańca. Wniosek ten zawiera żądaną przez mieszkańca kwotę. Odbiór depozytu przez mieszkańca odbywa się w obecności trzech pracowników. Mieszkaniec potwierdza odbiór kwoty na pokwitowaniu, na którym również są złożone podpisy świadków będących przy wypłacie. Pokwitowanie zatwierdzają dyrektor i główny księgowy.

Z konta depozytowego mieszkańca realizowane są zakupy dotyczące dopłaty do leków i pielucho majtek w wartości przekraczającej ustalony limit ceny oraz leki z odpłatnością 100%, na podstawie stałego upoważnienia znajdującego się w aktach osobowych mieszkańca.

Środkami pieniężnymi i przedmiotami wartościowymi mieszkańca ubezwłasnowolnionego rozporządza w całości jego opiekun ustanowiony przez Sąd. Mieszkaniec ten nie może samodzielnie rozporządzać środkami pieniężnymi i przedmiotami wartościowymi.

Mieszkaniec ubezwłasnowolniony częściowo rozporządza środkami pieniężnymi i przedmiotami wartościowymi poprzez kuratora ustanowionego przez Sąd. Mieszkaniec ten może jednak w sposób ograniczony samodzielnie rozporządzać środkami pieniężnymi i przedmiotami wartościowymi w granicach określonych stosownym orzeczeniem sądowym oraz na podstawie art.16-22 Kodeksu Cywilnego.

W przypadku śmierci mieszkańca, który oddał na przechowywanie środki pieniężne lub przedmioty wartościowe, wygasają upoważnienia udzielone za życia, jeżeli z treści nie wynika nic innego. W terminie 30 dni od zgonu zawiadamia się znane osoby mogące być uprawnionymi do spadkobrania.

Środki pieniężne i przedmioty wartościowe podlegają wydaniu osobom, które są prawnymi spadkobiercami i wykażą to prawomocnym orzeczeniem Sądu.

I. Planowany średniomiesięczny koszt utrzymania mieszkańców na 2013 r.

Koszty działalności domu wynikające z utrzymania mieszkańców w roku 2012:

1. Amortyzacja	82 773,15
2. Zużycie materiałów i energii	652 774,66
3. Usługi obce	83 856,95
4. Wynagrodzenia	1 649 142,99
5. Ubezpieczenia społeczne	410 926,80
6. Pozostałe koszty	1 947,45
Razem:	2 881 422,00

Wyliczenie:

2 881 422,00 x 102,7% [1] : 1056 [2] = 2 802,30 [3]

1. średnioroczny wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych przyjęty w ustawie budżetowej na 2013 r.,

2. liczba miejsc ustalona jako suma rzeczywistej liczby mieszkańców w poszczególnych miesiącach 2012 r. ,

3. planowany średniomiesięczny koszt utrzymania mieszkańców na 2013 r.

II. Odpłatność mieszkańców za pobyt w Domu Pomocy Społecznej w Inowrocławiu za m-c wrzesień 2013 r. (bez dotacji wojewódzkiej dla mieszkańców umieszczonych na starych zasadach)

Lp	*Przyjęci przed 01.01.2004 r. - nr k-ta rozrach.*	*Przyjęci po 01.01.2004 r. - nr k-ta rozrach.*	*Odpłatność*		
			Mieszkaniec	*Ośrodek Pomocy Społecznej*	*Razem odpłatność*
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*
1	221-013		714,01		714,01
2	221-111		370,30		370,30
3	221-060		1 084,00		1 084,00
4	221-035		619,61		619,61
5	221-031		379,40		379,40
6	221-089		525,16		525,16
7	221-076		379,40		379,40
8	221-104		590,98		590,98
9	221-028		848,43		848,43
10	221-065		1 009,18		1 009,18
11	221-004		694,57		694,57
12	221-048		657,01		657,01
13	221-087		930,83		930,83
14	221-026		743,13		743,13
15	221-017		594,76		594,76
16	221-049		723,88		723,88
17	221-080		379,40		379,40
18	221-014		764,11		764,11
19	221-077		597,56		597,56
20	221-053		881,74		881,74
21	221-005		672,34		672,34
22	221-021		689,69		689,69
23	221-081		379,40		379,40
24	221-096		715,09		715,09
25	221-025		645,29		645,29
26	221-020		750,52		750,52
27	221-027		661,39		661,39
28	221-069		877,30		877,30
29	221-012		726,53		726,53
30	221-046		590,98		590,98
31	221-039		590,98		590,98
32	221-109		370,30		370,30

	I. Razem przyjęci przed 01.01.2004		21 157,27		21 157,27
33		221-050,050/1	789,86	2 012,44	2 802,30
34		221-023,023/1	879,42	1 922,88	2 802,30
35		221-114,114/1	840,19	1 962,11	2 802,30
36		221-066,066/1	502,15	2 300,15	2 802,30
37		221-010,010/1	821,42	1 980,88	2 802,30
38		221-001,001/1	1 515,56	1 286,74	2 802,30
39		221-034,034/1	370,30	2 432,00	2 802,30
40		221-008,008/1	379,40	2 422,90	2 802,30
41		221-067,067/1	1 151,56	1 650,74	2 802,30
42		221-016,016/1	852,69	1 949,61	2 802,30
43		221-082,082/1	370,30	2 432,00	2 802,30
44		221-015,015/1	776,69	2 025,61	2 802,30
45		221-022,022/1	379,40	2 422,90	2 802,30
46		221-103,103/1	948,01	1 854,29	2 802,30
47		221-110,110/1	744,09	2 058,21	2 802,30
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*
48		221-099,099/1	483,87	2 318,42	2 802,30
49		221-044,044/1	620,80	2 181,50	2 802,30
50		221-084,084/1	1 055,59	1 746,71	2 802,30
51		221-009,009/1	751,76	2 050,54	2 802,30
52		221-093,093/1	379,40	2 422,90	2 802,30
53		221-059,059/1	1 591,07	1 211,23	2802,30
54		221-112,112/1	620,84	2 181,46	2 802,30
55		221-033,033/1	629,76	2 172,54	2 802,30
56		221-108,108/1	796,34	2 005,96	2 802,30
57		221-101,101/1	1 415,11	1 387,19	2 802,30
58		221-113,113/1	379,40	2 422,90	2 802,30
59		221-072,072/1	620,84	2 181,46	2 802,30
60		221-003,003/1	1 182,71	1 619,59	2 802,30
61		221-094,094/1	673,51	2 128,79	2 802,30
62		221-047,047/1	502,15	2 300,15	2 802,30
63		221-042,042/1	743,00	2 059,30	2 802,30
64		221-098,098/1	620,84	2 181,46	2 802,30
65		221-062,062/1	686,18	2 116,12	2 802,30
66		221-045,045/1	990,42	1 811,88	2 802,30
67		221-071,071/1	667,95	2 134,35	2 802,30
68		221-105,105/1	747,04	2 055,26	2 802,30
69		221-055,055/1	908,15	1 894,15	2 802,30
70		221-038,038/1	601,87	2 200,43	2 802,30
71		221-058,058/1	379,40	2 422,90	2 802,30
72		221-061,061/1	590,98	2 211,32	2 802,30
73		221-037,037/1	735,55	2 066,75	2 802,30
74		221-011,011/1	859,07	1 943,23	2 802,30
75		221-002,002/1	1 033,24	1 769,06	2 802,30
76		221-007,007/1	819,92	1 982,38	2 802,30
77		221-097,097/1	379,40	2 422,90	2 802,30
78		221-063,063/1	379,40	2 422,90	2 802,30
79		221-070,070/1	1 041,61	1 760,69	2 802,30
80		221-078,078/1	2 585,20	217,10	2 802,30
81		221-083,083/1	620,84	2 181,46	2 802,30
82		221-057,057/1	620,84	2 181,46	2 802,30
83		221-040,040/1	488,22	2 314,08	2 802,30
84		221-064,064/1	1 156,54	1 645,76	2 802,30
85		221-006,006/1	620,84	2 181,46	2 802,30

86		221-054,054/1	344,02	2 458,28	2 802,30
87		221-086,086/1	921,21	1 881,09	2 802,30
88	przyjęcie od 04.09.	221-088,088/1	671,58	1 757,34	2 428,92
89	przyjęcie od 06.09.	221-090,090/1	1 312,75	1 022,50	2 335,25
II. Razem przyjęci po 01.01.2004			**44 550,26**	**114 340,41**	**158 890,67**
Ogółem I + II			**65 707,53**	**114 340,41**	**180 047,94**

Komisja zapoznała się również z warunkami pobytu pensjonariuszy i stwierdziła, że wyposażenie pomieszczeń spełnia warunki wyznaczone standardami UE.

Na tym Komisja zakończyła swoje obrady.

Przewodniczący
Komisji Rewizyjnej

Andrzej Sieradzki

Sekretarz

Henryk Ligocki

Lista obecności członków
Komisji Rewizyjnej
na posiedzeniu w dniu 23.10.2013r.

l.p.	Nazwisko i imię	Podpis
1.	Andrzej Sieradzki– przewodniczący	
2.	Bogumiła Pęczkowska – zastępca przewodniczącego	
3.	Henryk Ligocki – sekretarz	
4.	Jacek Nijak	
5.	Wiesława Pawłowska	
6.	Mieczysław Szczygieł	

Zaproszeni goście:

1. Beata Ptasek ....
Inspektor Wydziału Edukacji, Kultury, Sportu i Zdrowia
2. Andrzej Ligocki ....
Dyrektor ZOP
3. ....
4. ....