

**POWIATOWE CENTRUM
POMOCY RODZINIE
88-100 INOWROCŁAW
UL. MĄTEWSKA 17**

OGŁASZA NABÓR

NA STANOWISKO PRACY

inspektora w Dziale Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych

1. Wymagania niezbędne:

- 1) wykształcenie wyższe o kierunku administracja lub ekonomia,
- 2) przynajmniej pięcioletni staż pracy,
- 3) doświadczenie w pracy w zakresie gospodarki finansowej,
- 4) umiejętność obsługi komputera i urządzeń biurowych.

Ponadto wymaga się aby kandydat nie był prawomocnie skazany za przestępstwo umyślne, cieszył się nieposzlakowaną opinią oraz posiadał stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na wyżej wymienionym stanowisku.

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) znajomość ustawy o pomocy społecznej,
- 2) znajomość ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,
- 3) znajomość Kodeksu postępowania administracyjnego,
- 4) znajomość rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej dla organów powiatu,
- 5) znajomość ustawy o pracownikach samorządowych,
- 6) umiejętność pracy w zespole,
- 7) odpowiedzialność,
- 8) komunikatywność.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- 1) przyjmowanie, rozpatrywanie i realizacja wniosków o dofinansowanie ze środków PFRON do likwidacji barier architektonicznych, technicznych i w komunikowaniu się,
- 2) udzielanie informacji interesantom o możliwości uzyskania pomocy z zakresu rehabilitacji społecznej,
- 3) przygotowanie sprawozdań z wykorzystania środków PFRON,
- 4) przygotowywanie projektów uchwał wraz z materiałami na posiedzenia Zarządu Powiatu Inowrocławskiego i Rady Powiatu Inowrocławskiego.

4. Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny,
- 2) życiorys – c.v.,
- 3) kserokopie świadectw pracy,
- 4) kserokopie dyplomów potwierdzających wykształcenie,
- 5) kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach,
- 6) ewentualne referencje,
- 7) oryginał kwestionariusza osobowego,
- 8) oświadczenie, że kandydat nie był prawomocnie skazany za przestępstwo umyślne oraz nie toczy się przeciwko niemu postępowanie karne.

5. Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Inowrocławiu, ul. Mątewska 17, 88-100 Inowrocław (Sekretariat p.16) lub pocztą na podany wyżej adres w terminie do 23 listopada 2007 r. do godz. 15.00. Każdorazowo należy umieścić dopisek: **„Dotyczy naboru na stanowisko inspektora w Dziale Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych”**.

Aplikacje, które wpłyną do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Inowrocławiu po wyżej określonym terminie, nie będą rozpatrywane.

Lista kandydatów, którzy spełnili wymagania formalne oraz informacja o wyniku naboru, będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej [/www.bip.inowroclaw.powiat.pl/](http://www.bip.inowroclaw.powiat.pl/) oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Inowrocławiu przy ul. Mątewskiej 17.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, życiorys – c.v. (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą: *„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 22 marca 1990 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1593 z późn. zm.)”*.

Inowrocław, 9 listopada 2007r.

DYREKTOR

Rafał Walter