

**Informacja dotycząca wypełniania oświadczeń majątkowych przez osoby pełniące funkcje publiczne w organach jednostek samorządu terytorialnego.**

**Aktualny wzór oświadczenia majątkowego członka zarządu powiatu, sekretarza powiatu, skarbnika powiatu, kierownika jednostki organizacyjnej powiatu, osoby zarządzającej i członka organu zarządzającego powiatową osobą prawną oraz osoby wydającej decyzje administracyjne w imieniu starosty znajduje się w następującej regulacji prawnej:**

ROZPORZĄDZENIE PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 26 lutego 2003 r. w sprawie określenia wzorów formularzy oświadczeń majątkowych radnego powiatu, członka zarządu powiatu, sekretarza powiatu, skarbnika powiatu, kierownika jednostki organizacyjnej powiatu, osoby zarządzającej i członka organu zarządzającego powiatową osobą prawną oraz osoby wydającej decyzje administracyjne w imieniu starosty (Dz. U. z 2003 r., Nr 34, poz. 283).

## **Informacje ogólne:**

- **Oświadczenie majątkowe składa członek zarządu powiatu, sekretarz powiatu, skarbnik powiatu, kierownik jednostki organizacyjnej powiatu, osoba zarządzająca i członek organu zarządzającego powiatową osobą prawną oraz osoba wydająca decyzje administracyjne w imieniu starosty.**
- **Pierwsze oświadczenie majątkowe składa się w terminie 30 dni od dnia wyboru lub powołania na stanowisko albo od dnia zatrudnienia wg stanu od dnia 1 stycznia danego roku do dnia wypełnienia oświadczenia majątkowego. Do pierwszego oświadczenia majątkowego członek zarządu powiatu, sekretarz powiatu, skarbnik powiatu, kierownik jednostki organizacyjnej powiatu, osoba zarządzająca i członek organu zarządzającego powiatową osobą prawną oraz osoba wydająca decyzje administracyjne w imieniu starosty są obowiązani dołączyć informację o sposobie i terminie zaprzestania prowadzenia działalności gospodarczej, jeżeli prowadzili ją przed dniem wyboru, powołania lub zatrudnienia.**
- **Kolejne oświadczenia majątkowe są składane przez ww. osoby co roku do dnia 30 kwietnia, według stanu na dzień 31 grudnia roku poprzedniego, oraz w dniu odwołania ze stanowiska lub rozwiązania umowy o pracę wg stanu od dnia 1 stycznia danego roku do dnia wypełnienia oświadczenia majątkowego.**
- **Oświadczenie majątkowe składa się w 2 egz. wraz załączonymi 2 egz. kopii zeznania podatkowego (PIT).**
- **Osoba składająca oświadczenie obowiązana jest do zgodnego z prawdą, starannego i zupełnego wypełnienia każdej z rubryk.**
- **W przypadku, gdy poszczególne rubryki nie znajdują w konkretnym przypadku zastosowania, należy wpisać „NIE DOTYCZY”.**
- **Osoba składająca oświadczenie obowiązana jest określić przynależność poszczególnych składników majątkowych, dochodów i zobowiązań do majątku odrębnego i majątku objętego małżeńską wspólnością majątkową.**
- **Oświadczenie majątkowe dotyczy majątku w kraju i zagranicą.**
- **Oświadczenie majątkowe obejmuje również wierzytelności pieniężne.**
- **W przypadku, gdy oświadczenie majątkowe jest wypełnione drukiem maszynowym – każda strona takiego oświadczenia musi być parafowana przez osobę zobowiązaną do złożenia oświadczenia.**

- W przypadku, gdy oświadczenia majątkowe wraz z kopiami PIT przesyłane są pocztą tradycyjną, to przed ich wysłaniem, należy zapakować dokumenty w dwie koperty, a na wewnętrznej z nich zamieścić informację o treści „OŚWIADCZENIE MAJĄTKOWE – DANE OSOBOWE PRAWNIE CHRONIONE”.
- Oświadczenie powinno być starannie wypełnione, czytelnie, we wszystkich polach, w sposób nie pozostawiający żadnych wątpliwości interpretacyjnych.
- W oświadczeniu majątkowym nie wpisujemy przedmiotów, dochodów, wierzytelności, zobowiązań, wchodzących w skład majątku osobistego (odrębnego) współmałżonka osoby zobowiązanej do złożenia oświadczenia majątkowego.
- W przypadku gdy liczba rubryk jest niewystarczająca do wpisania wszystkich składników majątku (np. domów, mieszkań, innych nieruchomości lub mienia ruchomego) należy wyszczególnić wszystkie składniki majątku w dodatkowym załączniku.

**Oświadczenia majątkowe należy składać w:**

- Kancelarii Ogólnej Starostwa Powiatowego w Inowrocławiu, przy ul. Prezydenta Roosevelta 36/38 w pokoju nr 144 (II piętro) w zamkniętej kopercie z opisem „Oświadczenie majątkowe” oraz podaniem imienia i nazwiska osoby składającej oświadczenie;
- Biurze Ochrony Informacji Niejawnych, Zarządzania Kryzysowego i Spraw Obronnych Starostwa Powiatowego w Inowrocławiu ul. Poznańskiej 133A u Pełnomocnika do spraw ochrony informacji niejawnych w pokoju nr 2 (parter) tel. (52) 35-70-016;

**lub**

- można przesłać pocztą tradycyjną na adres Starostwa Powiatowego w Inowrocławiu, ul. Prezydenta Roosevelta 36/38, 88- 100 Inowrocław.

Przed ich wysłaniem pocztą tradycyjną, należy zapakować dokumenty w dwie koperty, a na wewnętrznej z nich zamieścić informację o treści „OŚWIADCZENIE MAJĄTKOWE – DANE OSOBOWE PRAWNIE CHRONIONE”.

## ZASADY WYPEŁNIENIA OŚWIADCZENIA MAJĄTKOWEGO STR. 1

### OŚWIADCZENIE MAJĄTKOWE

~~członka zarządu powiatu, sekretarza powiatu, skarbnika powiatu, kierownika jednostki organizacyjnej powiatu, osoby zarządzającej i członka organu zarządzającego powiatową osobą prawną oraz osoby wydającej decyzje administracyjne w imieniu starosty~~<sup>†</sup>

Inowrocław, dnia ..... r.

Uwaga:

1. Osoba składająca oświadczenie obowiązana jest do zgodnego z prawdą, starannego i zupełnego wypełnienia każdej z rubryk.
2. Jeżeli poszczególne rubryki nie znajdują w konkretnym przypadku zastosowania, należy wpisać "nie dotyczy".
3. Osoba składająca oświadczenie obowiązana jest określić przynależność poszczególnych składników majątkowych, dochodów i zobowiązań do majątku odrębnego i majątku objętego małżeńską wspólnością majątkową.
4. Oświadczenie majątkowe dotyczy majątku w kraju i za granicą.
5. Oświadczenie majątkowe obejmuje również wierzytelności pieniężne.
6. W części A oświadczenia zawarte są informacje jawne, w części B zaś informacje niejawne dotyczące adresu zamieszkania składającego oświadczenie oraz miejsca położenia nieruchomości.

#### **WSKAZÓWKA!**

**Należy WSKAZAĆ pełnioną funkcję z którą łączy się obowiązek składania oświadczenia majątkowego staroście (jak wzór powyżej) oraz miejsce i datę wypełnienia oświadczenia majątkowego.**

## ZASADY WYPEŁNIENIA OŚWIADCZENIA MAJĄTKOWEGO STR. 1 cd

### CZEŚĆ A

Ja, niżej podpisany(a), .....

(imiona i nazwisko oraz nazwisko rodowe)

urodzony(a) ..... r. w .....

(miejsce zatrudnienia, stanowisko lub funkcja)

### WSKAZÓWKA!

**Należy wpisać imiona i nazwisko oraz nazwisko rodowe, datę oraz miejsce urodzenia, a także wskazać pełnioną funkcję, z którą łączy się obowiązek składania oświadczenia majątkowego staroście.**

po zapoznaniu się z przepisami ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ograniczeniu prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne (Dz. U. Nr 106, poz. 679, z 1998 r. Nr 113, poz. 715 i Nr 162, poz. 1126, z 1999 r. Nr 49, poz. 483, z 2000 r. Nr 26, poz. 306 oraz z 2002 r. Nr 113, poz. 984 i Nr 214, poz. 1806) oraz ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 15892 oraz z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688 i Nr 214, poz. 1806) zgodnie z art. 25c tej ustawy oświadczam, **że posiadam wchodzące w skład małżeńskiej wspólności majątkowej lub stanowiące mój majątek odrębny:**

### WSKAZÓWKA!

**Należy pamiętać, że w przypadku gdy wszystkie składniki majątkowe wpisane w oświadczeniu majątkowym stanowią majątek odrębny lub małżeńską wspólność majątkową istnieje możliwość podkreślenia właściwego statusu (jak wzór powyżej). Jeśli niektóre składniki majątkowe stanowią majątek odrębny, a niektóre małżeńską wspólność majątkową nie należy dokonywać podkreśleń.**

## ZASADY WYPEŁNIENIA OŚWIADCZENIA MAJĄTKOWEGO STR. 1 cd

### I.

Zasoby pieniężne:

- środki pieniężne zgromadzone w walucie polskiej: .....
  - środki pieniężne zgromadzone w walucie obcej: .....
  - papiery wartościowe: .....
- na kwotę .....

### **WSKAZÓWKA!**

**W tym punkcie należy podać:**

- 1. Sumaryczne środki na rachunku bankowym oraz posiadaną gotówkę w walucie polskiej zgromadzone w kraju oraz zagranicą w oparciu o wyciągi bankowe.**
- 2. Środki zgromadzone na rachunku bankowym oraz posiadaną gotówkę w walutach obcych zgromadzone w kraju oraz zagranicą (z wyszczególnieniem kwot i rodzajów walut) w oparciu o wyciągi bankowe.**
- 3. Rodzaj oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, ujmując w tym punkcie: prawa poboru, certyfikaty inwestycyjne, wartość wykupu polis ubezpieczeniowych, obligacje, instrumenty pochodne oraz inne udziały i akcje.**
- 4. Wartość ww. papierów wartościowych.**
- 5. Nie ma obowiązku podawania środków zgromadzonych w otwartych funduszach emerytalnych oraz składek zewidencjonowanych na subkoncie Zakładu Ubezpieczeń Społecznych.**
- 6. Należy pamiętać o określeniu przynależności poszczególnych składników do majątku objętego małżeńską wspólnością majątkową lub należące do majątku odrębnego chyba, że dokonano tego w oświadczeniu na 1 str.**
- 7. Jeżeli dana osoba nie posiada zasobów pieniężnych, w poszczególnych polach powinna umieścić zapis: Nie dotyczy.**

## ZASADY WYPEŁNIENIA OŚWIADCZENIA MAJĄTKOWEGO STR. 2

### II.

1. Dom o powierzchni: ..... m<sup>2</sup>, o wartości: ..... zł tytuł prawny: .....

2. Mieszkanie o powierzchni: : ..... m<sup>2</sup>, o wartości: ..... zł tytuł prawny: .....

3. Gospodarstwo rolne:

rodzaj gospodarstwa: ....., powierzchnia: .....

o wartości: .....

rodzaj zabudowy: .....

tytuł prawny: .....

Z tego tytułu osiągnąłem(ęłam) w roku ubiegłym przychód i dochód w wysokości:

.....

4. Inne nieruchomości: .....

powierzchnia: .....

o wartości: .....

tytuł prawny: .....

### WSKAZÓWKA!

W ppkt 1 oraz ppkt 2 w przypadku, gdy osoba wypełniająca oświadczenie majątkowe posiada dom/y lub mieszkanie/a powinna wpisać następujące dane:

1. Powierzchnię całkowitą domu lub mieszkania.
2. Wartość (oszacowana na podstawie porównania z cenami nieruchomości o podobnym standardzie znajdujących się na tym samym obszarze lub na podstawie wiarygodnych źródeł np. akty notarialne).
3. Tytuł prawny (np. własność, współwłasność, najem, dzierżawa, użytkowanie wieczyste, spółdzielcze prawo do lokalu, spółdzielcze lokatorskie, komunalne, kwatera służbowa, umowa użyczenia inny tytuł).
4. Należy pamiętać o określeniu przynależności poszczególnych składników do majątku objętego małżeńską wspólnością majątkową lub należące do majątku odrębnego chyba, że dokonano tego w oświadczeniu na 1 str.
5. Jeżeli dana osoba nie posiada domu lub mieszkania, w poszczególnych polach powinna umieścić zapis: Nie dotyczy.

W ppkt 3 w przypadku, gdy osoba wypełniająca oświadczenie posiada gospodarstwo rolne (lub gospodarstwa) powinna podać następujące dane:

1. Rodzaj posiadanego gospodarstwa – wspólne (stanowiące współwłasność co najmniej dwóch osób) lub indywidualne.
2. Powierzchnię posiadanego gospodarstwa.
3. Wartość.
4. Rodzaj zabudowy (np. niezabudowane, dom murowany oraz budynki gospodarcze, szopy, silosy, garaże, stodoły, budynki gospodarcze itd.).
5. Tytuł prawny posiadanego gospodarstwa (np. współwłasność, własność, najem, dzierżawa, inny tytuł).

6. Wysokość osiągniętego dochodu i przychodu (określonych na podstawie przepisów ustaw o: podatku rolnym i podatku leśnym) oraz ewentualnie uzyskane dopłaty z UE z określeniem, czy podana kwota jest kwotą netto czy brutto.
7. Jeżeli posiadane gospodarstwo nie przyniosło dochodu lub jego uprawa przeznaczona została w całości na użytek własny, należy wpisać osiągnięty dochód 0 zł – uprawa na potrzeby własne.
8. Należy pamiętać o określeniu przynależności poszczególnych składników do majątku objętego małżeńską wspólnością majątkową lub należące do majątku odrębnego chyba, że dokonano tego w oświadczeniu na 1 str.
9. Jeżeli dana osoba nie posiada gospodarstwa rolnego, powinna umieścić zapis: Nie dotyczy.

W ppkt 4 w tym punkcie należy wymienić:

1. Powierzchnię działki, na której stoi dom wymieniony w podpunkcie pierwszym oświadczenia z adnotacją, że działka ta jest zabudowana domem, o którym była wcześniej mowa lub – w przypadku posiadania mieszkania własnościowego – wielkość udziału w nieruchomości wspólnej.
2. Posiadane inne nieruchomości (np. garaże, place, działki budowlane, działki rekreacyjne, lasy, jeziora, stawy oraz nieużytki).
3. Wyszczególnić należy powierzchnie.
4. Wartość (oszacowana na podstawie porównania z cenami nieruchomości o podobnym standardzie znajdujących się na tym samym obszarze lub na podstawie wiarygodnych źródeł np. akty notarialne).
5. Tytuł prawny (np. własność, współwłasność, najem, dzierżawa, użytkowanie wieczyste, umowa użyczenia, inny tytuł).  
Np. Dom letniskowy drewniany o powierzchni 80 m<sup>2</sup>, wartości 10 000,00 zł, tytuł prawny własność majątek osobisty  
lub  
Działka budowlana niezabudowana o powierzchni 1000 m<sup>2</sup>, wartość 14 000,00 zł, tytuł prawny: współwłasność.
6. Należy pamiętać o określeniu przynależności poszczególnych składników do majątku objętego małżeńską wspólnością majątkową lub należące do majątku odrębnego chyba, że dokonano tego w oświadczeniu na 1 str.
7. Jeżeli dana osoba nie posiada innych nieruchomości, w poszczególnych polach powinna umieścić zapis: Nie dotyczy.



## ZASADY WYPEŁNIENIA OŚWIADCZENIA MAJĄTKOWEGO STR. 2 cd.

### III.

Posiadam udziały w spółkach handlowych - należy podać liczbę i emitenta udziałów:

.....

udziały te stanowią pakiet większy niż 10% udziałów w spółce: .....

.....

Z tego tytułu osiągnąłem(ęłam) w roku ubiegłym dochód w wysokości: .....

.....

### IV.

Posiadam akcje w spółkach handlowych - należy podać liczbę i emitenta akcji: .....

.....

akcje te stanowią pakiet większy niż 10% akcji w spółce: .....

.....

Z tego tytułu osiągnąłem(ęłam) w roku ubiegłym dochód w wysokości: .....

.....

### WSKAZÓWKA!

**W pkt III oraz pkt IV osoba wypełniająca oświadczenie zobowiązana jest wymienić wszystkie posiadane:**

- 1. Udziały/akcje w spółkach handlowych (wyszczególnić liczbę oraz emitenta).**
- 2. Jednocześnie należy wskazać spółki, w których posiadane udziały/akcje stanowią pakiet większy niż 10 proc.**
- 3. Osiągnięte z tego tytułu dochody w PLN.**
- 4. Należy pamiętać o określeniu przynależności poszczególnych składników do majątku objętego małżeńską wspólnością majątkową lub należące do majątku odrębnego chyba, że dokonano tego w oświadczeniu na 1 str.**
- 5. Jeżeli dana osoba nie posiada udziałów/akcji, w poszczególnych polach powinna umieścić zapis: Nie dotyczy.**

## ZASADY WYPEŁNIENIA OŚWIADCZENIA MAJĄTKOWEGO STR. 2 cd.

### V.

Nabyłem(am) (nabył mój małżonek, z wyłączeniem mienia przynależnego do jego majątku odrębnego) od Skarbu Państwa, innej państwowej osoby prawnej, jednostek samorządu terytorialnego, ich związków lub od komunalnej osoby prawnej następujące mienie, które podlegało zbyciu w drodze przetargu - należy podać opis mienia i datę nabycia, od kogo:

.....

### **WSKAZÓWKA!**

**W przypadku nabycia mienia od Skarbu Państwa lub innej państwowej osoby prawnej, od jednostek samorządu terytorialnego, ich związków lub komunalnej osoby prawnej, które podlegało zbyciu w drodze przetargu, należy podać:**

- 1. Rodzaj nabytego mienia jego dokładny opis.**
- 2. Datę nabycia i od kogo.**
- 3. Należy pamiętać o określeniu przynależności poszczególnych składników do majątku objętego małżeńską wspólnością majątkową lub należące do majątku odrębnego chyba, że dokonano tego w oświadczeniu na 1 str.**
- 4. Jeżeli dana osoba nie nabyła mienia, które podlegało zbyciu w drodze przetargu od ww. podmiotów powinna umieścić zapis: Nie dotyczy.**

## ZASADY WYPEŁNIENIA OŚWIADCZENIA MAJĄTKOWEGO STR. 3

### VI.

1. Prowadzę działalność gospodarczą<sup>2</sup> (należy podać formę prawną i przedmiot działalności):

.....

- osobiście .....

- wspólnie z innymi osobami .....

Z tego tytułu osiągnąłem(ęłam) w roku ubiegłym przychód i dochód w wysokości: .....

.....

2. Zarządzam działalnością gospodarczą lub jestem przedstawicielem, pełnomocnikiem takiej działalności (należy podać formę prawną i przedmiot działalności): .....

- osobiście .....

- wspólnie z innymi osobami .....

Z tego tytułu osiągnąłem(ęłam) w roku ubiegłym dochód w wysokości: .....

.....

### WSKAZÓWKA!

1. W przypadku nie prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek ani wspólne z innymi osobami, nie zarządzania taką działalnością ani też nie realizowania zadań przedstawicielstwa lub pełnomocnictwa takiej działalności należy we wszystkie wolne pola wpisać Nie dotyczy.
2. Prowadzenie działalności gospodarczej w powyższym punkcie nie dotyczy działalności wytwórczej w rolnictwie w zakresie produkcji roślinnej i zwierzęcej, w formie i zakresie gospodarstwa rodzinnego.
3. Jeżeli osoba wypełniająca oświadczenie prowadzi działalność gospodarczą lub zarządza taką działalnością to:
  - a) określa formę prawną i podaje przedmiot działalności,
  - b) wykazuje osiągnięte przychody oraz dochody z tytułu jej prowadzenia w PLN.
  - c) Należy pamiętać o określeniu przynależności poszczególnych składników do majątku objętego małżeńską wspólnością majątkową lub należące do majątku odrębnego chyba, że dokonano tego w oświadczeniu na 1 str.

## ZASADY WYPEŁNIENIA OŚWIADCZENIA MAJĄTKOWEGO STR. 3 cd. i 4

### VII.

1. W spółkach handlowych (nazwa, siedziba spółki): .....

- jestem członkiem zarządu (od kiedy): .....

- jestem członkiem rady nadzorczej (od kiedy): .....

- jestem członkiem komisji rewizyjnej (od kiedy): .....

Z tego tytułu osiągnąłem(ęłam) w roku ubiegłym dochód w wysokości: .....

.....

2. W spółdzielniach: .....

- jestem członkiem zarządu (od kiedy): .....

- jestem członkiem rady nadzorczej<sup>3</sup> (od kiedy): .....

- jestem członkiem komisji rewizyjnej (od kiedy): .....

Z tego tytułu osiągnąłem(ęłam) w roku ubiegłym dochód w wysokości: .....

.....

3. W fundacjach prowadzących działalność gospodarczą: .....

- jestem członkiem zarządu (od kiedy): .....

- jestem członkiem rady nadzorczej (od kiedy): .....

- jestem członkiem komisji rewizyjnej (od kiedy): .....

Z tego tytułu osiągnąłem(ęłam) w roku ubiegłym dochód w wysokości: .....

.....

### WSKAZÓWKA!

**Jeżeli osoba zobowiązana do złożenia oświadczenia jest członkiem któregośkolwiek z organów podmiotów opisanych w powyższym pkt to należy wpisać:**

- 1. Nazwy spółek, spółdzielni i fundacji z podaniem ich danych adresowych.**
- 2. Okresy pełnienia funkcji.**
- 3. Osiągnięte dochody w PLN.**
- 4. W pkt VII ppkt 2 nie dotyczy członkostwa w radach nadzorczych spółdzielni mieszkaniowych.**
- 5. Należy pamiętać o określeniu przynależności poszczególnych składników do majątku objętego małżeńską wspólnością majątkową lub należące do majątku odrębnego chyba, że dokonano tego w oświadczeniu na 1 str.**
- 6. Jeżeli dana osoba nie jest członkiem w spółkach handlowych, spółdzielniach oraz fundacjach, w poszczególnych polach powinna umieścić zapis: Nie dotyczy.**

## ZASADY WYPEŁNIENIA OŚWIADCZENIA MAJĄTKOWEGO STR. 4 cd

### VIII.

Inne dochody osiągnane z tytułu zatrudnienia lub innej działalności zarobkowej lub zajęć,  
z podaniem kwot uzyskiwanych z każdego tytułu: .....

.....

### WSKAZÓWKA!

1. Osoba wypełniająca oświadczenie ma obowiązek wyszczególnić dochody roczne z tytułu stosunku pracy, spółdzielczego stosunku pracy, członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej lub innej spółdzielni zajmującej się produkcją rolną, pracy nakładczej, emerytury, renty, diety radnego/radnej, działalności wykonywanej osobiście, praw majątkowych (autorskich), darowizn, testamentów czy kapitałów lub innej działalności zarobkowej w tym z tytułu realizacji umów cywilno – prawnych oraz z zajęć przynoszących dochód.
2. Wskazany dochód nie powinien być niezgodny z dochodem wynikającym z rozliczenia rocznego.
3. Jeśli z zeznania podatkowego wynika, że osoba osiągnęła dochody z kilku rodzajów źródeł, np. ze stosunku pracy, umowy zlecenia oraz praw autorskich to w pkt VIII należy wykazać dochody z każdego źródła odrębnie, a nie łącznie.
4. W pkt VIII wpisać należy wyłącznie dochód, wpisywanie przychodu jest błędem.
5. W powyższym punkcie obowiązkowo także należy wpisać kwoty osiągnięte w danym roku z tytułu odpłatnego zbycia nieruchomości lub mienia ruchomego.
6. Brak jest podstaw prawnych do tego, aby żądać w oświadczeniu majątkowym ujawnienia dochodów osiągniętych bezpośrednio przez małżonka.
7. Należy pamiętać o określeniu przynależności poszczególnych składników do majątku objętego małżeńską wspólnością majątkową lub należące do majątku odrębnego chyba, że dokonano tego w oświadczeniu na 1 str.

**NP. zatrudnienie w Starostwie Powiatowym – 30 000,00 zł, umowa zlecenia – 500,00 zł,  
sprzedaż auta 6 000,00 zł, renta – 35 000,00 zł.**

## ZASADY WYPEŁNIENIA OŚWIADCZENIA MAJĄTKOWEGO STR. 4 cd

### IX.

Składniki mienia ruchomego o wartości powyżej 10 000,00 złotych (w przypadku pojazdów mechanicznych należy podać markę, model i rok produkcji): .....

### WSKAZÓWKA!

1. W pkt IX osoba wypełniająca oświadczenie jest zobowiązana wykazać składniki mienia ruchomego o jednostkowej wartości szacunkowej każdego składnika powyżej 10 000,00 zł wg cen rynkowych na 31 grudnia roku poprzedniego.  
Np. samochody, motocykle, maszyny rolnicze, jachty, przyczepy kempingowe, broń, zegarki, dzieła sztuki, antyki, biżuterię, zbiory filatelistyczne oraz numizmatyczne, maszyny i urządzenia, wyposażenie mieszkania, wyposażenie prywatnych gabinetów lekarskich, sprzęt sportowy i rekreacyjny itp. Do składników mienia ruchomego należą także zwierzęta o dużej wartości.
2. W przypadku pojazdów mechanicznych należy wskazać markę, model i rok produkcji.
3. Należy pamiętać o określeniu przynależności poszczególnych składników do majątku objętego małżeńską wspólnością majątkową lub należące do majątku odrębnego chyba, że dokonano tego w oświadczeniu na 1 str.
4. Jeżeli dana osoba nie posiada mienia ruchomego powinna umieścić zapis: Nie dotyczy.

### X.

Zobowiązania pieniężne o wartości powyżej 10 000,00 złotych, w tym zaciągnięte kredyty i pożyczki oraz warunki, na jakich zostały udzielone (wobec kogo, w związku z jakim zdarzeniem, w jakiej wysokości): .....

### WSKAZÓWKA!

W pkt X osoba zobowiązana do wypełnienia oświadczenia majątkowego wykazuje:

1. Wszystkie zobowiązania pieniężne o wysokości powyżej 10 000,00 zł. (Nie tylko zobowiązania wobec banków i innych instytucji oszczędnościowo-kredytowych, ale także wobec osób fizycznych lub zakładu pracy).
2. Warunki na jakich zostały zaciągnięte (w tym okres spłaty).
3. W związku z jakim zdarzeniem oraz w jakiej wysokości.
4. Kiedy powstało zobowiązanie oraz wobec kogo.
5. Wysokość kwot pozostałych do spłaty wg stanu na dzień 31 grudnia roku poprzedzającego złożenie oświadczenia.
6. Należy pamiętać o określeniu przynależności poszczególnych składników do majątku objętego małżeńską wspólnością majątkową lub należące do majątku odrębnego chyba, że dokonano tego w oświadczeniu na 1 str.
7. Jeżeli dana osoba nie posiada zobowiązań pieniężnych powyżej 10 000,00 zł powinna umieścić zapis: Nie dotyczy.

## ZASADY WYPEŁNIENIA OŚWIADCZENIA MAJĄTKOWEGO STR. 5

### CZĘŚĆ B

Adres zamieszkania osoby składającej oświadczenie: .....

Miejsce położenia nieruchomości wymienionych w punkcie II części A (adres):

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....

Powyższe oświadczenie składam świadomy(a), iż na podstawie art. 233 § 1 Kodeksu karnego za podanie nieprawdy lub zatajenie prawdy grozi kara pozbawienia wolności.

.....

(miejscowość, data)

.....

(podpis)

### WSKAZÓWKA!

- 1. Ilość i kolejność adresów i miejsc położenia nieruchomości winna odpowiadać ilości i kolejności wykazanych nieruchomości w części A w punkcie II.**

<sup>1</sup> Niewłaściwe skreślić.

<sup>2</sup> Nie dotyczy działalności wytwórczej w rolnictwie w zakresie produkcji roślinnej i zwierzęcej, w formie i zakresie gospodarstwa rodzinnego.

<sup>3</sup> Nie dotyczy rad nadzorczych spółdzielni mieszkaniowych.

USTAWA z dnia 25 lutego 1964 r.

Kodeks rodzinny i opiekuńczy (Dz. U. z 2015 r. poz. 2082, z późn. zm.) – wyciąg

**Art. 31.** § 1. Z chwilą zawarcia małżeństwa powstaje między małżonkami z mocy ustawy wspólność majątkowa (wspólność ustawowa) obejmująca przedmioty majątkowe nabyte w czasie jej trwania przez oboje małżonków lub przez jednego z nich (majątek wspólny). Przedmioty majątkowe nieobjęte wspólnością ustawową należą do majątku osobistego każdego z małżonków.

§ 2. Do majątku wspólnego należą w szczególności:

- 1) pobrane wynagrodzenie za pracę i dochody z innej działalności zarobkowej każdego z małżonków;
- 2) dochody z majątku wspólnego, jak również z majątku osobistego każdego z małżonków;
- 3) środki zgromadzone na rachunku otwartego lub pracowniczego funduszu emerytalnego każdego z małżonków;
- 4) kwoty składek zewidencjonowanych na subkoncie, o którym mowa w art. 40a ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 121, z późn. zm.).

**Art. 33.** Do majątku osobistego każdego z małżonków należą:

- 1) przedmioty majątkowe nabyte przed powstaniem wspólności ustawowej;
- 2) przedmioty majątkowe nabyte przez dziedziczenie, zapis lub darowiznę, chyba że spadkodawca lub darczyńca inaczej postanowił;
- 3) prawa majątkowe wynikające ze wspólności łącznej podlegającej odrębnym przepisom;
- 4) przedmioty majątkowe służące wyłącznie do zaspokajania osobistych potrzeb jednego z małżonków;
- 5) prawa niezbywalne, które mogą przysługiwać tylko jednej osobie;
- 6) przedmioty uzyskane z tytułu odszkodowania za uszkodzenie ciała lub wywołanie rozstroju zdrowia albo z tytułu zadośćuczynienia za doznaną krzywdę; nie dotyczy to jednak renty należnej poszkodowanemu małżonkowi z powodu całkowitej lub częściowej utraty zdolności do pracy zarobkowej albo z powodu zwiększenia się jego potrzeb lub zmniejszenia widoków powodzenia na przyszłość;
- 7) wierzytelności z tytułu wynagrodzenia za pracę lub z tytułu innej działalności zarobkowej jednego z małżonków;
- 8) przedmioty majątkowe uzyskane z tytułu nagrody za osobiste osiągnięcia jednego z małżonków;



- 9) prawa autorskie i prawa pokrewne, prawa własności przemysłowej oraz inne prawa twórcy;
- 10) przedmioty majątkowe nabyte w zamian za składniki majątku osobistego, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej.

**Art. 34.** Przedmioty zwykłego urządzenia domowego służące do użytku obojga małżonków są objęte wspólnością ustawową także w wypadku, gdy zostały nabyte przez dziedziczenie, zapis lub darowiznę, chyba że spadkodawca lub darczyńca inaczej postanowił.