

UCHWAŁA NR 381/2008
ZARZĄDU POWIATU INOWROCŁAWSKIEGO
z dnia 16 lipca 2008 r.

w sprawie przeprowadzenia postępowania o zamówienie publiczne na udzielenie kredytu złotówkowego w wysokości 7.450.000,- zł

Na podstawie art. 32 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.¹⁾ , art. 82 ust.1 pkt 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.²⁾ w związku z uchwałą Nr XX/201/2008 Rady Powiatu Inowrocławskiego z dnia 10 lipca 2008 r. w sprawie zaciągnięcia kredytu bankowego długoterminowego na finansowanie planowanego deficytu budżetu Powiatu Inowrocławskiego na 2008 r., uchwała się, co następuje:

§ 1. Postępowanie o zamówienie publiczne na udzielenie kredytu złotówkowego w wysokości 7.450.000,- zł (słownie: siedem milionów czterysta pięćdziesiąt tysięcy złotych) przeprowadzone zostanie w trybie przetargu nieograniczonego.

§ 2. Powołać Komisję Przetargową do przeprowadzenia postępowania o zamówienie publiczne, o którym mowa w § 1, w składzie:

- Przewodniczącą Komisji - Radomił Belt
- Sekretarz Komisji - Żaneta Walczak
- Członek - Anna Berendt
- Członek - Bogumiła Giża
- Członek - Alina Janowska

§ 3. Komisja Przetargowa działać będzie na podstawie regulaminu pracy określonego Zarządzeniem Starosty Inowrocławskiego Nr 14 z dnia 16 kwietnia 2004 r. w sprawie regulaminu pracy Komisji Przetargowych.

§ 4. Tryb i przedmiot zamówienia łącznie z warunkami jakie mają spełniać oferty oraz kryteria spełnienia tych warunków określone zostały w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, stanowiącej załącznik do niniejszej uchwały.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Staroście Inowrocławskiemu.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

STAROSTA
Tadeusz Majewski

nie wnoszę zastrzeżeń

pod względem proceduralnym

11.07.08

data

[Signature]
miejscem i datą
własnoręcznie

Członek Zarządu
[Signature]
Andrzej Antoniewicz

Członek Zarządu
[Signature]
Sofia Kłoszka

WICESTAROSTA
[Signature]
Sławomir Szeliga

Członek Zarządu
[Signature]
Franciszek Zak

¹ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 167, poz. 1759 oraz z 2007 r. Nr 173, poz. 1218.

² Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2005 r. Nr 169, poz. 1420, z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 104, poz. 708, Nr 170, poz. 1217 i poz. 1218, Nr 187, poz. 1381, Nr 249, poz. 1832 oraz z 2007 r. Nr 82, poz. 560, Nr 88, poz. 587, Nr 115, poz. 791 i Nr 140, poz. 984.


UZASADNIENIE DO UCHWAŁY Nr ..381./2008
ZARZĄDU POWIATU INOWROCŁAWSKIEGO
z dnia 16. lipca 2008 r.

w sprawie przeprowadzenia postępowania o zamówienie publiczne na udzielenie kredytu złotówkowego w wysokości 7.450.000,- zł

Zgodnie z otrzymanym od Rady Powiatu Inowrocławskiego uchwałą Nr XX/201/2008 z dnia 10 lipca 2008 r. upoważnieniem do prowadzenia wszelkich spraw formalno – prawnych związanych z zaciągnięciem i spłatą kredytu bankowego długoterminowego na finansowanie planowanego deficytu budżetu Powiatu Inowrocławskiego na 2008 r. - Zarząd Powiatu przystąpił do ww. prac.

Podstawę prawną do podjęcia niniejszej uchwały stanowi w szczególności przepis art. 82 ust.1 pkt 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn.zm.) oraz art. 32 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn.zm.). Z powołanych przepisów wynika, iż jednostki samorządu terytorialnego mogą zaciągać kredyty i pożyczki oraz emitować papiery wartościowe na finansowanie planowanego deficytu budżetu jednostki samorządu terytorialnego oraz że do zadań zarządu powiatu należy w szczególności wykonywanie uchwał rady powiatu.

W związku z powyższym podjęcie uchwały uznać należy za zasadne.

z up. SKARBNIKA POWIATU

Bogumila Giza
Naczelnik Wydziału Budżetowo-Finansowego
Główny Księgowy


SKARBNIK POWIATU
ZARZĄD POWIATU

Powiat Inowrocławski
Reprezentowany przez
Zarząd Powiatu
ul. Roosevelta 36-38
88-100 Inowrocław

Znak sprawy: AB 3430-9/2008

Inowrocław, 2008-07-16

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**na Udzielenie kredytu złotówkowego dla Powiatu Inowrocławskiego
w wysokości 7 450 000,00 zł na okres pięciu lat.**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie **przetarg nieograniczony** na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655)

ZATWIERDZAM

STAROSTA

Tadeusz Majewski

WICESTAROSTA

Sławomir Szeliگا

1. ZAMAWIAJĄCY:

Powiat Inowrocławski
Reprezentowany przez
Zarząd Powiatu
ul. Roosevelta 36-38
88-100 Inowrocław

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

Postępowanie prowadzone będzie w trybie: **przetarg nieograniczony**

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia jest Udzielenie kredytu złotówkowego dla Powiatu Inowrocławskiego w wysokości 7 450 000,00 zł na okres pięciu lat..

Wspólny Słownik Zamówień: 66130000-0

Przedmiotem zamówienia jest udzielenie kredytu złotówkowego dla Powiatu Inowrocławskiego w wysokości 7 450 000,00 zł. (słownie: siedem milionów czterysta pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100.) na okres pięciu lat.

Dostępność kredytu - w transzach płatnych do:

- 1) 30.10.2008 r. - 3 000 000,00 zł (słownie: trzy miliony złotych 00/100)
- 2) 15.11.2008 r. - 3 000 000,00 zł (słownie: trzy miliony złotych 00/100)
- 3) 15.12.2008 r. - 1 450 000,00 zł (słownie: jeden milion czterysta pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100)

Termin i wysokość transz kredytu może ulec zmianie w zależności od potrzeb finansowych Zamawiającego.

Splata kredytu w 20 ratach kwartalnych, począwszy od 31 marca 2009 roku.

Kredyt powinien być udzielony w oparciu o zmienną stopę procentową, na podstawie stawki referencyjnej WIBOR 3 M plus marża banku.

Dokumenty niezbędne Wykonawcy do złożenia oferty (np.: bilans, budżet, uchwały Rady Powiatu Inowrocławskiego itp.) udostępni na wniosek Wykonawcy p. Alina Janowska Podinspektor w Wydziale Budżetowo - Finansowym, pok. nr 127, ul. Roosevelta 36-38 w Inowrocławiu, tel. (052) 3592126.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Oferty nie zawierające pełnego zakresu przedmiotu zamówienia zostaną odrzucone.

4. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH (ART. 67 UST. 1 PKT 6 I 7): NIE DOTYCZ

5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Zamówienie musi zostać zrealizowane w terminie: **data rozpoczęcia: 2008-10-30, data zakończenia: 2008-12-15**

6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy nie wykluczeni na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655), spełniający warunki i wymagania określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz w art. 22 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

Wykonawcy biorący udział w postępowaniu muszą spełnić następujące warunki:

Lp:	Warunek do spełnienia i sposób dokonywania jego oceny:
1	Sytuacja podmiotowa wykonawcy Wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych
2	Wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
3	Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia
4	Wykonawca wyrazi zgodę na spłatę kredytu w 20 kwartalnych ratach począwszy od 31 marca 2009 roku .

Ocena spełnienia warunków będzie dokonywana na zasadzie: spełnia / nie spełnia tj. na podstawie analizy załączonych dokumentów i oświadczeń

Nie spełnienie któregokolwiek ze wskazanych wyżej warunków i wymogów skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z udziału w postępowaniu.

7. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI:

Wyjaśnienia dotyczące Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w ustawie Prawo Zamówień Publicznych (art. 38).

W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. W przypadku oświadczeń, wniosków, zawiadomień lub informacji przekazywanych faksem lub drogą elektroniczną, przesłaną wiadomość należy niezwłocznie potwierdzić w formie pisemnej.

Wybrany sposób przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji nie może ograniczać konkurencji; zawsze dopuszczalna jest forma pisemna, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie.

Osoby uprawnione do kontaktu z wykonawcami:

- a: W zakresie proceduralnym osobami upoważnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:
- 1 **Radomił Belt** - tel. (052) 3592237
 - 2 **Żaneta Walczak** - tel. (052) 3592237

b: W zakresie merytorycznym osobami upoważnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:

- 1 Skarbnik Powiatu Inowrocławski Anna Berendt - tel. (052) 3592104
- 2 Naczelnik Wydziału Budżetowo - Bogumiła Giża - tel. (052) 3592121
- 3 Podinspektor w Wydziale Budżet Alina Janowska - tel. (052) 3592126

8. WADIUM:

Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości: 30 000.00 PLN (słownie: trzydzieści tysięcy 00/100 PLN)

Wadium należy wnieść w terminie do dnia 29.08.2008r do godz. 10:00.

Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- a: pieniądzu:
przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:
Bank Spółdzielczy w Inowrocławiu, ul. Solankowa 11, 88-100 Inowrocław nr rachunku 72 8149 0000 0022 6022 2000 0004
- b: poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- c: gwarancjach bankowych;
- d: gwarancjach ubezpieczeniowych
- e: poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).

Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium jeżeli:

- f: upłynął termin związania ofertą;
- g: zawarto umowę w sprawie zamówienia publicznego i wniesiono zabezpieczenie należytego wykonania tej umowy;
- h: Zamawiający unieważnił postępowanie o udzielenie zamówienia, a protesty zostały ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynął termin do ich wnoszenia;
- i: wpłynął wniosek Wykonawcy:
 - który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
 - który został wykluczony z postępowania;
 - którego oferta została odrzucona.

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- j: odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- k: nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- l: zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 60 dni.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

W uzasadnionych przypadkach co najmniej na 7 dni przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Odmowa wyrażenia zgody nie powoduje utraty wadium.

Zgoda wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalna tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY:

Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia została wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.

Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona przez Wykonawcę ściśle według postanowień niniejszej Specyfikacji.

Oferta musi być sporządzona według wzoru formularza oferty stanowiącego załącznik do niniejszej Specyfikacji.

Do oferty należy dołączyć wypełniony formularz zawierający zestawienie kosztów udzielonego kredytu zgodnie z załączonym drukiem.

Oferta musi być napisana w języku polskim, na komputerze, maszynie do pisania lub ręcznie długopisem bądź niezmywalnym atramentem.

Proponuje się, aby wszystkie zapisane strony oferty wraz z załącznikami były kolejno ponumerowane i złączone w sposób trwały oraz na każdej stronie podpisane przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, przy czym co najmniej na pierwszej i ostatniej stronie oferty podpis (podpisy) był opatrzony pieczęcią imienną Wykonawcy. Pozostałe strony mogą być parafowane.

Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę i opatrzone datami ich dokonania.

Wykonawca jest obowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty i oświadczenia:

Lp:	Nazwa dokumentu potwierdzającego:	Wymagany dokument:	Nr załącznika do SIWZ
1	Aktualny odpis z właściwego rejestru	Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert	
2	Informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Prawo Zamówień Publicznych	Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert	
3	Informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 4 - 8 ustawy PZP	Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego albo równoważne zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia osoby w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 - 8 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie	

		zamówienia albo składania ofert	
4	Zaświadczenie z właściwego organu podatkowego oraz ZUS	Aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert	
5	Oświadczenie z art. 22 i 24	Oświadczenie z art. 22 i 24	2
6	Informacja o banku składającym ofertę,	Krótką informacją o banku składającym ofertę, w formie pisemnej	
7	Zestawienie kosztów udzielonego kredytu za okres spłaty do 31 grudnia 2013 roku.	Zestawienie kosztów udzielonego kredytu za okres spłaty do 31 grudnia 2013 roku.	3

Wskazane dokumenty mogą być doręczone w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginałów lub notarialnie potwierdzonych kopii dokumentów.

Jeżeli w określonym terminie Wykonawca nie złoży oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub jeżeli złoży dokumenty zawierające błędy, Zamawiający wezwie go do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta wykonawcy będzie podlegać odrzuceniu lub konieczne będzie unieważnienie postępowania. Uzupełniane dokumenty lub oświadczenia powinny spełniać warunki określone w art. 26 ust. 3 art. ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655). Zamawiający

może także w wyznaczonym przez siebie terminie, wezwać do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów.

Wykonawca zamieszcza ofertę w dwóch kopertach oznaczonych nazwą i adresem Zamawiającego oraz opisanych w następujący sposób: „Oferta na: Udział w kredycie złotówkowym dla Powiatu Inowrocławskiego w wysokości 7 450 000,00 zł na okres pięciu lat. NIE OTWIERAĆ przed 29.08.2008r godz. 13:00” Na wewnętrznej kopercie należy dodatkowo podać nazwę i adres Wykonawcy, by umożliwić zwrot nie otwartej oferty w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie.

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę wyłącznie przed terminem składania ofert i pod warunkiem, że przed upływem tego terminu Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Powiadomienie to musi być opisane w sposób wskazany j/w oraz dodatkowo oznaczone słowami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpią okoliczności wskazane w art. 89 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655).

11. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego, pokój nr: 142 - kancelaria ogólna, II piętro budynku Starostwa Powiatowego w Inowrocławiu, ul. Roosevelta 36-38. do dnia 29.08.2008r do godz. 10:00.

Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostaną zwrócone Wykonawcom bez ich otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

Zamawiający otworzy oferty w obecności Wykonawców, którzy zechcą przybyć w dniu 29.08.2008r o godz. 13:00, w siedzibie Zamawiającego, salka radnego, I piętro budynku Starostwa Powiatowego w Inowrocławiu, ul. Mątewska 17.

12. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY:

Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą **OBOWIAZUJE WALUTA PLN.**

Cena oferty powinna zawierać wszystkie elementy składowe obciążenia kredytu za okres spłaty, tj:

- odsetki za cały okres spłaty,
- prowizje,
- nne opłaty liczone przez bank.

Dla jednakowego obliczenia ceny oferty należy przyjąć stawkę WIBOR 3 M na dzień 31 lipca 2008r (źródło publikacji: serwis finansowy NBP).

13. KRYTERIA ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT:

Zamawiający będzie oceniał oferty według następujących kryteriów:

Nr:	Nazwa kryterium:	Waga:
1	Cena (koszt)	100 %

Punkty przyznawane za podane w pkt 13.1 kryteria będą liczone według następujących wzorów:

Nr kryterium:	Wzór:
1	Cena (koszt) $\text{Liczba punktów} = (C_{\text{min}}/C_{\text{of}}) * 100 * \text{waga}$ gdzie: <ul style="list-style-type: none">- C_{min} - najniższa cena spośród wszystkich ofert- C_{of} - cena podana w ofercie

Suma punktów uzyskanych za wszystkie kryteria oceny stanowić będzie końcową ocenę danej oferty.

W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień treści złożonych przez niego ofert.

14. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryteria oceny ofert.

Zamawiający unieważni postępowanie w sytuacji, gdy wystąpią przesłanki wskazane w art. 93 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655).

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- a: wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem i porównaniem złożonych ofert,
- b: wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- c: wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne - jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia albo zapytania o cenę.

Ogłoszenie zawierające informacje wskazane powyżej Zamawiający umieści na stronie internetowej www.bip.inowroclaw.powiat.pl oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

Umowę z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana, Zamawiający podpisze po upływie 7 dni od dnia ogłoszenia wyników postępowania, jednak nie później niż przed upływem terminu związania ofertą. Zawarcie umowy będzie możliwe po terminie związania ofertą, jeżeli Zamawiający przekaze wykonawcom informacje o wyborze oferty, a wykonawca wyrazi zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.

Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

15. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:

W danym postępowaniu wniesienie zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie jest wymagane.

16. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY:

1. Kwota kredytu zostanie wpłacona na wskazany rachunek bankowy w Banku obsługującym budżet Powiatu Inowrocławskiego w częściach, w terminach i wysokościach wymienionych w pkt 3 SIWZ.
2. Kwota kredytu wraz z należnymi odsetkami zostanie spłacona przez Powiat Inowrocławski w okresie do 31 grudnia 2013r, w 20 ratach kwartalnych.
3. Termin i wysokość transz kredytu może ulec zmianie w zależności od potrzeb finansowych Zamawiającego.
4. Kredyt powinien być udzielony w oparciu o zmienną stopę procentową, na podstawie stawki referencyjnej WIBOR 3 M plus obowiązująca marża banku.
5. Spłata będzie realizowana na podstawie każdorazowej pisemnej decyzji wystawianej przez Bank.

Decyzja będzie zawierała następujące dane:

- niespłacona kwota kapitałowa,
- aktualna wysokość stopy procentowej,
- kwota odsetek,
- kwota do zapłaty,
- termin zapłaty.

6. Zabezpieczeniem kredytu będzie weksel in blanco.

7. Umowa zostanie zawarta na podstawie złożonej oferty Wykonawcy, na okres do 31 grudnia 2013r.

8. O terminie i miejscu zawarcia umowy Zamawiający zawiadomi wybranego Wykonawcę odrębnym pismem.

9. Do zawarcia umowy wybrany Wykonawca skieruje osobę posiadającą pełnomocnictwo do wszelkich czynności związanych z zawieraniem umowy na zasadach wynikających z art. 353 i art. 99 Kodeksu cywilnego. Pełnomocnictwo powinno zawierać zakres czynności osoby wyznaczonej i czas jego działania.

17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ:

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych, przysługują środki ochrony prawne określone we wspomnianej ustawie.

Wobec czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść pisemny protest do Zamawiającego.

- a: Protest wnosi się w terminach określonych w art. 180 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

- b: Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
- c: Zamawiający rozstrzyga jednocześnie – w terminie 10 dni od upływu ostatniego z terminów na wniesienie protestu – wszystkie protesty dotyczące:
- treści ogłoszenia,
 - postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
 - wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia, odrzucenia ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty - w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia i zapytania o cenę,
 - wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia albo odrzucenia ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty - w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu ograniczonego, negocjacji z ogłoszeniem, dialogu konkurencyjnego
- d: Protest inny, niż wymieniony w lit. c zamawiający rozstrzyga w terminie 10 dni od dnia jego wniesienia.

Od oddalenia lub odrzucenia protestu przysługuje odwołanie wnoszone do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych w terminie 5 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu do rozstrzygnięcia protestu, jednocześnie informując o wniesieniu odwołania Zamawiającego.

Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu, którą wnosi się za pośrednictwem Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

18. AUKCJA ELEKTRONICZNA

W postępowaniu nie jest przewidziany wybór najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

19. INNE:

Do spraw nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655)

Załącznikami do niniejszego dokumentu są:

Nr	Nazwa załącznika:
1	Oświadczenie z art. 22 i 24

Nr	Nazwa dokumentu / wzoru:
1	Formularz ofertowy
2.	Zestawienie kosztów udzielonego kredytu za okres spłaty do 31 grudnia 2013r

STAROSTA
Tadeusz Makowski

WICESTAROSTA
Sławomir Szeliga