

Zarządzenie nr 84/2018
Starosty Inowrocławskiego
z dnia 24 września 2018 r.

w sprawie **wyrażenia opinii dotyczącej warunków korzystania ze stołówki szkolnej oraz wysokości opłat za zakwaterowanie i wyżywienie w internacie w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych im. Jana Pawła II w Kościelcu**

Na podstawie art. 106 ust. 3 oraz 107 ust. 8 w związku z art. 29 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 996 z późn. zm.¹) zarządzam co następuje:

§ 1. Zaopiniować pozytywnie, ustalone przez dyrektora Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych im. Jana Pawła II w Kościelcu, warunki korzystania ze stołówki szkolnej oraz wysokości opłat za zakwaterowanie i wyżywienie w internacie w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych im. Jana Pawła II w Kościelcu, zawarte w Regulaminie stołówki szkolnej Internatu Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych im. Jana Pawła II w Kościelcu z dnia 01 września 2018 r. oraz w piśmie z dnia 10 września 2018 r., stanowiących załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od dnia 01 października 2018 r.


STAROSTA
Tadeusz Majewski

Nie wnoszę zastrzeżeń
pod względem prawnym

RADCA PRAWNY

Henryka Kowalczyk

¹ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz.U. z 2018 r. poz. 1000, poz. 1290, poz.1669

Kościelec 2018.09.10.

P. J. Nowak
12.09.2018
Województwo

**Wydział Edukacji Kultury
Sportu i Zdrowia
Starostwa Powiatowego
w Inowrocławiu**

Ustalam odpłatność za wyżywienie młodzieży uczęszczającej do szkoły i internatu oraz opłaty za zakwaterowanie w internacie od dnia 01.10.2018 roku

I INTERNAT

1. Dzienna stawka żywieniowa dla uczniów przebywających w internacie Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych im. Jana Pawła II w Kościelecu wynosi **12,50zł. netto**.
2. Opłata miesięczna za pobyt w internacie **100,00zł. netto**
3. Opłata za zakwaterowanie innych osób **30,00zł.netto + VAT** za dobę pobytu.

II STOŁÓWKA SZKOLNA

1. Koszt obiadu dla ucznia **4,00zł. netto**
2. Koszt obiadu dla nauczyciela (z narzutem) **6,00zł. Netto**

Warunki korzystania ze stołówki szkolnej , w tym opłat za posiłki oraz wysokość opłat za zakwaterowanie i wyżywienie w internacie ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę .

Dyrektor
Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych
im. Jana Pawła II w Kościelecu

mgr inż. *Karol Błażejczak*

-2-

Regulamin stołówki szkolnej Internatu Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych im. Jana Pawła II w Kościelecu

&1. Postanowienia ogólne

- 1/Stołówka jest miejscem spożywania posiłków przygotowanych przez pracowników kuchni szkolnej dla osób uprawnionych do korzystania z niej.
- 2/ Stołówka szkolna zapewnia trzy posiłki dziennie (śniadanie z II śniadaniem, dwudaniowy obiad, kolacja)

&2Uprawnieni do korzystania ze stołówki

1. Uprawnieni do korzystania ze stołówki są:
 - a/wychowankowie internatu Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych im. Jana Pawła II w Kościelecu;
 - b/ uczniowie szkoły wnoszący opłaty indywidualne lub których dożywianie finansuje: MOPS, GOPS i inne jednostki
 - c/pracownicy zatrudnieni w kuchni;
 - d/nauczyciele oraz inni pracownicy szkoły wnoszący opłaty indywidualne;
 - e/emeryci i renciści szkoły prowadzącej stołówkę.

&3 Opłaty za posiłki

- 1/ Wysokość opłaty za posiłki w stołówce internatu określa dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę i ogłasza w formie zarządzenia.
- 2/ Wychowankowie internatu wykupują pełne wyżywienie(nie jest prowadzona sprzedaż wybranych posiłków)
- 3/ Dla uczniów, nauczycieli, pracowników, emerytów i rencistów szkoły dopuszcza się możliwość wykupienia pojedynczych obiadów z 1-dniowym wyprzedzeniem po uregulowaniu opłaty za ten posiłek.
- 4/Wysokość opłat za całodzienne wyżywienie dla ucznia obejmuje koszt zakupionego przez szkołę surowca przeznaczonego na przygotowanie posiłku /wsad do kotła/.

5/ Wysokość opłaty za obiad wydawany pracownikowi obejmuje pełen koszt posiłku w stołówce, w tym:

a/ koszt surowca przeznaczonego na posiłek

b/ koszt utrzymania stołówki- marżę wg kalkulacji ustalonej corocznie.

6/ W sytuacji wzrostu kosztów produktów dopuszcza się możliwość zmiany odpłatności

&4 Wnoszenie opłat za obiady

1/Osoby korzystające z posiłków wydawanych przez stołówkę szkolną zobowiązane są do uregulowania należności za dany miesiąc do 15-go każdego miesiąca.

2/Wysokość opłat za wyżywienie na dany miesiąc wynosi:

Liczba dni w danym miesiącu x stawka żywieniowa (opłata za jeden dzień).

3/Odpłatność za posiłki uiszcza się w kasie szkoły lub na konto Zespołu Szkół Im. Jana Pawła II

Numer konta: **58 8149 0000 0000 2652 2000 0010** (w przelewie należy podać imię i nazwisko wychowanka z dopiskiem wyżywienie + nocleg)

4/ Za datę przelewu uznaje się wpływ środków pieniężnych na konto szkoły

5/ Za nie wykorzystanie posiłków w danym miesiącu , korzystającemu przysługuje zwrot w kwocie stanowiącej iloczyn dni i wysokość stawki żywieniowej.

6/Skorzystanie ze zwrotu, o którym mowa w pkt.3 możliwe jest wówczas, kiedy wychowanek zgłosi do wychowawcy przynajmniej z jednodniowym wyprzedzeniem, iż nie będzie go w internacie w danym dniu/dniach.

7/ Nadpłata z tytułu niewykorzystania posiłków powinna być w pierwszej kolejności zaliczana na poczet należności następnego miesiąca.

8/ Informacja o wysokości opłat otrzymywana jest przez rodziców wychowanków listownie wraz z potwierdzeniem przyjęcia do internatu, także umieszczona jest na stronie internetowej oraz na tablicy informacyjnej obok stołówki szkolnej.

&5 Wydawanie posiłków

1Stołówka wydaje posiłki w wyznaczonych godzinach:

- śniadanie 7.00-7.30
- obiad 13.30-15.00
- kolacja 18.30-19.00

2. Na tablicy informacyjnej w stołówce wywieszany jest jadłospis na 2 tygodnie.

3. Posiłki są przygotowywane zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia

i obowiązującymi przepisami.

4. Stołówka szkolna jest jedynym miejscem przeznaczonym do spożywania posiłków przygotowanych przez kuchnię szkolną.

&6 Zasady zachowania na stołówce

1. Podczas wydawania posiłków osoby, które nie korzystają ze stołówki, nie mogą w niej przebywać.
2. W czasie wydawania posiłków nadzór nad wychowankami sprawuje wychowawca zgodnie z harmonogramem pracy.
3. Uczeń zobowiązany jest przestrzegać regulaminu stołówki.
4. Porcje na śniadanie i kolację roznoszą wychowankowie pełniący dyżur na stołówce. Po odbiór obiadu uczniowie ustawiają się w kolejce.
5. Wychowanek korzystający z wyżywienia powinien mieć ze sobą swoje sztućce i kubek.
6. Podczas spożywania posiłków obowiązują zasady higieny i kulturalnego zachowania się.
7. Naczynia po spożyciu posiłku należy odnieść w wyznaczone miejsce.
8. Nie wolno wnosić naczyń ze stołówki.
9. W przypadku nie respektowania wyżej wymienionych zasad zachowania wychowanek internatu będzie podlegał konsekwencjom wynikającym z łamania regulaminu internatu, natomiast w przypadku ucznia nie będącego wychowankiem internatu poinformowany zostanie wychowawca klasy i za jego pośrednictwem rodzice ucznia.

&7 Postanowienia końcowe

1. O wszystkich sprawach związanych z organizacją pracy stołówki decyduje kierownik internatu w porozumieniu z dyrektorem Zespołu Szkół im. Jana Pawła II
2. Wszelkich zmian w niniejszym regulaminie dokonuje się w postaci aneksu.
3. Regulamin oraz wszystkie jego zmiany podawane są do publicznej wiadomości w sposób przyjęty przez szkołę.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.09.2018 roku.

Dyrektor
Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych
im. Jana Pawła II w Kościelcu
[Podpis]
mgr inż. Karol Błażejczak
-1-

Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych
im. Jana Pawła II w Kościelcu 125
88-170 Pakość, tel. 52 35 111 30
NIP 556-10-42-458
(1)