

**UCHWAŁA Nr. 111/2019**  
**ZARZĄDU POWIATU INOWROCŁAWSKIEGO**  
z dnia 19 czerwca 2019 r.

**w sprawie posiadania obowiązkowego konta na Platformie Elektronicznego Fakturowania (PEF) oraz obsługi i odbioru ustrukturyzowanych faktur elektronicznych oraz innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych związanych z realizacją zamówień publicznych.**

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2019 r. poz. 511), ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 2191) oraz rozporządzenia Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 25 kwietnia 2019 r. w sprawie listy innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych, które mogą być przesyłane za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania służącej do przysyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych oraz innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 856) uchwała się, co następuje:

**§ 1.** 1. Powiat Inowrocławski, jako zamawiający, o którym mowa art. 2 pkt 6 ustawy o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym, zwanej dalej „ustawą” jest obowiązany do odbierania od wykonawców, o których mowa w art. 2 pkt 5 ustawy ustrukturyzowanych faktur elektronicznych przesłanych za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF).

2. Zamawiający jest obowiązany do posiadania konta na platformie PEF. Konto Zamawiającego tworzone i obsługiwane jest przez upoważnionego do tego Użytkownika, o którym mowa w § 4 niniejszej uchwały. Powiat Inowrocławski tworzy wiele kont na platformie PEF. Konta są tworzone w oparciu o model rozproszony, o którym mowa w dokumentacji organizacyjno-technicznej platformy PEF, zamieszczonej na stronie internetowej: [www.efaktura.gov.pl](http://www.efaktura.gov.pl). Oznacza to, że każda z jednostek organizacyjnych Powiatu Inowrocławskiego tworzy i obsługuje własne konto.

3. Zamawiający zakłada konto na platformie PEF najpóźniej przez przewidywanym terminem otrzymania pierwszej faktury elektronicznej.

4. Użytkownik PEF podczas rejestracji Konta podmiotu podaje niezbędne dane, tj.:

- 1) nazwę Podmiotu – nazwę jednostki organizacyjnej Powiatu Inowrocławskiego;
- 2) typ Podmiotu (prywatny, publiczny);
- 3) NIP do rozliczeń VAT – NIP Powiatu Inowrocławskiego;
- 4) adres Podmiotu – adres jednostki organizacyjnej Powiatu Inowrocławskiego;
- 5) identyfikator PEPPOL (adres skrzynki na PEF) – NIP jednostki organizacyjnej Powiatu Inowrocławskiego lub nr GLN;
- 6) imię i nazwisko Użytkownika;
- 7) adres e-mail Użytkownika – adres e-mail jednostki organizacyjnej Powiatu Inowrocławskiego;
- 8) login;
- 9) hasło.

**§ 2.** 1. Funkcjonowanie platformy PEF zapewnia minister właściwy do spraw gospodarki. Minister ten zamieszcza na platformie dokumentację organizacyjno-techniczną platformy, zawierającą w szczególności:

- 1) opis funkcjonowania oraz korzystania z platformy;
- 2) opisy, schematy, instrukcje i inne materiały dotyczące ustrukturyzowanej faktury elektronicznej oraz innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych;
- 3) wymagania techniczne i organizacyjne konta na platformie.

2. Platforma umożliwi przesłanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych oraz innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych za swoim pośrednictwem.

**§ 3.** 1. Ustrukturyzowana faktura elektroniczna składa się z danych wymaganych przepisami o podatku od towarów i usług oraz danych zawierających:

- 1) informacje dotyczące odbiorcy płatności;
- 2) wskazanie umowy zamówienia publicznego.

2. W ustrukturyzowanej fakturze elektronicznej, poza danymi, o których mowa w ust. 1, mogą być zamieszczone także inne dane, jeżeli są niezbędne ze względu na specyfikę zamówień publicznych.

**§ 4.** 1. Upoważnienia dla potrzeb rejestracji, utworzenia konta i pobierania z PEF ustrukturyzowanych faktur i innych ustrukturyzowanych dokumentów wydaje Zarząd Powiatu Inowrocławskiego. Kierownik jednostki organizacyjnej, zobowiązany jest wystąpić na piśmie do Zarządu Powiatu Inowrocławskiego o przedmiotowe upoważnienie na 14 dni przez przewidywaną datę otrzymania pierwszej ustrukturyzowanej faktury za pośrednictwem PEF.

2. Uwierzytelnienie użytkownika na PEF oraz odbiór ustrukturyzowanych dokumentów wymaga posiadania przez niego oraz korzystania z bezpiecznego podpisu elektronicznego.

**§ 5.** 1. W przypadku elektronicznej formy przekazywania ustrukturyzowanych faktur Zamawiającemu za pomocą platformy PEF, dopuszcza się również przyjmowanie za pomocą tej Platformy innych dokumentów ustrukturyzowanych elektronicznych niż faktura, związanych z realizacją zamówienia publicznego.

2. Przyjmowanie innych (poza fakturą) dokumentów ustrukturyzowanych za pomocą platformy PEF wymaga obustronnego porozumienia w tym zakresie, potwierdzonego stosownymi postanowieniami umowy o realizacji zamówienia publicznego.

**§ 6.** 1. Do dnia dostosowania posiadanych przez jednostkę organizacyjną systemów finansowo-księgowych do elektronicznego obiegu ustrukturyzowanych dokumentów oraz automatycznego ich przetwarzania w urządzeniach księgowych dopuszcza się możliwość pobrania z platformy PEF ustrukturyzowanego zindywidualizowanego pliku faktury bądź innych dokumentów elektronicznych związanych z realizacją zamówień publicznych w formacie PDF dla oceny merytorycznej, formalno-rachunkowej oraz zatwierdzenia przesłanego dokumentu.

2. Faktura bądź inny ustrukturyzowany dokument, o których mowa w ust. 1, podlega rejestracji i obiegowi dokumentów zgodnie z obowiązującymi w danej jednostce organizacyjnej uregulowaniami wewnętrznymi oraz podlega ewidencji księgowej.

**§ 7.** 1. W przypadku Starostwa Powiatowego w Inowrocławiu Sekretarz Powiatu, po otrzymaniu upoważnienia, dokona rejestracji i utworzy konto PEF dla Starostwa Powiatowego w Inowrocławiu celem pobierania ustrukturyzowanych faktur bądź innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych związanych z realizacją zamówień

publicznych przez merytoryczne komórki organizacyjne Starostwa Powiatowego w Inowrocławiu.

2. Kierujących merytorycznymi komórkami organizacyjnymi Starostwa Powiatowego w Inowrocławiu zobowiązuje się do niezwłocznego pisemnego powiadomienia Sekretarza Powiatu oraz Naczelnika Wydziału Budżetowo-Finansowego Starostwa Powiatowego w Inowrocławiu, o zawartych umowach, w których Wykonawcy wskazali formę przekazywania faktur Zamawiającemu za pomocą systemu PEF, w terminie 3 dni roboczych, licząc od daty zawarcia umowy.

3. Kierujących merytorycznymi komórkami organizacyjnymi Starostwa Powiatowego w Inowrocławiu zobowiązuje się do niezwłocznego pisemnego powiadomienia Sekretarza Powiatu o podjętych postanowieniach w zakresie przekazywania pozostałych dokumentów elektronicznych związanych z realizacją zamówień publicznych, jeżeli przyjęto je za pomocą systemu PEF, w terminie 3 dni roboczych, licząc od daty zawarcia umowy.

**§ 8.** Zgodnie z art. 12 ust. 2 ustawy uchwała ma zastosowanie wyłącznie do postępowań o udzielenie zamówienia publicznego wszczętych począwszy od dnia 18 kwietnia 2019 r. i do umów zawartych w wyniku tych postępowań.

**§ 9.** Zgodnie z art. 12 ust. 1 ustawy począwszy od 1 sierpnia 2019 r. obowiązek stosowania elektronicznego fakturowania ma zastosowanie do zamówień publicznych, o których mowa w art. 4 pkt 8 ustawy - Prawo zamówień publicznych, umów koncesji, o których mowa w art. 3 ust. 1 ustawy o umowie koncesji, oraz umów o partnerstwie publiczno-prywatnym, o których mowa w art. 4 ust. 3 ustawy o partnerstwie publiczno-prywatnym.

**§ 10.** Wykonanie uchwały powierza się Sekretarzowi Powiatu, którego zobowiązuje się do przekazania uchwały:

- 1) kierownikom jednostek organizacyjnych, celem stosowania i ujęcia zmian w obowiązujących uregulowaniach wewnętrznych obiegu dokumentów;
- 2) kierującym merytorycznymi komórkami organizacyjnymi Starostwa Powiatowego w Inowrocławiu celem przyjęcia do stosowania.

**§ 11.** 1. Postanowień niniejszej uchwały nie stosuje się do zamówień publicznych, o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy.

2. Przy udzielaniu zamówień publicznych, o których mowa w ust. 1, w dokumentacji rozpoczynającej postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego wymagane jest zamieszczenie zapisu o wyłączeniu stosowania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych oraz innych ustrukturyzowanych dokumentów.

**§ 12.** Uchwała wchodzi z życie z dniem podjęcia.

Nie wnoszę zastrzeżeń  
pod względem  
formalno - prawnym  
14.06.2019.  
RADCA PRAWNY  
Justyna Jarzynowska

STAROSTA  
Wiesława Pawłowska  
WICESTAROSTA  
Tadeusz Majewski  
CZŁONEK ZARZĄDU  
Członek Zarządu  
Jacek Nijak  
Członek Zarządu  
Włodzisław Figas  
Jacek Zalesiak

UZASADNIENIE DO UCHWAŁY Nr. *MM*/2019  
ZARZĄDU POWIATU INOWROCŁAWSKIEGO  
z dnia *13.09.2019* 2019 r.

**w sprawie posiadania obowiązkowego konta na Platformie Elektronicznego Fakturowania (PEF) oraz obsługi i odbioru ustrukturyzowanych faktur elektronicznych oraz innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych związanych z realizacją zamówień publicznych.**

Dla zapewnienia jednolitych zasad związanych z posiadaniem konta na PEF oraz jego obsługi celem odbioru ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych, konieczne jest wprowadzenie szczególnych procedur w tym zakresie.

Ustawa z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 2191) określa zasady przesyłania drogą elektroniczną ustrukturyzowanych faktur elektronicznych oraz innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych związanych z realizacją zamówień publicznych, koncesji na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwa publiczno-prywatnego za pośrednictwem systemu teleinformatycznego.

Zgodnie z § 3 ust. 1 powołanej ustawy przepisy ustawy stosuje się do przesyłania między wykonawcami a zamawiającymi ustrukturyzowanych faktur elektronicznych oraz innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych związanych z realizacją zamówień publicznych. W myśl art. 4 ust. 1 ustawy zamawiający jest obowiązany do odbierania od wykonawcy ustrukturyzowanych faktur elektronicznych przesłanych za pośrednictwem platformy. Na podstawie art. 5 ust. 1 ustawy zamawiający jest obowiązany do posiadania konta na platformie.

W związku z powyższym wywołanie uchwały jest zasadne.

STAROSTA  
*Wiesława Pawłowska*