

STAROSTA INOWROCLAWSKI
88-100 INOWROCLAW
UL. ROOSEVELTA 36-38

OGŁASZA NABÓR

NA STANOWISKO PRACY

referent w Powiatowym Zespole ds. Orzekania o Niepełnosprawności

1. Wymagania niezbędne:

- 1) wykształcenie wyższe,
- 2) zdolności organizacyjne,
- 3) dobra umiejętność obsługi komputera.

Ponadto wymaga się aby kandydat nie był prawomocnie skazany za przestępstwo popełnione umyślnie, cieszył się nieposzlakowaną opinią oraz posiadał stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na wyżej wymienionym stanowisku.

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) znajomość ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej w sprawie orzekania o niepełnosprawności i stopniu niepełnosprawności,
- 2) znajomość ustawy o samorządzie powiatowym,
- 3) znajomość Kodeksu postępowania administracyjnego,
- 4) znajomość rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej dla organów powiatu,
- 5) znajomość ustawy o pracownikach samorządowych,
- 6) umiejętność pracy w zespole
- 7) odpowiedzialność, kreatywność, komunikatywność.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- 1) obsługa interesantów:
 - wydawanie i przyjmowanie wniosków,
 - udzielanie informacji,
- 2) wzywanie interesantów do uzupełnienia braków formalnych w złożonym wniosku.
- 3) prowadzenie bazy danych wniosków, orzeczeń, odwołań, legitymacji.
- 4) przyjmowanie wniosków i orzeczeń niezbędnych do wystawienia legitymacji.
- 5) przygotowywanie i wydawanie legitymacji.
- 6) prowadzenie rejestru wydawanych legitymacji.
- 7) pisanie orzeczeń wydanych przez skład orzekający.

- 8) obsługa posiedzenia składu orzekającego.
- 9) protokołowanie posiedzeń składów orzekających.
- 10) sporządzanie kwartalnych informacji o wydanych legitymacjach.

4. Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny,
- 2) życiorys – c.v,
- 3) kserokopie świadectw pracy,
- 4) kserokopie dyplomów potwierdzających wykształcenie,
- 5) kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach,
- 6) ewentualne referencje,
- 7) oryginał kwestionariusza osobowego,
- 8) oświadczenia:
 - oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych,
 - oświadczenie, że kandydat nie był prawomocnie skazany za przestępstwo umyślne oraz nie toczy się przeciwko niemu postępowanie karne,
 - oświadczenie, że kandydat ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych.

5. Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w siedzibie Starostwa Powiatowego w Inowrocławiu, ul. Roosevelta 36-38, 88-100 Inowrocław (Kancelaria Ogólna p.142), bądź pocztą elektroniczną na adres Starostwa starostwo@inowroclaw.powiat.pl, o ile opatrzone będą bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego certyfikatu lub pocztą na podany wyżej adres w terminie do 18 listopada 2008 r. do godziny 15.00 (decyduje data wpływu oferty). Każdorazowo należy umieścić dopisek: „Dotyczy naboru na stanowisko referenta w Powiatowym Zespole ds. Orzekania o Niepełnosprawności”.

Aplikacje, które wpłyną do Starostwa Powiatowego w Inowrocławiu po wyżej określonym terminie, nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej [/www.bip.inowroclaw.powiat.pl/](http://www.bip.inowroclaw.powiat.pl/) oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Starostwa Powiatowego w Inowrocławiu, ul. Roosevelta 36-38.

STAROSTA
Thadysz Majewski

Inowrocław, 3 listopada 2008 r.