

UCHWAŁA Nr 29 /2019
ZARZĄDU POWIATU INOWROCŁAWSKIEGO
z dnia 28 stycznia 2019 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację w roku 2019 zadań Powiatu Inowrocławskiego wykonywanych przez organizacje pozarządowe oraz inne uprawnione podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Na podstawie art. 32 ust. 1 i ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2018 r. poz. 995, z późn. zm.¹), art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.²) oraz załącznika do uchwały nr II/14/2018 Rady Powiatu Inowrocławskiego z dnia 7 grudnia 2018 r. w sprawie przyjęcia Programu współpracy Powiatu Inowrocławskiego z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2019 rok uchwała się, co następuje:

§ 1. Ogłosić otwarty konkurs ofert dla organizacji pozarządowych oraz innych uprawnionych podmiotów określonych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, ubiegających się o zlecenie wykonywania zadań Powiatu Inowrocławskiego wymienionych w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Szczegółowe zakresy zadań, o których mowa w § 1, zasady przyznawania dotacji, terminy i warunki realizacji zadania, a także terminy i warunki składania ofert oraz tryb i kryteria wyboru ofert a także termin dokonania wyboru ofert, określa załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierzyć Staroście Inowrocławskiemu.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty.

Nie wnoszę zastrzeżeń
pod względem prawnym
RADCA PRAWNY

Henryka Kowalczyńska

STAROSTA
Wiesława Pawłowska

WICESTAROSTA
Tadeusz Majewski

CZŁONEK ZARZĄDU
Włodzisław Figas

Członek Zarządu
Jacek Zalesiak

Członek Zarządu
Jacek Njak

¹ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2018 r. poz. 1000, poz. 1349 i poz. 1432, poz. 2500.

² Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2018 r. poz. 650, poz. 723 i poz. 1365, z 2019 r. poz. 37.

UZASADNIENIE DO UCHWAŁY Nr²⁹.../2019
ZARZĄDU POWIATU INOWROCŁAWSKIEGO
z dnia^{28 stycznia}..... 2019 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację w roku 2019 zadań Powiatu Inowrocławskiego wykonywanych przez organizacje pozarządowe oraz inne uprawnione podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.


Podjęcie przedmiotowej uchwały uzasadniają następujące okoliczności faktyczne. Wspieranie oraz powierzanie zadań Powiatu Inowrocławskiego organizacjom działającym w sferze pożytku publicznego odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert.

Uchwałą nr II/14/2018 z dnia 7 grudnia 2018 r. Rada Powiatu Inowrocławskiego przyjęła Program współpracy Powiatu Inowrocławskiego z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2019 rok. Z przedmiotowego dokumentu wynika, że Zarząd Powiatu Inowrocławskiego dysponuje środkami budżetowymi przeznaczonymi na realizację zadań powiatu podejmowanych w ramach tej współpracy i ogłasza otwarte konkursy ofert na realizację zadań publicznych.

Podstawę prawną podjęcia przedmiotowej uchwały stanowi art. 32 ust. 1 i ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2018 r. poz. 995, z późn. zm.), który stanowi, że zarząd powiatu wykonuje uchwały rady powiatu i zadania powiatu określone przepisami prawa oraz że do zadań zarządu powiatu należy w szczególności wykonywanie uchwał rady.

Natomiast art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.) mówi, że wspieranie oraz powierzanie zadań publicznych odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert.

W związku z powyższym wywołanie niniejszej uchwały jest zasadne.


STAROSTA
Wiesława Pawłowska

Zarząd Powiatu Inowrocławskiego na podstawie art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.) ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań Powiatu Inowrocławskiego w 2019 roku.

1. Rodzaje zadań i wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tych zadań:

L.p.	Rodzaj zadania	Planowane wydatki w 2019 r. (PLN)	Wysokość dofinansowania zgłoszonych kosztów realizacji zadania	Poniesione wydatki w 2018 r. (PLN)
1.	działalność w sferze wspierania i upowszechniania kultury fizycznej	67 000,00 zł	do 95 %	35 850,00 zł
2.	działalność w zakresie nauki, edukacji, oświaty i wychowania	5 000,00 zł	do 95 %	0,00 zł
3.	działalność w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury	20 000,00 zł	do 95 %	8 150,00 zł
4.	działalność w zakresie organizowania i prowadzenia promocji rozwoju gospodarczego i społecznego Powiatu	8 000,00 zł	do 95 %	0,00 zł

2. Zasady przyznawania dotacji, terminy i warunki realizacji zadań, termin składania ofert, tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert, określone zostały w załączniku nr 2 do niniejszej uchwały.

3. Ogłoszenie otwartego konkursu ofert jest zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Inowrocławskiego www.bip.inowroclaw.powiat.pl, na stronie internetowej Powiatu Inowrocławskiego www.inowroclaw.powiat.pl oraz w siedzibie Starostwa Powiatowego w Inowrocławiu, ul. Prezydenta Franklina Roosevelta 36-38 na tablicy ogłoszeń, znajdującej się przy Kancelarii Ogólnej (II piętro).

STAROSTA
Wiesława Pawłowska

CZŁONEK ZARZĄDU
Włodzisław Figas

WICESTAROSTA
Tadeusz Majewski

Członek Zarządu
Jacek Zalesiak

Członek Zarządu
Jacek Nijak

Na podstawie art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.) Zarząd Powiatu Inowrocławskiego ogłasza otwarty konkurs ofert

na wykonanie w formie wspierania zadań publicznych Powiatu Inowrocławskiego w 2019 r. w niżej wymienionych zakresach:

1. Rodzaje zadań i wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tych zadań:

L.p.	Rodzaj zadania	Planowane wydatki w 2019 r. (PLN)	Wysokość dofinansowania zgłoszonych kosztów realizacji zadania	Poniesione wydatki w 2018 r. (PLN)
1.	działalność w sferze wspierania i upowszechniania kultury fizycznej	67 000,00 zł	do 95 %	35 850,00 zł
2.	działalność w zakresie nauki, edukacji, oświaty i wychowania	5 000,00 zł	do 95 %	0,00 zł
3.	działalność w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury	20 000,00 zł	do 95 %	8 150,00 zł
4.	działalność w zakresie organizowania i prowadzenia promocji rozwoju gospodarczego i społecznego Powiatu	8 000,00 zł	do 95 %	0,00 zł

1) Zadania w sferze wspierania i upowszechniania kultury fizycznej:

- a) wsparcie organizacji imprez sportowych o charakterze powiatowym i ponadpowiatowym,
- b) organizacja i koordynacja przedsięwzięć sportowych o zasięgu ponadgminnym dla dzieci i młodzieży z terenu powiatu,
- c) wspieranie aktywnych form spędzenia czasu wolnego w celu przeciwdziałania patologiom wśród dzieci i młodzieży z terenu powiatu.

2) Zadania w zakresie nauki, edukacji, oświaty i wychowania:

- a) inicjatywy wspomagające rozwijanie zainteresowań oraz talentów dzieci i młodzieży,
- b) wspomaganie programów edukacyjnych będących odpowiedzią na problemy lokalnego środowiska, w szczególności w obszarach: współdziałania dzieci, młodzieży starszego pokolenia mieszkańców z terenu powiatu oraz inicjatyw promujących profilaktykę zdrowotną,
- c) inicjatywy promujące edukację zawodową oraz doradztwo zawodowe oraz kształtujące postawy przedsiębiorcze i ekonomię społeczną wśród dzieci i młodzieży,
- d) działalność na rzecz wypoczynku dzieci i młodzieży,
- e) prowadzenie działalności edukacyjnej, informacyjnej i wydawniczej.

- 3) **Zadania w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury:**
 - a) realizacja przedsięwzięć z zakresu edukacji kulturalnej,
 - b) podtrzymanie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej,
 - c) innowacyjne projekty w obszarze kultury i sztuki, skierowane do mieszkańców powiatu.
- 4) **Zadania w zakresie organizowania i prowadzenia promocji rozwoju gospodarczego i społecznego Powiatu:**
 - a) inicjowanie i koordynacja działalności wydawniczej i multimedialnej,
 - b) organizowanie różnego rodzaju seminariów, targów, wystaw, imprez promocyjnych.

II. Zasady przyznawania dotacji

1. Zlecenie zadania i udzielenie dotacji następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).
2. O dotacje mogą ubiegać się organizacje pozarządowe i podmioty uprawnione na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.) na zadania spójne z priorytetami określonymi w Programie współpracy Powiatu Inowrocławskiego z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2019 rok.
3. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji.
4. Wszystkie pozycje oferty muszą być wypełnione, z zastrzeżeniem pkt 2.
 - 1) należy złożyć deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania,
 - 2) informacje dotyczące wkładu rzeczowego w kalkulacji budżetu nie są wymagane.
5. Dotacja na wsparcie realizacji zadania może być udzielona w wysokości wnioskowanej w ofercie lub niższej. Wydział Edukacji, Sportu i Zdrowia informuje oferentów o wysokości przyznanej dotacji. Oferent w przypadku otrzymania dotacji mniejszej niż wnioskowana może z niej zrezygnować składając pisemne oświadczenie w ciągu 7 dni od daty powzięcia takiej informacji lub przekłada w ww. terminie aktualizację opisu poszczególnych działań* / harmonogramu */ kalkulacji przewidywanych kosztów */ szacunkowej kalkulacji kosztów* (*jeżeli dotyczy).
6. Dofinansowanie nie może przekraczać 95 % całkowitych kosztów zadania.
7. Oferent musi wykazać nie mniej niż 5 % udziału własnego i/lub z innych źródeł, w tym finansowy udział własny w wysokości nie niższej niż 2,5 % całkowitego kosztu zadania. Oferent może wykazać do 2,5 % niefinansowy udział własny (praca społeczna członków i świadczenia wolontariuszy planowane do zaangażowania w realizację zadania publicznego).
8. Przyznanie dotacji nastąpi na podstawie umowy zawartej pomiędzy Powiatem Inowrocławskim a oferentem.
9. **Dotacje nie mogą być wykorzystane na:**
 - 1) koszty stałe podmiotów, w tym wynagrodzenia zarządu i administracji oraz utrzymanie biura,
 - 2) zobowiązanie powstałe przed datą zawarcia umowy o udzielenie dotacji,
 - 3) prace remontowe i budowlane.
 - 4) zakup gruntów,
 - 5) działalność inwestycyjną, gospodarczą i polityczną,
 - 6) podatki, opłaty skarbowe,
 - 7) spłatę zaciągniętych pożyczek.

III. Terminy i warunki realizacji zadania

Realizacja zadania powinna nastąpić do 31 grudnia 2019 r. zgodnie ze standardami określonymi w umowie zawartej z podmiotem, wyłonionym w drodze otwartego konkursu ofert.

Kalkulacja wkładu pracy wolontariusza winna być dokonana w oparciu o stawki obowiązujące dla tego personelu. Jeśli świadczenie wolontariusza wymaga określonych kompetencji, porównywalne z pracą wykwalifikowanego pracownika (np. nauczyciel, koordynator projektu), czy też wysokich kompetencji, zbliżonych do pracy w wolnym zawodzie (np. trener, tłumacz), kalkulacja wkładu pracy wolontariusza powinna być dokonana w oparciu o obowiązujące stawki rynkowe. W pozostałych przypadkach świadczenie wolontariusza niewymagające specjalnych kwalifikacji (np. pomoc biurowa, kserowanie dokumentów, pakowanie, prace porządkowe) przyjmuje się, że wartość pracy jednego takiego wolontariusza nie może przekroczyć kwoty 15,00 zł brutto za jedną godzinę pracy.

IV. Termin i warunki składania ofert

1. Oferty należy złożyć w Kancelarii Ogólnej Starostwa Powiatowego w Inowrocławiu (II piętro, pokój 144), ul. Prezydenta Franklina Roosevelta 36-38 **do dnia 28 lutego 2019 r. włącznie**, w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Konkurs ofert” oraz określeniem rodzaju zadania publicznego zgłoszonego do realizacji. Decyduje data wpływu oferty do Kancelarii Ogólnej Starostwa **a nie data stempla pocztowego**. Nie będą przyjmowane oferty przesłane drogą elektroniczną.
2. Oferent zobowiązany jest do złożenia oferty zgodnie z wymogami określonymi w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300). Wzór oferty dostępny jest na stronie internetowej Powiatu Inowrocławskiego www.inowroclaw.powiat.pl w zakładce: Ważne informacje/ Organizacje Pozarządowe/ Konkurs ofert na wykonanie w formie wspierania zadań publicznych Powiatu w 2019 roku. **Uwaga! Druk oferty należy pobrać z wyżej wymienionej strony** lub osobiście w Wydziale Edukacji, Sportu i Zdrowia Starostwa Powiatowego w Inowrocławiu (IV piętro, pokój 160).
3. Wszystkie kserokopie winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentowania oferenta.
4. Oferty powinny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta.
5. **Oferty złożone po terminie oraz na innych drukach i niekompletne, nie będą rozpatrywane.**
6. Nie przewiduje się możliwości uzupełniania ofert.
7. Liczba ofert składanych przez jedną organizację nie jest ograniczona. W tym przypadku wymagany jest komplet załączników do każdej oferty.
8. Do każdej składanej oferty należy dołączyć kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji. Jeżeli dołączany odpis, o którym mowa wyżej nie zawiera opisu sposobu reprezentacji podmiotu składającego ofertę, wówczas załącznikiem koniecznym do oferty jest statut oferenta lub inny dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta.

V. Tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert oraz termin dokonania wyboru ofert

Oceny ofert dokona Komisja Konkursowa, biorąc pod uwagę kryteria formalne i merytoryczne. Każda z ofert podlegać będzie ocenie dwuetapowej.

I etap to ocena formalna, zgodnie z kartą oceny stanowiącą załącznik do niniejszego ogłoszenia.

II etap to ocena merytoryczna. Każdy z członków Komisji Konkursowej będzie brał pod uwagę następujące kryteria:

Kryteria oceny merytorycznej	Definicja kryterium	Punktacja	Przyznane punkty
1. Zawartość merytoryczna oferty			
A. Zakładane rezultaty i efekty realizacji zadania	Oceniane będzie obowiązkowe sformułowanie co najmniej jednego rezultatu realizacji zadania publicznego, wskazanego w ofercie, w odniesieniu do mieszkańców powiatu (pozostawia się dowolność w formułowaniu rezultatu) oraz trwałość efektów	0-5 pkt	
B. Spójność oferty	Oceniana jest spójność harmonogramu planowanych działań z założonymi celami i budżetem	0-5 pkt	
C. Zrozumiałość i przejrzystość oferty	Oceniana jest przejrzystość złożonej oferty, kompletność opisu działań	0-5 pkt	
D. Zgodność oferty z ogłoszeniem konkursowym	Oceniana jest zgodność oferty z celami i zadaniami określonymi w konkursie	0-5 pkt	
Razem pkt 1 (A-D):		od 0 do 20 pkt	
2. Budżet zadania			
A. Rzetelność przedstawionej kalkulacji	Ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania, koszt realizacji, celowość, oszczędność oraz efektywność wykorzystania środków	0-10 pkt	

B. Udział środków własnych	Ocena udziału środków własnych, środków z innych źródeł, pozyskanie środków zewnętrznych, wkład osobowy	0-10 pkt	
Razem pkt 2 (A-B):		od 0 do 20 pkt	
3. Potencjał realizacyjny, doświadczenie			
A. Posiadane zasoby osobowe i rzeczowe	Oceniane jest przygotowanie merytoryczne kadry realizującej zadanie, posiadane kwalifikacje, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków oraz posiadane zasoby rzeczowe planowane do wykorzystania	0-3 pkt	
B. Dotychczasowe doświadczenie oferenta we współpracy ze Starostwem Powiatowym w Inowrocławiu	Oceniane jest dotychczasowe doświadczenie oferenta w realizacji zadań zleconych przez Powiat Inowrocławski, terminowość składania sprawozdań, rzetelność przy rozliczaniu zadań	0-5 pkt	
C. Wartość dodana	Oceniana będzie oryginalność i innowacyjność projektu	0-2 pkt	
Razem pkt 3 (A-C):		od 0 do 10 pkt	
ŁĄCZNA PUNKTACJA (1-3):		od 0 do 50 pkt	

Oferta zaopiniowana przez Komisję Konkursową do dofinansowania musi uzyskać minimalną liczbę punktów 100 na 200 możliwych.

Konkurs rozstrzyga Zarząd Powiatu Inowrocławskiego, podając wyniki do publicznej wiadomości nie później niż w terminie 31 dni od daty uznanej za koniec przyjmowania ofert.

Wyniki konkursu zostaną zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Inowrocławskiego www.bip.inowroclaw.powiat.pl, na stronie internetowej Powiatu Inowrocławskiego www.inowroclaw.powiat.pl oraz w siedzibie Starostwa Powiatowego w Inowrocławiu, ul. Prezydenta Franklina Roosevelta 36-38 na tablicy ogłoszeń, znajdującej się przy Kancelarii Ogólnej (II piętro).

Decyzja o wynikach konkursu jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.

VI. Inne dodatkowe informacje

Uwaga! „Podczas wypełniania oferty w sekcji IV tabela nr 9 „Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego” w pkt 5 i 6 tabeli należy podać odpowiednio procentowy udział innych środków finansowych oraz procentowy udział wkładu osobowego i wkładu rzeczowego „w stosunku do wnioskowanej kwoty dotacji” z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, a nie jak wskazał ustawodawca: „w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji”.

Członek Zarządu
Jacek Nijak

STAROSTA
Wiesława Pawłowska
Członek Zarządu
Jacek Zaręba
CZŁONEK ZARZĄDU
WICESTAROSTA
Włodzisław Figas
Tadeusz Majewski

Karta oceny formalnej

Numer oferty			
Nazwa oferenta:			
Rodzaj zadania:			
Tytuł zadania:			
Kryteria formalne			
1.	Czy oferta została złożona przez uprawniony podmiot	TAK []	NIE []
2.	Czy oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie (decyduje data wpływu do Kancelarii Ogólnej Starostwa Powiatowego o w Inowrocławiu)	TAK []	NIE []
3.	Czy oferta została złożona na odpowiednim druku wskazanym w ogłoszeniu	TAK []	NIE []
4.	Czy oferta została podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu wnioskującego zgodnie z zapisami statutu, KRS, innego właściwego rejestru, ewidencji lub stosownego pełnomocnictwa (zgodnie z informacjami zawartymi w sekcji III oferty)	TAK []	NIE []
5.	Czy oferta jest kompletna, a zawarte w niej pola są prawidłowo wypełnione (wyciąg z KRS lub innego właściwego rejestru, ewidencji, jeżeli dołączany odpis nie zawiera opisu sposobu reprezentacji podmiotu składającego ofertę, wówczas załącznikiem koniecznym do oferty jest statut oferenta lub inny dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta)	TAK []	NIE []
6.	Czy oferta przewiduje kwotę wnioskowanej dotacji na poziomie nie przekraczającym 95% całkowitych kosztów zadania	TAK []	NIE []
7.	Czy oferta zakłada zapewnienie wymaganego wkładu własnego finansowego (minimum 2,5% całkowitego kosztu zadania)	TAK []	NIE []
8.	Czy oferta zakłada udział pracy wolontariuszy na poziomie nie przekraczającym 2,5% całkowitego o kosztu zadania	TAK []	NIE []
Uwagi dotyczące oceny formalnej			
Oferta spełnia wszystkie wymagane kryteria formalne i podlega ocenie merytorycznej		TAK []	NIE []

Inowrocław,

.....

.....

.....

.....

(podpisy Członków Komisji Konkursowej)