

Dom Pomocy Społecznej
w Warzynie
88-140 Gniewkowo
tel./fax. (0-52) 35-12-476,
35-19-330, 35-19-498
NIP 556-18-04-997

Warzyn, dnia 24 lipca 2018

ZAPYTANIE OFERTOWE

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

„Zakup i dostawa fabrycznie nowego 9 osobowego (8+ kierowca) samochodu (mikrobusa) do przewozu osób niepełnosprawnych, w tym z jednym miejscem przystosowanym do przewozu osoby na wózku inwalidzkim dla potrzeb Domu Pomocy Społecznej w Warzynie”

TRYB ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone na podstawie art.4 pkt 8 ustawy

Prawo zamówień publicznych o wartości poniżej 30.000 euro

Zatwierdził:

DYREKTOR
Domu Pomocy Społecznej
w Warzynie
mgr Elzbieta Zajonz

1.Zamawiający:

Dom Pomocy Społecznej w Warzynie
Warzyn 1
88 – 140 Gniewkowo tel. 52 35-12-476
adres e-meilowy:dpswarzyn1@wp.pl

3.Tryb postępowania

3.1.Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w **trybie zapytania ofertowego**, na podstawie art.4 pkt.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2017 r. ,poz.1579 z póź.zm)

3.2.Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia mają zastosowanie postanowienia niniejszego „Zapytania ofertowego” a w sprawach nieuregulowanych przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. - Kodeks Cywilny (Dz U. Z 2017 r. poz.459 ,z póź. zm.).

4.Przedmiot zamówienia

4.1.Przedmiotem zamówienia jest :„Zakup i dostawa fabrycznie nowego 9 osobowego (8 + kierowca samochodu (mikrobusa) do przewozu osób niepełnosprawnych ,w tym z jednym miejscem przystosowanym do przewozu osoby na wózku inwalidzkim dla potrzeb Domu Pomocy Społecznej w Warzynie”

Kod CPV 34 11 00 00-1 Samochody osobowe

Kod CPV 34 11 52 00-8 Pojazdy silnikowe do transportu mniej niż 10 osób

4.2.Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – parametry techniczne samochodu zawiera Załącznik Nr 1.

4.3.Przedmiotowy samochód i jego wyposażenie ma być fabrycznie nowe.

Rok produkcji samochodu 2018.

Oferowany pojazd musi spełnić warunki określone w ustawie prawo o ruchu drogowym z dnia 20.06.1997r. (Dz.U. z 2017 r. poz.1260).

4.4.Oferowany pojazd musi spełniać wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 6 maja 2016r. Zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (Dz.U. z 2016 r. poz.858).

4.5.Wykonawca udzieli:

a)min.24 miesiące pełnej gwarancji na elementy mechaniczne samochodu bez limitu kilometrów , lub przebieg min.150 tys. km;

b)min.72 miesiące ,pełnej gwarancji na perforacje karoserii.

Wykonawca może zaproponować dłuższe okresy gwarancji w stosunku do podanych przez Zamawiającego.

5.Termin realizacji zamówienia

5.1 Termin realizacji - 31 października 2018 r.

5.2. Termin płatności – 30 dni od wpływu faktury do Zamawiającego

6. Dokumenty wymagane do przedłożenia w składanej przez Wykonawcę ofercie.

- 6.1 Aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, w przypadku podmiotów podlegających wpisowi do KRS, a dla podmiotów nie podlegających wpisowi do KRS – zaświadczenie o wpisie do CEIDG (Centralnej Ewidencji i Informacji i Działalności Gospodarczej).
Wypis z Krajowego Rejestru Sądowego musi być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

7. Opis sposobu przygotowania ofert.

- 7.1 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
7.2 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Przedmiot zamówienia nie został podzielony na części.
7.3 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
7.4 Oferta zawiera wypełniony formularz pn. : "Oferta -Załącznik nr 2 do ZO (zgodny w treści z wzorem przedstawionym) oraz niżej wymienione dokumenty:
7.4.1 Wypełniony szczegółowy opis parametrów technicznych samochodu – (Załącznik Nr 1 do ZO).
7.4.2 Dokumenty wymienione w pkt.6.1.
7.4.3 Pełnomocnictwo do podpisania ofert, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.
7.5 Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
7.6 Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
7.7 Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę. Zamawiający wymaga aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. Jeżeli osoba/osoby podpisująca(e) ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to musi ono w swej treści wyraźnie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Zamawiający uznaje, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje także dokonywanie czynności wymienionych w pkt.7.8. Dokument pełnomocnictwa musi zostać złożony jako część oferty.
7.8 Dokumenty składające się na ofertę – inne niż pełnomocnictwa – mogą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność odpisu z oryginałem przez Wykonawcę.
7.9 Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż polski język winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
7.10 Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.
7.11 Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane i opisane:

Oferta na: „ Zakup i dostawę fabrycznie nowego 9 osobowego (8 + kierowca) samochodu (mikrobus) do przewozu osób niepełnosprawnych, w tym z jednym miejscem przystosowanym do przewozu osoby na wózku inwalidzkim dla potrzeb Domu Pomocy Społecznej w Warzynie”.

Nie otwierać przed dniem: 03.08. 2018 r. godz. 11:30

- 7.12 Wykonawca poniesie wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7.13 Ofertę można złożyć osobiście lub za pośrednictwem poczty, przesyłki kurierskiej do siedziby zamawiającego Dom Pomocy Społecznej, Warzyn 1, 88-140 Gniewkowo

8.Miejsce i termin składania ofert.

- 1.Oferty należy składać do dnia 03.08.2018 r. godz.11:00
- 2.Otwarcie ofert nastąpi w dniu 03.08.2018 r. o godzinie 11:30 w Domu Pomocy Społecznej, Warzyn 1, 88-140 Gniewkowo,
- 3.Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie składania ofert nie będą poddane ocenie i zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcy bez otwierania.
- 4.Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
- 5.W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 6.Oferty niekompletne zawierające błędy rachunkowe będą podlegać odrzuceniu.
- 7.Otwarcie ofert jest jawne.
- 8.Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. W trakcie otwarcia Zamawiający odczyta nazwę (firmę), adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz informacje dotyczące ceny oferty.

9.Opis sposobu obliczenia ceny.

Ocenie podlega cena brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia. Cena musi zawierać wszystkie koszty niezbędne dla prawidłowego wykonania całego przedmiotu zamówienia. Ofertę należy złożyć ze stawką VAT obowiązującą w dniu złożenia oferty. Cena powinna być podana w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cena podana w ofercie nie może ulec zmianie.

10.Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej.

- 1.Przy ocenie ofert będą obowiązywały następujące kryteria:
 - cena – 100%
- 2.Oferty niepodlegające odrzuceniu będą oceniane według wzoru:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{cena brutto najniższej zaproponowanej oferty}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 100$$

- 3.Oferta w całości spełniająca wymogi ZO i mająca najwyższą liczbę punktów będzie dla Zamawiającego ofertą najkorzystniejszą.

11.Unieważnienie postępowania

- 1.Zamawiający unieważni postępowanie w przypadku gdy:
- 2.Nie złożono żadnej oferty.
- 3.Żadna z ofert nie będzie spełniać wymogów określonych w ZO.
- 4.Cena najkorzystniejszej oferty przekroczy wartość, jaką Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

12.Udzielenie zamówienia.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym zapytaniu ofertowym i zawiera najniższą cenę. Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o wyniku postępowania. Wzór umowy stanowi załącznik Nr 3 do ZO.

13.Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. Cena oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę i przedstawiona w formularzu OFERTA (Załącznik nr 2 do ZO)
2. Przy sporządzaniu oferty Wykonawca uwzględni wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszym Zapytaniu ofertowym i ujmuje wszelkie koszty związane z wykonywaniem

- zamówienia, niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia.
3. Wszelkie rozliczenia , pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą , będą prowadzone w PLN.
 4. Koszty transportu i ubezpieczenia przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego pokrywa Wykonawca.

14. Informacje dodatkowe:

1. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
2. Informacji w kwestii procedury postępowania udziela Elżbieta Zajonz tel.52 35-12-476
Aneta Chmielewska tel.52 35-12-476
3. Informacji w kwestiach merytorycznych udziela Elżbieta Zajonz tel.52 35-12-476
Aneta Chmielewska tel.52 35-12-476
4. Niniejsze postępowanie zostało ogłoszone na stronie internetowej:
www.bip.inowroclaw.powiat.pl

15. Ochrona danych osobowych

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), (dalej Rozporządzenie) oraz Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000) (dalej Ustawa) Dom Pomocy Społecznej w Warzynie, Warzyn 1, 88-140 Gniewkowo informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dom Pomocy Społecznej w Warzynie, adres Warzyn 1, 88 – 140 Gniewkowo. Kontakt jest możliwy za pomocą telefonu: (052) 35-12-476 / 667 95 22 96; adresu e-mail; dpswarzyn1@wp.pl
2. Z inspektorem ochrony danych można kontaktować się poprzez adres e-mail: iod@zanex.net.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji umowy na podstawie art. 6 ust 1 lit. b Rozporządzenia,
4. W związku z przetwarzaniem danych w celu wskazanym powyżej, Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców. Odbiorcami danych mogą być:
 - podmioty upoważnione do odbioru Pani/Pana danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa;
 - podmioty, które przetwarzają Pani/Pana dane osobowe w imieniu Administratora, na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (tzw. podmioty przetwarzające),
 - podmioty uczestniczące w realizacji umowy.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji wskazanego w pkt 3 celu przetwarzania, w tym również obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z przepisów prawa, a także przez okres niezbędny do ustalenia i dochodzenia własnych roszczeń lub obrony przed zgłoszonymi roszczeniami.
6. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego, ani organizacji międzynarodowej.
7. W związku z przetwarzaniem przez Administratora danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo: dostępu do treści danych, sprostowania danych, usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania danych, przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, przy czym realizacja powyższych praw musi być zgodna z przepisami prawa, na podstawie, których odbywa się przetwarzanie danych.
8. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia.
9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy, przy czym podanie danych jest dobrowolne. Konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości zawarcia umowy.
10. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.

16. Załączniki składające się na integralną część ZO:

1. Szczegółowy opis parametrów technicznych samochodu – załącznik nr 1
2. Oferta – załącznik nr 2
3. Wzór umowy – załącznik nr 3
4. Protokół zdawczo - odbiorczy - załącznik nr 1 do umowy

DYREKTOR
Domu Pomocy Społecznej
w Warzynie
mgr Elżbieta Zajonz