

Załącznik

do uchwały Nr XLIII / 429 /2010

Rady Powiatu Inowrocławskiego

z dnia 30 czerwca 2010 r.

STATUT
GIMNAZJUM DWUJĘZYCZNEGO
W INOWROCŁAWIU

Rozdział I
POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

1. Gimnazjum Dwujęzyczne w Inowrocławiu, zwane dalej Gimnazjum, jest szkołą publiczną.
2. Pełna nazwa Gimnazjum brzmi: Gimnazjum Dwujęzyczne w Inowrocławiu.
3. Siedzibą Gimnazjum jest budynek I Liceum Ogólnokształcącego im. Jana Kasprowicza przy ulicy 3 Maja 11/13 w Inowrocławiu.

§ 2.

1. Organem prowadzącym Gimnazjum jest Powiat Inowrocławski.
2. Nadzór pedagogiczny nad Gimnazjum sprawuje Kujawsko-Pomorski Kurator Oświaty.
3. Gimnazjum działa na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.).
4. Gimnazjum może posiadać własny sztandar, godło i ceremoniał szkolny.

§ 3.

1. Warunkiem podjęcia nauki w Gimnazjum jest ukończenie szkoły podstawowej i przystąpienie do testu badającego predyspozycje do nauki języków obcych oraz stopień znajomości języka angielskiego umożliwiający naukę w trybie dwujęzycznym.
2. W przypadku, gdy liczba kandydatów, którzy uzyskają najwyższe wyniki z testu będzie większa niż liczba wolnych miejsc, którym dysponuje Gimnazjum, zdecydować wyniki uzyskane na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej.
3. W celu przeprowadzenia rekrutacji do klas pierwszych Dyrektor Gimnazjum powołuje szkolną komisję rekrutacyjno-kwalifikacyjną za wyjątkiem pierwszego naboru.
4. Zasady rekrutacji do Gimnazjum określają odrębne przepisy.
5. Czas trwania nauki w Gimnazjum wynosi trzy lata.

§ 4.

Podstawowymi celami i zadaniami Gimnazjum są:

- a) sprawowanie opieki nad uczniami, kształtowanie środowiska wychowawczego sprzyjającego realizacji celów i zadań określonych w prawie oświatowym, stosownie do warunków szkoły i wieku uczniów;
- b) kształcenie i wychowywanie młodzieży w taki sposób, by była przygotowana do kontynuowania nauki w szkole ponadgimnazjalnej oraz do życia we współczesnym świecie;
- c) rozwijanie w świadomości wychowanków poczucia odpowiedzialności, miłości do Ojczyzny oraz poszanowania polskiego dziedzictwa kulturowego, przy jednoczesnym otwarciu się na wartości kultur Europy i świata;
- d) stworzenie warunków, w których uczeń opanuje język obcy w stopniu umożliwiającym pełną komunikację i zdobywanie wiedzy o świecie;
- e) dążenie do zapewnienia każdemu uczniowi warunków niezbędnych do jego rozwoju.

Rozdział II
ORGANY ZARZĄDZAJĄCE GIMNAZJUM

§ 5.

Organami zarządzającymi Gimnazjum są:

- a) Dyrektor Gimnazjum, zwany dalej Dyrektorem,
- b) Rada Pedagogiczna.

§ 6.

1. Dyrektor kieruje działalnością szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz.
2. Dyrektor kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą Gimnazjum, w szczególności przez to, że:
 - a) sprawuje bezpośredni nadzór pedagogiczny;
 - b) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
 - c) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej, podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących;
 - d) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły, zaopiniowanym przez Radę Pedagogiczną, ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie;
 - e) organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę Gimnazjum;
3. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla uczących w Gimnazjum nauczycieli oraz pracowników niebędących nauczycielami i z tego tytułu w szczególności decyduje w sprawach:
 - a) zatrudnienia i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły;
 - b) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły.
4. Dyrektor w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców (§ 8 lit. a) i Samorządem Uczniowskim (§ 8 lit.b).

§ 7.

1. Radę Pedagogiczną tworzą wszyscy nauczyciele Gimnazjum.
2. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor.
3. Do uprawnień stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
 - a) zatwierdzenie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
 - b) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole;
 - c) ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły;
 - e) podejmowanie uchwał dotyczących aktualizacji Statutu Gimnazjum.
4. Rada Pedagogiczna opiniuje:
 - a) organizację pracy Gimnazjum, w tym w szczególności tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
 - b) projekt planu finansowego szkoły;
 - c) wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
 - d) propozycje Dyrektora w sprawie przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
5. Uchwały Rady Pedagogicznej podejmowane są większością głosów, w obecności co najmniej 2/3 jej członków.
6. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.
7. Nauczyciele są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.
8. Dyrektor wstrzymuje wykonanie uchwał, o których mowa w ust. 3, jeśli uzna je za niezgodne z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały Dyrektor zawiadamia niezwłocznie organ prowadzący oraz Kuratora Oświaty. Kurator Oświaty, w porozumieniu z organem prowadzącym Gimnazjum dokonuje ostatecznego rozstrzygnięcia.

Rozdział III

SPOŁECZNE ORGANY GIMNAZJUM

§ 8.

Spółecznymi organami Gimnazjum są:

- a) Rada Rodziców Gimnazjum,
- b) Samorząd Uczniowski Gimnazjum.

§ 9.

1. Rada Rodziców, o której mowa w § 8 lit. a, jest reprezentacją rodziców uczniów Gimnazjum.
2. Zasady tworzenia Rady Rodziców oraz jej regulamin uchwała walne zebranie rodziców uczniów Gimnazjum.
3. Rada Rodziców wspiera statutową działalność szkoły we wszystkich jej dziedzinach, w tym także pozyskuje i dysponuje funduszami z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł określonych odrębnymi przepisami.
4. Rada Rodziców może występować do Dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami, dotyczącymi wszystkich spraw szkoły.
 - 4a. Do kompetencji Rady Rodziców należy:
 - 1) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną:
 - a) programu wychowawczego szkoły, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów;
 - b) programu profilaktyki, dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców;
 - 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania w szkole;
 - 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora szkoły.
 - 4b. Jeżeli Rada Rodziców, w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programu, o którym mowa w ust. 4a pkt 1 lit. a lub b, program ten ustala Dyrektor szkoły, w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór

pedagogiczny. Program ustalony przez Dyrektora szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.

5. Niezależnie od uprawnień Rady Rodziców, rodzicom przysługuje prawo do:

- a) informacji na temat zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych w danej klasie i szkole;
- b) zapoznania się z regulaminem oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów;
- c) rzetelnej informacji dotyczącej zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce swego dziecka;
- d) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swego dziecka;
- e) wyrażania i przekazywania Kuratorowi Oświaty własnych opinii na temat pracy Gimnazjum.

6. Gimnazjum organizuje spotkania z rodzicami, stwarzając możliwość wymiany informacji na tematy wychowawcze. Spotkania te powinny odbywać się przynajmniej raz w ciągu kwartału.

§ 10.

1. Samorząd Uczniowski, o którym mowa w § 8 lit.b, tworzą uczniowie Gimnazjum.
2. Zasady wybierania i działania organów Samorządu Uczniowskiego określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu tajnym.
3. Samorząd może przedstawiać Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
 - 1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
 - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
 - 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
 - 4) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej;
 - 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej, zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z Dyrektorem;
 - 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu Uczniowskiego.

Rozdział IV
ORGANIZACJA GIMNAZJUM

§ 11.

Terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają odrębne przepisy dotyczące organizacji roku szkolnego.

§ 12.

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły, opracowany przez Dyrektora, na podstawie ramowych planów nauczania oraz planu finansowego szkoły. Arkusz organizacji szkoły zatwierdza organ prowadzący.

2. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego, Dyrektor ustala tygodniowy rozkład zajęć.

§ 13.

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki, w danym roku szkolnym, uczą się przedmiotów obowiązkowych, określonych planem nauczania zgodnym z odpowiednim ramowym planem nauczania i programem wybranym z zestawu programów dla danej klasy, dopuszczonych do użytku szkolnego.

2. Oddział Gimnazjum nie powinien liczyć więcej niż 33 uczniów.

3. Oddział dzieli się na grupy, na zajęciach, dla których z treści programu nauczania wynika konieczność prowadzenia przez uczniów ćwiczeń laboratoryjnych.

4. Zajęcia wychowania fizycznego odbywają się w grupach, oddzielnie dla dziewcząt i chłopców. W przypadku małej liczby uczniów tworzy się grupy międzyklasowe lub koedukacyjne.

§ 14.

1. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć, ustalony przez Dyrektora na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

2. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.

3. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.

4. Na terenie Gimnazjum obowiązkowe jest noszenie przez uczniów identyfikatorów. Wzór identyfikatora określa Dyrektor szkoły w porozumieniu z Radą Rodziców.

§ 15.

1. Wybrane zajęcia obowiązkowe oraz zajęcia kół zainteresowań mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym, również w formie wycieczek przedmiotowych.

2. Gimnazjum może organizować wycieczki klasowe. W wycieczce powinno brać udział co najmniej 85% uczniów danej klasy.

3. Harmonogram wycieczek w danym roku szkolnym ustala się na początku roku szkolnego w oparciu o przedstawione przez nauczycieli propozycje.

§ 16.

1. Nauczanie w klasach Gimnazjum obejmuje realizację programu języka angielskiego oraz wybranych przedmiotów według programu określonego dla systemu edukacji dwujęzycznej.

2. Proporcje zajęć prowadzonych z danego przedmiotu w języku polskim i w języku angielskim ustala nauczyciel, uwzględniając stopień opanowania przez uczniów drugiego języka, a także wymagania kształcenia dwujęzycznego i dwukulturowego.

3. Począwszy od klasy drugiej, nauczanie w dwóch językach obejmuje co najmniej dwa zajęcia edukacyjne, z wyjątkiem języka polskiego, części historii dotyczącej historii Polski i części geografii dotyczącej geografii Polski.

§ 17.

1. Dyrektor powierza każdy oddział opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej wychowawcą, wyznaczając jednocześnie jego zastępcę, który w przypadku nieobecności wychowawcy przejmuje jego obowiązki.

2. Dla zapewnienia optymalizacji procesu wychowawczego Dyrektor dba o to, by wychowawca prowadził swój oddział przez cały tok nauczania w Gimnazjum.

3. Wychowawca, jako uczestnik procesu wychowawczego i jednocześnie opiekun ucznia, zobowiązany jest w szczególności do:

a) otaczania indywidualną opieką wychowawczą każdego ze swoich wychowanków;

b) współpracy z nauczycielami uczącymi w jego oddziale, uzgadniając z nimi i koordynując działania wychowawcze;

c) utrzymywania kontaktu z rodzicami, ustalania potrzeb opiekuńczo-wychowawczych uczniów, informowania rodziców o problemach wychowawczych, współpracy z pedagogiem szkolnym i innymi specjalistami, świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu trudności i potrzeb uczniów, wykonywania czynności administracyjnych dotyczących klasy, takich jak:

- założenie i prowadzenie dziennika lekcyjnego;
- założenie i prowadzenie elektronicznego systemu powiadamiania rodziców o wynikach w nauce i frekwencji uczniów;
- kontrola frekwencji uczniów;
- organizowanie i prowadzenie zebrań z rodzicami;
- sporządzanie sprawozdań semestralnych i rocznych.

4. Wychowawca ma prawo korzystać w swej pracy z pomocy merytorycznej, metodycznej i organizacyjnej Dyrektora Gimnazjum, Rady Pedagogicznej, pedagoga szkolnego, rodziców uczniów, a także wyspecjalizowanych placówek, instytucji oświatowych oraz zdrowotnych.

5. Dyrektor jest zobowiązany do wszechstronnej pomocy nauczycielom, którzy po raz pierwszy podejmują obowiązki wychowawcy.

6. Dyrektor może odwołać wychowawcę z pełnionej funkcji:

- a) z własnej inicjatywy, w przypadku istotnego niewywiązywania się wychowawcy z powierzonych mu obowiązków lub w sytuacji koniecznych zmian organizacyjnych;
- b) na wniosek rodziców, reprezentujących co najmniej 2/3 liczby uczniów danej klasy;
- c) na wniosek co najmniej 2/3 liczby uczniów danej klasy;
- d) na pisemny, uzasadniony wniosek wychowawcy.

Rozdział V

ZADANIA NAUCZYCIELI I INNYCH PRACOWNIKÓW

§ 18.

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą oraz odpowiada za jakość tej pracy, jak również bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.

2. Do obowiązków nauczyciela należy przede wszystkim:

a) czynny udział we wszystkich zebraniach i pracach Rady Pedagogicznej oraz posiedzeniach, do których został powołany;

b) dbałość o bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów;

c) pełnienie dyżurów, zgodnie z opracowanym harmonogramem;

d) dbałość o prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego zgodnie z najnowszymi dostępnymi osiągnięciami współczesnej nauki;

e) życzliwe, podmiotowe traktowanie uczniów;

f) udzielanie uczniom pomocy w przypadku trudności w nauce, rozwijanie zainteresowania uczniów danym przedmiotem;

g) dbałość o powierzony jego opiece gabinet przedmiotowy, pomoce naukowe, inny sprzęt stanowiący wyposażenie szkoły;

h) stałe dążenie do wzbogacania wyposażenia gabinetu przedmiotowego;

i) bezstronne i obiektywne ocenianie uczniów;

j) stałe doskonalenie własnych umiejętności dydaktycznych i podnoszenie wiedzy merytorycznej.

3. Zmiana nauczyciela w danej klasie należy do kompetencji Dyrektora szkoły. Decyzję o zmianie nauczyciela Dyrektor podejmuje:

a) z własnej inicjatywy – na skutek zaniedbywania przez nauczyciela obowiązków, braku kompetencji, w przypadku przekroczenia uprawnień lub naruszenia dyscypliny pracy;

b) na zawierającą uzasadnienie prośbę nauczyciela;

c) na wniosek uczniów lub rodziców danej klasy; dla ważności wniosku i dla celów dowodowych zastrzega się formę pisemną wniosku z uzasadnieniem prośby oraz konieczność złożenia podpisów na wniosku przez ponad 75% uczniów lub rodziców; podjęcie decyzji o zmianie nauczyciela winno być poprzedzone dokładną analizą przedstawionych zarzutów oraz rozmową wyjaśniającą z zainteresowaną osobą.

§ 19.

Do zadań pedagoga szkolnego należy:

- a) rozpoznawanie potrzeb, trudności, niepowodzeń uczniów jak również ich zainteresowań i szczególnych uzdolnień;
- b) aktywny udział w tworzeniu programu wychowawczego i profilaktycznego szkoły;
- c) zapobieganie i rozwiązywanie sytuacji konfliktowych wśród młodzieży;
- d) opieka nad uczniami szczególnej troski;
- e) preorientacja zawodowa;
- f) informowanie o podstawowych zasadach rekrutacji do szkół ponadgimnazjalnych;
- g) współpraca z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców, Samorządem Uczniowskim i szkolną służbą zdrowia.

§ 20.

Stanem zdrowia uczniów Gimnazjum zajmuje się służba zdrowia zorganizowana zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 21.

1. W Gimnazjum funkcjonuje biblioteka szkolna, która jest pracownią służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców, a w miarę możliwości wiedzy o regionie.
2. Poza nauczycielami i uczniami z biblioteki mogą korzystać także pozostali pracownicy szkoły.
3. Pomieszczenia biblioteki szkolnej powinny umożliwiać:
 - a) gromadzenie i opracowanie zbiorów;
 - b) korzystanie ze zbiorów w czytelni i wypożyczanie ich poza bibliotekę;
 - c) prowadzenie przysposobienia czytelniczo-informacyjnego uczniów;
 - d) dostęp do zasobów internetu.
4. Godziny pracy biblioteki powinny umożliwić dostęp do zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.
5. Pracownicy biblioteki zobowiązani są do stałej współpracy z nauczycielami w celu uzgodnienia kierunków gromadzenia zbiorów specjalistycznych oraz informowania nauczycieli i uczniów o nowościach wydawniczych.

6. Biblioteka powinna nawiązywać kontakty bezpośrednio z wydawnictwami oraz z innymi placówkami bibliotecznymi w celu umożliwienia swoim czytelnikom korzystania ze zbiorów niebędących w dyspozycji biblioteki.

§ 22.

W miarę możliwości lokalowych, kadrowych i finansowych Gimnazjum powinno zorganizować świetlicę albo klub młodzieżowy, jako pozalekcyjną placówkę opiekuńczo-wychowawczą szkoły.

§ 23.

Dla realizacji swych celów Gimnazjum prowadzi również:

- a) obiekty sportowe: sale gimnastyczne, siłownię i boisko;
- b) archiwum;
- c) muzeum szkolne;
- c) szatnię.

Rozdział VI
PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIA

§ 24.

1. Uczeń ma prawo do:

- a) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami pracy umysłowej;
- b) opieki wychowawczej i zapewnienia warunków bezpieczeństwa, ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej, do ochrony i poszanowania godności własnej;
- c) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym, sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny swej pracy;
- d) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły oraz religii, jeżeli nie narusza tym dobra innych osób;
- e) pomocy ze strony nauczyciela przedmiotu w przypadku trudności w nauce;
- f) odpoczynku w czasie przerw pomiędzy lekcjami oraz w okresie ferii międzysemestralnych i świątecznych;
- g) znajomości z wyprzedzeniem przynajmniej jednego tygodnia terminu i zakresu pisemnych prac sprawdzających wiadomości, trwających co najmniej jedną godzinę lekcyjną; w ciągu dnia nauki może odbywać się tylko jeden całogodzinny sprawdzian, a w ciągu tygodnia nie więcej niż trzy; kartkówki trwają do 15 minut i mogą obejmować materiał bieżący z trzech ostatnich godzin lekcyjnych danego przedmiotu;
- h) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki oraz sprzętu sportowego podczas lekcji oraz poza zajęciami szkolnymi, po uzgodnieniu z nauczycielami odpowiedzialnymi za udostępnianie pomieszczeń, sprzętu lub pomocy dydaktycznych;
- i) udziału w życiu Gimnazjum, poprzez działalność w Samorządzie Uczniowskim i organizacjach istniejących w Gimnazjum;
- j) korzystania z pomocy stypendialnej (lub doraźnej), zgodnie z odrębnymi przepisami;
- k) zgłaszania wychowawcy oraz Dyrektorowi opinii i uwag na temat sposobu prowadzenia zajęć i postępowania nauczycieli; uczniowie lub rodzice mają prawo zwrócić się do Dyrektora z prośbą o zmianę nauczyciela bądź wychowawcy.

2. Uczeń ma obowiązek:

- a) przestrzegać postanowień zawartych w Statucie Gimnazjum;

- b) postępować w sposób godny i odpowiedzialny, dbać o dobre imię Gimnazjum;
- c) aktywnie uczestniczyć w życiu szkolnym;
- d) systematycznie uczęszczać na zajęcia zgodnie z obowiązującym planem, a nieobecności usprawiedliwiać niezwłocznie po powrocie do szkoły, nie później niż na najbliższej lekcji wychowawczej; w uzasadnionych przypadkach wychowawca może wyznaczyć inny termin dostarczenia usprawiedliwienia; formę usprawiedliwień określa wychowawca w porozumieniu z uczniami i rodzicami; nieobecności usprawiedliwia wyłącznie wychowawca lub wyznaczona przez niego osoba;
- e) posiadać dzienniczek ucznia;
- f) przestrzegać bezwzględnego zakazu palenia tytoniu, spożywania alkoholu, zażywania środków odurzających;
- g) troszczyć się o mienie szkoły, jej estetyczny wygląd, czystość i porządek;
- h) dbać o estetykę ubioru, zachowywać się zgodnie z tradycyjnymi, niekontrowersyjnymi normami obyczajowymi; w sytuacjach spornych głos rozstrzygający ma wychowawca klasy;
- i) pozostawiać wierzchnie okrycia (płaszcz, kurtki) w szatni szkolnej;
- j) naprawić wyrządzone przez siebie szkody (sposób naprawienia szkody określa każdorazowo Dyrektor lub nauczyciel odpowiedzialny za uszkodzony sprzęt);
- k) szanować godność własną, nauczycieli, innych pracowników szkoły, koleżanek i kolegów oraz gości szkoły;
- l) pozostawać – w czasie planowych zajęć edukacyjnych i w trakcie przerw między lekcjami – na terenie szkoły (budynek szkolny, sale gimnastyczne, boisko szkolne);
- m) przebywać we wskazanych przez Dyrektora szkoły miejscach w trakcie trwania planowych zajęć z religii lub wychowania fizycznego, w których uczeń, zgodnie z wcześniej wydaną decyzją, nie uczestniczy.

§ 25.

Za wzorowe wypełnianie swoich obowiązków uczeń może otrzymać następujące wyróżnienia i nagrody:

- a) pochwała wychowawcy;
- b) pochwała Dyrektora;
- c) pochwała udzielona przez wychowawcę lub Dyrektora w obecności rodziców ucznia;
- d) nagroda rzeczowa za wyniki w nauce lub aktywność społeczną i wzorowe zachowanie;

- e) list pochwalny do rodziców;
- f) świadectwo z wyróżnieniem;
- g) inny sposób ustalony przez Radę Pedagogiczną.

§ 26.

1. Postępowanie ucznia wbrew postanowieniom Statutu Gimnazjum powoduje nałożenie kar dyscyplinarnych. Karami dyscyplinarnymi dla ucznia są:

- a) upomnienie wychowawcy;
- b) upomnienie Dyrektora w formie pisemnej;
- c) nagana Dyrektora z wpisem do akt.

2. Kara winna być adekwatna do czynu i stopnia zawinienia.

3. Dyrektor może podjąć decyzję o udzieleniu nagany z wpisem do akt w przypadku:

- a) nieusprawiedliwienia w terminie, 10 godzin lekcyjnych;
- b) nieprzestrzegania zakazu palenia tytoniu;
- c) postępowania niegodnego, nieodpowiedzialnego, godzącego w dobre imię Gimnazjum.

4. Udzielona przez Dyrektora nagana z wpisem do akt jest dołączana do arkusza ocen ucznia. Nagana ulega zatarciu po upływie 12 miesięcy od daty jej udzielenia. Na uzasadniony zachowaniem ucznia wniosek wychowawcy termin ten może zostać decyzją Dyrektora skrócony, z zastrzeżeniem, że zatarcie nagany nie może nastąpić przed upływem 6 miesięcy od dnia jej udzielenia. Zatarcie nagany oznacza uznanie jej za niebyłą i usunięcie jej z arkusza ocen ucznia.

5. Dyrektor może podjąć decyzję o skreśleniu ucznia z listy uczniów poprzez wystąpienie do Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innego gimnazjum, po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego oraz uchwały Rady Pedagogicznej w przypadku:

- a) nieusprawiedliwienia w terminie, 20 godzin lekcyjnych w danym roku szkolnym;
- b) złamania zakazu spożywania alkoholu lub zażywania środków odurzających;
- c) ponownego popełnienia wykroczenia zagrożonego naganą Dyrektora z wpisem do akt;
- d) świadomego niszczenia mienia szkoły;
- e) działania, stwarzającego zagrożenie dla zdrowia lub życia uczniów i pracowników szkoły;
- f) postępowania nieodpowiedzialnego, godzącego w dobre imię Gimnazjum.

6. Uczniowi przysługuje prawo do złożenia odwołania od decyzji Dyrektora, o której mowa w ust. 5, do Kuratora Oświaty.

Rozdział VII

OCENIANIE, KLASYFIKOWANIE I PROMOWANIE UCZNIÓW

§ 27.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Ocenianiu podlegają:

- a) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
- b) zachowanie ucznia.

2. Ocenianie wewnętrzne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych, wynikających z programów nauczania oraz formułowaniu oceny.

3. Ocenianie wewnętrzne ma na celu:

- a) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych, jego zachowaniu i poczynionych w tym zakresie postępach;
- b) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swego rozwoju;
- c) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
- d) przedstawianie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia;
- e) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

4. Ocenianie wewnętrzne obejmuje:

- a) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
- b) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
- c) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- d) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;

e) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;

f) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;

g) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

5. Roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się w stopniach według następującej skali:

stopień celujący – 6

stopień bardzo dobry – 5

stopień dobry – 4

stopień dostateczny – 3

stopień dopuszczający – 2

stopień niedostateczny – 1

6. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:

a) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego programu nauczania;

b) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;

c) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.

7. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów).

8. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę.

9. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów), sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom).

ZASADY OCENIANIA ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH

1. Roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych – kryteria na poszczególne stopnie szkolne:

a) stopień celujący otrzymuje uczeń, który: posiadał wiedzę i umiejętności, wykraczające poza program nauczania przedmiotu realizowany w danej klasie, samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia, biegle posługuje się zdobytą wiedzą i umiejętnościami w rozwiązywaniu zadań i problemów nietypowych, wykraczających poza realizowany program nauczania przedmiotu lub osiąga sukcesy w olimpiadach i konkursach przedmiotowych, artystycznych, zawodach sportowych na szczeblu co najmniej wojewódzkim (regionalnym) albo posiada inne porównywalne osiągnięcia;

b) stopień bardzo dobry otrzymuje uczeń, który: opanował w pełni wiadomości i umiejętności określone w podstawie programowej przedmiotu realizowanego w danej klasie, sprawnie posługuje się zdobytą wiedzą w samodzielnym rozwiązywaniu zadań i problemów, także w nowych sytuacjach;

c) stopień dobry otrzymuje uczeń, który: opanował wiadomości i umiejętności określone w podstawie programowej przedmiotu, realizowanego w danej klasie, w stopniu umożliwiającym samodzielne rozwiązywanie zadań i problemów typowych o średnim stopniu trudności;

d) stopień dostateczny otrzymuje uczeń, który: opanował podstawowe wiadomości i umiejętności ujęte w podstawie programowej przedmiotu, realizowanego w danej klasie, w stopniu umożliwiającym poprawne rozwiązywanie zadań i problemów typowych o małym stopniu trudności;

e) stopień dopuszczający otrzymuje uczeń, który: nie w pełni opanował podstawowe wiadomości i umiejętności objęte podstawą programową przedmiotu, realizowaną w danej klasie, ale braki te nie uniemożliwiają kontynuowania nauki tego przedmiotu oraz rozwiązywania typowych, prostych zadań o niewielkim stopniu trudności;

f) stopień niedostateczny otrzymuje uczeń, który: nie opanował podstawowych, najważniejszych wiadomości i umiejętności ujętych w podstawie programowej przedmiotu realizowanego w danej klasie, nie potrafi wykonać elementarnych zadań o minimalnym stopniu trudności, braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają kontynuowanie nauki danego przedmiotu w klasie programowo wyższej.

2. Przedstawione w ust. 1 zasady ustalania rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych dotyczą także klasyfikacji śródrocznej.

3. Nauczyciel lub zespół przedmiotowy opracowuje szczegółowe wymagania edukacyjne właściwe dla każdej oceny i przedstawia je uczniom w pierwszym miesiącu nauki każdego roku szkolnego.

4. Nauczyciel jest zobowiązany na podstawie pisemnej opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne w stosunku do ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe, uniemożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjnym, wynikającym z programu nauczania. Zakres i stopień dostosowania wymagań edukacyjnych uwarunkowany jest wskazaniami zawartymi w orzeczeniu lub opinii właściwej poradni i ma na celu stworzenie możliwości uzyskania wiedzy oraz umiejętności niezbędnych w dalszym procesie kształcenia i wymaganych na egzaminie gimnazjalnym.

5. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć artystycznych i zajęć technicznych należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków, wynikających ze specyfiki tych zajęć.

6. W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony na czas określony z zajęć wychowania fizycznego lub informatyki. Decyzję o zwolnieniu podejmuje Dyrektor na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza na czas określony w tej opinii.

§ 29.

ZASADY OCENIANIA ZACHOWANIA UCZNIĄ

1. Śródroczna i końcoworoczna ocena zachowania ucznia jest integralną częścią klasyfikacji.
2. Ocenianie zachowania polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.
3. Śródroczna i końcoworoczna ocena zachowania ucznia ustalana jest według następującej skali:
wzorowe, bardzo dobre, dobre, poprawne, nieodpowiednie, naganne.
4. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 30c.
5. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach, sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
6. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
 - a) wywiązywanie się z obowiązków szkolnych ucznia, w tym systematyczne i punktualne uczęszczanie na zajęcia lekcyjne;

- b) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
- c) dbałość o honor i tradycje szkoły;
- d) dbałość o piękno mowy ojczystej;
- e) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
- f) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
- g) okazywanie szacunku innym osobom.

7. Szczegółowe kryteria oceniania zachowania:

a) ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który:

- wzorowo wywiązuje się z obowiązków szkolnych, a wszystkie godziny nieobecności są usprawiedliwione

oraz

- dba o porządek, wyróżnia się schludnym wyglądem i wysoką kulturą osobistą

oraz

- wzorowo zachowuje się wobec otoczenia

oraz

- czynnie i z własnej woli uczestniczy w życiu społeczności szkolnej (koła zainteresowań, organizacja uroczystości, praca samorządu itp.) lub aktywnością pozaszkolną przynosi chlubę Gimnazjum.

Roczną ocenę wzorową ze sprawowania może otrzymać uczeń, który uzyskał ocenę semestralną przynajmniej bardzo dobrą.

b) ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:

- bardzo dobrze wywiązuje się z obowiązków szkolnych, systematycznie uczestniczy w zajęciach dydaktycznych – dopuszczalna 1 godzina nieusprawiedliwionej nieobecności w semestrze

oraz

- dba o porządek, wyróżnia się schludnym wyglądem

oraz

- nienagannie zachowuje się wobec otoczenia

oraz

- aktywnie uczestniczy w życiu społeczności szkolnej lub swoją działalnością pozaszkolną godnie reprezentuje Gimnazjum.

Roczną ocenę bardzo dobrą ze sprawowania może otrzymać uczeń, który uzyskał ocenę semestralną przynajmniej poprawną.

c) ocenę dobrą otrzymuje uczeń, którego :

- zachowanie wobec otoczenia oraz wygląd zewnętrzny (czystość i staranność ubioru) nie budzą istotnych zastrzeżeń (w zachowaniu dopuszczalne tylko drobne uchybienia)

oraz, który

- dobrze wywiązuje się z obowiązków szkolnych, dość systematycznie uczestniczy w zajęciach dydaktycznych - dopuszczalne maksymalnie 4 godziny nieusprawiedliwionej nieobecności w semestrze

oraz

- sporadycznie angażuje się czynnie w życie społeczności uczniowskiej.

Roczną ocenę dobrą ze sprawowania może otrzymać uczeń, który uzyskał ocenę semestralną przynajmniej nieodpowiednią.

d) ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który:

- na ogół poprawnie zachowuje się wobec otoczenia

oraz

- zadowalająco wywiązuje się z obowiązków ucznia, w szczególności z obowiązku uczestniczenia w zajęciach lekcyjnych – dopuszczalne maksymalnie 6 godzin nieusprawiedliwionej nieobecności w semestrze

oraz

- swą postawą nie budzi zgorszenia i nie obniża rangi i powagi Gimnazjum.

e) ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, którego:

- zachowanie wobec otoczenia budzi poważne zastrzeżenia

lub, który

- niezadowalająco wywiązuje się z obowiązków szkolnych, niesystematycznie uczestniczy w zajęciach dydaktycznych – dopuszczalne maksymalnie 9 godzin nieusprawiedliwionej nieobecności w semestrze

lub

- swą postawą budzi czasami zgorszenie i obniża rangę i powagę Gimnazjum.

f) ocenę naganną otrzymuje uczeń, który:

- nagannie zachowuje się wobec otoczenia,

lub

- niesystematycznie uczestniczy w zajęciach dydaktycznych, mając ponad 9 godzin nieusprawiedliwionej nieobecności w semestrze

lub

- manifestuje niechęć wobec wydarzeń życia szkolnego i aktywności innych uczniów; swą postawą, niestosownym ubiorem i brakiem dbałości o czystość i porządek budzi zgorszenie i godzi w dobre imię i tradycje Gimnazjum.

§ 30.

ZASADY KLASYFIKACJI

1. Klasyfikowanie śródroczne polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, ustaleniu ocen klasyfikacyjnych według skali określonej w § 27 ust. 5.
2. Klasyfikowanie śródroczne uczniów przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego w styczniu. Datę klasyfikacji określa każdorazowo zarządzenie Dyrektora Gimnazjum.
3. Klasyfikowanie końcoworoczne polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych według skali określonej w § 27 ust. 5.
4. Klasyfikowanie końcoworoczne przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego w czerwcu. Datę klasyfikacji określa każdorazowo zarządzenie Dyrektora Gimnazjum.
5. Oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne. Uczeń, który uzyskał za pierwszy semestr ocenę niedostateczną, zobowiązany jest do zaliczenia tych treści programowych w trybie i formie wyznaczonej przez nauczyciela nie później niż do 31 marca danego roku szkolnego. Niezaliczenie treści programowych z I semestru wpływa na ocenę końcoworoczną, jednak nie uniemożliwia uzyskania promocji do klasy programowo wyższej lub zakończenia edukacji.
6. Najpóźniej na jeden miesiąc przed klasyfikacyjnym końcoworocznym posiedzeniem Rady Pedagogicznej nauczyciele informują ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów), przez wpisanie informacji do dzienniczka ucznia, o przewidywanej końcoworocznej ocenie niedostatecznej z obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

7. Na co najmniej 3 dni robocze przed klasyfikacyjnym końcoworocznym posiedzeniem Rady Pedagogicznej nauczyciele są zobowiązani poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych końcoworocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania przez wpisanie ocen do dzienniczka ucznia. Nieobecność ucznia na lekcji, na której podawano przewidywane oceny, nakłada na niego i jego rodziców (prawnych opiekunów) obowiązek skontaktowania się z nauczycielem w celu poznania proponowanej oceny.

§ 30 a.

ODWOŁANIE OD OCENY ZACHOWANIA

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą złożyć do Dyrektora szkoły pisemne odwołanie od przewidywanej końcoworocznej oceny zachowania, jeżeli uznają, że proponowana przez wychowawcę klasy (po uprzednim zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy i ocenianego ucznia) końcoworoczna ocena zachowania jest zaniżona. Odwołanie należy złożyć najpóźniej na dwa dni przed końcoworocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.
2. Dyrektor szkoły rozpatruje zasadność złożonego wniosku - odrzuca go albo powołuje Zespół w składzie: Dyrektor szkoły lub jego zastępca – jako przewodniczący Zespołu, wychowawca klasy zainteresowanego ucznia, wskazany przez ucznia nauczyciel, uczący w danej klasie oraz pedagog szkolny.
3. Dyrektor zwołuje posiedzenie Zespołu nie później niż przed końcoworocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.
4. Na posiedzeniu Zespołu omawia się postępowanie ucznia w kontekście odpowiednich zapisów Statutu Gimnazjum, a następnie w drodze głosowania ustala się stanowisko zespołu w sprawie odwołania. W przypadku równej liczby głosów decyzję podejmuje przewodniczący Zespołu.
5. Po zapoznaniu się ze stanowiskiem Zespołu wychowawca klasy podejmuje decyzję o podwyższeniu lub utrzymaniu proponowanej oceny. Ocena ta jest ostateczna z zastrzeżeniem § 30 c ust.1 Statutu Gimnazjum.
6. Z prac Zespołu sporządza się protokół zawierający: skład Zespołu, termin posiedzenia Zespołu, wynik głosowania, ustalone stanowisko Zespołu wraz z uzasadnieniem. Protokół stanowi załącznik do dokumentacji procesu kształcenia ucznia.

§ 30 b.

ODWOŁANIE OD OCENY Z ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą złożyć do Dyrektora szkoły pisemne odwołanie od przewidywanej końcoworocznej oceny z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych jeżeli uznają, że proponowana przez nauczyciela ocena jest zaniżona. Odwołanie należy złożyć najpóźniej na dwa dni przed końcoworocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.

2. Dyrektor szkoły rozpatruje zasadność złożonego wniosku oraz organizuje badanie wiedzy i umiejętności ucznia. Badanie przeprowadza się nie później niż przed końcoworocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.

3. Dla przeprowadzenia badania wiedzy i umiejętności ucznia, Dyrektor powołuje trzyosobową Komisję w składzie:

a) Dyrektor szkoły lub jego zastępca – jako przewodniczący Komisji;

b) nauczyciel uczący ucznia danego przedmiotu - jako egzaminator;

c) nauczyciel tego samego lub pokrewnego przedmiotu – jako członek Komisji.

W badaniu może uczestniczyć – jako obserwator - pedagog szkolny lub wychowawca klasy.

4. Nauczyciel, o którym mowa w ust.3 lit. b., może być zwolniony, na swoją prośbę, z udziału w pracy Komisji. W takim przypadku Dyrektor powołuje na egzaminatora innego nauczyciela tego samego przedmiotu.

5. Badanie wiedzy i umiejętności przeprowadza się w formie pisemnej, z wyjątkiem przedmiotów: zajęć artystycznych i technicznych, informatyki i wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych. W przypadku języka obcego – forma badania do wyboru przez ucznia (ustna lub pisemna).

6. Pytania (ćwiczenia, zadania praktyczne) proponuje egzaminator, a zatwierdza przewodniczący Komisji w porozumieniu z członkiem Komisji. Stopień trudności pytań musi odpowiadać kryterium oceny, o którą ubiega się uczeń.

7. Komisja na podstawie przeprowadzonego badania, przedstawia nauczycielowi, o którym mowa w ust.3 lit.b, wniosek w sprawie:

a) podwyższenia oceny – w przypadku pozytywnego wyniku badania;

b) utrzymania oceny - w przypadku negatywnego wyniku badania.

8. Po zaznajomieniu się ze stanowiskiem Komisji nauczyciel, o którym mowa w ust.3 lit.b, podejmuje decyzję o podwyższeniu lub utrzymaniu proponowanej oceny. Ocena ustalona przez nauczyciela jest ostateczna z zastrzeżeniem § 30 c ust.1 Statutu Gimnazjum.

9. Z prac Komisji sporządza się protokół zawierający: skład Komisji, termin posiedzenia Komisji, pytania egzaminacyjne, pracę ucznia lub w przypadku formy ustnej badania - zwięzłą informację o odpowiedziach ucznia, ustalone stanowisko Komisji wraz z uzasadnieniem. Protokół stanowi załącznik do dokumentacji procesu kształcenia ucznia.

10. Uczeń, który z udokumentowanych przyczyn losowych nie mógł w wyznaczonym terminie przystąpić do badania wiedzy i umiejętności, może przystąpić do niego w innym terminie określonym przez Dyrektora Gimnazjum.

§ 30 c.

SPRAWDZIAN WIADOMOŚCI I UMIEJĘTNOŚCI UCZNIA

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor szkoły powołuje Komisję, która:

- w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;

- w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego Komisji.

W skład Komisji wchodzi (w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych):

a) Dyrektor szkoły albo nauczyciel, zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący Komisji;

b) nauczyciel, prowadzący dane zajęcia edukacyjne;

c) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne;

w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:

a) Dyrektor szkoły albo nauczyciel, zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący Komisji;

- b) wychowawca klasy;
 - c) wskazany przez Dyrektora szkoły nauczyciel, prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie;
 - d) pedagog;
 - e) przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego;
 - f) przedstawiciel Rady Rodziców.
3. Termin sprawdzianu wiadomości i umiejętności uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
4. Ustalona przez Komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez Komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
5. Z prac Komisji sporządza się protokół, który włącza się do arkusza ocen ucznia.
6. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
7. Przepisy zawarte w ust. 1-6 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym, że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku, ocena ustalona przez Komisję jest ostateczna.

§ 30 d.

EGZAMIN POPRAWKOWY

1. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena klasyfikacyjna końcoworoczna może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, jeżeli uczeń otrzymał ocenę niedostateczną z jednych zajęć edukacyjnych. W wyjątkowych przypadkach Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch zajęć edukacyjnych.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, techniki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych. Strukturę i czas trwania poszczególnych części egzaminu poprawkowego (z możliwością wyboru zestawów na egzaminie pisemnym i ustnym) ustala zespół nauczycieli danego przedmiotu.
3. Nauczyciel w określonym przez Dyrektora terminie podaje uczniowi, przygotowującemu się do egzaminu poprawkowego zakres materiału zgodny z podstawą programową realizowanym przez siebie programem nauczania, określa wymagania, uwzględniające możliwość uzyskania przez

zdającego każdej z ocen zapisanych w statucie oraz zapoznaje ze strukturą i czasem trwania poszczególnych części egzaminu poprawkowego.

4. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor Gimnazjum. Egzamin odbywa się w ostatnim tygodniu ferii letnich.

5. Egzamin poprawkowy przeprowadza Komisja powołana przez Dyrektora Gimnazjum, a w jej skład wchodzi:

a) Dyrektor Gimnazjum lub jego zastępca – jako przewodniczący;

b) nauczyciel, prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminator;

c) nauczyciel, prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne - jako członek Komisji.

6. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie może przystąpić do niego w dodatkowym terminie określonym przez Dyrektora Gimnazjum.

7. Nauczyciel, prowadzący zajęcia edukacyjne, z których uczeń otrzymał ocenę niedostateczną, może być zwolniony z udziału w pracy Komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych sytuacjach. W takim przypadku Dyrektor powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela, prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne.

8. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający: skład Komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez Komisję. Do protokołu załącza się pisemną pracę ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

§ 30 e.

EGZAMIN KLASYFIKACYJNY

1. Jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych, przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia, uczeń może być nieklasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich przedmiotów.

2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

3. Na prośbę ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na prośbę jego rodziców (prawnych opiekunów) Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.

4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń, realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok nauki lub uczeń, spełniający obowiązek nauki poza Gimnazjum.

5. Termin egzaminu klasyfikacyjnego wyznacza Dyrektor Gimnazjum w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).

6. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 2 lub ust. 3 lub ust. 4 przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez Dyrektora, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.

7. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół, zawierający w szczególności:

1) imiona i nazwiska nauczycieli, o których mowa w ust. 6;

2) termin egzaminu klasyfikacyjnego;

3) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne;

4) wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

8. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.

9. Uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem ust. 10 i § 30 c.

10. Uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 30 d ust. 1 i § 30 c.

§ 31.

ZASADY OTRZYMYWANIA ŚWIADECTW Z WYRÓŻNIENIEM

1. Uczeń, uzyskujący w wyniku klasyfikacji końcoworocznej z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej ocenę bardzo dobrą z zachowania otrzymuje świadectwo z wyróżnieniem.

2. Uczeń kończy Gimnazjum z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, uzyskał średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.

Rozdział VIII

ZASADY GOSPODARKI FINANSOWEJ, PROWADZENIA DOKUMENTACJI, UŻYWANIA PIECZĘCI I STEMPLI

§ 32.

1. Gimnazjum jest jednostką budżetową, działającą zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
2. Dyrektor zatrudnia pracowników administracyjnych, technicznych i obsługi w zależności od potrzeb organizacyjnych i możliwości finansowych Gimnazjum. Obsługę finansowo-administracyjną zapewnia Gimnazjum Powiatowy Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół i Placówek Oświatowych w Inowrocławiu.
3. Dyrektor Gimnazjum określa szczegółowy zakres obowiązków poszczególnych pracowników.

§ 33.

1. Gimnazjum prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Gimnazjum używa pieczęci okrągłej z godłem i stempli według wzoru i zasad określonych odrębnymi przepisami.

Rozdział IX
UROCZYSTOŚCI GIMNAZJUM

§ 34.

Uroczystościami Gimnazjum są:

- a) Rozpoczęcie i Zakończenie Roku Szkolnego;
- b) Pożegnanie Absolwentów;
- c) Dzień Edukacji Narodowej.

Rozdział X
PRZEPISY KOŃCOWE

§ 35.

1. Organy wskazane w Statucie w okresie dwóch miesięcy od dnia wejścia Statutu w życie ustanowią wymagane jego przepisami regulaminy lub dokonają zmian w obowiązujących regulaminach, dostosowując ich treść do wymagań Statutu.
2. Załącznikiem do Statutu Gimnazjum jest projekt organizacji Gimnazjum, przygotowany corocznie przez Dyrektora, określający organizację pracy Gimnazjum w danym roku szkolnym.

§ 36.

1. Statut Gimnazjum może ulec zmianie w całości lub w części.
2. Postępowanie w sprawie zmiany statutu wszczyna się na wniosek organu zarządzającego lub społecznego Gimnazjum.
3. W przypadku zmiany przepisów prawa wniosek w sprawie dostosowania Statutu do obowiązujących regulacji ustawowych składa z urzędu Dyrektor Gimnazjum.

§ 37.

1. Statut Gimnazjum obowiązuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności szkolnej:
 - a) organy zarządzające i społeczne Gimnazjum;
 - b) nauczycieli i innych pracowników;
 - c) uczniów;
 - d) rodziców.
2. Dyrektor Gimnazjum umożliwia zapoznanie się ze Statutem wszystkich członków społeczności szkolnej, w tym każdorazowo nowo przyjętych uczniów klas pierwszych.

§ 38.

Statut wchodzi w życie z dniem 1 września 2010 r.

Przewodniczący
Rady Powiatu
Kraśnickiego
Piotr Czarnolewski
Piotr Czarnolewski